|  |
| --- |
| **YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU****GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR** |
| **ÜYELER VE GENEL BİLGİLER***Yüksekokul Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Müdürce gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulu’nun üç yıl için seçeceği üç öğretim üyesinden oluşur.**Yüksekokul Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Müdüre yardımcı bir akademik organdır.* *Yüksekokul Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine toplanır.* |
| * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda belirtilen görevleri yapmak.
* Gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
* Yüksekokul Kurulu’nun kararları ile belirlediği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek.
* Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak.
* Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
* 2547 sayılı Kanun’un ilgili maddeleri (35, 39 ve 40’ıncı maddeleri) kapsamında öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, akademik ve bilimsel araştırma amaçlı görevlendirmeleri ile değişim programları kapsamındaki görevlendirmelerini yapmak.
* Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda görev yapan akademik personelden görev süresi dolanların yeniden atanmalarını görüşmek ve karara bağlamak.
* Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna ilk defa atanacakların jüri raporlarını görüşmek ve karara bağlamak.
* Yüksekokul bünyesinde çalışan öğretim elemanlarının Üniversite birimlerine ders görevlendirmelerini yapmak.
* Araştırma Görevlilerinden 2547 sayılı Kanun’un 50/d ve 33/a bendi gereğince görev süresi dolanların durumlarını görüşmek ve karara bağlamak.
* Öğretim Görevlilerinin görev süresi dolanların durumlarını görüşmek ve karara bağlamak.
* Yüksekokulumuzda dersleri yürütecek öğretim elemanlarının görevlendirilmelerini yapmak.
* Yüksekokul dışından dersleri yürütecek öğretim elemanlarının görevlendirilmelerini yapmak.
* Eğitim öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi için gerekli komisyonları belirlemek.
* Erasmus+ programı kapsamında yurt dışına idari personelin görevlendirilmesi ile ilgili karar almak.
* Fazla mesaiye kalacak idari personeli belirlemek.
* Öğretim elemanlarının mazeretleri nedeniyle yapamadıkları derslerin telafi programlarını karara bağlamak.
* Komisyon tarafından hazırlanan stratejik planı görüşmek ve karara bağlamak.
* Kalite çalışmalarını değerlendirmek ve bu konuda kararlar almak.
* Eğitim-öğretim yılı içinde derse giren öğretim elemanı değişikliklerinin yapılmasını görüşmek ve karara bağlamak.
* Bölüm Başkanlıklarından gelen bitirme tezi danışman-öğrenci dağılımlarını görüşmek ve karara bağlamak.
* Ders kapsamında (Sosyal gezi) araç taleplerini Rektörlüğe bildirmek ve gerekli izinlerin alınmasını sağlamak.
* Öğrencilerin Sosyal gezi görevlendirmelerini yapmak.
* Mazeret sınavına girecek öğrencilerin ilgili komisyonca incelenen raporlarını görüşmek ve karara bağlamak.
* Öğrencilerin otomasyon sistemine girilemeyen notlarının girilebilmesi veya yanlış girilen notların düzeltilmesi için karar almak.
* Yatay geçişle alınacak öğrencilerin kontenjanlarını belirlemek.
* Yatay Geçişle gelen öğrencilerin başvurularının değerlendirildiği Eğitim Öğretim Komisyonunun raporlarını görüşmek ve karar almak.
* Yatay/Dikey geçiş ile gelen öğrencilerin muafiyet ve intibaklarını görüşmek ve karar almak.
* Farklı üniversitelerin yaz okulundan ders alacak öğrencilerin ders eşleştirmeleriyle ilgili komisyon raporlarını görüşmek ve karar almak.
* Farklı üniversitelerin yaz okulundan ders alan öğrencilerin notlarına ilişkin karar almak.
* Özel öğrenci statüsünde giden/gelen öğrencilerin alacağı derslere ilişkin karar almak.
* Af kapsamından faydalanarak dönen öğrencilerin kabulü ile ilgili işlemlere ilişkin karar almak.
* Kısmi zamanlı (part-time) olarak çalışacak öğrencilerin belirlenmesine yönelik karar almak.
* Yemek yardımı alacak öğrencilerin belirlenmesine yönelik karar almak.
* Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde öğrencilerin ders ekleme/çıkarma işlemleri hakkında karar almak.
* Tek ders sınavına girecek öğrencilerle ilgili kararlar almak.
* Tek ders sınavı sonucunda notlarının otomasyon sistemine girilmesini karara bağlamak.
* Derslerin şubelere bölünmesine veya derslerin birleştirilmesine ilişkin kararlar almak.
* İkinci Öğretimde kayıtlı, başarı durumlarına göre yüzde on (%10)’a giren öğrencilere ilişkin karar almak.
* Yabancı uyruklu öğrencilere dil seviyelerine göre izin verilmesine ilişkin karar almak.
* Öğrenci kayıt dondurma/açtırma/sildirme işlemlerine ilişkin karar almak.
* Yabancı dil hazırlık programından ayrılmak isteyen öğrencilerin dilekçelerini görüşmek.
* Çift Anadal/Yandal Programlarına alınacak öğrenci kontenjanlarını belirlemek.
* Bölüm Kurul kararı ile gelen Çift Anadal/Yandal öğrencilerinin seçmiş olduğu dersleri görüşmek ve karara bağlamak.
* Bölüm Başkanlıklarından Bölüm Kurulu kararı ile gelen mezuniyetlerle ilgili işlemler hakkında karar almak.
* Mevlana Değişim Programı kapsamında yurt dışına giden öğrencilerin alacakları derslerin eşleştirilmelerini, başarı notlarını görüşmek ve karara bağlamak.
* Farabi Değişim Programı kapsamında yurt içinde diğer üniversitelere giden öğrencilerin ders eşleştirmelerini, başarı durumlarını, notlarını görüşmek ve karara bağlamak.
* Farabi Değişim Programı kapsamında Yüksekokula gelen öğrencilerin kabulüne ve öğrencilerin notlarının otomasyon sistemine işlenmesine ilişkin karar almak.
* Müdürün, Yüksekokul yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak.
* Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.
 |