

# İNTİBAK MUAFİYET BAŞVURU MODÜLÜ KULLANIM KLAVUZU

Modülün onay süreci 3 aşamalı olarak tasarlandı.

**1- Komisyon Üyesi** (1'den fazla kişiden oluşabilir. İlk kontrol, ekleme, çıkarma, düzeltme ve derslere onay verecek kişidir. Onay verdikten sonra öğrenci Komisyon Başkanının onayına gider.)

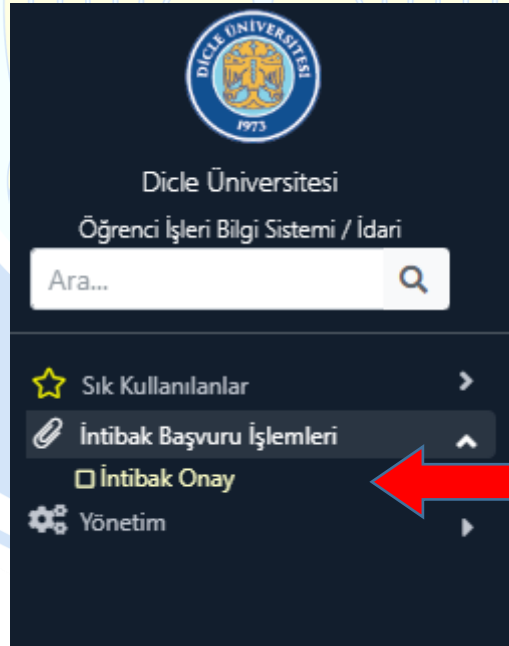
**2- Komisyon Başkanı** (1 kişiden oluşur. Komisyon üyesi tarafından onaylanan veya reddedilen dersleri kontrol eder muaf olacak derslere ekleme, çıkarma veya düzenleme yetkisine sahiptir. Onay işleminden sonra muafiyet notlarının sisteme aktarılması için Bölüm başkanının onayına gider.)

**3- Bölüm Başkanı** (Komisyon Başkanı tarafından onaylanan muafiyet başvurusunu Birim Yönetim Kuruluna sunar Yönetim kurulu Kararı çıktıktan sonra ilgili öğrencinin muafiyet notlarını sisteme aktarır.)

## Komisyon Üyesi İşlem Basamakları

1- Komisyon üyesi/üyelerine verilen program sorumlusu giriş şifresiyle <https://obs.dicle.edu.tr/oibs> adresinden giriş yapılacaktır. Şifrenin unutulması durumunda birim öğrenci işleri sorumlusuyla irtibata geçilerek yeni şifre edinilecektir.

2- Sisteme giriş yaptıktan sonra soldaki menüden İntibak Onay sayfasına geliniz.



3- İntibak Onay sayfasına gelince “Ara/Bul” butonunun üstünde bulunan “Onay Gurubu” alanından “Komisyon Üye” seçeneğini seçiniz. Birden fazla rolü olan kullanıcılar ilk kontrol ve onay işlemi için öncelikle “Komisyon Üye” seçeneğini seçmeleri gerekmektedir.

Kayıt Nedeni

Onay Durumu

Onay Grubu

Danışman Onaysızları Gizle

4- Onay gurubu alanında “Komisyon Üye” seçeneğini seçtikten sonra “Ara/Bul” butonuna basınız. Kontrolünüzü ve onayınızı bekleyen öğrenciler listelenecektir.

Oğrenci No	Ad	Soyadı	Başvuru Tipi	Sınıf	Öğrenim Durum	Onay Birimi	Fakülte	Program	Onay Durumu	Ders Sayısı (Onay/Ret)	Onay Durumu	Açıklama
22612204	KADİR	KAYA	Yatay Geçiş	1	Kayıt Yapmadı	Komisyon Üye	DIYARBAKIR T.B.M.Y.O	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	1 (0/0)	0/2(0)	Onay Ret
22612201	MEHMET CEMİL	SİNANLI	Yatay Geçiş	2	Kayıt Yapmadı	Komisyon Üye	DIYARBAKIR T.B.M.Y.O	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	16 (0/0)	0/2(0)	Onay Ret
22612206	MİRAÇ	ÇELİK	Yatay Geçiş	1	Kayıt Yapmadı	Komisyon Üye	DIYARBAKIR T.B.M.Y.O	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	1 (0/0)	0/2(0)	Onay Ret
22612202	OLCA Y	KUŞLU	Yatay Geçiş	2	Kayıt Yapmadı	Komisyon Üye	DIYARBAKIR T.B.M.Y.O	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	19 (0/0)	0/2(0)	Onay Ret
22612205	SERHAT	DEMİRKOL	Yatay Geçiş	2	Kayıt Yapmadı	Komisyon Üye	DIYARBAKIR T.B.M.Y.O	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	13 (0/0)	0/2(0)	Onay Ret
22612203	YUSUF	PUYAN	Yatay Geçiş	2	Kayıt Yapmadı	Komisyon Üye	DIYARBAKIR T.B.M.Y.O	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	1 (0/0)	0/2(0)	Onay Ret

**A)** Kalem simgesiyle öğrencinin başvuru ekranını kontrol edebilirsiniz. Düzenleme yetkiniz bulunduğundan öğrencinin muafiyet talep ettiği derslere ekleme, çıkarma ve düzeltme yapabilirsiniz. Belgeler sekmesinde öğrencinin yüklemiş olduğu transkript vb. belgelerini görebilirsiniz. (Yatay geçiş başvurularında belgeler Yatay Geçiş onay işlemleri altında görülebilir.)

Başvuru İşlemleri

Başvuru Durumu: 2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMİ MUAFİYET BAŞVURUSU/Yatay Geçiş

Başvuru Onaya Gönderildi

(1)

İntibak Talep Edilen Dersler

İntibak yapılmasını istediğiniz dersleri, "Ders Ekle" butonuna basarak ekleyebilirsiniz. Yerleştiğiniz program için online kayıt yaptığınızda intibak başvurunuz otomatik oluşturulacaktır ve intibak komisyonu tarafından değerlendirilecektir.

Üniversite	Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	HBN	Geçme Durumu	İntibak Yapılacak Ders	Onay Durumu
Batman Üniversitesi	BDBP141	MATEMATİK-I	2	4	63	Geçti	BDBP141 MATEMATİK-I	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Batman Üniversitesi	BDBP143	PROGRAMLAMA TEMELLERİ	3	5	60	Geçti	BDBP143 PROGRAMLAMA TEMELLERİ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Batman Üniversitesi	BDBP146	İNTERNET PROGRAMCILIĞI - I	3	5	77	Geçti	BDBP146 İNTERNET PROGRAMCILIĞI - I	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Batman Üniversitesi	BDBP148	VERİ TABANI 1	3,50	5	60	Geçti	BDBP148 VERİ TABANI VE YÖNETİMİ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Batman Üniversitesi	BDBP151	OFİS YAZILIMLARI	3	5	86	Geçti	BDBP151 OFİS YAZILIMLARI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Batman Üniversitesi	BDBP242	SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI	3	4	100	Geçti	BDBP242 SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Batman Üniversitesi	BDBP243	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA - I	3,50	5	77	Geçti	BDBP243 NESNE TABANLI PROGRAMLAMA - I	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Batman Üniversitesi	BDBP247	AĞ TEMELLERİ	3	5	85	Geçti	BDBP247 AĞ TEMELLERİ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Batman Üniversitesi	BDBP253	BİLGİSAYAR DONANIMI	3,50	5	73	Geçti	BDBP253 BİLGİSAYAR DONANIMI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Batman Üniversitesi	BDBP255	PROGRAMLAMA TEMELLERİ	3	5	60	Geçti	BDBP255 C-PROGRAMLAMA-I	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Devam Etmek için "Kaydet ve İlerle" Butonunu Tıklayınız

Başvuru Tarihi: 17.08.2023

**(1)** “Ders Ekle” butonu ile öğrencinin eklemeyi unutmuş olduğu muafiyet dersini ekleyebilirsiniz. Üst bölümdeki alana öğrencinin önceki üniversitesinden almış olduğu dersin bilgilerini yazabilirsiniz. Bizim müfredatımızda karşılığını seçmek için “Ders Seçiniz” butonu ile hangi derse karşılık geldiğini seçerek muafiyet dersi ekleyebilirsiniz.

Alındığı Üniversite	Seçiniz				
Ders Kodu					
Ders Adı					
Kredi		AKTS		Ham Başarı Notu (Ort.)	
Geçme Durumu	Seçiniz				
İntibak Yapılacak Ders	<input checked="" type="checkbox"/> Ders Seçiniz				

Kaydet

İptal

(2) Düzenleme butonu ile öğrencinin muaf olmayı talep ettiği ders üzerinde değişiklik yapabilirsiniz.

Alındığı Üniversite	Batman Üniversitesi/Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Bilgisayar Teknolojisi Pr.				
Ders Kodu	BDBP141				
Ders Adı	MATEMATİK-I				
Kredi	2	AKTS	4	Ham Başarı Notu (Ort.)	63
Geçme Durumu	Geçti				
İntibak Yapılacak Ders	BDBP141 MATEMATİK-I	<input checked="" type="checkbox"/> Ders Seçiniz			

Kaydet

İptal

(3) Sil butonu ile öğrencinin hatalı yaptığı başvuruyu silebilirsiniz. Bu butonu kullanmanızı tavsiye etmiyoruz çünkü öğrencinin derse ait muafiyet başvurusunu silmektense onay ekranında dersi reddettiğiniz zaman öğrencinin de bilgisi olmuş ve kayıtlarda görülmüş olur. Muafiyet talep edilen dersi reddetmek ile ilgili bilgi sonraki sayfada verilmiştir.

B) “Ek Bilgi Göster” butonu öğrencinin başvurusuna ait detay bilgilerini seçtikten sonra “Göster” butonu vasıtasıyla bilgileri görebilirsiniz.

Başvuru Adı	<input type="text"/>	<input type="button" value="Göster"/>
Başvuru Adı		
Dönem		
Kayıt Nedeni		
Kayıt Tarihi		
Onay Tarihi		
Onay Veren		
T.C.Kimlik No		

C) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu ders sayısını görebilirsiniz. Bu alanda toplam muafiyet başvurusunda bulunduğu ders sayısı ile kaçının onaylandığını kaç tanesinin reddedildiğini görebilirsiniz.

D) Bu buton vasıtasıyla derslerin değerlendirilmesi yapılacaktır. Bu butona tıkladığımızda karşınıza aşağıdaki ekran gelecektir. Her bir ders için değerlendirme o dersin sağında bulunan buton vasıtasıyla yapılacaktır.

Üniversite	Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	HBN	GeçmeDurum	Seçilen İntibak Müfredat Dersi	M.D.Krd	M.D.AKTS	Onay Durumu
Batman Üniversitesi	BDBP141	MATEMATİK-I	2	4	63	Geçti	BDBP141 MATEMATİK-I	3	3	Onay Bekliyor
Batman Üniversitesi	BDBP143	PROGRAMLAMA TEMELLERİ	3	5	60	Geçti	BDBP143 PROGRAMLAMA TEMELLERİ	4	6	Onay Bekliyor
Batman Üniversitesi	BDBP146	İNTERNET PROGRAMCILIĞI - I	3	5	77	Geçti	BDBP146 İNTERNET PROGRAMCILIĞI - I	3	4	Onay Bekliyor
Batman Üniversitesi	BDBP148	VERİ TABANI 1	3	5	60	Geçti	BDBP148 VERİ TABANI VE YÖNETİMİ	3	4	Onay Bekliyor
Batman Üniversitesi	BDBP151	OFİS YAZILIMLARI	3	5	86	Geçti	BDBP151 OFİS YAZILIMLARI	4	4	Onay Bekliyor
Batman Üniversitesi	BDBP242	SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI	3	4	100	Geçti	BDBP242 SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI	4	4	Onay Bekliyor
Batman Üniversitesi	BDBP243	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA- I	3,50	5	77	Geçti	BDBP243 NESNE TABANLI PROGRAMLAMA- I	4	5	Onay Bekliyor
Batman Üniversitesi	BDBP247	AĞ TEMELLERİ	3	5	85	Geçti	BDBP247 AĞ TEMELLERİ	2	2	Onay Bekliyor
Batman Üniversitesi	BDBP253	BİLGİSAYAR DONANIMI	3,50	5	73	Geçti	BDBP253 BİLGİSAYAR DONANIMI	2	2	Onay Bekliyor
Batman Üniversitesi	BDBP255	PROGRAMLAMA TEMELERİ	3	5	60	Geçti	BDBP255 C-PROGRAMLAMA-I	3	4	Onay Bekliyor
Batman Üniversitesi	TAR.101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ-I	2	2	69	Geçti	TAR.101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ-I	2	2	Onay Bekliyor
Batman Üniversitesi	TAR.102	ATATÜRK İLKELERİ. VE İNKILÂP TARİHİ-II	2	2	90	Geçti	TAR.102 ATATÜRK İLKELERİ. VE İNKILÂP TARİHİ-II	2	2	Onay Bekliyor
Batman Üniversitesi	TUR.101	TÜRK DİLİ-I	2	2	89	Geçti	TUR.101 TÜRK DİLİ-I	2	2	Onay Bekliyor
Batman Üniversitesi	TUR.102	TÜRK DİLİ-II	2	2	95	Geçti	TUR.102 TÜRK DİLİ-II	2	2	Onay Bekliyor
Batman Üniversitesi	İNG101	İNGİLİZCE-I	2	2	62	Geçti	İNG101 İNGİLİZCE-I	2	2	Onay Bekliyor


Bu butona tıkladığımızda derse ait bilgileri görebileceğiniz düzenleme yapabileceğiniz ve onay verebileceğiniz ekran karşınıza gelecek. Eğer bilgiler doğruysa veya hatalı bilgileri düzenlediyseniz 2. sırada bulunan “Onay Durumu” butonu vasıtasıyla ders için “Onaylandı” seçip kaydetmeniz gerekmektedir. Eğer ders herhangi bir sebeple uygun değil ise “Reddedildi” seçeneğini seçtikten sonra hemen altında açılacak olan “Ret Nedeni” alanına sebebini yazıp dersi reddedebilirsiniz. Bu sayede öğrenci kendi sayfasından başvuru yaptığı dersin onay veya ret durumunu görebilir. Bu ekrandaki “Geldiği Üniversite”, “Yıl”, Not Dönüşüm Tablosu” alanları zorunlu olmayıp bu alanlara müdahale etmeden geçebilirsiniz.

#### Onay/Ret ve Müfredat Ders Seçim

Ders Bilgileri	BDBP141 MATEMATİK-I HBN:63 Harf. Katsayı:		
Onay Durumu	Onay Durumu Atanmadı		
Müfredat Dersi	BDBP141 MATEMATİK-I (2021 (3+1) BİLGİSAYAR PROGRAM. BOLOGNA) <input checked="" type="checkbox"/> Ders Seç		
Geldiği Üniversite	DİĞER ÜNİVERSİTE	Yıl	Seçiniz
Not Dönüşüm Tablosu	Seçiniz		
İntibak Harf Notu	63		

E) Bütün derslerin kontrolü yapıp onay veya ret işlemi bittikten sonra  Onay butonu vasıtasıyla öğrencinin muafiyet başvurusunu onaylayıp bir sonraki onay mercii olan Komisyon Başkanına gönderebilirsiniz. Bu buton öğrencinin talep ettiği bütün muafiyet derslerini

onaylıyorum anlamına gelmiyor bütün dersler kontrol edildi dersler için onay ve ret işlemi yapıldı anlamındadır.

**F)** Eğer öğrencinin başvurusu tümünden hatalıysa veya öğrencinin yönergemize göre başvuru hakkı yoksa  Ret butonuna tıkladıktan sonra ret nedenini yazıp başvurusunu tümünden ret edebilirsiniz.

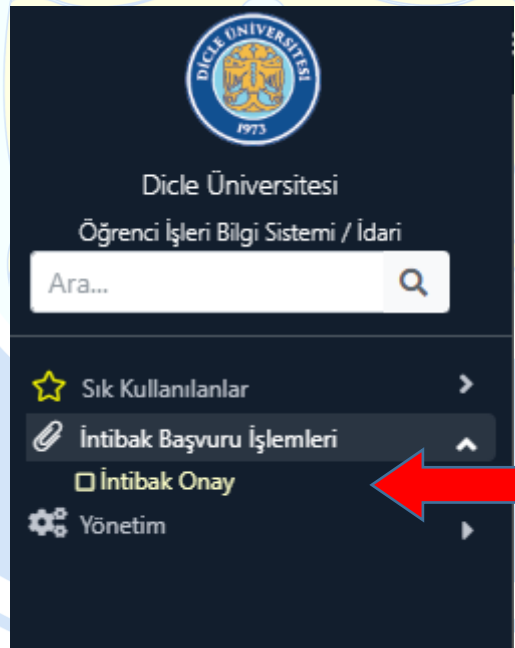
**G)** Öğrenci İntibak Başvurusu Onay Detayı (  ) butonu vasıtasıyla öğrencinin başvurusuna ait onay detaylarını görebilirsiniz.

Bu şekilde Komisyon Üyesi olarak bir öğrenciye ait muafiyet başvurusunu sonuçlandırmış olmaktadır. Bir sonraki onay mercii olan Komisyon başkanı artık ilgili öğrenciyi listesinde görebilir.

### **Komisyon Başkanı İşlem Basamakları**

**1-** Komisyon Başkanına verilen program sorumlusu giriş şifresiyle <https://obs.dicle.edu.tr/oibs> adresinden giriş yapınız. Şifrenizi bilmiyorsanız birim öğrenci işleri sorumlunuzla irtibata geçip alabilirsiniz.

**2-** Sisteme giriş yaptıktan sonra soldaki menüden İntibak Onay sayfasına geliniz.






**3-** İntibak Onay sayfasına gelince “Ara/Bul” butonunun üstünde bulunan “Onay Gurubu” alanından “Komisyon Başkanı” seçeneğini seçiniz.



















Kayıt Nedeni

Onay Durumu

Onay Grubu

Danışman Onaysızları Gizle

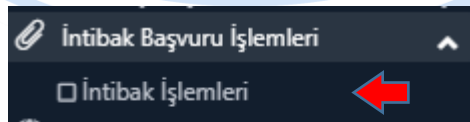
4- Onay gurubu alanında “Komisyon Başkanı” seçeneğini seçtikten sonra “Ara/Bul” butonuna basınız. Kontrolünüzü ve onayınızı bekleyen öğrenciler listelenecektir. Bu ekranın tanıtımı Komisyon Üyesi başlığı altındaki 4. maddede detaylı olarak tanıtılmış olup oradan inceleyebilirsiniz. Komisyon Başkanı olarak bu alanda  butonu ile Komisyon üyesi tarafından değerlendirilen muafiyet derslerini görebilirsiniz ve değişiklik yapabilirsiniz. Herhangi bir sorun yoksa derslerin onay veya ret durumları doğruysa herhangi bir değişiklik yapmanıza gerek kalmadan  Onay butonu vasıtasıyla öğrencinin başvurusunu onaylayıp bir sonraki aşama olan derslerin sisteme aktarılması için Bölüm Başkanının ekranına öğrenciyi gönderebilirsiniz. Eğer öğrencinin başvurusu tümünden hatalıysa veya öğrencinin yönergemize göre başvuru hakkı yoksa  Ret butonuna tıkladıktan sonra ret nedenini yazıp başvurusunu tümünden ret edebilirsiniz.

Öğrenci No	Adı	Soyadı	Başvuru Tipi	Sınıf	Öğrenim Durum	Onay Birimi	Fakülte	Program	Onay Durumu	Ders Sayısı (Onay/Ret)	Onay Durumu	Açıklama
22612204	KADIR	KAYA	Yatay Geçiş	1	Kayıt Yapmadı	Komisyon Üye	DIYARBAKIR T.B.M.Y.O	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	1 (0/0)	0/2(0)	 Onay  Ret 
22612201	MEHMET CEMİL	SİNAHLI	Yatay Geçiş	2	Kayıt Yapmadı	Komisyon Üye	DIYARBAKIR T.B.M.Y.O	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	16 (0/0)	0/2(0)	 Onay  Ret 
22612206	MİRAC	ÇELİK	Yatay Geçiş	1	Kayıt Yapmadı	Komisyon Üye	DIYARBAKIR T.B.M.Y.O	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	1 (0/0)	0/2(0)	 Onay  Ret 
22612202	OLCAI	KUŞLU	Yatay Geçiş	2	Kayıt Yapmadı	Komisyon Üye	DIYARBAKIR T.B.M.Y.O	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	19 (0/0)	0/2(0)	 Onay  Ret 
22612205	SERHAT	DEMİRKÖL	Yatay Geçiş	2	Kayıt Yapmadı	Komisyon Üye	DIYARBAKIR T.B.M.Y.O	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	13 (0/0)	0/2(0)	 Onay  Ret 
22612203	YUSUF	PUYAN	Yatay Geçiş	2	Kayıt Yapmadı	Komisyon Üye	DIYARBAKIR T.B.M.Y.O	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	1 (0/0)	0/2(0)	 Onay  Ret 

Bu şekilde Komisyon Başkanı olarak bir öğrenciye ait muafiyet başvurusunu sonuçlandırmış olmaktadır. Bir sonraki aşama olan öğrencinin muaf olacağı derslerin sisteme aktarılması için Bölüm Başkanı artık ilgili öğrenciyi listesinde görebilir.

## Bölüm Başkanı İşlem Basamakları


- 1- Size verilen Program sorumlusu giriş şifresiyle <https://obs.dicle.edu.tr/oibs> adresinden giriş yapınız. Şifrenizi bilmiyorsanız birim öğrenci işleri sorumlunuzla irtibata geçip alabilirsiniz.
- 2- Sisteme giriş yaptıktan sonra soldaki menüden İntibak İşlemleri sayfasına geliniz.





3- İntibak İşlemleri sayfasına geldiğinizde işlem bekleyen öğrencilerin listesini görebilirsiniz. İşleme başlamadan sayfanın üst orta alanında bulunan “Başvuru Tipi” alanından hangi başvuru için işlem yapacağınızı seçmeniz gerekmektedir.





Öğrenci No	Adı	Soyadı	Başvuru Tipi	Sınıf	Öğrenim Durumu	Fakülte	Program	Ders Sayısı (Onaylı/Pat)	İntibak Tarihi	EG
20426658	AYŞE GÜL	ÇELİK	Öncelki Üniversite	2	Aktif	İLAHİYAT FAK.	İLAHİYAT(D)	49 (49/0)		
22746203	AYŞENUR	DÖĞAN	Yatay Geçiş	2	Kayıt Yapmadı	ADALET MYO	ADALET	16 (15/1)		
22746206	BÜŞRA NUR	ARSLAN	Yatay Geçiş	2	Kayıt Yapmadı	ADALET MYO	ADALET	15 (13/2)		
22746201	CANER	MIRDALI	Yatay Geçiş	2	Kayıt Yapmadı	ADALET MYO	ADALET	14 (13/1)		
19426135	ENGİN BURAK	KUTLU	Yatay Geçiş	0	Aktif	İLAHİYAT FAK.	İLAHİYAT	1 (1/0)		
22746202	ROJİN	ALYAN	Yatay Geçiş	2	Kayıt Yapmadı	ADALET MYO	ADALET	16 (14/2)		
22746207	SABİR	YESİLVURT	Yatay Geçiş	1	Kayıt Yapmadı	ADALET MYO	ADALET	6 (6/0)		
22426913	SEHRA	KARATAŞ	Öncelki Üniversite	1	Aktif	İLAHİYAT FAK.	İLAHİYAT(D)	24 (24/0)		
22746208	SİNEM NUR	BÖRÜTEÇENE	Yatay Geçiş	1	Kayıt Yapmadı	ADALET MYO	ADALET	1 (1/0)		
22746204	ZANA	EKİNCİ	Yatay Geçiş	2	Kayıt Yapmadı	ADALET MYO	ADALET	14 (14/0)		
22426901	ZİNNET	TOPRAK	Öncelki Üniversite	1	Aktif (E-Devletten Kayıt Yapan)	İLAHİYAT FAK.	İLAHİYAT(D)	22 (22/0)		


Bölüm Başkanı olarak bu alanda  butonu ile Komisyon Başkanı ve Komisyon üyesi tarafından değerlendirilen muafiyet derslerini görebilirsiniz ve değişiklik yapabilirsiniz.

Kalem simgesiyle (  ) öğrencinin başvuru ekranını kontrol edebilirsiniz. Düzenleme yetkiniz bulunduğundan öğrencinin muafiyet talep ettiği derslere ekleme, çıkarma ve düzeltme yapabilirsiniz. Belgeler sekmesinde öğrencinin yüklemiş olduğu transkript vb. belgelerini görebilirsiniz.


Öğrenci İntibak Başvurusu Onay Detayı (  ) butonu vasıtasıyla öğrencinin başvurusu için verilen onaylara ait detayları görebilirsiniz.



Bütün kontrol işlemlerini yaptıysanız herhangi bir sorun yoksa artık öğrencinin notlarını sisteme aktarabilirsiniz. Bu işlemi yapabilmek için sayfanın sol alt tarafında bulunan “  İntibak Uygula ” butonuna tıklayınız. Bu işlemi toplu olarak yapabileceğiniz gibi tek tek öğrenci bazında da yapabilirsiniz. Toplu olarak yapmak istediğinizde notlarını aktarmak istediğiniz öğrencileri seçtikten sonra “  İntibak Uygula ” butonuna tıklayınız.


### İntibak İşlemleri ✕



Uygulanacak Öğrenci Sayısı **1**  **A**


Seçilen Yönetim Kurulu Kararı Henüz seçilmedi


İntibak Dönemi 2023-2024 Güz Dönemi Muafiyet  **B**

 **C**  Yönetim Kurulu Kararı Seç

 Toplu E-Posta Gönder

 **D**  İntibak Ders Kayıtlarını İşle

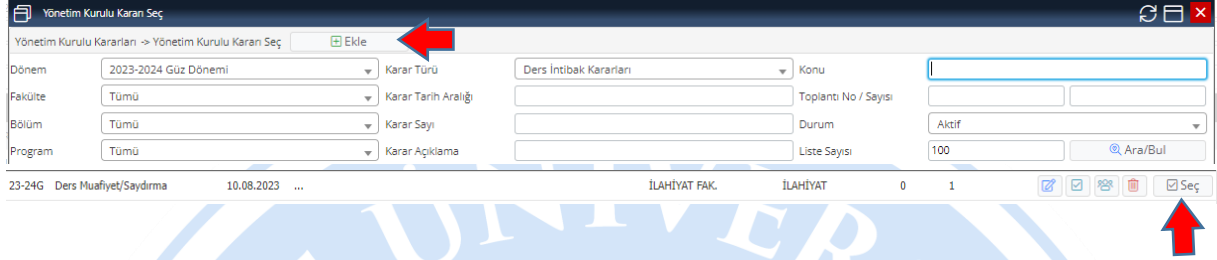
 İptal

“  İntibak Uygula ” butonuna tıkladığımızda yukarıdaki pencere ile karşılaşacaksınız.

**A)** “Uygulanacak Öğrenci Sayısı” satırında notunu aktarmak istediğiniz öğrenci sayısını görebilirsiniz yani seçim yaptığınız öğrenci sayısını görürsünüz. Eğer aktarım yapacağınız öğrenci sayısı tutmuyorsa bir önceki ekrana dönüp notlarını aktaracağınız öğrencilerin seçimini kontrol ediniz.

**B)** “İntibak Dönemi” alanı öğrencilerin notlarının hangi döneme aktarılacağını gösterir **bu alana müdahale etmeyiniz** bu alan öğrenci işleri tarafından ön tanımlı olacaktır.

**C)** Muafiyet kararları bilindiği üzere Yönetim Kurulları tarafından karara bağlandıktan sonra işleme alındığından not aktarım işlemi yapmadan önce muafiyet işlemlerini Yönetim Kuruluna sunduktan sonra yönetim kurulu kararına ait bilgileri bu buton vasıtasıyla girmeniz gerekmektedir. Bu butona tıkladığınızda aşağıdaki pencere açılacaktır. Bu pencerenin üstünde bulunan “**Ekle**” butonu vasıtasıyla yönetim kurulu kararının bilgilerini sisteme giriniz. Sisteme girdiğiniz yönetim kurulu kararının sağında bulunan “Seç” butonu ile yönetim kurulu kararını seçiniz.



**D)** Yönetim kurulu seçim işlemi yaptıktan sonra **İntibak Ders Kayıtlarını İşle** butonu ile öğrencinin muaf olacağı dersleri sistemine aktarım yapabilirsiniz. Bu sayede muafiyet işlemi sonuçlanmış olacaktır.

Muafiyet işlemi bu şekilde olup takıldığınız bir durumda birim öğrenci işleri personelinizle irtibata geçebilirsiniz.

İyi çalışmalar.

**Mehmet TAŞDEMİR**

**Matematikçi**

**Dicle Üniversitesi**

**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**