**Başlama**

Resmi Gazete

'

de ilan edilen Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi kadrolarına atama işlemini

yapmak

.

İstifa ederek görevinden ayrılan öğretim elemanları için Rektörlük Onayı alınması ve ilgili

birimlere gönderilmesi

;

istifa

,

naklen başka bir kuruma atanma

,

emekli vb

.

diğer sebeplerle ayrılan

öğretim elemanlarının DPB

,

YÖKSİS

,

SGK

,

HİTAP ve Personel Otomasyonundan düşülmesi işlemlerini

yapmak

.

İlgili birimlerce ataması teklif edilen

kişi açıktan

(

ilk defa veya tekrar

)

atanıyorsa güvenlik soruşturması

yaptırmak

,

naklen geçiş yapacaksa

muvafakatını istemek

.

İstifa etmek isteyen personel için Rektörlük

Oluru almak

.

Güvenlik soruşturması olumlu

sonuçlanan ve Üniversitemize naklen

geçişine muvafakat verilen kişilerin

atama işlemini yapmak

.

Görevine başlayan personelin DPB

,

YÖKSİS

,

SGK

,

Hitap ve Personel

Otomasyona eklenmesi

.

İstifa ederek veya naklen

Üniversitemizdeki görevinden ayrılan

personelin DPB

,

YÖKSİS

,

SGK

,

Hitap ve

Personel Otomasyonundan düşülmesi

.

**Bitiş**