|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bildirim verenin | Memuriyeti: | Dairesi: |
| Adı ve Soyadı: | Ödemeyi yapacak Saymanlığın Adı: |
| Medeni Hali: Bekar Evli Dul | İlgili olduğu ay ve yıl:  |
| AİLE YARDIMI İÇİN EŞİN |
| Adı ve Soyadı | Doğum tarihi(gün/ay/yıl) | Cinsiyeti | BabasınınAdı | AnasınınAdı | Öz, üveyveya evlatedinilmişad olduğu | Yüksek öğrenime devam ediyorsa | Daire ve kurumlarca üstlenmiş veya öğrenim giderleri kendilerine burs verilmekte midir? | Açıklama |
| Hangitarihtekaydedildiği | Okulun Adı | Sınıfı | No |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arka sayfadaki yazılı hususları da göz önüne almak suretiyle düzenlediğim aile yardımına ait bildirimdir. Düzenleyenin İmzası  Yukarıdaki imza, bu bildirim kağıdını düzenleyen…………………………………….na aittir.  Daire Amiri Adı ve Soyadı: Unvanı:  İmza: |

Sayfanın arka yüzü

AİLE YARDIMI BİLDİRİM

1-) Bu bildirim memurun ilk işe girişinde verilmelidir. Memurun aile yardımından yararlanan eş veya çocuk durumunda bir

 değişiklik meydan gelmesi halinde veya yer değiştirme suretiyle atama halinde yeniden bildirim verilmelidir.

2-) Evlat edinilmiş çocuklara ait alamın verildiği mahkemenin adı ile tarih ve sayısı gösterilmelidir.

3-) Üvey çocuklar için nafaka alınıp alınmadığı gösterilmelidir.

4-) Aile Yardımından yararlanacak çocuklardan çalışamayacak derecede malul olmaları nedeniyle sürekli olarak yardımdan

 yararlanacaklara ait olanların bu durumunu gösteren resmi sağlık kurumu raporu bu bildirime eklenmelidir.

5-) Boşanma veya ayrılma halinde çocuklara ait aile yardımından yararlanacak olan eşin buna ilişkin mahkeme kararı

 bildirime eklenmelidir.

4 ve 5 inci bentlerde belirtilen rapor ve mahkeme kararları bir defaya mahsus olarak alınır.