

**T.C.**  
**DİCLEÜNİVERSİTESİ**  
**DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMALARI EĞİTİM ve ÖĞRETİM İŞBİRLİĞİ**  
**PROTOKOLÜ**

Bu protokol 5 sayfa ve 15 maddeden oluşur. Dicle Üniversitesi adına Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü ile Firma/Kuruluş temsilcisi arasında imzalanır.

**AMAC**

**MADDE 1:** Bu protokol Dicle Üniversitesi Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu önlisans Programlarında kayıtlı öğrencilerin işbaşı eğitimi, mesleğe hazırlanma, mesleğin gerekli kıldığı bilgi ve becerilerini artırma ve mesleki becerilerini geliştirmeleri amacıyla Dicle Üniversitesi Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi kapsamında hazırlanmış olup, Dicle Üniversitesi Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ile .....firması arasındaki işbirliği için gerekli kuralları ve esasları kapsar.

**KAPSAM:**

**MADDE 2:** Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları örgün öğretim öğrencilerinin Meslek Yüksekokulunca uygun bulunan kamu/özel sektöre ait işyerlerinde yapacakları “İşletmede Mesleki Eğitim” dersi eğitimleri ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi, Mesleki Uygulama Eğitimlerinin başlama, yürütme ve sonuçlandırılmasına ilişkin esasları kapsamaktadır.

**YÜRÜRLÜK:**

**MADDE 3:** Bu protokolün hükümleri protokolün imzalandığı tarihten itibaren ve aksi belirtilmediği müddetçe geçerlidir. Taraflar öğrenciler mağdur edilmemek şartıyla 3 ay öncesinden haber vermek suretiyle İşletmede Mesleki Eğitim programını sona erdirebilirler.

**SÜRE:**

**MADDE 4:** Dicle Üniversitesi Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu önlisans Programlarında kayıtlı öğrencilerinin İşletmede Mesleki Eğitim eğitimlerinin ve seminerlerini kapsayarak 4. Yarıyıl sonu sınavlarının son gününe kadar olan süreyi kapsamaktadır. 3+1 Modelini uygulayacak programlar 4. Yarıyılıda haftanın 5 gününü kapsamaktadır.

**UYGULAMALI EĞİTİM KONTENJANI:**

**MADDE 5:** Firma/Kuruluşlar, bu protokolün imzalanması sonrasında uygulamalı eğitim için her yıl kaç kontenjan tahsis edeceklerini Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’ne bildirir.

### **DANIŞMA KURULU:**

**MADDE 6:** Dicle Üniversitesi Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve ..... firmasının Eğitim Öğretim İşbirliği Danışma Kurulu, Dicle Üniversitesi Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürünün görevlendireceği Müdür Yardımcısı, Dicle Üniversitesi Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu önlisans Programları Mesleki Uygulama Eğitim Sorumlusu Öğretim Elemanı ve .....firmasının görevlendirdiği bir üyeden oluşmaktadır. Danışma Kurulu, Dicle Üniversitesi Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısının başkanlığında yılda en az iki kez toplanır. Danışma Kurulu, .....firmasında yapılacak dersler ve seminerlerle ilgili programların hazırlanması, uygulanması ve izlenmesini koordine eder.

Taraflar, ilgili tüm iş ve işlemlerini Dicle Üniversitesi Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi, İşletmede Mesleki Eğitim Esasları ile Tarafların Yükümlülüklerine İlişkin Sözleşme ve bu protokol hükümleri dâhilinde yürütür. Sözleşme bu protokolün ayrılmaz bir parçasıdır.

### **PROGRAM İLE İLGİLİ HÜKÜMLER:**

**MADDE 7:** Uygulamalı eğitim protokolünü imzalayan firmalar/kuruluşlar kontenjan taleplerini ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirirler. Programa fazla talep olması halinde ilgili Program Bölüm Başkanı görüşü ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nun kararı ile üst kontenjan sınırlaması olabilir. Kesinleşmiş kontenjanlar ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından akademik takvim dahilinde 2. Dönemin (Bahar yarıyılı) sonunda ilan edilir.

Yönergede açıkça belirtilmiş asgari not ortalamasına sahip ve uygulamalı eğitime katılmak üzere başvuran öğrenci Meslek Yüksekokulu Müdür yardımcısının başkanlığında, Program Bölüm Başkanı ve Mesleki Uygulama Eğitim Sorumlusu öğretim elemanından oluşan bir komisyon tarafından mülakata alınarak İşletmede Mesleki Eğitime alınıp alınmayacağı belirlenir.

Kontenjanlara göre ilgili komisyon tarafından seçilmiş öğrenciler Meslek Yüksekokulu yönetim Kurulu tarafından eğitime kabul edilir.

**MADDE 8:** Mesleki Uygulama Eğitimi ilgili firmalarda “İşletmede Mesleki Eğitim” dersi adı altında akademik takvime uygun olarak 4. Yarıyıl süresince 15 hafta/sınav ve haftada en az 5 gün süreyle yapılır Yukarıda tanımlanan Mesleki Uygulama Eğitiminin şekline ilgili Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu karar verir.

Meslek Yüksekokullarında Uygulamalı Eğitimleri öğrencilere bir seçenek olarak sunulur ve eğitime ara verilmeksizin önlisans programına paralel bir şekilde yürütülür.

**İşletmede Mesleki Eğitim**” na %80 oranında devam zorunludur. Devam zorunluluğunu yerine getiremeyen öğrenciler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile başarısız sayılır.

**MADDE 9:** Öğrencilere uygulamalı eğitim süresince Üniversite tarafından herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz. Öğrencilerin firma/kuruluş ile aralarındaki mali ilişkiler, hiçbir biçimde Üniversite’ye yükümlülük getirmez. Firma/kuruluş ile öğrenci arasındaki ücret anlaşmasında Üniversite taraf değildir.

Ayrıca 5510 sayılı “Sosyal Sigortalar Kanunu”na göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması Dicle Üniversitesi tarafından yapılacaktır. Ancak iş yerinin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren sorumludur (3308 sayılı Kanun, madde 25)

**MADDE 10:** Öğrencilerin Sınav tarihleri Dicle Üniversitesi Akademik Takvimine göre belirlenir. Öğrenciler Dicle Üniversitesi Ön Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine tabidir.

**MADDE 11:** .....firmasında öğrencilerden sorumlu Elemanın en az dört yıllık lisans mezunu olmalıdır. Ancak İşyeri Eğitim Sorumlusu olarak işyeri uygulamalarında .....firma yetkililerinin uygun gördüğü birim yöneticileri, tekniker vb. görevlendirilebilir. Firma denetim görevini yapacak olan Mesleki Uygulama Eğitiminden Sorumlu Öğretim Elemanına görevini yapabilmesi için gerekli tüm şartları sağlamakla yükümlüdür.

**MADDE 12:** Dicle Üniversitesi Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu önlisans Programlarında kayıtlı öğrencileri, .....firmasında eğitime başlamadan önce ..... “Belirli Süreli-Gönüllü Mesleki Uygulama Sözleşmesini” ni imzalar.

**MADDE 13:** Genel çalışma koşulları, disiplin ve izinle ilgili olarak;

- a. Öğrenciler, .....firmasının ilgili birimlerindeki çalışmaları süresince, işyeri çalışma koşullarına uyarlar ve işyerindeki disiplin ve uyumu bozacak davranışlarda bulunamazlar.
- b. Öğrenciler, üretime ve işyerinin tüm çalışmalarına katılırlar.
- a. Öğrenciler, teorik ve uygulamalı çalışmaları süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar.
- b. Sorunlu öğrenci, İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlusu Öğretim Elemanı aracılığıyla Danışma Kurulu Başkanlığı’na bildirilir ve gereken durumlarda disiplin soruşturması, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’ne göre yapılır.

**MADDE 14:** .....firmasının ilgili iş birimlerinden herhangi birinin kapatılması halinde teorik ve uygulamalı eğitimler, bu protokol esaslarına göre Dicle Üniversitesi Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği diğer kurumlarda yapılır.

### **GİZLİ BİLGİ, TİCARİ SIRLAR VE PATENT HAKLARININ KORUNMASI**

**MADDE 15:** Dicle Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Öğrencileri “İşletmede Mesleki Eğitim”, dersi sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden itibaren beş yıl süreyle yapılan eğitim sırasında öğrendikleri ilgili tüm ticari sırları, mükelleflere ait bilgileri ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler. Söz konusu koruma kapsamında, eğitim sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan Program Öğrencileri;

- (a) Bu çalışmalar kapsamında hiç bir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
- (b) Eğitim ile ilgili olarak, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, firma/kuruluşlar için ticari sır niteliği taşıyan hiç bir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan edemeyeceğini,
- (c) Eğitimi sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri firma/kuruluşa teslim etmeyi,
- (d) Eğitimi sonrasında veya bitiminden önce eğitimden ayrılmaları durumunda da geçerli olmak üzere, firma/kuruluşlarla rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı kabul ve beyan ederler.

Bu maddenin uygulanabilirliğinin sağlanması için gerekli bildirimleri bu kişilere iletmek ve onlarla protokolün bir parçası sayılacak gerekli yazı ve gizlilik anlaşmalarının yapılmasını programın Uygulamadan Sorumlu Öğretim Elemanı sağlamakla yükümlüdür.

.....Firma/kuruluş ile Dicle Üniversitesi birlikte işbu protokol hükümleri çerçevesinde Dicle Üniversitesi Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi kapsamında uygulamalı eğitim şartlarını kabul ve taahhüt eder.

...../...../.....

.....

Firma Yetkilisi  
Bilimler MYO

.....

Dicle Üniversitesi Diyarbakır Sosyal  
Müdürü