**……………........................... Bölüm Başkanlığına**

……………… tarihinde / tarihleri arasında ……. no’lu sınıfta yapılması gereken ……..……………………………………………………………………………………………………… dersi …………………………………………………………………………. sebebiyle yapılamamıştır. İş bu tutanak (2) nüsha olarak düzenlenmiş olup, tarafımızdan imza altına alınmıştır.

 Dersi veren

Unvanı Adı ve Soyadı Unvanı Adı ve Soyadı

İmza İmza

Not: Bu tutanak en az iki kişi tarafından imzalanacaktır.