

DİCLE ÜNİVERSİTESİ
DERS MAUFİYETİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ
UYGULAMA ESASLARI

Amaç

MADDE 1- (1) Bu uygulama esaslarının amacı; Dicle Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Dicle Üniversitesi dâhil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu uygulama esasları;

1. Yatay veya dikey geçiş yaparak ya da af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen öğrencilerin,
2. Daha önce Dicle Üniversitesi dahil herhangi bir Yükseköğretim Kurumu'nda öğrenim görmüş veya mezun olmuş iken Dicle Üniversitesi'ne kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin,
3. Dicle Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında yaz öğretimi, özel öğrenci statüsü, Farabi ve Mevlana değişim programlarıyla öğrenim gören öğrenciler ile Uluslararası Değişim Programları kapsamında yurtdışında öğrenim gören öğrencilerin, bu üniversitelerde alıp başarılı oldukları derslerden muafiyet ve intibaklarıyla ilgili işlemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu esaslar, Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu uygulama esaslarında geçen;

1. **Muafiyet;** Daha önce alınmış ve başarılı ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilerek muaf edilmesi durumu,
2. **İntibak İşlemi;** Dicle Üniversitesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Dicle Üniversitesi dahil herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,
3. **Komisyon;** İlgili Dekanlıkça/Müdürlükçe oluşturulan muafiyet ve intibak taleplerinin incelendiği en az üç üyeden oluşan komisyonu,
4. **Kurul;** Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulunu, Yönetim Kurulunu,
5. **Üniversite;** Dicle Üniversitesi'ni ifade eder.

Başvuru esasları ve süresi

MADDE 5- (1) Dicle Üniversitesi fakülte ve yüksekokullarına yeni kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt yaptıkları yılda daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış oldukları derslerden muaf olmak için eğitim-öğretimin başlangıcını izleyen on iş günü içerisinde başvurdukları takdirde, muafiyet istekleri ve intibak işlemleri ilgili birim yönetim kurulunca değerlendirilir ve karara bağlanır. Sonraki tarihlerde yapılacak muafiyet talepleri değerlendirilmeye alınmaz. Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı bulunan birimlerde eğitim-öğretim yılının başında yapılan yabancı dil hazırlık sınıfı muafiyet sınavını başaranlar eğitim-öğretim yılının başladığı günden itibaren on iş günü içerisinde, muafiyet sınavını başarmayıp zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfına devam eden öğrenciler ise müteakip yılın eğitim-öğretim yılının başladığı günden itibaren on iş günü içerisinde muafiyet talebinde bulunabilirler.

(2) Öğrenci, Dekanlığa/Müdürlüğe muafiyet istediği dersleri belirten bir dilekçe ve ekine daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve not döküm belgesi (transkript) vermek zorundadır.

(3) Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerini başvuru dilekçelerinde belirtmek zorundadırlar.

(4) Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları birden fazla derse karşılık muadil ders/derslerden muafiyet isteğinde bulunabilirler.

(5) Tüm yükseköğretim programlarında Ortak Zorunlu Ders olarak okutulan Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Yabancı Dil Dersleri hariç olmak üzere en çok on akademik yıl öncesine kadar alınıp başarılı dersler için muafiyet talebinde bulunulabilir.

(6) Bitirme projesi için muafiyet talebinde bulunulamaz.

Muafiyet ve intibak esasları

MADDE 6- (1) Öğrenciler, muafiyet talepleri ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilip karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde buldukları derse/derslere devam ederler.

(2) İçeriği ve kredisinin aynı olması koşuluyla muafiyeti istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Kredisi 0,5 (yarım) veya 1 (bir) kredi değerinde düşük olan derslerin de muafiyet talepleri ilgili birim yönetim kurulunca değerlendirip kabul edilebilir.

(3) ÖSYS veya Özel Yetenek Sınavıyla Üniversitemize yerleşen öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri / mezun oldukları yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış oldukları kredi ve içerikleri yönünden eşdeğer olan dersleri ile, öğrenci değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana, Özel Statü) ve yaz öğretiminde başka yükseköğretim kurumlarında alınan eşdeğer derslerden, akademik not ortalamasına bağlı olan **“sartlı geçer”** olarak tanımlanmış olan dersler dışında o dersin / derslerin öğrenim görülmüş olunan üniversitede başarılmış olması muafiyet talebi için yeterli olup, üniversitemizin geçme notu altındaki geçer bir notla başarılmış olan derslerin başarı notları otomasyon sistemimize 60 olarak girilecektir. Üniversitelerarası yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları, yatay geçiş yaptıkları sınıfa/yarıyıla yapılır.

(4) Yatay geçiş ve dikey geçiş ile üniversitemize gelen öğrencilerin daha evvel öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış oldukları (akademik not ortalamasına bağlı olan **“sartlı geçer”** olarak tanımlanmış olanlar dışındaki başarılmış notlar) veya muaf edildikleri dersin/derslerin başarı notuna bakılmaksızın kredi ve içerik bakımından eşdeğer olanlar (60’ın altında olan notlar da dâhil) not döküm belgesinde “M” (Muaf) olarak görülecek şekilde otomasyon sistemine girilir. Bu dersler ve kredileri mevzuat gereği mezuniyet için gerekli olan ders ve kredi yükü hesabına dâhil edilir, ancak genel akademik not ortalamasına dâhil edilmez.

(5) Öğrenci değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana, Özel Statü) kapsamında ve yaz öğretiminde başka bir yükseköğretim kurumunda alınan ve genel akademik not ortalamasına bağlı olan **“sartlı geçer”** notlar dışındaki; 100’lü not sistemi uygulayan ve ders geçme notu 50 olan üniversitelerde en az 50, 4’lü/harfli not sistemi uygulayan üniversitelerde ise o üniversitenin geçer not olarak kabul ettiği harf notuna tekabül eden başarı notları aralığı otomasyon sistemine **“notlu başarılı”** olarak işlenir. Üniversitemizin geçme notu altındaki geçer bir notla başarılmış olan derslerin başarı notları otomasyon sistemimize 60 olarak girilecektir. Bu derslerin kredileri ve notları, üniversitemizde mezuniyet için gerekli olan asgari kredi yüküne ve genel akademik not ortalamasına dâhil edilir.

(6) Öğrencinin, daha evvel öğrenim gördüğü üniversitede alıp başarmış olduğu, ancak kredisiz olduğu için **“geçer”**, **“başarılı”**, **“yeterli”** gibi terimlerle ifade edilen derslerin başarı notlarını belirtir onaylı bir belgeyi getirip teslim etmesi halinde getirdiği başarı notu, başarı notlarını belirtir belgeyi getirememesi durumunda ise notu otomasyonumuza 60 olarak girilir.

(7) Açık yükseköğretim programlarında yıllık olarak okutulan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve yabancı Dil derslerini başarmış olan öğrenciler bu derslerin alınmış olduğu tarihe bakılmadan iki yarıyıl muaf sayılır.

(8) Muaf edilen derslerin kredi toplamı, ilgili yarıyıla/yıla ait ders programında gösterilen kredi yükünün %70’inden fazla ise öğrenci bir sonraki yarıyıla/yıla intibak ettirilir. Ancak, üst yarıyıla/yıla intibakı yapılan öğrenciler kayıt yaptırdıkları programın en az son bir yılını üniversitemizde okuyacak şekilde intibak ettirilirlir. **% 70 oranında muafiyeti sağlayamadığı için üst yarıyıla/yıla intibakı yapılmayan öğrenciye ise derslerin çakışmaması koşuluyla haftalık azami ders alma limiti dâhilinde bir üst yarıyıldan veya yıldan ders verilebilir.** Öğrenciler, muaf olunmayan alt yarıyıl /yıllardan alamadığı derslerini öncelikle varsa birinci sınıftan başlamak üzere derslerin çakışmaması koşuluyla haftalık azami ders alma limiti dâhilinde alabilir.

(9) Muafiyet ve intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç üç işgünü içinde ilgili birime yapılır.

(10) Başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları veya üniversitelerce düzenlenen karşılıkları kullanılabilir.

(11) Muafiyet hakkından feragat etmek isteyen öğrenci muafiyet iptalini istediği dersin/derslerin isminin yazılı olduğu dilekçeyi, dersin muafiyetinin yapıldığı dönemin kayıt yenileme tarihi bitimine kadar

kayıtlı olduğu fakülte veya yüksekokula vermesi gerekir. Daha evvel muaf edilen dersin muafiyet iptali talebinde bulunan ve talebi kabul edilen öğrenci aynı ders için yeniden muafiyet talebinde bulunamaz. (12) Öğrencinin, daha evvel öğrenim gördüğü üniversitede devamını alıp başarısız olduğu uygulamalı ders/dersler dışındaki ders/dersleri ile on akademik yıldan önce alındığı için muaf edilmeyen ders/derslerin üniversitemizde devamını tekrar alıp almayacağına ilgili birim yönetim kurulunca karar verilir.

Muafiyet ve intibak ile ilgili işlemler

MADDE 7 – (1) Muafiyet işlemleri ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurulu tarafından yürütülür. Muafiyet ve intibak ile ilgili yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Birimi'ne verildikten sonra Öğrenci İşleri Birimi tarafından öğrenciye bildirilir. Yönetim kurulu kararında öğrencinin daha önce almış olduğu dersin/derslerin kodu, adı, kredisi ve başarı notu ile muaf olunan dersin dersin/derslerin kodu, adı, kredisi ve başarı notu ile, varsa hangi yarıyla/yıla intibak ettirildiği belirtilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8- (1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde karar almaya Üniversite Senatosu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu uygulama esasları 2013-2014 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere Üniversite Senatosunda kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu uygulama esasları hükümlerini Dicle Üniversitesi Rektörü yürütür.