



**T.C.**  
**DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Eczacılık Fakültesi**

Sayı : 82242955 -602.04.01-  
Konu : 2020-2024 Yıllarına Ait Stratejik Plan

**DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına)**

İlgi : 01/02/2019 tarihli, 13130 sayılı ve "2020-2024 Yıllarına Ait Stratejik Plan" konulu yazı

İlgide kayıtlı yazıya istinaden; Fakültemizin 2020 - 2024 yıllarını içeren Stratejik Planı hazırlanarak yazımız ekinde sunulmuştur.  
Gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Meral ERDİNÇ  
Dekan V.

EK :  
2020-2024 Yıllarına Ait Stratejik Plan (31- Sayfa)

DAĞITIM  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına  
Kalite, Akreditasyon ve Strateji Geliştirme  
Koordinatörlüğüne





**DİCLE ÜNİVERSİTESİ**  
**ECZACILIK FAKÜLTESİ**

**2020-2024**  
**STRATEJİK PLANI**

Diyarbakır 2019

# İÇİNDEKİLER

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>1</b>
<b>1. GİRİŞ</b>	<b>3</b>
1.1 Stratejik Planlamanın Önemi	3
1.2 Stratejik Planın Amacı	3
1.3 Stratejik Planın Hukuki Dayanağı	3
1.4 Planın Sahiplenilmesi	3
<b>2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>3</b>
2.1 Hazırlık Süreci	3
2.2 Stratejik Planlama Ekibi	4
2.3 Hazırlık Programı	4
<b>3. DURUM ANALİZİ</b>	<b>5</b>
3.1 Tarihçe	5
3.2 Fiziksel Altyapı	5
3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
3.3.1. Bilgisayarlar	6
3.3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
3.4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat	7
3.5. Faaliyet Alanları ve Ürün / Hizmetler	7
3.6. Araştırma ve Yayın Analizi	8
3.6.1. Araştırma	8
3.6.2. Yayınlar	8
3.7. Toplum ile Etkileşim ve Ulusal / Uluslararası İlişkiler	8
3.8. Paydaş Analizi	9
3.8.1. Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	12
<b>4. KURULUŞ İÇİ ANALİZ</b>	<b>14</b>
4.1. Fakültemizin Yapısı	14
4.2. Üst Yönetim Birimleri	15
4.3. İdari Birimler	17
4.4. GENEL BİLGİLER	18
4.5. İnsan Kaynakları	19
4.5.1. Akademik Personel	19
4.5.2. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel	19
4.5.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	20
4.6. İdari Personel	20
4.6.1. İdari Personelin Eğitim Durumu	20
4.6.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri	20
4.6.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	21
4.7. Sunulan Hizmetler	21
4.7.1. Lisans Eğitim Hizmetleri	21

4.7.2. Lisans Üstü Eğitim Hizmetleri	22
4.7.3. Kütüphane Kaynakları	22
<b>5. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>22</b>
A- Üstünlükler	22
B- Zayıflıklar	22
C-Değerlendirme	23
<b>6. GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>23</b>
6.1. Geleceğe Bakış (Misyon, Vizyon, Temel Değerler)	23
Misyon ve Vizyon	23
<b>7. AMAÇLAR, HEDEFLER ve STRATEJİLER</b>	<b>24</b>
<b>8. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>28</b>
<b>9. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>29</b>

# 1. GİRİŞ

## 1.1 Stratejik Planlamanın Önemi

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Kamu idarelerinin faaliyetlerini planlamaları ve bu plana uygun olarak faaliyetlerini sürdürmeleri, kamu kurumlarının mali ve idari sorunlarını çözmek, ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktır.

Bu konudaki temel öncelikler, bütçenin uygun bir şekilde hazırlanması, hazırlanan bütçedeki önem ve öncelik sırasına göre kaynakların dağıtımı, dağıtılan kaynakların etkin olarak kullanımının izlenmesi ve bunların üzerine kurulu bir hesap verilebilirlik olarak belirlenmiştir.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, bu hizmet sunumlarının gerçekleştirilmesi için iş programlarının oluşturulması, programların bütçelere dayandırılması ve etkin bir izleme ve değerlendirme sağlanması için bir rehber niteliği taşımaktadır. Faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesine, etkin bir uygulama sürecinin sürdürülmesine ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır.

## 1.2 Stratejik Planın Amacı

Stratejik Planın amacı, fakültemizin misyonu, vizyonu, temel değerleri, güçlü ve zayıf yönleri, faaliyet alanı ile ürün ve hizmetler, mevzuat ve üst politika belgeleri de dikkate alınarak; oluşabilecek risklerin, fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesidir.

## 1.3 Stratejik Planın Hukuki Dayanağı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Fakültemiz stratejik planı bu hükümler doğrultusunda hazırlanmıştır.

## 1.4 Planın Sahiplenilmesi

Fakültemizde, tüm akademik ve idari personelin katılımı ile strateji plan çalışmalarına başlanılarak bir taslak plan oluşturulmuştur. Diğer taraftan, Stratejik Planlama Ekibi tarafından stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere; planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi için hazırlık dönemine ilişkin faaliyetler ve zaman çizelgesini içeren fakültemizin 2020-2024 Stratejik Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

# 2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 2.1 Hazırlık Süreci

2020-2024 Stratejik Planı “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı” dikkate

alınarak hazırlanmıştır. Stratejik planlama sürecinin yönetimi planlama yapılarak gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda; Fakültemizde stratejik plan hazırlık çalışmalarına, “Strateji ve Faaliyet Planı Hazırlama Komisyonu” oluşturularak başlanılmıştır.

## 2.2. Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik plan hazırlama ekibi Fakültemizin 01.02.2019 tarihli Yönetim Kurulu toplantısından alınan kararla öğretim elemanlarından ve fakülte sekreterinden oluşmaktadır (Tablo 2.1).

**Tablo 2. 1 Stratejik plan hazırlama ekip üyeleri**

Ekip Görevi	Ünvanı/Adı Soyadı	Varsa İdari Görevi	E-Mail Adresi
Üye	Doç.Dr. Mehmet BOĞA	Dekan Yardımcısı	mehmetboga1980@gmail.com
Üye	Dr.Öğr.Üyesi Dilan KONYAR	Eczacılık Temel Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı	konyardilan@gmail.com
Üye	Dr.Öğr.Üyesi Zeynep ERDOĞMUŞ ÖZGEN	Farmakoloji Anabilim Dalı Başkanı	erdogmus_zeynep@hotmail.com
Üye	Muhittin Eyigün	Fakülte Sekreteri	muhittin.eyigun@dicle.edu.tr

## 2.3 Hazırlık Programı

**Tablo 2. 2 Stratejik plan yönetim süreci**

Plan ve programlar Paydaş Analizi GZFT Analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
Kuruluşun Varoluş Gerekçesi Temel İlkeler	MİSYON VE İLKELER	Nereye ulaşmak istiyoruz?
Arzu Edilen Gelecek	VİZYON	
Orta Vadede Ulaşılabilecek Amaçlar Somut ve Ölçülebilir Hedefler	AMAÇ VE HEDEFLER	
Amaç ve Hedefler Ulaşma Yöntemleri	STRATEJİLER	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Detaylı İş Planları Maliyetlendirme Performans Programı Bütçeleme	FAALİYETLER VE PROJELER	
Raporlama Karşılaştırma	İZLEME	
Geri Besleme Ölçme Yöntemlerinin Belirlenmesi Performans Göstergeleri Uygulamaya Yönelik İlerleme ve Sonuçların Değerlendirilmesi	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Başarılarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

### 3. DURUM ANALİZİ

#### 3.1 Tarihçe

Üniversite : Dicle Üniversitesi  
Rektör : Prof. Dr. Talip GÜL  
Fakülte : Eczacılık Fakültesi  
Dekan : Prof. Dr. Meral ERDİNÇ

Dicle Üniversitesi Eczacılık Fakültesi 2012 yılında kurulmuş ve 2013-2014 eğitim-öğretim döneminde eğitime başlamış ilk mezununu 2018 yılında vermiştir. 2018 yılı itibari ile toplam 299 öğrenci ile eğitime devam etmektedir. Bölümlerimiz Dicle Üniversitesi Eczacılık Fakültesi bünyesinde Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü, Eczacılık Teknolojisi Bölümü ve Temel Eczacılık Bilimleri Bölümlerinden oluşmaktadır. 2019 yılı itibariyle, fakültemizde 3 profesör, 1 doçent, 8 doktor öğretim üyesi, 16 araştırma görevlisi, 2 öğretim görevlisi ve 10 idari personel görev yapmaktadır.

**Tablo 3.1. Eczacılık fakültesi bölüm ve anabilim dalları**

<b>Temel Eczacılık Bilimleri Bölümü</b>
Analitik Kimya Anabilim Dalı
Biyokimya Anabilim Dalı
Eczacılık Temel Bilimleri Anabilim Dalı
Farmasötik Mikrobiyoloji Anabilim Dalı
<b>Eczacılık Teknolojisi Bölümü</b>
Farmasötik Teknoloji Anabilim Dalı
<b>Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü</b>
Farmasötik Kimya Anabilim Dalı
Farmakoloji Anabilim Dalı
Farmasötik Botanik Anabilim Dalı
Farmakognozi Anabilim Dalı
Farmasötik Toksikoloji Anabilim Dalı
Klinik Eczacılık Anabilim Dalı

#### 3.2 Fiziksel Altyapı

Fakültemizde toplam 240 kişi kapasiteli 3 derslik, 1 konferans salonu, 1 toplantı salonu bulunmaktadır. Lisans öğrencilerinin pratik çalışmalarını yaptıkları 2 öğrenci laboratuvarı, ayrıca 2 adet araştırma laboratuvarı mevcuttur. Aşağıdaki tablolarda fakültemizin akademik ve idari fiziki altyapısı sayısal olarak ifade edilmiştir.

**Tablo 3.2 Eğitim Alanları Derslikler**

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi	-					
Derslik		1	2			
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.	4					
<b>Toplam</b>	<b>9</b>					

**Tablo 3.3 Toplantı – Konferans Salonları**

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu	1					
<b>Toplam</b>	<b>2</b>					

**Tablo 3.4 Akademik Personel Hizmet Alanları**

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan (Kişi)	Sayısı
Çalışma Odası	15	20	30	
<b>Toplam</b>	<b>15</b>	<b>300</b>	<b>30</b>	

**Tablo 3.5. İdari Personel Hizmet Alanları**

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Arşiv Alanları	1	20	-
Depo Alanları	2	60	-
Çalışma Odası	8	20	9
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>160</b>	<b>9</b>

### 3. 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.3.1. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 16 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 4 Adet



### 3.3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 3.6. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	6	
Fotokopi makinesi	1		
Faks	1		
Yazıcılar	10		
Tarayıcılar	-		
Ses Sistemi	-	1	
Mikroskoplar		41	

### 3.4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat

Eczacılık Fakültesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetler, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve bu kanunlara dayanılarak çıkarılmış Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve ilgili diğer yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır.

### 3.5. Faaliyet Alanları ve Ürün / Hizmetler

Kuruluşun ürettiği temel ürün ve hizmetler belirlenerek “eğitim-öğretim”, “araştırma”, “yönetim süreçleri ve idari hizmetleri” ve “toplumla ve sektörle/uluslararası ilişkiler” olmak üzere dört faaliyet alanında incelemeler yapılmıştır.

**Tablo 3.7. Faaliyet alanı ve ürün / hizmetler**

Faaliyet Alanı 1: 1.Eğitim ve Öğretim	
Ürün/Hizmet: 1.1 Lisans Eğitimi	+
Ürün/Hizmet: 1.2 Lisans Eğitimi (Diğer Fakülteler)	+
Faaliyet Alanı 2: 2.Araştırma	
Ürün/Hizmet: 2.1 Bilimsel Bilgi	+
Faaliyet Alanı 3: Yönetim Süreçleri ve İdari Hizmetleri	
Ürün/Hizmet: 3.1 Mali mevzuat bilgilendirme ve uygulama	+
Ürün/Hizmet: 3.2 İdari mevzuat bilgilendirme ve uygulama	+
Faaliyet Alanı 4: Toplum ve Sektörle / Uluslararası İlişkiler	
Ürün/Hizmet: 4.1 Sağlık Hizmetleri	+
Ürün/Hizmet: 4.2 Eğitim (Konferanslar, seminerler vb)	+
Ürün/Hizmet: 4.3 Diğer Hizmetler (Bilim, kültür vb)	+

### 3.6. Araştırma ve Yayın Analizi

#### 3.6.1. Araştırma

Fakültemiz öğretim elemanları DÜ BAP koordinatörlüğü ve TÜBİTAK destekli projelerle bilimsel çalışmalarda bulunmaktadır. Gerçekleştirilen bilimsel çalışmalar, Dicle Üniversitesi Eczacılık Fakültesi araştırma laboratuvarlarında başarıyla sürdürülmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının farklı üniversiteler ile ortak projeleri de bulunmaktadır (Tablo 3.7).

**Tablo 3.8. Fakültemizin kuruluşundan bu yana bilimsel araştırma proje sayısı**

<b>PROJELER</b>	<b>Tamamlanmış Projeler</b>	<b>Devam Eden Projeler</b>
DPT		
TÜBİTAK	4	
A.B.		
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	5	12
DİĞER		
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>	<b>12</b>

#### 3.6.2. Yayınlar

**Tablo 3.9 Fakültemizin kuruluşundan bu yana bilimsel faaliyet sayısı**

<b>A. YAYINLAR</b>	<b>SAYISI</b>
1. Ulusal Dergilerde Yayınlanan Makaleler	16
2. Uluslararası Dergilerde Yayınlanan Makaleler	88
3. Ulusal Kongre ve Sempozyumlarda Sunulan Bildiriler	116
4. Uluslararası Kongre ve Sempozyumlarda Sunulan Bildiriler	48
5. Kitapta Bölüm	3
6. Kitap	-
<b>B. Diğer Faaliyetler</b>	
1. Yürütülmekte Olan Araştırma Projeleri	12
2. Biten Araştırma Projeleri	9

### 3.7. Toplum ile Etkileşim ve Ulusal / Uluslararası İlişkiler

Kuruluşumuzdan bu yana Erasmus / Farabi / Mevlana hareketliliği çerçevesinde farklı ülkelere giden öğretim elemanı ve öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir (Tablo 3.9.).

**Tablo 3.10 Fakültemizin kuruluşundan bu yana Erasmus /Farabi /Mevlana programı hareketliliği**

ÜNİVERSİTE ADI		Öğretim Elemanı	Öğrenci
University of Porto	Erasmus	1	
University of Salamanca	Erasmus		
University of Valencia	Erasmus	2	
University of Medicine and Pharmacy Cluj Napoca	Erasmus		
Ovidius University of Constanta	Erasmus		1 (gelen)
University of Calabria	Erasmus		
Liverpool John Moore University	Anlaşmamız yok		
University of Helsinki	Anlaşmamız yok	1 (Staj)	
University of Liege	Anlaşmamız bitti		1
Semmelweis University	Anlaşmamız bitti	1	
Muenster University	Anlaşmamız yok		1 (staj)
Süleymaniye Üniversitesi	Mevlana		
Duhok Üniversitesi	Mevlana		
Shaheed Benazir Bhutto Üniversitesi	Mevlana		
Kazak Asfendiyarov Milli Tıp Üniversitesi	Mevlana		
Azerbaycan Devlet Tarım Üniversitesi	Mevlana		
Saraybosna Üniversitesi	Mevlana		
İnönü Üniversitesi	Farabi		1 (giden)
Ağrı İbrahim Üniversitesi	Farabi		2 (gelen)

### 3.8. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Üniversitenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar.

Paydaşlar, üniversitenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, üniversiteden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya üniversiteyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır:

İç paydaşlar: Üniversiteden etkilenen veya üniversiteyi etkileyen üniversite içerisindeki kişi ve gruplardır. Üniversitenin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar: Üniversitenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile üniversiteden etkilenen veya üniversiteyi etkileyen üniversite dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Üniversiteler ve kamu idareleri, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Paydaş analiziyle;

- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi
- Planın paydaşlarca sahiplenilmesi ve uygulanabilirliğinin artması
- Üniversitenin hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulmasına engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için önlemler alınması
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi
- Üniversitenin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi
- amaçlanır.

Paydaş analizi aşağıda yer alan aşamalardan oluşur:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi.

**Tablo 3.11 Paydaş analizi**

<b>Paydaşlar</b>	<b>Neden Paydaş</b>	<b>Paydaş Grubu</b>	<b>Paydaşlık</b>
<b>Dicle Üniversitesi Rektörlüğü</b>	Akademik, İdari ve Mali İşlerle Eğitim Öğretiminin Yürütülmesi	İç paydaş	Temel Ortak
<b>Akademik Personel</b>	Hizmet Üretim Sürecinin Temel Girdisi olması	İç paydaş	Temel Ortak
<b>İdari Personel</b>	Akademik ve Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	İç paydaş	Temel Ortak
<b>Öğrenci</b>	Eğitim Öğretim Hizmetinin temel faydalanıcıları	İç paydaş	Temel Ortak
<b>Sağlık Bilimleri Enstitüsü</b>	Yüksek Lisans Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	İç paydaş	Temel Ortak
<b>Tıp Fakültesi</b>	Multidisipliner çalışmalar, Öğretim elemanı ve laboratuvar temininde Destek sağlanması	İç paydaş	Temel Ortak
<b>Fen Fakültesi</b>	Ortak Multidisipliner çalışmaların Yürütülmesi ve Öğretim elemanı ve laboratuvar temininde Destek sağlanması	İç paydaş	Temel Ortak
<b>Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı</b>	Öğrenci topluluk faaliyetleri ve sosyal imkanlarının sağlanması	İç paydaş	Temel Ortak
<b>Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı</b>	Ulusal ve uluslararası yayınlara ulaşmada veritabanı aboneliği ve Öğrencilere Kitap imkanlarının sağlanması	İç paydaş	Temel Ortak
<b>Öğrenci Kulüpleri</b>	Öğrencilerin üye oldukları topluluklar sosyal ve kültürel faaliyetler	İç paydaş	Temel Ortak
<b>YÖK</b>	Kontenjanların belirlenmesi, eğitim öğretim hedef ve stratejilerinin belirlenmesi	Dış paydaş	Stratejik Ortak

<b>DPT</b>	Bilimsel çalışmalara destek sağlanması	Dış paydaş	Stratejik Ortak
<b>TÜBİTAK</b>	Bilimsel çalışmalara destek sağlanması	Dış paydaş	Stratejik Ortak
<b>Sivil Toplum Örgütleri</b>	Sosyal sorumluluk projelerinin geliştirilmesi	Dış paydaş	Stratejik Ortak
<b>Diğer Üniversiteler (Yurt İçi)</b>	Ulusal ölçekte öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği sağlama ve eğitim öğretim ile araştırma konularında destek sağlama	Dış paydaş	Stratejik Ortak/Hizmet Alanlar
<b>Diğer Üniversiteler (Yurt Dışı)</b>	Uluslararası ölçekte öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği sağlama ve eğitim öğretim ile araştırma konularında işbirliği yapma	Dış paydaş	Stratejik Ortak/Hizmet Alanlar
<b>Sağlık Bakanlığı</b>	Uzman eczacılar yetiştirme ve istihdam sağlanması	Dış paydaş	Stratejik Ortak
<b>Maliye Bakanlığı</b>	Mali Kaynak sağlanmasında etkin olma	Dış paydaş	Temel Ortak
<b>Türk Patent Enstitüsü</b>	Bilimsel çalışmaların patent almasında danışmanlık desteği	Dış paydaş	Stratejik Ortak
<b>ÖSYM</b>	Öğrenci alımının saptanması	Dış paydaş	Stratejik Ortak
<b>Üniversitelerarası Kurul</b>	Akademisyenlerin terfisinin sağlanması	Dış paydaş	Stratejik Ortak
<b>İlaç Endüstrisi</b>	İhtiyaç sahibi öğrencilere burs imkanı sağlanması ve sosyal faaliyetlerde sponsorluk, mezun istihdamı ve staj yapmalarına imkan sağlanması	Dış paydaş	Stratejik Ortak
<b>Eczacı Odaları</b>	İhtiyaç sahibi öğrencilere burs imkanı sağlanması ve sosyal faaliyetlerde sponsorluk, mezun istihdamı ve staj yapmalarına imkan sağlanması	Dış paydaş	Stratejik Ortak
<b>Medya Kuruluşları</b>	Fakülte akademik çalışmalarının etkin şekilde tanıtımı	Dış paydaş	Stratejik Ortak/Hizmet Alanlar
<b>Hastaneler</b>	Staj ve iş imkanlarının sağlanması	Dış paydaş	Hizmet Alanlar

### 3.8.1. Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

#### İç Paydaş Hizmet Matrisi

Paydaşlar/Faaliyetler	Eğitim Öğretim Faaliyetleri		Araştırma Faaliyetleri				Toplum Hizmet Faaliyetleri				Destek Faaliyetleri						
	Lisans ve Lisansüstü Prog.	Farabi, Erasmus Mevlana	Ulusal/Uluslararası Projeler	Bilimsel Yayınlar	Lisansüstü Tezler	Ulusal/Uluslararası Bil. Etkin.	Yaşam boyu eğitim faaliyetleri	Danışmanlık Hizmetleri	Bilgilendirme Faaliyetleri	Sağlık spor ve kültür hizmetleri	Öğrenci Hizmetleri	İdari ve mali hizmetler	Bilgi işlem hizmetleri	Personel hizmetleri	Kütüphane hizmetleri	Sağlık kültür spor hizmetleri	Yapı işleri ve teknik hizmetler
<b>Dicle Üniversitesi Rektörlüğü</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Akademik Personel</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>İdari Personel</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Öğrenciler</b>	X	X	X	X	X	X					X		X		X	X	
<b>Sağlık Bilimleri Enstitüsü</b>	X	X		X	X	X	X	X	X		X		X		X		
<b>Tıp Fakültesi</b>			X	X	X	X	X	X	X		X						
<b>Fen Fakültesi</b>			X	X	X	X	X	X	X		X						
<b>Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı</b>										X						X	
<b>Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı</b>									X		X				X		

## Dış Paydaş Hizmet Matrisi

	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri				Araştırma Faaliyetleri					Toplum Hizmet Faaliyetleri			Destek Faaliyetleri				
	Eğitim ve Stratejilerin Belirlenmesi	Öğretim Staj	Hedef ve Belirleme	Bitimsel Gezi	Bitirme Projesi	Projeler	Döner Sermaye Çalışmaları	Lisans Üstü Tez	Ulusal ve Uluslararası Bilimsel etkinlikler	Bilimsel Yayınlar	Fakültenin Tanıtılması	Fakültemiz Kalite Politikasının Değerlendirilmesi	Danışmanlık Hizmetleri	Bilgilendirme Faaliyetleri	İstihdam Olanakları	Burs Olanakları	Bilirkişi Hizmetleri
<b>YÖK</b>							X	X	X		X		X				
<b>DPT</b>					X	X	X	X	X								
<b>TÜBİTAK</b>					X	X	X	X	X					X	X		
<b>Sivil Toplum Örgütleri</b>		X								X							
<b>Diğer Üniversiteler (Yurt İçi)</b>		X	X	X	X		X	X	X			X	X	X			
<b>Diğer Üniversiteler (Yurt Dışı)</b>		X			X		X	X	X					X	X		
<b>Sağlık Bakanlığı</b>		X			X							X	X	X	X		
<b>Maliye Bakanlığı</b>						X								X	X		
<b>Türk Patent Enstitüsü</b>												X		X			X
<b>ÖSYM</b>	X																
<b>Üniversitelerarası Kurul</b>	X										X	X					X
<b>İlaç Endüstrisi</b>		X	X	X	X		X		X			X		X	X	X	X
<b>Eczacı Odaları</b>		X	X							X		X		X	X	X	X
<b>Medya Kuruluşları</b>										X	X		X				
<b>Hastaneler</b>		X										X	X	X			

## 4. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak üniversitenin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca bu bölümde üniversitenin teşkilat şemasına da yer verilir. Bu kapsamda gerçekleştirilecek çalışmalar stratejik plan hazırlık dönemiyle sınırlı bir biçimde düşünülmemelidir. Uzun zaman gerektirecek bazı kuruluş içi analiz çalışmaları stratejik plan hazırlık döneminden bağımsız olarak kapsamlı bir biçimde gerçekleştirilebilir. Bu kapsamlı çalışmalardan elde edilecek sonuçlar stratejik planın güncellenmesi ve sonraki dönem stratejik plan çalışmalarında kullanılır. Sağlıklı bir kuruluş içi analiz yapılabilmesi için üniversitenin iş süreçlerinin analizinin yapılması gerekir. Bu nedenle, üniversitelerde stratejik planlama çalışmalarına başlamadan önce ya da bu çalışmalara paralel olarak süreç modelleme ve iyileştirme çalışmalarının da sürdürülmesi kuruluş içi analizin kalitesi açısından önemlidir.

### 4.1. Fakültemizin Yapısı

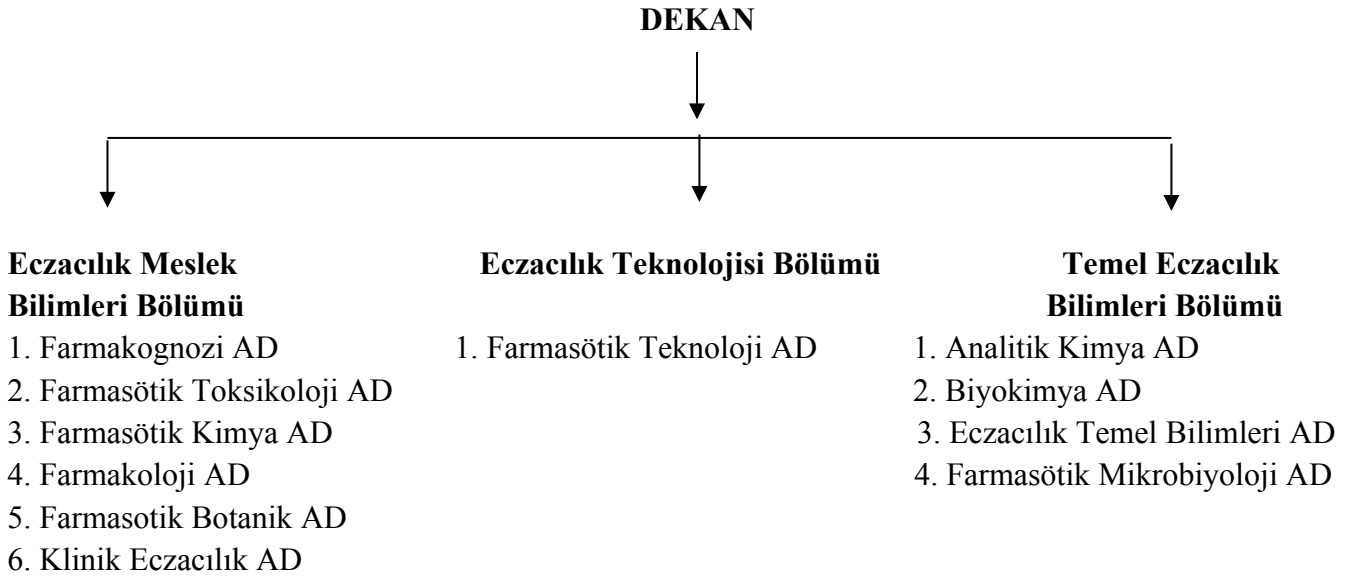
#### Fakülte

Evrensel bilim ve çağdaş teknolojik gelişmeler doğrultusunda yüksek düzeyde eğitim-öğretim sunmak, bilimsel araştırma ve yayın yapmak.

#### Fakülte Organları

Fakültenin temel akademik ve idari organları; dekan, fakülte kurulu, fakülte yönetim kuruludur. Fakültemizin akademik yapısı aşağıda belirtilmiştir:

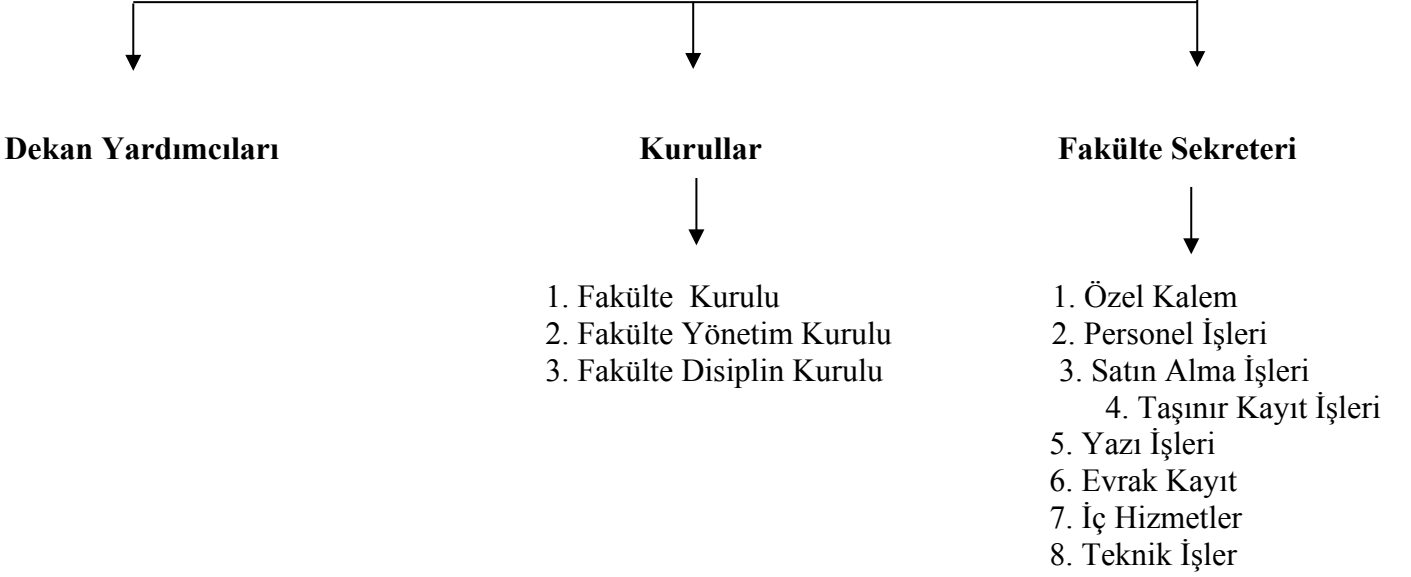
#### Örgüt Yapısı





## İDARİ YÖNETİM ŞEMASI

### DEKAN



### 4.2. Üst Yönetim Birimleri

#### GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

##### Dekan

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu olmak,
6. Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi olarak harcama yetkisini elinde bulundurmamak,

7. Bütçede öngörülen ödenekleri kadar ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapılması için Gerçekleştirme Görevlisine talimat vermek,

8. Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğrenim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçların alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

9. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

### **Dekan Yardımcıları**

Fakülte Dekanı tarafından en çok 3 yıl için, Dekanın çalışmalarında yardımcı olması amacıyla, Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından atanan ve görevi başında olmadığı zamanlarda Dekan'a vekâlet eden kişidir.

### **Fakülte Kurulu**

Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan ve programı ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Yönetim Kurulu:**

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak.
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak.
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

### **4.3. İdari Birimler**

#### **Fakülte Sekreteri**

##### **Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

1. Fakülte Sekreterliği bünyesinde yürütülen işlere ilişkin yazışmaların yapılmasını sağlamak,
2. Akademik ve idari hizmetlere ilişkin olarak Üniversitemiz birimleriyle yapılan yazışmaların hazırlanmasını ve Dekan'a onaya sunulmasını sağlamak,
3. Kurum içi ve kurum dışından gelen evrak ve eklerinin havalesini yaparak kaydedilmesini, birim içi yönlendirilmesini sağlamak,
4. Fakülte Sekreterliği ile evrak ve dokümanın yönetmelikler doğrultusunda dosyalanmasını sağlamak,
5. Fakülte bünyesinde birim arşivi oluşturup sorumlusunu belirlemek, arşiv düzeninin sağlamak ve geçmiş döneme ait her türlü evrakın Arşiv Yönetmelikleri doğrultusunda arşivlenmesini sağlamak,
6. Fakülte Sekreterliği faaliyetlerine ilişkin, çalışanlarla yapılacak toplantıların gündemini belirlemek, toplantı kararlarını düzenlemek ve yürütmek,
7. Astların özlük haklarına ilişkin talepleri ile ilgilenmek,
8. Fakülte Sekreterliği alt birimlerinin taleplerini değerlendirmek ve yanıtlamak,
9. Fakülte Sekreterliği ve idari hizmetler ile ilgili olarak çalışanlardan ve birimlerden gelen görüşleri, önerileri ve şikâyetleri değerlendirmek, yanıtlamak ve uygun bulunanların yerine getirilmesini sağlamak,
10. Fakülte bünyesinde yürütülen işlerle ilgili günlük faaliyetleri planlamak,
11. Fakülte Sekreterliği birim sorumlularını belirlemek, personelinin görev tanımlarını hazırlayıp teslim etmek, birbirleri ile olan ilişkilerini ve verilen görevleri yerine getirip, getirmediklerini denetlemek,
12. Fakülte Sekreterliği idari birimleri ile ilgili tüm araç-gereç ve malzemenin yıllık sayımının yapılması ve buna ilişkin raporların düzenlenmesini sağlamak,
13. Fakülte ile ilgili bütçe çalışma programı tasarısını hazırlamak,
14. Fakülte Sekreterliği idari personelinin sicil raporlarını doldurmak,
15. Rektörlüğümüz tarafından organize edilen toplantılara katılmak,
16. Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına raportör olarak katılmak,
17. Dekanın uygun görmesi halinde Gerçekleştirme Görevlisi olmak,

18. Tüm İdari Personelin görevlendirilmesi,

19. Fakülte ve bağılı bulunan birimlerde yürütülen idari hizmetlerin yönlendirilmesi.

20. Fakültenin Hizmet Alımı İhalesini düzenlemek ve yapılmasına yardımcı olmak ve bu ihale şartlarının uygulanmasını sağlamak,

21. Bağılı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğeri işlerin ve işlemlerin yapılması.

#### 4.4. GENEL BİLGİLER

##### A. Fakültenin Genel Tanıtımı

###### Dekanlık

- Dekan Prof. Dr. Meral ERDİNÇ
- Dekan Yardımcıları Dr. Öğr.Üyesi Mehmet BOĞA,  
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ERDOĞMUŞ ÖZGEN
- Fakülte Sekreteri Muhittin EYİĞÜN

###### Fakülte Kurulu

- Prof.Dr.Meral ERDİNÇ (Dekan)
- Prof.Dr. Hamdi TEMEL
- Prof. Dr. Elif İpek SATAR
- Prof.Dr. Işıl AYDIN
- Doç. Dr. Abdulselam ERTAŞ
- Doç.Dr. M. Hüseyin ALKAN
- Doç.Dr. Mehmet BOĞA
- Dr. Öğr. Üyesi Diren SARISALTIK YAŞIN
- Muhittin EYİĞÜN (Raportör Fakülte Sekreteri)

###### Yönetim Kurulu

- Prof.Dr.Meral ERDİNÇ (Dekan)
- Prof.Dr. Hamdi TEMEL
- Prof. Dr. Elif İpek SATAR
- Prof.Dr. Işıl AYDIN
- Doç. Dr. Abdulselam ERTAŞ
- Doç.Dr. M. Hüseyin ALKAN
- Dr. Öğr. Üyesi Diren SARISALTIK YAŞIN
- Muhittin EYİĞÜN (Raportör Fakülte Sekreteri)

###### Bölüm Başkanlıkları

- Temel Eczacılık Bilimleri Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Işıl AYDIN
- Eczacılık Meslek Bilimleri Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Elif İpek SATAR

- Eczacılık Teknolojisi Bölüm Başkanı: Doç.Dr. Mehmet BOĞA

den oluşmuştur. Üç bölüm altında 11 anabilim dalı yapılanması bulunmaktadır.

#### 4.5. İnsan Kaynakları

##### 4.5.1. Akademik Personel

<b>Akademik Personel</b>					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
<b>Profesör</b>	3				
<b>Doçent</b>	1				
<b>Dr. Öğr. Üyesi</b>	8				
<b>Öğretim Görevlisi</b>	2				
<b>Okutman</b>	-				
<b>Çevirici</b>	-				
<b>Eğitim-Öğretim Planlamacısı</b>	-				
<b>Araştırma Görevlisi</b>	16				

##### 4.5.2. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

<b>Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel</b>		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
<b>Profesör</b>	1	Ege Üniversitesi
<b>Doçent</b>	2	Hacettepe Üniversitesi
	1	Ege Üniversitesi
<b>Dr. Öğr. Üyesi</b>	1	Ege Üniversitesi
<b>Öğretim Görevlisi</b>		
<b>Okutman</b>		
<b>Çevirici</b>		
<b>Eğitim Öğretim Planlamacısı</b>		
<b>Araştırma Görevlisi Dr.</b>	1	Ege Üniversitesi
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	

##### 4.5.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	<b>26-30 Yaş</b>	<b>31-35 Yaş</b>	<b>36-40 Yaş</b>	<b>41-50 Yaş</b>	<b>51- Üzeri</b>
<b>Kişi Sayısı</b>	7	13	6	3	1
<b>Yüzde</b>	<b>23.3</b>	<b>43.3</b>	<b>20.3</b>	<b>10</b>	<b>3.3</b>

#### 4.6. İdari Personel

<b>İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</b>			
	Dolu	Boş	Toplam
<b>Genel İdari Hizmetler</b>	7		7
<b>Sağlık Hizmetleri Sınıfı</b>			
<b>Teknik Hizmetleri Sınıfı</b>	1		1
<b>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı</b>			
<b>Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.</b>			
<b>Din Hizmetleri Sınıfı</b>			
<b>Yardımcı Hizmetli</b>	2		2
<b>Toplam</b>	<b>10</b>		<b>10</b>

#### 4.6.1. İdari Personelin Eğitim Durumu

<b>İdari Personelin Eğitim Durumu</b>					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
<b>Kişi Sayısı</b>	2	2	3	2	1
<b>Yüzde</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>10</b>

#### 4.6.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

	<b>1-3 Yıl</b>	<b>4-10 Yıl</b>	<b>11-15 Yıl</b>	<b>16-Üzeri</b>
<b>Kişi Sayısı</b>	2	3	2	3
<b>Yüzde</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>

#### 4.6.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<b>İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</b>					
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	1	0	5	2	2
<b>Yüzde</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

#### 4.7. Sunulan Hizmetler

##### 4.7.1. Lisans Eğitim Hizmetleri

#### Öğrenci Sayıları

<b>Birimin Adı</b>	<b>Toplam</b>		<b>Genel Toplam</b>
	Kız	Erkek	
<b>Eczacılık Fakültesi</b>	157	142	<b>299</b>

#### Öğrenci Kontenjanları

<b>Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı</b>				
<b>Birimin Adı</b>	YKS Kontenjanı	YKS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	<b>Doluluk Oranı</b>
<b>Eczacılık Fakültesi</b>	60+2*	62	-	<b>% 100</b>
<b>Toplam</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	-	<b>%100</b>

\* Okul birincisi kontenjanı

#### Yabancı Uyruklu Öğrenciler

<b>Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı</b>			
	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
Eczacılık Fakültesi	9	5	<b>14</b>

#### 4.7.2. Lisans Üstü Eğitim Hizmetleri

<b>Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı</b>					
Birim Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam	
	Tezli	Tezsiz			
<b>Analitik Kimya</b>	15	-	-	<b>15</b>	

#### 4.7.3. Kütüphane Kaynakları

Fakültemizde öğretim elemanlarının ve öğrencilerin gereksinim duydukları bilgi tarama hizmetleri için DÜ Kütüphanesindeki elektronik kaynaklar ve veri tabanlarına erişim mümkündür.

## 5. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- Üniversite üst yönetiminin tam desteği ve ilgisi
- Şeffaf, paylaşımcı ve demokratik yönetim kültürünün varlığı
- Öğretim elemanlarının özverili çalışması
- Öğrenci kontenjanlarımızın her yıl dolu olması
- Güneydoğu Anadolu Bölgesinde kurulan ilk Eczacılık Fakültesi olması
- Genç, dinamik, motivasyonu yüksek akademik iradenin, çağdaş yenilikçi eğitim anlayışının varlığı
- Güçlü aidiyet duygusunun varlığı
- Üniversitenin farklı birimleri ve diğer üniversiteler ile bilimsel işbirliği içinde olması
- Erasmus, AB programları kapsamında ikili anlaşmaların yapılmış olması.

### B- Zayıflıklar

- Akademik ve İdari personel sayısının yetersiz olması
- Eczacılık fakültesine ait bağımsız binanın olmaması
- Fakülte bütçesinin yetersizliği
- Uluslararası ve ulusal toplantılara katılımın maddi olarak desteklenmesinin yetersizliği
- Laboratuvar sayısının ve donanımının eksik olması
- Derslik sayısının yetersiz olması
- Laboratuvarlarda çalışan eğitilmiş veya eğitimsiz teknik eleman sayısının yetersizliği
- Araştırmanın yapılacağı laboratuvarlarda bazı alt yapı eksiklikleri (doğalgaz, vakum veya basınçlı hava, ısıtma ve soğutma sistemleri), öğrenci laboratuvar donanımlarının eksikliği, kimyasal atıkların usulüne uygun olarak imha edilmesi için uygun regülasyonun olmayışı, bina ve çevresinin yeterince güvenli olmayışı,
- Öğrencilerin kullandığı ortak sosyal alanların yetersizliği,



## C-Değerlendirme

Fakültemizin zayıf olduğu yönlerinin geliştirilerek ve eksikliklerinin giderilerek üstünlüklere dönüştürülmesi için çaba harcanmaktadır. Fiziksel yetersizliklerle ilgili çalışmaların kısa sürede yapılması planlanmaktadır. Nitelikli akademik ve idari personel konusunda da kısa sürede yeterli düzeye ulaşılması hedeflenmektedir.

## 6. GELECEĞE BAKIŞ

### Geleceğe Bakış (Misyon, Vizyon, Temel Değerler)

Dicle Üniversitesi Eczacılık Fakültesi olarak stratejik planımızın ilk bölümünde Fakültemizin mevcut durumu üzerinde değerlendirmeler yapılmıştır. Mevcut durum, misyon, vizyon ve temel değerler göz önüne alınarak geleceğe yönelik hedef ve amaçlarımız saptanmıştır.

### Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Evrensel etik değerlere bağlı, ilaç araştırma geliştirme ve akılcı kullanma süreçlerinin her aşamasında etkin görev ve sorumluluklar üstlenebilen, ekip çalışması ve iletişim becerilerine sahip, insan merkezli düşünen, ürettiği bilgiyi toplum yararına sunan, mesleğin evrensel niteliklerini taşıyan önder eczacılar yetiştirmektir.

#### Vizyon

Eczacılık alanında evrensel ölçütlere uygun, akademik ve etik değerleri benimseyen, bilimin üstünlüğüne inanan, uluslararası düzeyde kabul gören, öğrenci odaklı eğitim veren, dinamik, yenilikçi, dünya ile bütünleşen, kurumsal kültürü ve kimliği güçlü önder bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır.

### Temel Politikalar ve Öncelikler

- Öğrencilerimize eczacılık alanında dünya standartlarına uygun eğitim-öğretim verebilmek için gerekli şartların sağlanması,
- Alanında uzman, nitelikli akademik ve idari personel sayısının artırılması,
- Fakülte bazındaki bilimsel çalışmaların sayısının ve niteliğinin artırılmasının teşvik edilmesi,
- Konferans ve seminerlerin düzenli hale getirilmesi,
- Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarını yaparken ihtiyaç duyacakları veri tabanları ve kaynaklara ulaşmalarının kolaylaştırılması.

### Diğer Hususlar

- Evrensel etik, hukuk ve bilimsel değerlere bağlılık.
- Çağdaş demokrasi kültürü.
- Tarafsız ve bağımsız bilim anlayışı.

- İnsan haklarına saygı.
- Atatürk ilkelerine bağlılık.
- Görev sorumluluğu bilinci, kurum aidiyeti ve takım ruhu anlayışı.
- Yaratıcılık ve yeniliklere açık olma.

## 7. AMAÇLAR, HEDEFLER ve STRATEJİLER

Stratejik amaçlarımızın belirlenmesinde dikkate alınan hususlar şunlardır (Tablo 7.1):

- Sahip olunan misyon ve temel değerler çerçevesinde olması
- Ulaşılması istenilen vizyonun gerçekleşmesine katkıda bulunması
- Durum analizi ile belirlediğimiz zayıf yönlerimizi güçlendirmesi ve güçlü yönlerimizi ortaya çıkarması
- Çevre analizi ile belirlediğimiz tehditleri göz önünde bulundurarak fırsatların değerlendirilmesi
- Gerçekçi ve ulaşılabilir olması

Amaç 1. Kaliteli Eğitim ve Öğretim Sağlanması

Amaç 2. Fiziksel Altyapı ve Donanım Eksikliklerinin Giderilmesi

Amaç 3. Araştırma Kalitesini ve Verimliliği Arttırmak

Amaç 4. Akademik ve İdari Personel Nitelik, Nicelik ve Motivasyonun Arttırılması

Amaç 5. Finansal Kaynakların Geliştirilmesi

Amaç 6. Fakültede Öğrenci Topluluklarında Bilimsel ve Sosyal Toplumsallaşmanın Sağlanması

Amaç 7. Bölgemizde En çok Tercih Edilen Eczacılık Fakültelerinden Biri olmak

**Tablo 7.1. Amaçlar Tablosu**

Amaç 1. Kaliteli Eğitim ve Öğretim Sağlanması	
Hedefler	Stratejiler
<p><b>1 – EĞİTİM-ÖĞRETİM</b></p> <p><b>Hedef 1.1</b></p> <p>Lisans eğitiminin niteliğini geliştirmek</p>	<p>1- Ders müfredatının çekirdek eğitim programına göre güncellenmesi, birbirini tamamlayan derslerden oluşan ders müfredatının oluşturulması.</p> <p>2- Derslerin sağlıklı bir ortamda işlenebilmesi için gerekli tüm teknik altyapının iyileştirilmesi.</p> <p>3- Öğrenci uygulama derslerinin daha verimli işlenebilmesi için laboratuvar sayılarının artırılması ve şartlarının iyileştirilmesi.</p> <p>4- Öğrencilere ders notu, kitap ve araç-gereç temininde yardımcı olmak.</p> <p>5- Akademik personelin mesleki donanımının üst düzeye çıkmasını sağlamak.</p> <p>6- Her anabilim dalındaki öğretim elemanı sayısının yeterli seviyeye ulaşması.</p>

	<p>7- Fakültemiz bünyesinde öğrencilerimiz için kamuda, serbest eczanede veya ilaç sanayisinde çalışan meslektaşlarımızın konuşmacı olduğu toplantılar düzenleyerek mezuniyet sonrası öğrencilerimizin daha doğru tercih yapmalarını sağlamak.</p> <p>8- Seçmeli ders sayısının artırılarak, öğrencilere ilgi duydukları farklı alanlarda ders almalarının sağlanması</p> <p>9- Derslerin interaktif olarak geçmesini sağlayarak derslerin sorgulamayı, araştırmayı, tartışmayı teşvik edecek şekilde yapılandırılması.</p>
<p><b>Hedef 1.2</b> Öğretim performansında iyileşme sağlayacak tedbirlerin alınması</p>	<p>1- Ders değerlendirme, öğrenci görüş ve öneri formlarının uygulanması ve değerlendirilmesi.</p> <p>2- Etkili öğretim uygulamaları hakkında öğretim elemanlarının eğitim almalarının sağlanması.</p>
<p><b>Hedef 1.3</b> Öğrencilerimizin yapacakları stajların niteliğinin artırılması</p>	<p>1- Öğrencilerin ilaç sektöründe endüstri stajı yapmalarının teşvik edilmesi ve desteklenmesi.</p> <p>2- Öğrencilerin stajlarını çeşitli kurumlarda yapmalarının teşvik edilmesi.</p>
<p><b>Hedef 1.4</b> Yüksek lisans ve doktora programlarının açılması</p>	<p>1- Yüksek lisans ve doktora programlarının açılabilmesi için Yükseköğretim Kurulu mevzuatında belirtilen gerekli koşulların sağlanması</p> <p>2- Anabilim Dallarının yüksek lisans eğitim programı ve ders içeriklerini belirlemesi</p>
<p><b>Hedef 1.5</b> Eczacılık eğitiminde akreditasyon</p>	<p>1- Eczacılık eğitiminde akreditasyon ön çalışmalarına başlanması ve ulusal/uluslararası düzeyde akreditasyona sahip olmak için gerekli alt yapının oluşturulması</p>
<p><b>Hedef 1.6</b> Fakültenin öğretim elemanı sayısının ve eğitim/araştırma programlarının artırılması</p>	<p>1- Fakültenin her anabilim dalındaki öğretim üyesi sayısının en az 3 olacak şekilde arttırılması</p> <p>2- Fakültenin her anabilim dalındaki araştırma görevlisi sayısının en az 3 olacak şekilde arttırılması</p>
<p><b>Amaç 2. Fiziksel Altyapı ve Donanım Eksikliklerinin Giderilmesi</b></p>	
<p><b>Hedefler</b></p>	<p><b>Stratejiler</b></p>
<p><b>Hedef 2.1</b> Çağın gereklerine uygun evrensel düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar, ürün/hizmet verebilecek kalitede gerekli alt yapı ve donanımlara sahip Eczacılık Fakültesi müstakil binasının olması</p>	<p>1- Öğrenci laboratuvarlarında kullanılacak cihaz ve sarf malzemelerinin belirlenmesi ve temin edilmesi</p> <p>2-Laboratuvar sayılarının yeterli düzeye ulaştırılması</p> <p>3-Öğrenci laboratuvar altyapılarının tamamlanmasına yönelik anabilim dallarının bireysel veya ortak altyapı projeleri vermesi</p> <p>4- Fakülte Kütüphane ve Bilgi Erişim Merkezi için eğitim-öğretim materyallerinin toplanmasına</p>

<p><b>Hedef 2.2</b> Laboratuvar Akreditasyonu</p>	<p>1- Öğrenci ve Araştırma Laboratuvar akreditasyonu için ön çalışmalar yapılarak gerekli şartların sağlanması</p>
<p><b>Amaç 3. Araştırma Kalitesini ve Verimliliği Arttırmak</b></p>	
<p><b>Hedefler</b></p>	<p><b>Stratejiler</b></p>
<p><b>Hedef 3.1</b> Fakültemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışındaki eczacılık fakülteleriyle ilişkilerinin kurulması ve geliştirilmesi</p>	<p>1- Yurt içi ve yurt dışındaki eczacılık fakülteleriyle işbirliğinin sağlanması ve sayısının artırılması. 2- Yurt içi ve yurt dışındaki eczacılık fakültelerinin katılımıyla yılda en az bir sempozyumun düzenlenmesi. 3-Öğretim elemanlarının yabancı dil konusunda gelişmelerini sağlamak. 4- Öğrenci ve öğretim elemanlarına Erasmus, Mevlana ve Farabi değişim programlarından yararlanmalarının sağlanması.</p>
<p><b>Hedef 3.2</b> Bilimsel ve akademik çalışmaların niceliksel ve niteliksel artışını sağlamak</p>	<p>1- Kütüphane ve veri tabanı imkânlarının artırılması. 2- Araştırma laboratuvar sayısının ve niteliğinin artırılması. 3- Bilimsel araştırma ve yayın yapma bilincinin yaygınlaştırılmasını sağlamak. 4- Akademik personelin mesleki deneyimini artıracak kısa ve uzun dönemli yurt dışı faaliyetlere katılmalarının özendirilmesi ve desteklenmesi. 5- Etki faktörü yüksek dergilerde yapılan yayınların sayısının artırılması için gerekli girişimlerde bulunmak. 6- Rektörlükten sağlanan destekle tüm öğretim elemanlarının çalışmalarını sözlü bildiri halinde yurt dışı bilimsel toplantılarda sunabilmesi için gerekli girişimlerde bulunmak 7- Fakültemiz bünyesinde ulusal ve uluslararası katılımlı sempozyum, kongre, konferans veya çalıştay düzenlemek ve bunun sürekliliğini sağlamak.</p>
<p><b>Hedef 3.3</b> Öğrencilerimizi akademisyen olmaya özendirmek</p>	<p>1- Gönüllü öğrencilerimizin seçtikleri anabilim dalındaki bir bilimsel çalışmaya dahil edilmesi. 2- Son sınıf öğrencilerinin “Araştırma Projeleri”ni poster şeklinde veya sözlü bildiri şeklinde özel bir etkinlik kapsamında tüm fakülteye duyurulması.</p>

<b>Amaç 4. Akademik ve İdari Personel Nitelik, Nicelik ve Motivasyonun Arttırılması</b>	
<b>Hedefler</b>	<b>Stratejiler</b>
<b>Hedef 4.1</b> Akademik ve idari personelin çalışma alanlarında niteliklerin arttırılması, motivasyonunun yüksek tutulması ve ekip çalışmasına önem verilmesi	1- Öğretim elemanlarının kendi çalışma alanlarındaki yenilikleri takip edebilmeleri için ulusal/uluslararası kongre, eğitim ve seminerlere katılımlarının teşvik edilmesi 2- Araştırma görevlilerinin çalışmalarının yakından takip edilmesi ve yurt içi/ yurt dışı deneyimi kazanmalarına yönlendirilmeleri 3- İdari personelin teknolojik gelişmeleri takip edebilmeleri amacı ile hizmet içi eğitim programlarına katılmaları
<b>Amaç 5. Finansal kaynakların geliştirilmesi</b>	
<b>Hedefler</b>	<b>Stratejiler</b>
<b>Hedef 5.1</b> Eczacılık Fakültesinde döner sermaye işletmesi kurulması	1- Fakülte döner sermayesine kaynak oluşturulacak hizmetlerin ve altyapının oluşturulması 2- Dış paydaşlardan finansal kaynaklar sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması
<b>Amaç 6. Fakültede öğrenci topluluklarında bilimsel ve sosyal toplumsallaşmanın sağlanması</b>	
<b>Hedefler</b>	<b>Stratejiler</b>
<b>Hedef 6.1</b> Fakülteye özel günler (eczacılık günü, mezuniyet töreni vb.) düzenlenmesi	1- Mezuniyet sonrası öğrenciler ile ilişkilerin devam ettirilmesi için Mezun Bilgi Sistemi oluşturulması 2- Meslek içi eğitimlerde Eczacı Odası ile işbirliğinin geliştirilmesi
<b>Hedef 6.2</b> Öğrenci Topluluğu etkinliğinin arttırılması	1- Topluluk aracılığıyla sosyal ve bilimsel etkinliklere katılımın teşvik edilmesi 2- Sosyal sorumluluk projeleri geliştirilerek toplumsal fayda sağlanması
<b>Amaç 7. Bölgemizde en çok tercih edilen eczacılık fakültelerinden biri olmak</b>	
<b>Hedefler</b>	<b>Stratejiler</b>
<b>Hedef 7.1</b> Ulusal, Bölgesel ve Uluslararası tanıtım yapmak	1- Güney Doğu bölgesindeki eğitim kurumlarında tanıtım faaliyetlerinde bulunmak. Bu amaçla tanıtım katalog ve broşürlerinin hazırlanıp dağıtılması

<b>Hedef No</b>	<b>Stratejik Hedefler</b>	<b>Sorumlu birimler</b>
-----------------	---------------------------	-------------------------

<b>Hedef 1.1</b>	Lisans eğitiminin niteliğini geliştirmek	Eczacılık Fakültesi
<b>Hedef 1.2</b>	Öğretim performansında iyileşme sağlayacak tedbirlerin alınması	Eczacılık Fakültesi
<b>Hedef 1.3</b>	Öğrencilerimizin yapacakları stajların niteliğinin artırılması	Eczacılık Fakültesi, Eczacı Odası
<b>Hedef 1.4</b>	Yüksek lisans ve doktora programlarının açılması	Eczacılık Fakültesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Rektörlük
<b>Hedef 1.5</b>	Eczacılık eğitiminde akreditasyon	Eczacılık Fakültesi, ECZAK Derneği
<b>Hedef 1.6</b>	Fakültenin öğretim elemanı sayısının ve eğitim/araştırma programlarının artırılması	YÖK, Rektörlük, Eczacılık Fakültesi
<b>Hedef 2.1</b>	Çağın gereklerine uygun evrensel düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar, ürün/hizmet verebilecek kalitede gerekli alt yapı ve donanımlara sahip Eczacılık Fakültesi müstakil binasının olması	Rektörlük, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Eczacılık Fakültesi
<b>Hedef 2.2</b>	Laboratuvar Akreditasyonu	Eczacılık Fakültesi
<b>Hedef 3.1</b>	Fakültemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışındaki eczacılık fakülteleriyle ilişkilerinin kurulması ve geliştirilmesi	Eczacılık Fakültesi,
<b>Hedef 3.2</b>	Bilimsel ve akademik çalışmaların nicelik ve nitelik yönünden artışını sağlamak	Rektörlük, Eczacılık Fakültesi, BAP
<b>Hedef 3.3</b>	Öğrencilerimizi akademisyen olmaya özendirmek	Eczacılık Fakültesi
<b>Hedef 4.1</b>	Akademik ve idari personelin çalışma alanlarında niteliklerin artırılması, motivasyonunun yüksek tutulması ve ekip çalışmasına önem verilmesi	Rektörlük, Eczacılık Fakültesi
<b>Hedef 5.1</b>	Eczacılık Fakültesinde döner sermaye işletmesi kurulması	Rektörlük, Eczacılık Fakültesi
<b>Hedef 6.1</b>	Fakülteye özel günler (eczacılık günü, mezuniyet töreni vb.) düzenlenmesi	Eczacılık Fakültesi
<b>Hedef 6.2</b>	Öğrenci Topluluğu etkinliğinin artırılması	Eczacılık Fakültesi
<b>Hedef 7.1</b>	Ulusal, Bölgesel ve Uluslararası tanıtım yapmak	Rektörlük, Eczacılık Fakültesi

## 8. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A-Mali Bilgiler

2020-2024 Yılları Tahmini Gelir Tablosu

	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Hazine Yardımı</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.100.000,00</b>	<b>3.200.000,00</b>	<b>3.300.000,00</b>	<b>3.400.000,00</b>

Dicle Üniversitesi Eczacılık Fakültesi **2020-2024** yılları arası Yapılması Düşünülen Projeler

<b>DESTEKLEYEN KURUM VEYA KURULUŞ ADI</b> (TÜBİTAK, Avrupa Birliği, TAGEM, GAP, DPT, Uluslararası Projeler, Kalkınma Ajansları, Bakanlık, Özel Sektör ve DÜBAP diğerleri)	<b>PROJE SAYISI</b>	<b>PROJE BÜTÇESİ</b>
DÜBAP	37	4.500.000 TL
TÜBİTAK	15	3.000.000 TL
TAGEM	2	250.000 TL
KALKINMA AJANSI	2	350.000 TL

<b>Hedef</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Hedef 1.1</b>	-	-	-	-	-
<b>Hedef 1.2</b>	-	-	-	-	-
<b>Hedef 1.3</b>	-	-	-	-	-
<b>Hedef 1.4</b>	-	-	-	-	-
<b>Hedef 1.5</b>	5000	5500	6000	6500	7000
<b>Hedef 1.6</b>	-	-	-	-	-
<b>Hedef 2.1</b>	75.000	80.000	85.000	90.000	100.000
<b>Hedef 2.2</b>	7000	7500	8000	9000	10000
<b>Hedef 3.1</b>	-	-	-	-	-
<b>Hedef 3.2</b>	-	-	-	-	-
<b>Hedef 3.3</b>	-	-	-	-	-
<b>Hedef 4.1</b>	5000	6000	7000	8000	10000
<b>Hedef 5.1</b>	-	-	40000	50000	60000
<b>Hedef 6.1</b>	5000	7000	9000	10000	12000
<b>Hedef 6.2</b>					
<b>Hedef 7.1</b>	5000	6000	7000	8000	9000
<b>Toplam</b>	102.000	112.000	162.000	181.500	208.000

## 9. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve

değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.