**T.C.**

**DİCLE ÜNİVERSİTESİ**

**DEVLET KONSERVATUVARI**



**DEVLET KONSERVATUVARI**

**2022 YILI BİRİM FAALİYET**

**RAPORU**

**İÇİNDEKİLER**

[BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU …………………………………………………..3](#__RefHeading___Toc6588_4055680131)-4

[1- GENEL BİLGİLER](#__RefHeading___Toc6590_4055680131) ………………………………………………………………… 5

[1.1. Misyon ve Vizyon](#__RefHeading___Toc6600_4055680131) ……………………………………………………………… 6-7

[1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar](#__RefHeading___Toc6642_4055680131)…………………………………………………. 6-7

[1.3. Birime İlişkin Bilgiler](#__RefHeading___Toc6644_4055680131) …………………………………………………………. 8-10

[1.4. Sosyal Alanlar](#__RefHeading___Toc6646_4055680131)………………………………………………………………….. 8-10

[1.5. Örgüt Yapısı](#__RefHeading___Toc6648_4055680131)…………………………………………………………………… 11-12

[1.6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar](#__RefHeading___Toc6650_4055680131)…………………………………………………13-14

[1.7. İnsan Kaynakları](#__RefHeading___Toc6427_3859817126)……………………………………………………………….14-16

[1.8. Sunulan Hizmetler](#__RefHeading___Toc6429_3859817126)……………………………………………………………. 16-24

[2. AMAÇ ve HEDEFLER](#__RefHeading___Toc6551_3859817126)…………………………………………………………….. 25-26

[2.1. Birimin Amaç ve Hedefleri](#__RefHeading___Toc6553_3859817126) ……………………………………………………26

[2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler](#__RefHeading___Toc6555_3859817126)………………………………………………..26

[2.3. Diğer Hususlar](#__RefHeading___Toc6557_3859817126) ………………………………………………………………...26

[3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER](#__RefHeading___Toc6559_3859817126)…………………26

[3.1. Mali Bilgiler](#__RefHeading___Toc6573_3859817126)……………………………………………………………………27-28

[3.2. Performans Bilgileri](#__RefHeading___Toc6561_3859817126)……………………………………………………………28-32

[4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ](#__RefHeading___Toc6563_3859817126)………..33

[4.1. Üstünlükler](#__RefHeading___Toc6565_3859817126) …………………………………………………………………… 33-35

[4.2. Zayıflıklar](#__RefHeading___Toc6567_3859817126)…………………………………………………………………….. 35-36

[5. ÖNERİ VE TEDBİRLER](#__RefHeading___Toc6569_3859817126)…………………………………………………………..36

[5.1. Öneri ve Tedbirler](#__RefHeading___Toc6571_3859817126)……………………………………………………………..36

**SUNUŞ**

Devlet Konservatuvarımız; Üniversitemiz Senatosu’nun 17.05.2000 tarih ve 4 No.lu oturumunda alınan karar ile uygun görülmüştür. Konuyla ilgili gerekli işlemleri yürütmek üzere Rektörlük Makamı 29.05.2000 tarih ve 143-2737 sayılı yazıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na teklifte bulunmuştur. Üniversitemizin bu konudaki teklifi, 22.09.2000 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca açılmasına karar verilmiştir.

Devlet Konservatuvarımız, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22.09.2000 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03-06.04-1976 sayılı kararıyla kurulmuştur. Öğretim elemanı temininden sonra, 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında Temel Bilimler Bölümü **(2020 yılında YÖK tarafından yapılan isim değişikliği ile Türk Müziği Bölümü olarak adlandırıldı.)** ile eğitim- öğretime başlamıştır.

Öğretim elemanı alt yapısı tamamlandıkça diğer bölümlerimiz de süreç içinde eğitime açılmıştır. Bunlardan Ses Eğitimi Bölümü 2005-2006 eğitim-öğretim yılında 20 öğrenci kontenjanıyla, Türk Halk Oyunları Bölümü 2008-2009 eğitim-öğretim yılında 30 öğrenci kontenjanıyla eğitime açılmıştır. Halen bu üç bölüm ile eğitim-öğretim faaliyeti yürütülmektedir.

Devlet Konservatuvarımızda 2022 itibariyle 5 öğretim üyesi ve 7 öğretim görevlisi olmak üzere toplam **12 öğretim elemanı görev yapmaktadır*.*** Mevcut akademik kadromuz, bölümlerimiz müfredatında yürütülen dersleri karşılamakta yetersiz kalmaktadır. Bu açığı gidermek için her eğitim-öğretim yılında, Devlet Konservatuvarları /Güzel Sanatlar Fakülteleri / Eğitim Fakülteleri Müzik Bölümü mezunlarını; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 31. maddesi kapsamında Ek Ders ücreti karşılığında çalıştırmaktayız.

Devlet Konservatuvarımızın yüklendiği misyonu karşılayabilmesi ve yüklendiği vizyonu yakalayabilmesi için, norm içi kadro eksiği mevcut olup, bu kapsamda yeni öğretim elemanı alımı yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Konservatuvar eğitim-öğretim programı, aynı zamanda usta–çırak ilişkisi kapsamında (çalgı enstrüman dersleri; öğrenci bazlı bire bir eğitim faaliyeti gerektirmektedir) yürütülmesi gerektiğinden öğretim elemanı ihtiyacının karşılanması bir zorunluluk arz etmektedir. Öğretim üyesi ve öğretim görevlisi norm içi kadro ihtiyacının karşılanması durumunda, yüksek lisans ve doktora eğitim programlarının açılması mümkün olacaktır.

İdari personel yapımız; 4 memur, 1 tekniker, 3 hizmet elemanı olmak üzere toplam 8 personelden oluşmaktadır. Ayrıca iki adet idari personel ve bir bayan hizmetliye ihtiyacımız bulunmaktadır.

Bölümlerimizin öğrenci kontenjanları ile kayıtlı öğrenci dağılımları aşağıya çıkarılmıştır:

**BÖLÜMÜ: KONTENJANI: ÖĞRENCİ SAYISI:**

**1.Türk Müziği Bölümü :109 Erkek: 66 Kız: 43**

**2.Ses Eğitimi Bölümü :78 Erkek: 24 Kız: 54**

**3.Türk Halk Oyunları Bölümü :80 Erkek: 38 Kız : 42**

**Toplam Mevcut Öğrenci Sayısı :267**

Kampüsteki hizmet binamız **3 birim tarafından (DUZEM, DÜSEM ve Devlet Konservatuvarı) kullanıldığından fiziki koşulları yetersiz (kapalı alan 1145 m², açık alan 3000 m²) kalmaktadır.** Özellikle derslik alanında fiziki yetersizlikten kaynaklı (sadece 4 adet derslik bulunmaktadır) sıkıntı yaşanmaktadır. Öğretim elemanlarımız, derslik sıkıntısı nedeniyle bazı derslerini çalışma ofislerinden yürütmektedirler.

Devlet Konservatuvarımız, ülkemizin diğer konservatuvarları gibi bulunduğu bölgenin kültürüne ait halk oyunlarını ve ezgilerini, zorunlu ve seçmeli dersler yoluyla işlemekte olup, edindiği birikim ile bunları ulusal ve uluslararası düzeydeki yarışmalarda/etkinliklerde kullanmaktadır. Tüm bu çalışmaların sonucunda hem derlenen kültürel değerlerimizi halka sunmak, hem de öğrencilerin almış oldukları eğitimi pekiştirmek mümkün olmaktadır. Bununla beraber öğrencilerimize kendilerini mesleki yönden geliştirmeleri için konser ve gösteriler düzenlenmektedir. Bu sayede hem toplumsal bağları güçlendirilmekte, hem de eğitim seviyeleri yükseltilmektedir.

Devlet Konservatuarımız geçen 20 yıl içerisinde, ülke ve dünya kültürüne sanat yolu ile katkıda bulunan donanımlı, meslek yeterliliğine sahip, “sanatçı” ve “eğitimci” hüviyeti ile bu sorumluluğu kazanan birçok mezun vermiştir.

**Doç.Dr. Mustafa Uğurlu ARSLAN**

**Devlet Konservatuvarı Müdürü**

**1- GENEL BİLGİLER**

Kampüsteki yeni hizmet binamızın fiziki koşulları yetersiz olduğundan (1 konferans salonu, 6 adet derslik), ders programlarında öğrencilerin dersleri çakışmaktadır. Buna önlem olarak öğretim elemanlarımızın çalışma ofisleri derslik olarak gösterilmektedir. Gerek derslik yetersizliği, gerek çalışma ofisi yetersizliği nedeniyle rahat bir çalışma ortamı bulunmamaktadır. Bu nedenle uzun vadede Konservatuvarımıza müstakil bir idari binanın tahsis edilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Sosyal alan olarak öğrencilerin ders dışında ve ders aralarında dinlenmek ve ihtiyaçlarını giderebilecekleri 56 M2 büyüklüğünde küçük çaplı bir kantinimiz mevcuttur.

İdari teşkilatımızda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 3 Bölüm Başkanı olmak üzere toplam **12 öğretim elemanı (beşi öğretim üyesi) mevcuttur.** İdari personel olarak da,4 idari, 1 teknik ve 3 hizmet elemanı olmak üzere toplam **8 idari personel görev yapmaktadır.**

**Türk Müziği Bölümünde Bulunan Öğretim Elemanı ve Öğrenci Sayıları:**

* **4 Öğretim Görevlisi,**

**-43** Kız, **66** Erkek olmak üzere toplam **109** öğrenci bulunmaktadır.

**Ses Eğitimi Bölümünde Bulunan Öğretim Elemanı ve Öğrenci Sayıları:**

* **3 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi,**

**-54** Kız, **24** Erkek olmak üzere toplam **78** öğrenci bulunmaktadır.

**Türk Halk Oyunları Bölümünde Bulunan Öğretim Elemanı ve Öğrenci Sayıları:**

* **2 Öğretim Üyesi (1 Doçent, 1 Dr. Öğr. Üyesi),**

**-42** Kız, **38** Erkek olmak üzere toplam **80** öğrenci bulunmaktadır.

Konservatuarımızda öğretim elemanı yetersizliğinden dolayı, 2021-2022 eğitim-öğretim Güz ve Bahar yarıyılları için, çalgı ve seçmeli derslerin yürütülmesinde sıkıntılar yaşanmaması için İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullardan 9 öğretmen ‘Ek Ders ücreti karşılığı’ görevlendirilmiştir.

**1.2. MİSYON VİZYON:**

**Misyon:**

Kültürümüzün önemli öğelerinden olan geleneksel Türk Müziği ve Türk Halk oyunlarımızın kendine has yapıları korunarak geliştirilmesi, genç nesillere en sağlıklı bir biçimde intikalinin sağlanması, bunu yaparken de çağdaş öğretim ve teorik, bilimsel anlamda teknik ve ciddi metotlardan faydalanarak Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlı, tam donanımlı, iş ve meslek yeterliliğine sahip bireylerine yüksek ahlak erdeminin öncülüğünde “sanatçı” hüviyeti ve sorumluluğu kazandırmaktır.

**Vizyon:**

Ülke ve dünya kültürüne bilim ve sanat yolu ile katkıda bulunabilecek, gücünü iç dinamiklerinden alarak, geleneği evrensel boyutlara taşımak ve bunu tüm insanlığın faydasına sunmakta öncülük eden saygın bir kurum olabilmek.

1.3.**Yetki, Görev ve Sorumluluklar:**

**a) 2547 Sayılı Kanunun Akademik Teşkilat Yönetmeliği gereğince Müdürün görevleri:**

1.Konservatuvar kurullarına başkanlık etmek, Konservatuvar kurullarının kararlarını uygulamak ve Konservatuvar birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

2.Eğitim-öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Konservatuvarın genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.

3.Konservatuvar ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Konservatuvar bütçesi ile ilgili öneriyi Konservatuvar Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

4.Konservatuvarın birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.

5.Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

6. Konservatuvar ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**b) Konservatuvarda “ Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelikler” uyarınca Harcama Yetkilisi olarak tanımlanan Müdür’ün görev, yetki ve sorumlulukları:**

1.Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,

2.Harcama talimatı vermek,

3.Ödenek tutarında harcama yapmak,

4.Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,

5.Ödeme emri belgesini imzalamak.

**c) Gerçekleştirme Görevlisinin (Konservatuvar Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

1. Harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

**d) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında Konservatuvar Sekreterinin görevleri:**

1.Konservatuvarın idari işlerini yürütmek

2.Konservatuvarın tüm fiziki araç-gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,

3.Konservatuvar Kurulu ve Yönetim Kurulu’na raportörlük etmek.

**1.3. Birime İlişkin Bilgiler**

**1.3.1. Fiziksel Kaynaklar**

**1.3.1.1. Fiziksel Yapı**

**1.3.1.1.1. Eğitim Alanları Derslikler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL ADI** | **AMFİ**  **(Adet-Kapasite)** | | **SINIF**  **(Adet-Kapasite)** | | **BİLG. LAB.**  **(Adet-Kapasite)** | | **DİĞER LAB.**  **(Adet-Kapasite)** | |
| **Adet** | **Kapasite** | **Adet** | **Kapasite** | **Adet** | **Kapasite** | **Adet** | **Kapasite** |
| Devlet Konservatuvarı | yok | - | 4 | 20 | yok | - | yok | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için, birimler yanlızca kendileri için doldurulacaktır.)**

**1.3.1.1.2. Toplantı–Konferans Salonları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİMLER/OKULLAR** | **0-50** | | **101-150** | |
| **Toplantı** | **Konferans** | **Toplantı** | **Konferans** |
| Devlet Konservatuvarı |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için, birimler yanlızca kendileri için doldurulacaktır.)**

**1.3.1.1.3. İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİMLER/OKULLAR** | **SERVİS** | | | **ÇALIŞMA ODASI** | | |
| **Sayı** | **Alan (m²)** | **Kapasite (kişi)** | **Sayı** | **Alan (m²)** | **Kapasite**  **(kişi)** |
| Devlet Konservatuvarı | 1 | 50 | 4 | 1 | 35 | 1 |
| Devlet Konservatuvarı |  |  |  | 1 | 18 | 1 |
| Devlet Konservatuvarı |  |  |  | 1 | 18 | 1 |
| Devlet Konservatuvarı |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 1 | 50 | 4 | 3 | 71 | 3 |

**(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için, birimler yanlızca kendileri için doldurulacaktır.)**

**1.3.1.1.4. Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BİRİMLER/OKULLAR** | **ÇALIŞMA ODASI** | | |
| **Sayı** | **Alan (m²)** | **Kapasite (kişi)** |
| Devlet Konservatuvarı | 15 | 291 | 18 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için, birimler yanlızca kendileri için doldurulacaktır.)**

**1.3.1.1.5. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİMLER/OKULLAR** | **AMBAR** | | **ARŞİV** | | **ATÖLYE** | |
| **Sayı** | **Alan (m²)** | **Sayı** | **Alan (m²)** | **Sayı** | **Alan (m²)** |
| Devlet Konservatuvarı | 1 | 6 | 1 | 6 | ----- | ---- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

**(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için, birimler yanlızca kendileri için doldurulacaktır.)**

**1.4. Sosyal Alanlar**

**1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar**

**YEMEKHANELER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YEMEKHANENİN ADI** | **YERLEŞKE ADI** | **ADETİ** | **ALANI**  **(m2)** | **KAPASİTE (kişi)** |
| ------- | ------- | --- | --- | ----- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | |  |  |  |

**(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için, birimler yanlızca kendileri için doldurulacaktır.)**

**KANTİN, KAFETERYALAR VE KIRTASİYELER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KANTİN/KAFETERYANIN ADI** | **YERKLEŞKE ADI** | **ADETİ** | **KAPALI ALANI (m²)** | **KAPASİTE (Kişi)** |
| Devlet Konservatuvarı Öğrenci Kantini | D.Ü. Kampüsü | 1 | 52 | 15 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | |  |  |  |

**(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için, birimler yanlızca kendileri için doldurulacaktır.)**

**1.4.2. Spor Tesisleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YERLEŞKE ADI** | **SPOR TESİSİN ADI** | **KAPALI SPOR TESİSİ** | | **AÇIK SPOR TESİSİ** | |
| **Kapasite**  **(kişi)** | **Alan**  **(m²)** | **Kapasite**  **(kişi)** | **Alan**  **(m²)** |
| ---- | ----- | ----- | ----- | ----- | ---- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | |  |  |  |  |

**(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için, birimler yanlızca kendileri için doldurulacaktır.)**

**1.5. Örgüt Yapısı:**

Devlet Konservatuvarımızda Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 3 Bölüm Başkanı, 1 Yüksekokul Sekreteri, 4 idari memur, 1 teknik hizmetler elemanı, 1 Yardımcı Hizmet elemanı ve 2 temizlik elemanı görev yapmaktadır.

**Yönetim Kurulu:** Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 10. Maddesi gereğince; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile Yüksekokul Kurulu tarafından seçilen 3 öğretim üyesinden oluşur.

**Yüksekokul Kurulu:** Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 9. Maddesi gereğince; Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve bölüm başkanlarından oluşur.

**Akademik Genel Kurul:** Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliğinin 4. Maddesinin (a) bendine istinaden; Konservatuvarda ilgili dönemde fiilen eğitim-öğretim ile görevlendirilmiş bulunan öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden oluşur. Eğitim- öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesi suretiyle kurum içi bilimsel denetimin etkinliğini sağlamak ve bu konularda görüş bildirilmek üzere Akademik Kurullar oluşturulur. Kurulların Başkanı Müdürdür.

**DEVLET KONSERVATUVARI İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI**



**Müdür**

**Müdür Yardımcısı**

**Konservatuvar Sekreteri**

**Müdür Yardımcısı**

**Konservatuvar Yönetim Kurulu**

**Konservatuvar Kurulu**

EĞİTİM-ÖĞRETİM ÖZEL KALEM KONSERLER

ÖĞRENCİİŞLERİ PERSONEL İŞLERİ AKADEMİK PERSONEL

BÖLÜMLER MALİ İŞLER WEB SAYFASI

TAŞINIR KAYIT KONTROL

BÖLÜM SEKRETERLİKLERİ

HİZMET ELEMANLARI

**1.6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

Konservatuvarımız, üst yönetimden her yıl talep etmesine rağmen, ekonomik imkânların kısıtlılığından dolayı halen bilgisayar laboratuvarı oluşturulmamıştır. Söz konusu ihtiyaç, özellikle ‘**nota yazımı dersi’**  için Üniversitemiz Edebiyat Fakültesinin Bilgisayar Laboratuvarı kullanılmaktadır. Teknolojik kaynak olarak sadece akademik ve idari personellerimizin kullanımında bulunan 20 adet masaüstü bilgisayar ve 2 adet taşınabilir bilgisayar, 2 adet projeksiyon ve 12 adet IP telefonumuz, bunun yanında konservatuvar derslerinin ihtiyacında kullanılmak üzere 14 adet Piyano, 10 adet Davul ve iki adet Bağlama mevcuttur.

**1.6.2. Bilgisayarlar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **BİLGİSAYARLAR** | **ADET** |
| Masaüstü Bilgisayar | 22 |
| Taşınabilir Bilgisayar | 02 |
|  |  |
| **TOPLAM** | 24 |

**(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için, birimler yanlızca kendileri için doldurulacaktır.)**

**1.6.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **CİNSİ** | **ADET** |
| Projeksiyon | 2 |
| Faks | - |
| Sunucular | - |
| Yönetilebilir Anahtar | - |
| Kablosuz Ağ Cihazı | - |
| IP Telefon | 12 |
| IP Telefon Çağrı Sunucusu | - |
| IP Kameralar | - |
| Tepegöz | - |
| Barkot Okuyucu | - |
| Doküman Kamera | - |
| Fotokopi makinesi | 1 |
| Fotoğraf makinesi | 1 |
| Televizyonlar | 0 |
| Mikroskop Kamerası | - |
| Yazıcılar | 17 |
| Ses Sistemi | 2 |
| Tarayıcı | 2 |
| Baskı Makinesi | - |
| Slayt Makinesi | - |
| Telsiz | - |
| **TOPLAM** | 37 |

**1.6.4. Kütüphane Kaynakları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **2021 YILI İTİBARIYLA OTOMASYON SİSTEMİNDE BULUNAN KOLEKSİYON (TASNİF EDİLEN)** | |
| Kitap (Basılı) |  |
| Kitap (Elektronik) |  |
| Tez |  |
| Dergi (Basılı) |  |
| Dergi (elektronik) |  |
| CD/DVD/VCD |  |
| Çevrimiçi Veritabanı Sayısı |  |
| Kataloglanmayı bekleyen kitap |  |
| **TOPLAM** |  |

**(Sadece Kütüphane ve Dokümantosyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)**

**1.7. İnsan Kaynakları**

2020 yılında Konservatuvarımızda13 akademik personel, 8 idari personel olmak üzere toplam 21 personel görev yapmıştır.

**1.7.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNVAN** | **KADROLARIN DOLULUK**  **ORANINA GÖRE** | | |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Profesör | --- | ---- | ---- |
| Doçent | 1 | --- | 1 |
| Dr. Öğr. Üyesi | 4 | --- | 1 |
| Öğretim Görevlisi | 7 | --- | 10 |
| Araştırma Görevlisi | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 12 |  | 12 |

**(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için, birimler yanlızca kendileri için doldurulacaktır.)**

**1.7.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNVAN** | **BAĞLI OLDUĞU BÖLÜM** | **ADET** | **GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE** |
| YOK | YOK | --- | YOK |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için, birimler yanlızca kendileri için doldurulacaktır.)**

**1.7.4. 2547 Sayılı Kanunun 40. Maddesi (b) Bendi Uyarınca Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNVAN** | **GÖREVLENDİRİLDİĞİ KANUN MADDESİ** | **GÖREVLENDİRİLEN KİŞİ SAYISI** | **GÖREVLENDİRME SAYISI** |
| YOK | ----- | YOK | YOK |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için, birimler yanlızca kendileri için doldurulacaktır.)**

**1.7.5. İdari Personel Kadroların Doluluk Oranına Göre:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İDARİ PERSONEL**  **(Kadroların Doluluk Oranına Göre)** | **DOLU** | **BOŞ** | **TOPLAM** |
| Genel İdari Hizmetler | 4 | 2 | 6 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | -- | --- | --- |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 1 | yok | 1 |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | -- | -- | -- |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | -- | -- | -- |
| Din Hizmetleri Sınıfı | -- | -- | -- |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 2 | 1 | 3 |
| **TOPLAM** | 7 | 3 | 10 |

**(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için, birimler yanlızca kendileri için doldurulacaktır.)**

**1.7.6. Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ATAMASI YAPILAN PERSONEL SAYISI** | **AYRILAN PERSONEL SAYISI** | |
| **EMEKLİ** | **DİĞER** |
| Akademik Personel | 1 |  | 1 |
| İdari Personel | 1 |  | 1 |
| İdari Personel (4/B) | --- |  | --- |
| GeçiciPersonel (4/C) | --- |  | --- |
| **TOPLAM** | 2 |  | 2 |

**(Sadece Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)**

**1.9. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:**

5018 Sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamında olmakla birlikte, iç kontrole ilişkin çalışmaların da, kamu idarelerine rehberlik yapmak amacıyla 04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı yazı ile Maliye Bakanlığı tarafından Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi hazırlanmıştır. Bu doğrultuda düzenlenen toplantılara birimimiz katılmakta olup, gerekli uygulamalar gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

Harcama yetkilisi tarafından yapılan ön mali idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama tutarı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilir. İdare bütçesini, bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığını inceler. Ayrıca mali karar ve işlemler harcama yetkilileri tarafından, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Konservatuvarımız tarafından yapılan satın almalarla ilgili işlemler 5018 Sayılı Kanun ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d maddesi gereğince gerçekleştirilmektedir. Alınacak malzemelere ilişkin piyasa araştırması yapılarak teklif formu dağıtılır ve en uygun fiyatı veren firma tespit edilir. Onay yazılır. Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı ve Yaklaşık Maliyet İcmal tablosu hazırlanır, uygun fiyatı veren firmadan malzeme alınır. Malzeme ve fatura gelir Muayene Kabul Komisyon Raporu hazırlanır. Alınan malzemenin ayniyat girişi yapılarak Taşınır İşlem Fişi kesilir. Ödeme Emri Belgesi düzenlenerek ekine gerekli belgeler iliştirilir ve firmaya ödeme yapılmak üzere Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilir.

2. AMAÇ ve HEDEFLER

**a): Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi kapsamında;**

**b):Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.**

**2.1. Birimin Amaç ve Hedefleri**

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** |
| **Stratejik Amaç-1:**  Kurumumuzdaki eğitim- öğretim kalitesini yükseltmek için her türlü çalışmayı sürdürmek. | **Hedef-1:**  Öğrencilerin alanları ile ilgili gezi, gözlem ve incelemenin yapılmasına olanak sağlayacak Üniversite Yönetimi desteğinin alınması. |
| **Hedef-2:**  Ulusal ve uluslararası çapta isim yapmış, alanlarında uzman akademisyen ve sanatçıların misafir edilerek, konferans, sempozyum, seminer ve söyleyişi yapmalarının sağlanması. 2022 yılında 5 ünlü sanatçı misafir edilmiştir. |
| **Stratejik Amaç-2:**  Yüksek lisans ve doktora programlarının açılabilmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmak. | **Hedef-1:**  Akademisyenlerimizin akademik kariyerlerini arttırmak için çalışma başlatılmıştır. Bu kapsamda doktorasını bitiren 3 öğretim görevlisi hocamız Dr.Öğr. Üyesi unvanını almışlardır. |
| **Hedef-2:**  Öğretim üyesi temini için Kurumun öğretim üyeleri açısından cazip hale getirilmesi. |
| **Stratejik Amaç-3:**  Kent ve bölgenin kültür-sanat yaşamına katkıda bulunmak, üniversitemiz, kentimiz, bölge ve ülkemizin tanıtımını yapmak, kurum olarak dünyaya açılabilmek | **Hedef-1:**  Konservatuvarımıza bağlı faaliyet gösterecek müzik kulüplerini (Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği ve Türk Halk Oyunları Kulübünü SKS üzerinde) oluşturmak.  Hedef-2: Devlet Konservatuvarımızın Kariyer Etkinliklerinin ilki, TRT Diyarbakır Bölge Müdürü Sayın Erdem GÜLTEKİN'i, TRT Diyarbakır TV İç Yapımlar Müdürü Sayın Barış ÜZAL'ı ve TRT Diyarbakır Radyo Müdürü Sayın Fatih YILMAZ'ı ağırladık. |
| **Stratejik Amaç 4:**  Personel ve öğrencilerin faydalanabileceği bir bilgisayar laboratuvarının kurulması. | **Hedef-1**:  İlk etapta 20 kişilik bir bilgisayar laboratuvarın kurulmasını sağlamak, ödenek yetersizliği olması halinde, bunu bir altyapı projesiyle gerçekleştirmek |
| **Stratejik Amaç 5:**  Diğer konservatuvarlar ile işbirliğini geliştirmek. | **Hedef-1:**  Farabi Değişim Programını canlandırmak, Öğretim elemanı ve öğrenci değişimini sağlamak için gerekli çalışmalar  *Farabi*  *Programını*  Farabi |
| **Stratejik Amaç 6:**  Dicle Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Mezunları Derneği sitesine, mezun öğrencilerin üye olmalarını sağlayarak, ilişkilerimizi devam ettirmek. | **Hedef–1:**  Mezun öğrencilerimiz ile kurumsal ilişkiler; ‘Mezunlar Derneği Sitesi’ üzerinde henüz işlevsel bir düzeye gelmemiş, ancak başarılı öğrencilerimiz ile bu diyaloglar kişisel ilişkiler üzerinde gerçekleşmektedir |

**2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler:**

Devlet Konservatuarı olarak temel politikalarımız ve önceliklerimiz aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

1-Öğretim üyesi teminini sağlayarak; yüksek lisans ve doktora programı açmaktır.

2-Türk Müziği kültürünü, ananelerini geçmişten günümüze kadar gelen “Türk Kültür Zenginliğimizi” tüm dünyaya tanıtmak için kongre, sempozyum vs. faaliyetler düzenlemektir.

3-Devlet Konservatuvarımıza müstakil bir hizmet binasının yapılmasını sağlamak.

4-Kaliteli ve güncel teknolojik eğitim programlarını oluşturmak.

5-Öğrencilerin faydalanabileceği bilgisayar laboratuvarını kurmak.

**2.3. Diğer Hususlar:**

Devlet Konservatuarımız hizmet binasında, Türk Halk Oyunları Bölümü ritim ve yöresel oyun teknikleri derslerinin yürütülmesi için salon/derslik olmadığından dolayı sıkıntılar yaşanmakta idi. 2018 yılında faaliyete geçen Üniversitemiz Spor Kompleksi Tesislerinde söz konusu derslerimizin yürütülmesi için birimimize bu amaçla 3 adet salon tahsis edilmiş olup, bu sıkıntımız giderilmiş bulunmaktadır.

**3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi kapsamında:**

**Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.**

**3.1. Mali Bilgiler**

**Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,**

**— Kullanılan kaynaklara,**

**— Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,**

**— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,**

**— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.**

**Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.**

**3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları:**

**3.1.1.1. Bütçe Giderleri:**

2022 Mali Yılı Bütçe Tertiplerinin ödenek ve harcamalarına ilişkin dağılım aşağıdaki gibidir.

**2022 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.Ü. DEVLET KONSERVATUVARI**  **2022 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ** | | | | | |
| **TERTİP** | **EKLENEN** | **TOPLAM ÖDENEK** | **SERBEST** | **HARCAMA (AVANS) DAHİL** | **KALAN** |
| 27.06.77-09.4.1.00-2-03.2 | 0 | 55000,00 | 55000,00 | 53.956,10 | 1.043,90 |
| 27.06.77-09.4.1.00-2-03.3 | 0 | 1000,00 | 1000,00 | 000,00 | 1000,00 |
| 27.06.77-09.4.1.00-2-03.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27.06.77-09.4.1.00-2-03.7 | 0 | 4.400,00 | 4400,00 | 4.373,00 | 27,00 |
| 27.06.77-09.4.1.00-2-03.8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**(E-Bütçeden alınan bilgiler ile doldurulacaktır.)**

**3.1.1.2. Bütçe Gelirleri:**

**(Sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)**

**3.1.1.3. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

**Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;**

Ödeneklerin 3’er aylık dönemler olmasından dolayı eğitim öğretim konusunda acil ihtiyaç duyulan düşük maliyetli ihtiyaçlar ay içerisinde giderilmeye çalışılmaktadır. Ancak yüksek maliyetli satın alımlarımızı, eğitim öğretimin aksamadan sağlıklı verimli bir şekilde sürekliliğini sağlamak amacıyla zaruri ihtiyaçlardan başlayarak toplu alımlarla yılsonuna doğru gerçekleştiriyoruz. Bir sonraki yılda depodaki malzemeler tespit edilmekte ve ihtiyaca göre alınacak malzemeler belirlenmektedir. Gelişen ve değişen teknoloji karşısında öğrencilere kaliteli eğitim vermek amacıyla farklı ihtiyaçlar dakarşılanmaktadır.

**3.1.1.4. Mali Denetim Sonuçları**

Birimin yıl içinde kullandığı kırtasiye ve temizlik malzemeleri ile ısınma giderlerine ait faturaların bedelleri ödenmiştir.

Yolluklar harcama kalemine, bütçede tasarruf tedbirleri uygulandığından dolayı 2022 yılında 1000,00.- TL ödenek bırakılmıştır..

**3.1.1.5. Diğer Hususlar**

Konservatuvarın eğitim-öğretim özelliğinden dolayı ihtiyaç duyulan yöresel giyim kuşam ile ilgili taleplerimiz Rektörlük Makamının uygun gördüğü ödeneklerden temin edilmiştir. Yıl içi harcamalarımız zaruri ihtiyaçtan başlanarak gerçekleşmiştir. Ödenek tertiplerinin 3’ er aylık olması nedeniyle yüksek maliyetli alımlarımızı da genellikle yılsonuna doğru yapmaktayız.

Tertiplere aktarılan ödeneklerin durumuna göre, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının, yörelerimizin kültürlerini, incelemek, arşiv oluşturmak için teknik gezi ile konferans, seminer, söyleyişi gibi faaliyetler istenilen düzeyde gerçekleştirilememektedir. Ancak kurumlar arası mali destekler sağlandığında konserler organize edilmektedir. İstikrarlı, verimli, sağlıklı, üretken ve performansı yüksek eğitimin sağlanarak öğrenci yetiştirilmesi için, akademik personel yetersizliğinin giderilmesi gerekmektedir. Akademik personel eksikliğini eğitim-öğretim yılı içerisinde kadrolu müzik öğretmenlerini Yönetim Kurulu kararıyla görevlendirerek giderilmeye çalışılmaktadır.

**3.2. Performans Bilgileri**

Kurumumuz ve bünyesindeki tüm mensuplarımız, üstlendikleri misyonlarını olağanca gücüyle ve imkanları dâhilinde yerine getirmeye azami çaba göstermektedir.

**3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 42. Maddesi ile Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliğinin Öğretim Elemanlarının Faaliyet Raporları başlıklı 8. Maddesine göre; her öğretim elemanı o eğitim-öğretim yılındaki bilimsel araştırmalarının, yayınlarının ve verdiği derslerini hem YÖKSİS’e işlenmektedir hem de her yıl görev sürelerinin uzatılmasında istenilen akademik faaliyetler rapor halinde doldurularak bağlı bulunduğu birimin yöneticisinin aracılığıyla Rektörlüğe sunulmaktadır.

**3.2.1.1. Faaliyet bilgileri**

**3.2.1.1.1. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI** | | |
| **ULUSAL** | **ULUSLARARASI** | **TOPLAM** |
| Sempozyum ve Kongre |  |  |  |
| Konferans |  | - |  |
| Panel | 1 |  | 1 |
| Seminer |  |  |  |
| Söyleşi | 2 |  | 2 |
| Konser | 4 |  | 4 |
| Sergi |  |  |  |
| Teknik Gezi |  |  |  |
| Kültürel Gezi |  |  |  |
| Eğitim Semineri |  |  |  |
| Çalıştay | 3 |  | 3 |
| Toplantı |  |  |  |
| Açılış Programı |  |  |  |
| Anma Programı | 2 |  | 2 |
| Özel Hafta ve Günler |  |  |  |
| Şenlik |  |  |  |
| **TOPLAM** | 12 |  | 12 |

**3.2.1.1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bigileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **YAYIN TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Uluslararası Makale | - |
| Ulusal Makale | - |
| Uluslararası Bildiri | 3 |
| Ulusal Bildiri | 2 |
| Kitap | 4 |
| **TOPLAM** | **9** |

**(Kütüphane ve Dokümatasyonl Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için, birimler yanlızca kendileri için doldurulacaktır.)**

**3.2.1.4. Performans Sonuçları Tablosu:**

Önemli Not: 2019-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan biriminize ait amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek doldurulacaktır:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** | **HEDEFLERİN MEVCUT DURUMU** |
| **Stratejik Amaç-1:**  Kurumumuzdaki eğitim- öğretim kalitesini yükseltmek için her türlü çalışmayı sürdürmek. | **Hedef-1:**  Öğrencilerin alanları ile ilgili gezi, gözlem ve incelemenin yapılmasına olanak sağlayacak Üniversite Yönetimi desteğinin alınması. | **Bütçe kısıtlaması nedeniyle gerçekleştirilmemiştir.** |
| **Hedef-2:**  Ulusal ve uluslararası çapta isim yapmış, alanlarında uzman akademisyen ve sanatçıların misafir edilerek, konferans, sempozyum, seminer ve söyleyişi yapmalarının sağlanması. 2022 yılında 5 ünlü sanatçılar misafir edilmiştir. | **Hedeflere ulaşılmıştır.** |
| **Stratejik Amaç-2:**  Yüksek lisans ve doktora programlarının açılabilmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmak. | **Hedef-1:**  Gerekli öğretim üyesi temininin sağlanmasını gerçekleşmemiştir. | **Hedeflere ulaşılamamıştır.** |
| **Hedef-2:**  Öğretim üyesi temini için Kurumun öğretim üyeleri açısından cazip hale getirilmesi. | **Kurumumuzda 3 Öğr.Gör. akademik kariyerlerini Dr. Öğr. Üyesi olarak yükseltmiştir.** |
| **Stratejik Amaç-3:**  Kent ve bölgenin kültür-sanat yaşamına katkıda bulunmak, üniversitemiz, kentimiz, bölge ve ülkemizin tanıtımını yapmak, kurum olarak dünyaya açılabilmek | **Hedef-1:**  Konservatuvarımıza bağlı faaliyet gösterecek müzik kulüplerini (Türk Sanat Müziği ,Türk Halk Müziği ve Türk  Halk Oyunları Kulübünü SKS üzerinde) oluşturmak. | **HEDEF SAĞLANMIŞTIR** |
| **Stratejik Amaç 4:**  Personel ve öğrencilerin faydalanabileceği bir bilgisayar laboratuvarının kurulması. | **Hedef-1**:  İlk etapta 20 kişilik bir bilgisayar laboratuvarın kurulmasını sağlamak, ödenek yetersizliği olması halinde, bunu bir altyapı projesiyle gerçekleştirmek | **Hedefe ulaşılamamıştır.** |
| **Stratejik Amaç 5:**  Diğer konservatuvarlar ile işbirliğini geliştirmek. | **Hedef-1:**  Farabi Değişim Programını canlandırmak, Öğretim elemanı ve öğrenci değişimini sağlamak için gerekli çalışmaları yürütmek*. Farabi*  *Programını*  Farabi | **Araştırma ve görüşme aşamasındadır.** |
| **Stratejik Amaç 6:**  Dicle Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Mezunları Derneği sitesine, mezun öğrencilerin üye olmalarını sağlayarak, ilişkilerimizi devam ettirmek. | **Hedef–1:**  Mezun öğrencilerimiz ile kurumsal ilişkiler; ‘Mezunlar Derneği Sitesi’ üzerinde henüz işlevsel bir düzeye gelmemiş, ancak başarılı öğrencilerimiz ile bu diyaloglar kişisel ilişkiler üzerinde gerçekleşmektedir. | **Hedefe ulaşılmış ve aynı strateji ile iletişim sürdürülmeye çalışılmaktadır.** |

**3.2.1.5. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:**

Önemli Not: 2019-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan biriminize ait amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek doldurulacaktır.

Konservatuvarımız bünyesinde gerçekleştirilmesi hedeflenen stratejik hedeflerimiz arasında yer alan ve insanların bir araya gelmesi gerektiren tüm hedeflerimiz, 2022 yılında bütçe imkanları ölçüsünde gerçekleştirilmiştir. Öğretim üye ve elemanlarının Kurumumuz bünyesine dahil edilmesi için gerekli tüm özen ve hassasiyet gösterilmekle birlikte, Kurumumuzun çalışma alanlarının özel niteliğe ihtiyaç duymasından dolayı, tüm Türkiye'de öğrenim kadrolarına alınabilecek vasıflara sahip akademisyenlerin nicelik bakımından az oluşu, beklenen düzeyde hedefe ulaşılmasını zorlaştırmakla birlikte, bu hedefin gerçekleştirilebilmesi için azami özen gösterilmekte ve iletişim ağı kontrolü devamlı suretle sürdürülmekte ve muhtemel adayların Kurumumuzu tanımaları için bilgilendirmeler ve özendirmeler yapılmaktadır.

Konservatuvarımızın en az 20 kişilik bir bilgisayar laboratuvarının oluşturulması için gerekli yazışmalar ve mevzuata uygun hareket edilebilmesi için gerekli tüm başvuru ve Üniversitemiz Üst Yönetimi ile yapılan görüşmeler sürdürülmektedir. Özellikle BAP birimimizde başvuru koşullarının doğrudan Konservatuvarımız öğretim elemanlarınca yapılmasını sağlayacak başvuru kriterlerinin eklenerek iyileştirilmesi için görüşme ve iç yazışmalar devam etmektedir.

**3.2.1.6. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:**

Kurumumuz bünyesinde ölçümlenebilir olan faaliyetlerimiz mevcuttur. (akademik yayınlar) Hedefleri yalnızca nicel verilere dayanmayan Kurumumuzun, daha sağlıklı bir değerlendirme yapabilmesi için daha uzun bir raporlama süresine ve "daha sonra da üzerine çalışmalar yürütülerek belirlenecek" nitel veri elde etme ya da nitelden nicele çevrilebilecek ulaşım ağına sahip olması gerekmektedir. Bu gibi durumlar için mezun takip sistemi, öğrencilerimizi ders notlarından bağımsız olarak icra etmeye başladıkları mesleklerinin (genellikle müzik ve sanatsal üretimleri Kurumumuza kayıt yaptırmaları ile başlamış olmaktadır) kazanımlarının kaydedilebileceği ve kişisel izne tabi olan dijital takip sistemlerine ihtiyaç duyulabilir.

**3.2.1.7. Diğer Hususlar:**

Raporlananın dışında ayrıca bir husus olarak, Konservatuvarımızın müstakil olarak yönetebileceği bir binasının bulunmamasından kaynaklanan teknik ve öğretim ile ilgili sorunların varlığını hâlen koruyor olmasıdır. Gerek dans salonları gerekse müzik çalışma odalarının faaliyetlerimiz için özel tertip edilmiş olmasının, hem öğrenci ve öğretim elemanlarımızın aidiyet ve çalışma motivasyonlarına olumlu katkılar sunabilecek, hem de Kurumumuzun faaliyetlerinin daha sağlıklı yürütülebilmesi için gerekli teknik donanım ve imkanlar tamamıyla karşılanmış olacaktır.

**4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**4.1. Üstünlükler:**

* Öğretim elemanlarının alanlarında yetkin, deneyimli, prensipli ve disiplinli olmaları.
* Türk Müziği ve Halk Oyunları ile ilgili kurumların, yetişmiş eleman ihtiyaçlarını karşılamada mezunlarımızın öncelikli olarak istihdam edilmesi.
* Konservatuvarımız bünyesindeki bölümlerde öğretim elemanları ile öğrenci arasındaki iletişimin birebir olmasından kaynaklı avantajın olması,
* Ulusal ve uluslararası konser, gösteri vs. sanatsal etkinliklerde sürekli destek sağlaması.
* Kısıtlı fakat azimli akademik kadromuzun yetiştirdiği öğrencilerimizin ulusal ve bölgesel düzeyde düzenlenen sanatsal yarışmalarda derece, mansiyon vb. ödül alabilmeleri.
* Konservatuvarımızda her yıl yapılan özel yetenek sınavının değerlendirme kriterleri ile uygulamalarının objektif ve şeffaf olması.
* Üretilen değerler, kamuoyu ile paylaşılmakta olup, farklı fikirlere ve üretimlere açık şeffaf bir anlayışın hakim olması.
* Akademik personel sıkıntısına rağmen disiplinli ve özverili çalışmaları ile yüksek performans göstermesi.
* Çağdaş eğitim- öğretimi destekleyen teknik donanıma sahip olması,

**4.2. Zayıflıklar**

\* Akademik kadroda öğretim üyesinin yetersiz olması,

\* Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlilik programının olmayışı,

\* Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması,

\* Binada ses yalıtımının olmayışı,

\* Akademik personel sayısının yetersiz olması.

\* Üniversite kütüphanesinde bölümlerimize ait kitap ve kaynakların yeterli olmaması.

\* Akademik personel ve öğrenciler arasında, sorunları çözmeye yönelik ortak hareket bilinci, takım ruhu ve kurumu sahiplenme duygusunun henüz yeterli olmaması,

\* Maddi olanakların kısıtlı olması, Konservatuvarın bağımsız binasının olmaması,

\* Öğrencilerimizin kendi sanatsal etkinliklerini sergileyebilecekleri konser salonu ve çalışma sahnelerinin olmayışı,

**5. ÖNERİ VE TEDBİRLER:**

**5.1. Öneri ve Tedbirler**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun ilgili maddeleri ve 09.11.2018 tarihli resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” gereğince öğretim görevlisi alımını zorlaştırmaktadır. Konservatuvarların ayrı yasa çerçevesinde değerlendirilmemesinin daha sağlıklı olacağı kanaatindeyiz.

**HAZIRLAYAN**

**Adı Soyadı : Yasin YILDIZ**

**Unvanı : Konservatuvar Sekreteri**

**Telefonu : 537 425 21 21**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (D.Ü Devlet Konservatuvarı, 30 Ocak 2023)

**Doç. Mustafa Uğurlu ARSLAN**

**Konservatuar Müdürü**