

EĞİTİM KOMİSYONU

Başkan: Prof. Dr. Atilla G. DEVECİOĞLU

Üye : Dr. Öğretim Üyesi Haluk KEJANLI

Üye : Dr. Öğretim Üyesi Kasım ŞİMŞEK

Üye : Arş. Gör. Dr. Nesrin İLGİN BEYAZIT

GÖREVLERİ

1. Bölümde yürütölmekte olan lisans ve lisansüstü ders planlarının geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak ve öneri hazırlamak
2. Mevcut ve yeni oluşturulan ders içeriklerinin tanımlanması ve/veya değiştirilmesi ile ilgili görüş bildirmek
3. Yeni açılan derslerle ilgili formların hazırlanmasını ve web sayfasına konulmasını sağlamak

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Başkan: Prof. Dr. Erol KILIÇKAP

Üye : Dr. Öğretim Üyesi Orhan ARPA

Üye : Dr. Öğretim Üyesi Emre ARI

GÖREVLERİ

1. Bölüm faaliyetlerine ilişkin ölçme ve değerlendirme kapsamında program amaçlarına ulaşılma düzeyinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi
2. Program eğitim amaçlarına, ders çıktılarına ve program çıktılarına ulaşılma düzeylerinin ölçülmesinde uygulanılacak yöntemin belirlenmesi
3. Ölçme sonuçlarını değerlendirerek Bölüm MÜDEK Komisyonuna iletmek
4. Çalışmaların her aşamasında Bölüm MÜDEK Koordinasyon Komisyonu ile iletişimde olmak

MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYONU

Başkan: Dr. Öğretim Üyesi Haluk KEJANLI

Üye : Dr. Öğretim Üyesi Gurbet ÖRÇEN

GÖREVLERİ

1. Genel muafiyet kuralları Dicle Üniversitesi Mühendislik Fakültesinin “Ön lisans ve Lisans Birimleri Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi” göre yapılır
2. Mühendislik programları dışından geçişlerde de (DGS vb.) Dicle Üniversitesi Mühendislik Fakültesinin “Ön lisans ve Lisans Birimleri Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi” göre yapılır
3. İntibak Komisyonu ilgili yönerge çerçevesinde öğrencinin almış olduğu dersleri incelemek, muafiyet ve intibak işlemlerini sonuçlandırmakla görevlidir
4. İntibak komisyon kararı, ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır
5. Öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri, öğrencinin başvurusunu takip eden 15 iş günü içerisinde komisyon tarafından değerlendirilir ve ilgili birimler tarafından sonuçlandırılır

MÜDEK KOMİSYONU

Başkan: Doç. Dr. Ömer Faruk CAN

Üye : Prof. Dr. Sedat BİNGÖL (Bölüm Başkanı)

Üye : Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Akif HAFIZOĞLU

GÖREVLERİ

1. Diğer komisyonların çalışmalarını MÜDEK beklentileri doğrultusunda yönlendirmek
2. MÜDEK akreditasyonuna yönelik çalışmaları gerçekleştirmek
3. Bölümün Öz Değerlendirme Raporunu hazırlar ve güncelliğini sağlamak
4. MÜDEK akreditasyonu için gerekli bilgi ve belgelerin derlenmesi (her ders için öğrenim çıktıları, ders bilgi paketlerinin kontrolü, ders notu, ödev ve sınav kağıdı gibi evrakların toplanması vb. hazırlanması ve güncellenmesi)
5. Yapılacak çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunulması
6. Program çıktılarının MÜDEK çıktıları doğrultusunda güncellenmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması

AKADEMİK TEŞVİK KOMİSYONU

Başkan: Prof. Dr. Vedat ORUÇ

Üye : Prof. Dr. Erol KILIÇKAP

Üye : Doç. Dr. Ömer Faruk CAN

GÖREVLERİ

1. Akademik Teşvik Komisyonu bölüm bünyesinde çalışan en az üç üyeden oluşur
2. Komisyon başkanlığı, anabilim dalı başkanı tarafından yürütülür
3. Komisyon üyeleri, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından, yüksek akademik teşvik puanına sahip olan öğretim elemanları arasından seçilerek oluşturulur
4. Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu üyeleri bir yıl için seçilir
5. Birim akademik teşvik komisyonu, faaliyetlerin ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak değerlendirilmesinden sorumludur ve faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütleri gidermeye yetkilidir
6. Komisyon belirlenen tarihler aralığında, akademik teşvik belgelerini inceleyip karara bağlar

LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ/AKADEMİK PERSONEL ALIM SİNAV KOMİSYONU

Başkan: Prof. Dr. Sedat BİNGÖL

Üye : Prof. Dr. Vedat ORUÇ

Üye : Prof. Dr. Erol KILIÇKAP

Üye : Prof. Dr. Ahmet YARDIMEDEN

Üye : Prof. Dr. Atilla Gencer DEVECİOĞLU

GÖREVLERİ

1. Lisansüstü öğrenci ve akademik personel alımları ile ilgili yazılı ve/veya sözlü sınavların düzenini sağlamak
2. Lisansüstü öğrenci ve akademik personel sınav sonuçlarının değerlendirilmesi ve duyurulması
3. Ana Bilim Dalına kayıtlı lisansüstü öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili süreç ve aşamalarını denetlemek

BÖLÜM DERS PROGRAMI ve SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA KOMİSYONU

Başkan: Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Akif HAFIZOĞLU

Üye : Dr. Öğretim Üyesi Emre ARI

GÖREVLERİ

1. Ders programını hazırlamak için dönem başlamadan bölüm dışındaki dersler için bölüm başkanları ile iletişime geçerek okutulacak derslerin ve dersleri yürütecek öğretim üyelerinin/elemanlarının listelerini temin etmek
2. Ders programının belirlenmesi için ilgili öğretim üyeleri/elemanları ile iletişime geçip, o dönem diğer eğitim birimlerindeki dersleri ve idari görevleri hakkında bilgi toplayarak, ders programını öğretim üyeleri/elemanlarının diğer akademik ve idari görevleri ile çakışmayacak şekilde hazırlamak
3. Ders programını hazırlarken öğrenci sayıları, derslik kapasiteleri, dersliklerde bulunan teknik ekipman, derse uygun derslik seçimi vb. kriterleri dikkate almak
4. Lisans ve yüksek lisans ders programlarını hazırlar ve sisteme tanımlanmasında bölüm başkanına yardımcı olmak
5. Lisans ve yüksek lisans yıl içi sınav programları ile gözetmen listelerini hazırlamak
6. Lisans mazeret sınav programlarını ve gözetmen listelerini hazırlamak
7. Lisans ve yüksek lisans final ve bütünleme sınav programları ile, gözetmen listelerini hazırlamak
8. Lisans yaz okulu ders programlarını, sınav programlarını ve gözetmen listelerini hazırlamak
9. Akademik takvime uygun şekilde ders ve sınav programlarını bölümümüz öğrencilerine duyurmak amacıyla, bölümümüz web sayfası komisyonuna bilgi vermek

STAJ KOMİSYONU

Başkan: Öğretim Görevlisi M. Selçuk KESKİN

Üye : Arş. Gör. Hakan SUBAŞI

GÖREVLERİ

1. Öğrencilerin stajlar ile ilgili yükümlülüklerini belirler
2. Öğrencilerin staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle/kurumlarla iş birliği yapar
3. Öğrencilerin staj yapacakları alanların uygunluğunu değerlendirir
4. Stajların başlangıç ve bitiş tarihlerini akademik takvime bağlı olarak belirler
5. Staj yapacak öğrencilerin ön bilgilerinin alınması ve başvurunun yapılmasını sağlar
6. Staj süreci ile ilgili yaşanan sorunlarda öğrencilere rehberlik eder
7. Öğrencinin staj dosyasını inceler, yapılan stajın kabul/reddi konusunda karar verir
8. Stajlarla ilgili yaşanan problemlere çözüm bulmak üzere çalışmalar yapar

MEZUNİYET/MEZUNLARLA İLİŞKİLER KOMİSYONU

Başkan: Dr. Öğretim Üyesi Gurbet ORÇEN

Üye : Arş. Gör. Dr. Nesrin İLGİN BEYAZIT

GÖREVLERİ

1. Mezun veri tabanının kurulmasına öncülük eder
2. Mezunlar ile ilgili bilgi toplar ve değerlendirilmesine yardımcı olur
3. Mezunlar ile ilişkileri koordine eder

ÜNİVERSİTE – SANAYİ İŞ BİRLİĞİ KOMİSYONU

Başkan: Prof. Dr. Ahmet YARDIMEDEN

Üye : Prof. Dr. Sedat BİNGÖL

Üye : Dr. Öğretim Üyesi Şükrü ÇETİNKAYA

GÖREVLERİ

1. Makine Mühendisliği bölümü ile sanayi, iş dünyası ve sivil toplum kuruluşları arasında gerçekleştirilecek iş birliğinde koordinasyonu sağlamak
2. Makine Mühendisliği Bölümü ile sanayi, iş dünyası ve sivil toplum kuruluşları arasında iş birliğini teşvik etmek, arttırmak
3. Sanayinin Ar-Ge, üretim, vb. alanlarda karşılaştığı sorunları belirlemek, bu sorunlara bölümün öğretim elemanları tarafından çözüm getirilmesine yardımcı olmak veya sanayiye yeni bir malzeme/ürün/ üretim yöntemi vb. kazandırılmasını sağlamak
4. Üniversite-Sanayi iş birliği çerçevesinde, sanayicinin karşılaştığı sorunları lisansüstü tez konusu yapılmasını sağlamak
5. Üniversite-Sanayi iş birliği çerçevesinde, proje, kongre, çalıştay, kariyer günleri seminerleri vb ortaklıkların oluşturulmasını organize etmek
6. Sanayiye, ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli personel kazandırmak işbirliği yapmak, öğrencilerin uygulamaya dönük bilgi ve becerilerinin artırılmasına yönelik olarak staj imkânını sağlamak, teknik ve öğrenci sektör buluşmalarını gerçekleştirmek

ERASMUS/MEVLANA/FARABI KOMİSYONU

Başkan: Prof. Dr. Sedat BİNGÖL

Üye : Dr. Öğretim Üyesi Şükrü ÇETİNKAYA

GÖREVLERİ

1. Erasmus hareketliliği kapsamında, Avrupa Birliği ülkeleriyle aday ülkelerin yükseköğretim kurumları arasındaki iş birliğini teşvik edip geliştirmek
2. Farabi programı kapsamında, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince, ülke içinde, kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek
3. Mevlana Değişim Programı kapsamında, öğrencileri ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun bilgilendirmek, yönlendirmek ve üniversitemiz ilgili birimi ile görüşme ve yazışmaları takip etmek
4. Öğrencileri ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun bilgilendirmek, yönlendirmek ve üniversitemiz ilgili birimi ile görüşme ve yazışmaları takip etmek
5. Öğrencilerin seçtiği derslerin fakültedeki/bölümdeki derslere uyumlu/denk olup olmadığını kontrol etmek
6. Bölüm koordinatörlüğü bazında değişimden faydalanan ve dönüş yapan öğrencilerle ilgili bölüm koordinatörü tarafından gerekli rehberliği ve danışmanlığı yapmak

UYGULAMALI MÜHENDİSLİK EĞİTİMİ KOMİSYONU

Başkan: Prof. Dr. Erol KILIÇKAP

Üye : Öğr. Gör. M. Selçuk KESKİN

GÖREVLERİ

- 1- Dicle Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği kapsamında yürütülen Uygulamalı Mühendislik Eğitimini (UME) takip ve kontrol etmek
- 2- Uygulamalı mühendislik eğitiminin verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla üniversite ve sanayi koordinasyonunu sağlamak
- 3- Uygulamalı mühendislik eğitiminin usul ve esaslarını ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemeye yönelik öneriler sunmak
- 4- Usul ve esaslar çerçevesinde uygulamalı mühendislik eğitiminin sorunsuz bir biçimde yürütülmesini takip etmek
- 5- Uygulamalı mühendislik eğitimine dahil olabilecek kurum / kuruluş ve firmaları belirleyerek Dicle Üniversitesi ile firmalar arasında protokoller oluşturmak
- 6- Firma ziyaretlerinin takibini yapmak
- 7- Uygulamalı mühendislik eğitimi sonunda öğrencilerin sunacakları raporları değerlendirmek

WEB SAYFASI / BÜLTEN KOMİSYONU

Başkan: Dr. Öğretim Üyesi Emre ARI

Üye : Arş. Gör. Dr. Nesrin İLGİN BEYAZIT

GÖREVLERİ

1. Makine Mühendisliği Bölümü web sayfasını düzenlemek ve güncellemek
2. Bölüm ders programı, sınav programı, müfredat bilgileri ve staj duyuruları gibi bilgileri web sayfasında ilan etmek
3. İlgili toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetler ile bilimsel ve sosyal aktiviteleri web sayfasında ilan etmek
4. Bölüm akademik ve idari personellerinin bilgilerini güncellemek
5. Mühendislik Fakültesi Bülteni için ilgili yılın bölüm haber ve aktivitelerini bir araya getirerek Mühendislik Fakültesi Bülten Komisyonuna iletmek

BİLİRKİŞİ KOMİSYONU

Başkan: Dr. Öğretim Üyesi Mesut HÜSEYİNOĞLU

Üye : Dr. Öğretim Üyesi Şükrü ÇETİNKAYA

Üye : Arş. Gör. Dr. Nesrin İLGİN BEYAZIT

Üye : Doç. Dr. Ömer Faruk CAN

GÖREVLERİ

1. Bölüm başkanı, bölüme yapılan başvuruları komisyona iletir
2. Bilirkişilik yapacak öğretim elamanlarının uzmanlık alanlarına, mesleki davranış ve meslek etik ilkelerine uyarak, ilgili dosyaya yönlendirilmesine yardımcı olmak
3. Bilirkişilik uzman belgesine ihtiyaç duyulan ve bölüme gönderilen dosyalarda ilgili öğretim elamanını yönlendirmek