**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**

|  |  |
| --- | --- |
| **S (GÜÇLÜ YÖNLER)**   * Başkanlığımız çalışanlarının kendi alanında yeterli bilgi ve birikime sahip olması için birim içinde eğitim toplantılarının yapılması, * Bilişim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanma, * Mevzuatlarda yapılan değişikliklerin takip edilerek güncel mevzuatlar doğrultusunda faaliyet göstermek, * Çalışanlarımızın iletişim ağını iyi kullanması, * Çalışanlarımızın iş sorumluluğunun bilincinde olması, | **W (ZAYIF YÖNLER)**   * İhale uygulamalarında isteklilerin teklif ettikleri ürün veya hizmetin muayene ve kabul komisyonları tarafından kabul görmemesi, * Bütçe yetersizliğinden dolayı birimlerden gelen taleplerin karşılanamaması, * Başkanlığımızda çalışan personel sayısının yetersiz olması, * Yapılan mal veya hizmet alımlarında ön görülemeyen derecede maliyet artışının olması, * Çalışmalarımızın bir kısmının diğer birimler ile entegre olmasından dolayı aksaması, |
| **O (FIRSATLAR)**   * İç kontrol eylem planının etkili bir şekilde uygulanabilecek olması, * Rotasyon sistemi ile tüm personele tecrübe kazandırılması ve diğer birimlerde de çalıştırılabilmesi, * Bilgi ve belgelerin elektronik ortamda işlenmesi ve saklanması, takibinin kolay yapılabilmesi, * Piyasa fiyat araştırması için sürenin birim çalışanları tarafından inisiyatif kullanılarak belirlenebilmesi, | **T (TEHDİTLER)**   * Bütçe olanaklarının yetersizliği sebebiyle taleplerin karşılanmasında yaşanan güçlükler, * Çalışmaların belli bir takvime bağlanması gününde yapılmayan işler için cezai müeyyide uygulanması (SGK, Vergi Dairesi vb.), * Tedarikçi firmalara verilen siparişlerin zamanında teslim edememesi, |

**SWOT ANALİZİ**