**Performansı Gerçekleştiren Birim:**

**Performansı Gerçekleştirme Aralığı: …**/…/20.. - …./…../20..

**Performansı Gerçekleştiren Personel:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YAPILAN İŞLEM** |  **ADEDİ** |  **AÇIKLAMA** |
| Birime Gelen Yazı |  |  |
| Birimden Giden Yazı |  |  |
| Dosyalanan Yazı |  |  |
| Telefon / Yüz yüze Sağlanan Görüşmeler |  |  |
| Yapılan Arşiv Düzenlemesi |  |  |
| Yapılan Piyasa Araştırma |  |  |
| Hazırlanan Piyasa Araştırma Tutanak |  |  |
| Yapılan İhale |  |  |
| Yapılan Satın Alma |  |  |
| Ödenen Fatura |  |  |
| Düzenlenen Taşınır İşlem Fişi  |  |  |
| Yapılan Sarf Malzeme Çıkışı |  |  |
| Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı |  |  |
| Taşınır Zimmet Tutanağı |  |  |
| Yapılan Arıza Bildirimi |  |  |
| 3 Aylık Dönem Çıkışı |  |  |
| Depo Düzenleme |  |  |
| Talep Edilen Elektronik Arıza |  |  |
| Sonuçlanan Elektronik Arıza  |  |  |
| Bakımı Yapılan Elektronik Cihaz |  |  |
| Diğer Birimlere Gönderilen Elektronik Arıza |  |  |
| Stratejik Plan Çalışmaları |  |  |
| Düzenlenen Birim Faaliyet Raporu |  |  |
| Kalite Çalışması |  |  |
| İş Sağlığı Çalışmaları |  |  |
| Gelen Kargo  |  |  |
| Giden Kargo  |  |  |
| Diğer…….. |  |  |
| TOPLAM |  |  |

 **Onay - Amir**