

**Soru1:Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısındaki ön mali kontrole tabi tutarlar ne kadardır?**

**Cevap 1:** Her yıl yayımlanan İç Kontrol Ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul Ve Esaslar ile; İdarelerin, ihale kanunlarına tâbi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için **beş milyon Türk Lirasını**, yapım işleri için **on beş milyon Türk Lirasını** aşanlar ön mali kontrole tâbidir.

**Soru 2: İhale işlem dosyaları ön mali kontrol için ne zaman gönderilir?**

**Cevap 2:** Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları sözleşme imzalanmadan önce şikâyet veya itiraz süreçlerinin tamamlanmasından sonra ön mali kontrole gönderilmelidir.

**Soru 3: Sözleşme imzalandıktan sonra ön mali kontrol yapılabilir mi?**

**Cevap 3 :** Sözleşme imzalandıktan sonra ön mali kontrol işlemi yapılamayacağından, dosya harcama birimine iade edilir.

**Soru 4: Ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmemesi harcama yetkilisi bakımından bağlayıcı mıdır?**

**Cevap 4:** Ön malî kontrol sonucunda verilen görüş, danışma ve önleyici niteliği haiz olup, malî karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir. Ancak ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin malî hizmetler birimince kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibariyle üst yöneticiye bildirilir.

**Soru 5: Malî karar ve işlemlerin ön malî kontrole tâbi tutulması ve ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilmiş olması durumunda harcama yetkililerinin ve gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğunu ortadan kaldırır mı?**

**Cevap 5:** Malî karar ve işlemlerin ön malî kontrole tâbi tutulması ve ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilmiş olması, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**Soru 6: Ön mali kontrol yapılmak üzere gönderilecek dosyalarda bulunması gereken evraklar veya ayrıntılı bilgiye nerden ulaşılır?**

**Cevap 6:**

- Talep belgesi ve ekleri,
- Onay belgesi ve ekleri,
- Yaklaşık maliyet ve dayanağını oluşturan hesap cetvelleri,

- d. İhale komisyonu kurulmasına veya piyasa fiyat araştırma görevlilerine ilişkin ihale yetkilisi onayı (asil ve yedek üyelerin belirtildiği),
- e. Kamu İhale Kurumu tarafından ihale kayıt numarası verilen ihale kayıt formu,
- f. İlanın yapıldığına ilişkin belgeler, ilan zorunluluğu bulunmayan ihalelerde, isteklilerin davet edildiğine dair davet yazıları,
- g. İhaleye ilişkin tüm şartnameler,
- h. Sözleşme veya protokol tasarıları,
- i. Yapılan ihalenin usul ve türüne uygun olarak, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na ilişkin yayımlanan yönetmelik ve diğer düzenleyici mevzuat hükümleri uyarınca düzenlenmesi gereken standart formlar ve diğer belgeler.

**Soru 7: Ön mali kontrol süreci Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kaç gün içinde tamamlanır?**

**Cevap 7:** Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, en geç **on işgünü** içinde kontrol edilir. Yapılan kontrol sonucunda düzenlenen görüş yazısı, işlem dosyası ile birlikte ilgili harcama yetkilisine gönderilir.