



**T.C**  
**DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**Yönetim ve Organizasyon Bölümü**  
**İşletme Yönetimi Programı**

**1. DÖNEM**

<b>DERS</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>K</b>	<b>AKTS</b>
<b><u>BİŞL101 GENEL İŞLETME:</u></b> İşletme ve işletmecilik kavramları, İşletmelerin sınıflandırılması, İşletmenin çevresi, İşletmenin amaç ve sorumlulukları İşletme kurma nedenleri, Kuruluş yeri ve seçimi Kuruluş yeri etkenleri ve kuruluş amaçları, Kapasite, İşletme yönetim fonksiyonları, Temel işletme fonksiyonları, üretim fonksiyonu, Pazarlama fonksiyonu, Finansman fonksiyonu, İnsan kaynakları fonksiyonu.	4	0	4	5
<b><u>BİŞL103 GENEL MUHASEBE-I:</u></b> Muhasebe usul ve esaslarını uygulamak, Ana ve alt hesapları oluşturmak, Açılış kaydı düzenlemek, Açılış kaydı düzenlemek, Açılış ve kapanış bilançosu düzenlemek, Açılış ve kapanış bilançosu düzenlemek, Büyük defter düzenlemek, Büyük defter düzenlemek, Mizan düzenlemek, Mizan düzenlemek, Dönen varlıkları kaydetmek, Dönen varlıkları kaydetmek, Duran varlıkları kaydetmek, Duran varlıkları kaydetmek.	3	1	4	5
<b><u>BİŞL105 MİKRO İKTİSAT:</u></b> Ekonomi bilimi ile ilgili kavramlar, mikro ekonomik birimlerin (birey ve firma) davranışları, mal ve hizmet piyasalarıyla, üretim faktörleri piyasasında fiyatın nasıl oluştuğu, makro ekonominin teorik temelleri, makro düzeydeki ekonomik yapı ve bu yapının işleyişi, toplulaştırılmış ekonomik olaylarda ortaya çıkan sorunlar ve çözüm yolları.	2	0	2	3
<b><u>BİŞL107 BİLGİSAYARA GİRİŞ:</u></b> Statik (Durgun) Elektriğe Karşı Önlemler, Donanım Malzemelerinin Özellikleri (Anakartlar, İşlemciler, Bellekler, Donanım Kartları, Disk Sürücüsü), Bilgisayar Kasasının Güç Gereksinimi, Anakart, İşlemci Ve Bellek Birimleri, Disk Sürücüler (Sabir Disk, Floppy, Optik Diskler, Veri Kablolari), Donanım Kartları (Ekran Kartı, Ses Kartı, Faks Modem, Tv/Capture Kartları, Ethernet Kartı), Çevre Birimleri (Portlar, Klavye, Fare, Monitör), Bios (Tanımı, Çeşitleri, Yapılandırma), Hata Mesajları (Sesli Hata Mesajları, Yazılı Hata Mesajları, Hata Mesajlarının Giderilmesi).	1	1	2	3
<b><u>BİŞL109 MATEMATİK:</u></b> Sayma sayıları, doğal sayılar, tamsayılar, gerçek sayılar, rasyonel sayılar ve irrasyonel sayıların tanımı, özellikleri ve sayılarla ilgili işlemler, Üstlü ve Köklü Çokluklar, Cebirsel İşlemler, Polinomlarla ilgili dört işlem, Özdeşlikler, Çarpınlara Ayırma, Denklemeler.	2	0	2	3
<b><u>BİŞL111 GENEL HUKUK BİLGİSİ:</u></b> Medeni Hukuka Giriş/ Temel Hukuki Terimler/ Medeni Hukukun Kaynakları/ Hakimin Takdir Yetkisi/ Hakların Kazanılması ve Kaybedilmesi/ İyi niyet/ Kişiler Hukuku/ Kişiler Hukukunun Temel Kavramları/ Kişilerin Sınıflandırılması/ Gerçek Kişiler/ Tüzel Kişiler/ Hak ve Dava Ehliyeti/ Ehliyet Gruplarının Sınıflandırılması/ Kişiliğin Başlangıcı ve Sona Ermesi/Kişiliğin Korunması.	2	0	2	3
<b><u>BİŞL113 BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ:</u></b> Elektronik Ticaretin Tanımı, amaçları ve Araçları. Elektronik Ticaretin Türleri, boyutu, getirdiği değişimler, Elektronik ticarete dikkat edilecek noktalar, Elektronik Ticarete Ödeme Araçlar, Elektronik ticaretin Tarafları ve Elektronik ticarete müşteri Kavramı, Elektronik Ticarete tüketicilerin Korunması sorunu ve Türkiye'deki durum, Elektronik ticaretin olumlu ve olumsuz etkileri, Elektronik Ticarete Güvenlik Sistemleri, Elektronik Ticarete Hukuki düzenlemeler, Elektronik Ticarete Belge Düzeni ve Muhasebe İşlemleri, Elektronik ticarete Tahsil Çeşitlerine Göre Satışlar ve Muhasebe Kayıtları, Elektronik ticarete Tahsil Çeşitlerine Göre Satışlar ve Muhasebe Kayıtları, E-Ticaret sitelerinde uygulama ve Örnekler.	1	1	2	2
<b><u>İNG101 YABANCI DİL-I:</u></b> Bu ders, genel olarak temel yabancı dil becerilerini kazandırmayı hedefler. Bu beceriler dilbilgisi, kelime bilgisi, okuma ve anlama becerilerine odaklanır.	2	0	2	2
<b><u>TAR101 ATATÜRK İLKELERİ VE İKİLLAP TARİHİ-I:</u></b> Osmanlı Devletine genel bir bakış ve Osmanlı Devletinin çöküş sebepleri. İslahat hareketleri ve sonuçları. Osmanlı Devletini kurtarmaya dönük fikir hareketleri. Şark Meselesi Osmanlı Devletinin çöküşünü tetikleyen savaşlar (93 Harbi, Trablusgarp Savaşı, Balkan Savaşları) I. Dünya Savaşı öncesinde dünyanın genel durumu ve Osmanlı devleti I. Dünya Savaşının çıkışı, Osmanlı Devletinin savaşa girmesi ve savaştığı cepheler. 20. yüzyılda Dünyayı etkileyen fikir akımları, bu akımların azınlıklar üzerindeki etkisi ve Ermeni Meselesi Mondros Mütarekesi, Önemli hükümleri ve Osmanlı'yı paylaşma projeleri İğaller, İğaller karşısında toplumun, İstanbul hükümetinin ve azınlıkların tutumu. Cemiyetler, Faaliyetleri ve Genel özellikleri. Mustafa Kemal'in Samsun'a çıkması, Milli mücadelenin başlaması, Genelgeler ve Kongreler. Temsil Heyeti- İstanbul hükümeti arasındaki ilişkiler Meclis-i Mebusanın açılması, Misak-ı Milli, İstanbul'un işgali, TBMM'nin açılması ve Milli Mücadelenin yönetimini ele alması, İsyenlar ve tedbirler. Doğu ve Güney 3 Cephesinde Milli Mücadele Batı Cephesi Savaşları Milli Mücadele Döneminde Siyasi faaliyetler ve antlaşmalar. Mudanya görüşmeleri ve Saltanatın Kaldırılması.	2	0	2	2
<b><u>TUR101 TÜRK DİLİ-I:</u></b> Yazılı iletişimin özellikleri, yazılı anlatımla ilgili temel kavramlar, Konuyu sınırlandırma Konu, bakış açısı, ana fikir, Paragrafın özellikleri, Giriş, gelişme ve sonuç paragrafları, Yazılı anlatımda planlama, Öğretici anlatım tarzı, Duygulanıdırıcı anlatım tarzı, Bilimsel anlatım tarzı, Tartışmacı anlatım tarzı, Bilgilendirici türler Makale, fıkra, deneme, Duygulanıdırıcı türler Şiir, roman, hikâye, İşlevsel türler Dilekçe, mektup, ilan, reklâm, haber, Yazım kuralları ve noktalama işaretleri, Dil ve anlatım yanlışlarını düzeltme.	2	0	2	2



**T.C**  
**DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**Yönetim ve Organizasyon Bölümü**  
**İşletme Yönetimi Programı**

2.DÖNEM				
DERS	T	U	K	AKTS
<b><u>BİSL 104 GENEL MUHASEBE :</u></b> Envanter İşlemleri İle İlgili Temel Kavramlar, Muhasebe Dışı ve Muhasebe İçi Envanter Çalışmaları (Bilanço ve Gelir Tablosu Hesapları), Finansal (Malî) Tabloların Düzenlenmesi.	3	1	4	5
<b><u>BİSL 108 BİLGİSAYAR BÜRO PROGRAMLARI :</u></b> Kelime İşlem Programı, Çalışma Tablosu Hazırlama, İnternet ve Elektronik Posta.	3	1	4	5
<b><u>BİSL 114 İŞLETME BECERİLERİ GRUP ÇALIŞMASI :</u></b> İşletme Yönetiminde Sorun Çözme, İletişim, İnsan İlişkileri ve Grup Çalışması, Kendini Geliştirme ve Kendi Kendini Yönetme.	2	0	2	3
<b><u>BİSL 106 MAKRO İKTİSAT :</u></b> Millî Gelir ve İstihdam, Para ve Para Politikaları, Dış Ticaret Ekonomik Büyüme, Ekonomik Dalgalanma ve Gelir Dağılımı.	2	0	2	3
<b><u>BİSL 112 TİCARET HUKUKU BİLGİSİ :</u></b> Ticari İşletme Hukuku, Şirketler Hukuku, Kıymetli Evrak Hukuku.	2	0	2	2
<b><u>BİSL 102 İSTATİSTİK:</u></b> Temel Kavramlar, Verilerin Toplanması, Düzenlenmesi ve Sunulması, Ortalamalar, Çapıklık ve Basıklık Ölçüleri, Merkezi Eğilim ve Dağılım Ölçüleri, İndeksler, Olasılık Kuramı ve Tesadüfi Değişkenler, Endeksler, Regresyon, Trend ve Korelasyon	2	0	2	3
<b><u>TAR 102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II :</u></b> Atatürk Dönemi İnkılapları, Türkiye Cumhuriyeti'nin Atatürk Dönemindeki Dış Siyaseti, Atatürk İlkeleri.	2	0	2	2
<b><u>İNG102 YABANCI DİL-II</u></b> Öğrencilerin, güncel hayatla ilgili cümleleri ve sıkça kullanılan ifadeleri anlayabilmeleri (kendileri, aileleri, iş ve yakın çevreleri, alışveriş vb. ile ilgili bilgileri), gerekli durumlarda anlaşılır ve bildik konuların doğrudan aktarımını yapabilmeleri, temel seviyedeki anlatımlarla kendilerini, eğitimlerini, yakın çevrelerini ve doğrudan ihtiyaca yönelik durumlarını anlatabilmeleri için Yabancı Dil I dersini temel alan ve devamı olan konuları (Present Continuous, adverbs of manner, comparison of adjectives, superlative adjectives, prefer + noun/-ing form, will, Present Perfect, have to/ don't have to, wh- questions, be going to for intentions and plans, infinitive of purpose, verbs + infinitive/-ing form etc.) içermektedir.	2	0	2	2
<b><u>TAR102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II</u></b> Türk İnkılap Hareketleri, Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası, Türk İnkılabının Temel İlkeleri (Atatürk İlkeleri), Bütünleyici İlkeler, Atatürk'ün Hastalığı ve Ölümü, İsmet İnönü'nün Cumhurbaşkanı Seçilmesi ve İsmet İnönü Dönemi (1938-1950), II. Dünya Savaşı, Demokrat Parti İktidarı ve Adnan Menderes Dönemi (1950-1960), Askeri Darbeler ve Türkiye Cumhuriyeti (1960-1980), 12 Eylül 1980 Darbesi ve Sonrasında Türkiye	2	0	2	2
<b><u>TUR102 TÜRK DİLİ - II 1-</u></b> Kelime grupları, kelimelerin gerçek, yan ve mecaz anlamları, Deyimler, ikilemeler, terimler, dil yanlışları, Türkçenin cümle yapısı, cümle öğeleri, cümle çözümlemeleri, roman, makale, deneme, şiir gibi yazılı anlatım türleri, sunum, rapor ve tutanak örnekleri, dilekçe, iş mektubu ve Özgeçmiş (CV) yazma, karşılıklı konuşma ve tartışma gibi anlatım türleri	2	0	2	2



**T.C**  
**DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**Yönetim ve Organizasyon Bölümü**  
**İşletme Yönetimi Programı**

**3.DÖNEM**

<b>DERS</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>K</b>	<b>AKTS</b>
<b><u>BİSL 201 PAZARLAMA İLKELERİ :</u></b> Temel Kavramlar, Tüketici Pazarları ve Endüstriyel Pazarlar, Pazar Bölümlendirme ve Hedef Pazar Seçimi, Mamül, Fiyat, Dağıtım Kanalları ve Fiziksel Dağıtım, Tutundurma, Pazarlama Araştırması, Pazarlama Yönetimi ve Uluslar Arası Pazarlama.	3	0	3	3
<b><u>BİSL 203 YÖNETİM VE ORGANİZASYON :</u></b> Yönetimle İlgili Temel Kavramlar, Yönetim Teorisinin Gelişimi, Yönetim Fonksiyonları, Organizasyonların Kuruluş Şekli ve Yönetim Uygulamalarıyla İlgili Çeşitli Yaklaşım Biçimlerinin İncelenmesi.	3	0	3	4
<b><u>BİSL 209 FİNANSAL YÖNETİM :</u></b> Finansmanla İlgili Temel Kavramlar ve Finansal Analiz Araçları (Oranlar), İşletme Sermayesi Yönetimi, Yatırım (Sermaye) Bütçelemesi ve Yatırım Kararları, Kaynak Maliyeti.	3	0	3	4
<b><u>BİSL 205 PAKET PROGRAMLARI:</u></b> Temel Kavramlar ve Muhasebe Sistemi, Bilanço ve Gelir Tablosu , Paket Program Kullanımı.	2	1	3	4
<b><u>BİSL 211 HALKLA İLİŞKİLER :</u></b> Halkla İlişkiler ile İlgili Temel Kavramlar ve Tarihi Gelişimi, Halkla İlişkilerin Temel İlkeleri, Kullanılan Araçlar ve Yöntemler, Halkla İlişkilerin Organizasyonu ve Yönetimi, Halkla İlişkilerde Hedef Kitleler, Halkla İlişkilerde Etkin Sunuş Tekniği ve Basın Bülteni Hazırlama Yöntemi.	2	0	2	3
<b><u>ARS201 ARASTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ</u></b> 1 İletişim kavramı ve anlamı 2 İletişim Süreci 3 Sözlü İletişim 4 Yazılı İletişim 5 Sözsüz İletişim – Beden Dili 6 İletişimin yapıcı ve bozucu engelleri 7 İletişim engellerini aşma ve etkin iletişim 8 Ders tekrarı ve Arasınav 9 Örgütsel iletişim 10 Örgütsel iletişimin işleyiş modelleri 11 Biçimsel ve Biçimsel olmayan İletişim 12 Bilgi Teknolojileri ve İletişim 13 Kitle İletişimi 14 İş Yaşamında İletişim	2	0	2	3
<b><u>BİSL 219 İŞLETME DENETİMİ:</u></b> Günümüz yoğun rekabet koşullarında, müşteri ilişkilerinin, pazarlama ve satış açısından irdelenmesi, uygulama örnekleri ile, kullanılabilir bilgilerin öğrenciye aktarılması.	2	0	2	2
<b><u>ETC 202 E-TİCARET:</u></b> Elektronik Ticaretin Tanımı, amaçları ve Araçları.	1	1	2	3



**T.C**  
**DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**Yönetim ve Organizasyon Bölümü**  
**İşletme Yönetimi Programı**

**4.DÖNEM**

<b>DERS</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>K</b>	<b>AKTS</b>
<b><u>BİŞL 202 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ :</u></b> İnsan Kaynakları Yönetiminin Tanımı, Örgütlenmesi ve Çevresi, İnsan Kaynakları Plânlaması, İnsan Kaynağını Bulma, Seçme ve Yönlendirme, İnsan Kaynağının Eğitimi ve Geliştirilmesi, İnsan Kaynağının Değerlemesi ve Ücretlendirilmesi, İş İlişkileri.	2	0	2	3
<b><u>BİŞL 204 ÜRETİM YÖNETİMİ :</u></b> Üretim Yönetiminin Temel Kavramları, Üretim Sistemleri ve Ürün Tasarımı, Kuruluş Yeri Seçimi ve İşletme Büyüklüğü, İş Yeri Düzeni ve İş Analizleri, Üretim Plânlaması, Stok ve Bakım Yönetimi, Kalite Kontrolü.	4	0	4	4
<b><u>BİŞL 206 PAKET PROGRAMLARI II :</u></b> İşletme Hesabı Esasının Paket Programda Uygulanması , İşçi Takip ve Sigorta İşlemleri, Kart İşlemleri.	2	1	3	4
<b><u>GİR 202 GİRİŞİMCİLİK:</u></b> Girişimcilik Kavramı ve Ortaya Çıkışı, Küçük İşletme Çeşitleri , Küçük İşletmelerin Kuruluş Süreci, Küçük İşletmelerde Yönetim, Üretim, Pazarlama ve Finansman, Küçük İşletmelerin Sorunları ve Çözüm Yolları.	2	0	2	2
<b><u>BİŞL 214 SATIŞ YÖNETİMİ:</u></b> Pazarlama konusu, kapsamı, gelişimi, modern pazarlama yönetimi, pazarlama yönetim süreci; pazarlama planlaması ve stratejik planlama, pazarlama enformasyon ve araştırma sistemleri, ilkeleri, kontrol edilemeyen dış çevre faktörü, kıtlık, enflasyon ve stagflasyon koşullarında pazarlama stratejileri, tüketici, örgütsel ve uluslar arası pazarların yapısal ve davranışsal ilkeleri; pazar bölümlendirme, hedef pazar seçimi, pazar konumlandırılması, talep tahminleri ürün/hizmet fiyat dağıtım ve tutundurma alt karması ilkeleri, pazarlama örgütlenme ilkeleri.	2	0	2	3
<b><u>BİŞL 218 KALİTE KONTROL TEKNİKLERİ:</u></b> 1 Kalite Kavramı 2 Kalite Kavramı-Standart ve Standardizasyon 3 Standart ve Standardizasyon 4 Standardın Üretim ve Hizmet Sektöründe Önemi 5 Yönetim Kalitesi ve Standartları 6 Yönetim Kalitesi ve Standartları 7 Çevre Standartları 8 Ders tekrarı ve Ara sınav 9 Kalite Yönetim Sistemi Modelleri 10 Stratejik Yönetim 11 Yönetime Katılma 12 Süreç Yönetim Sistemi 13 Kaynak Yönetimi Sistemi 14 EFQM Mükemmellik Modeli	2	0	2	2
<b><u>BİŞL 222 SERMAYE PİYASASI:</u></b> Finansal sistem ve finansal piyasalar, tasarruf-yatırım ilişkisi, sermaye piyasası yatırım araçları, finansal piyasa sınıflandırmaları, Türkiyede sermaye piyasaları, finansal varlıkların değerlemesi, risk -getiri analizi ve portföy yatırımı, sermaye piyasasında temel ve teknik analiz ve etkin piyasa hipotezi.	2	0	2	2
<b><u>BİT 202 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ:</u></b> Bu derste, bilişimle ilgili temel tanımların yanısıra, bilişim sisteminin parçaları olan donanım, yazılım ve insan unsurları ve bunlar arasındaki etkileşim incelenecek, öğrencilere temel uygulama alanları ile ilgili uygulamalar yaptırılacaktır	2	1	3	4
<b><u>İLT 202 İLETİŞİM:</u></b> 1 İletişim kavramı ve anlamı 2 İletişim Süreci 3 Sözlü İletişim 4 Yazılı İletişim 5 Sözsüz İletişim – Beden Dili 6 İletişimin yapıcı ve bozucu engelleri 7 İletişim engellerini aşma ve etkin iletişim 8 Ders tekrarı ve Arasnav 9 Örgütsel iletişim 10 Örgütsel iletişimin işleyiş modelleri 11 Biçimsel ve Biçimsel olmayan İletişim 12 Bilgi Teknolojileri ve İletişim 13 Kitle İletişimi 14 İş Yaşamında İletişim	2	0	2	2