



**DİCLE ÜNİVERSİTESİ**  
**DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM DERSİ, ÖĞRENCİ DEVAM-DEVAMSIZLIK**  
**ÇİZELGESİ**

Öğrencinin Adı-Soyadı	
Okulu	
Bölümü-Sınıfı	
Öğrenci Numarası	
Sorumlu Öğretim Elemanı	
İşletmelerde Mesleki Eğitim Sorumlusu	
İşyeri Adı	

S.No	İşgünü (Tarih)	Öğrenci İmzası
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

S.No	İşgünü (Tarih)	Öğrenci İmzası
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
14		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Bu çizelge, öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitim günlerinde devam durumunu göstermek için hazırlanmıştır. Öğrenci iş yerine geldiğinde her gün imzasını atacak olup, devamsızlık yapması durumunda ise Raporlu, Resmi Tatil veya Özürsüz Devamsız olarak İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlusu tarafından ilgili alana yazılması gerekmektedir. Bu evrakın günlük kontrolü İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlusu tarafından yapılacaktır.

Öğrenci rapor aldığı veya özürsüz devamsızlık yaptığı aynı gün içerisinde Sorumlu Öğretim Elemanına haber vermek zorundadır. Ayrıca ilgili rapor evrakının aynı gün içerisinde Yüksekokul Mali İşler Birimine öğrenci tarafından teslim edilmesi gerekmektedir.

İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Devamsızlık Çizelgesi, dönem sonunda Sorumlu Öğretim Elemanına teslim edilecektir.

...../...../.....

İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlusu

Keşe-İmza

...../...../.....

Sorumlu Öğretim Elemanı

İmza