

6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU KAPSAMINA HANGİ KURUMLAR GİRER

- ❖ Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri

Genel Bütçeli İdareler

Özel Bütçeli İdareler

- ❖ Belediye ve il özel idareleri ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareler (Köyler hariç)

- ❖ Sabit ve döner sermayeli kuruluşlar

- ❖ Özel kanunlarla kurulmuş banka ve teşekküller

Türkiye İhracat Kredi Bankası (TÜRK EXİMBANK)

Kamu İktisadi Teşekkülleri (İDT VE KİK)

❖ KANUN KAPSAMINDA OLMAMAKLA BİRLİKTE;

- SGK, (5502 sayılı Kanun Md.28)
- İŞKUR, (4904 sayılı Kanun Md.6)
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlar (5917 sayılı Kanun Md.11-6245 Ek Md.2)
Merkezi Finans ve İhale Birimi, (Personel Yönt. Md.24)
- Organize Sanayi Bölgeleri, (Uygulama Yönt. Md.35)
- Harcırah ödemeleri bakımından yukarıda değinilen mevzuat düzenlemelerindeki hükümler gereği 6245 sayılı Kanuna tabidirler.

NOT: Cumhurbaşkanının yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerine ilişkin masrafları bu kanun hükümlerine tabi tutulmaksızın ödenir..

HARCIRAH KANUNUNDAKİ MEMUR TANIMINA KİMLER GİRER?

Memur kavramı, Personel kanunları hükümlerine göre aylık alan kimseleri ifade eder.

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu,
- 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanunu,
- 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- **Yardımcı hizmetler sınıfına tabi personel memur tanımına dahil değildir.**

HİZMETLİ TANIMI KİMLERİ KAPSAR?

- Personel kanunlarına göre yardımcı hizmetler sınıfına dahil personeli
- Kurumlarda yalnız ödenek mukabili çalışanlar, (TBMM Üyeleri, Belediye Başkanları, İl Genel meclisi üyeleri ...)
- Kurumlarda çalıştırılan tarım ve orman işçileri,
- İş kanunlarına göre işçi sayılan kimseler

HARCIRAH KANUNUNA GÖRE KİMLER AİLE FERDİ SAYILIR?

Memur ve hizmetlinin;

- Harcırarah verilmesini gerektiren olay sırasında evlilik bağıyla bağlı olduğu eşi,
- Bakmakla yükümlü olduğu **usul** (anne, baba, dede, nine) ve **füruu** (çocuklar, torunlar ve onların çocukları) ile erkek ve kız kardeşlerini ifade eder.
- Kan bağı olmayanlara (evlatlık, üvey evlat, kayın valide, kayın ata gibi) harcırarah ödenmez.
- Harcırarah Kanununda herhangi bir yaş belirtilmediği için 25 yaşını kadar ve öğrenim gören erkek çocuklara da harcırarah verileceği hakkında Sayıştay Genel Kurul Kararı bulunmaktadır. (memurun 25 yaşını aşan ve öğrenim gören çocuğu için harcırarah ödenmesinde sakınca yoktur.

MEMURİYET MAHALLİ:

Memur ve hizmetlinin asıl görevli olduğu veya ikametgahının bulunduğu şehir ve kasabaların belediye sınırları içinde bulunan mahaller ile bu mahallerin dışında kalmakla birlikte yerleşim özellikleri bakımından bu şehir ve kasabaların devamı niteliğinde bulunup belediye hizmetlerinin götürüldüğü, büyükşehir belediyelerinin olduğu illerde ise il mülki sınırları içinde kalmak kaydıyla memur ve hizmetlinin görevli olduğu veya ikametgahının bulunduğu ilçe belediye sınırları içinde kalan ve yerleşim özellikleri bakımından bu yerlerin devamı niteliğindeki mahaller ve kurumlarınca sağlanan taşıt araçları ile gidilip gelinebilen yerler memuriyet mahallidir.

HARCIRAH VERİLECEK KİMSELER: MADDE 4

1. Kanun kapsamına giren kurumlarda çalışan memur ve hizmetliler ile aile fertlerine ve aynı kurumlarda fahri olarak çalışanlara
2. Memur veya hizmetli olmamakla beraber kurumlarca geçici bir vazife ile görevlendirilenlere
3. Kadrosuzluk dolayısıyla açıkta kalan memurlara ve bunların aile fertlerine
4. Hizmetlilerden cezaen olmamak üzere vazifelerine son verilenlere ve bunların aile fertlerine
5. Memur veya hizmetlinin vefatında aile fertlerine, çocuklara refakat ettirilecek memur ve hizmetlilere
6. Hükümlü, tutuklu veya gözetim altında bulunduranların sevkinde ya da refakatsiz olarak görevlendirilen **erbaş ve erlere**
7. Milli ve resmi spor temaları dolayısıyla seyahat edecek **sporcu ve idarecilere**
8. Birlik halinde yabancı memleketlere gönderilecek Türk Silahlı Kuvvetleri mensuplarına ve bunların Türkiye'de bırakacakları aile fertlerine
9. Aile ile birlikte oturulması yasak edilen bölgelerdeki askeri şahısların aile fertlerine
10. Bu Kanunda belirtilen özel hallerde askeri öğrenciler ile erbaş ve erlere harcırah verilir.

HARCIRAH HESABINDA ESAS TUTULACAK YOL/TAŞIT; MADDE 6

Harcırah, bu kanunda aksine hüküm bulunmadıkça, **gidip gelmeye en uygun ve kullanılması mutata (alışılan) olan** yol ve taşıt araçları üzerinden verilir.

Gidip gelmeye en uygun ve kullanılması mutata olan bu yolda hem muayyen (belirli, bilinen), hem gayrimuayyen (belirsiz) tarifeli taşıt işletilmekte ise harcırah hesabında **muayyen tarifeli taşıt (belirli, bilinen)** esas alınır.

Bu yol ve taşıt, yolculukta geçen süreye göre memur ve hizmetli ile ailesi için ödenmesi gereken gündelik ve taşıt ücretleri toplamı dikkate alınarak memur ve hizmetlinin mensup bulunduğu dairece tespit olunur.

HARCIRAH HESABINDA ESAS TUTULACAK AYLIKLAR: MADDE 7

Harcırahın verilmesinde **memurun fiilen almakta olduğu aylık derecesi esas alınır.**

Hizmetlilerin harcırahi, aldıkları aylık ücret veya ödeneklerine; gündelik ile çalışanların harcırahi da gündeliklerinin 30 katına en yakın memur aylık tutarı üzerinden hesaplanır.

Şu kadar ki (Ödenek mukabili çalışanlar hariç) bunların harcırahi hiçbir suretle 4. derecedeki memurlara verilen miktarı geçemez. **Terfi suretiyle atananların harcırahi, terfi ettikleri aylık derecesi üzerinden ödenir.**

MEMUR VEYA HİZMETLİ OLMAYANLARIN HARCIRAHI: MADDE 8

Memur veya hizmetli olmadıkları halde bu Kanuna tabi kurumlarca geçici bir görevle görevlendirilenlere verilecek yol masrafı ve gündelik, bunların bilgi seviyeleri ve faaliyet sahaları ile mahalli şartlar dikkate alınarak 4 üncü dereceye kadar olan memurlardan herhangi birine verilen yol masrafı ve gündeliğe kıyasen ilgili kurumca takdir olunur.

Ancak, ilgili Bakanlığın teklifi ve Maliye Bakanlığının olumlu görüşü üzerine, bu gibi kimselerden icap edenlere 4 üncü dereceden daha yüksek memurlara ödenebilecek yol masrafı ve gündelik verilebilir.

Sözleşmeli olarak çalıştırılıp da sözleşmelerinde verilecek harcırah belirtilmiş olan kimseler hakkında bu madde hükmü uygulanmaz.

HARCIRAHIN UNSURLARI: MADDE 5

6245 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde, **yol gideri-masrafı, yevmiye-gündelik, aile gideri-masrafı ve yer değiştirme gideri-masrafı** olmak üzere harcırahın dört unsurdan oluştuğu ve ilgili bu kanun kapsamında bulunanların görev ve yolculukların durumuna göre bu unsurlardan birine, bir kaçına veya tamamına hak kazanmaları mümkün olabilmektedir. **Ayrıca geçici görevlendirmelerde konaklama bedeli ödenmektedir.**

A-) YOL MASRAFI VEYA GIDERİ NEDİR?

Kanunda aksine hüküm bulunmadıkça, gidip gelmeye en uygun ve kullanılması mutata olan **yol ve taşıt araçları üzerinden verilir**. Gidip gelmeye en uygun ve kullanılması mutata olan yolda hem muayyen, hem gayrimuayyen tarifeli taşıt işletilmekte ise harcırah hesabında **muayyen tarifeli taşıt** esas alınır.

Genel olarak bir görevin yapılması amacıyla buldukları yerden (memuriyet mahallinden) başka bir yere sürekli veya geçici bir görevle gönderilen memur ve hizmetlilerin **yolculuk edecekleri taşıt araçlarına ödeyecekleri ücreti ifade etmektedir**.

Görev yolculuklarının kendilerine tahsis edilen kamu araçları ile yapıldığı durumlarda yol giderinin ödenmeyeceği tabidir.

Yurtiçi görevlere gidenlerden yolculuklarını özel otomobilleriyle yapanlara müstahak oldukları taşıt ücreti, yol gideri olarak verilecektir. Bu gibilere **taksi ücreti ödenmesi mümkün bulunmamaktadır**. Bu gibiler sadece mutata taşıt ücreti ödenmektedir.

Görevlendirme onayında yer alması koşuluyla uçakla seyahat edilmesi ve buna ilişkin yol giderinin ödenmesi mümkündür.

YURTDIŞI YOL GİDERİ:

Yurtdışında s¼rekli ve ge¼ici g¼rev yolculuklarında, ekspres ve yataklı vagon ¼creti dahil olmak ¼zere, tren, vapur veya u¼ak bileti bedeli yol masrafı olarak ¼denir. Ayrıca, buna istasyon, liman veya terminal ile ikamet yeri arasındaki taşıt ve hamal ¼creti ilave olunur.

Yurtdışında ¼zel otomobilleriyle seyahat edenler hakkında da, bu Kanuna bağlı (1) sayılı cetvelin 5 sayılı a¼ıklama esasları uygulanır.

YURTIÇİNDE VEYA YURTDIŞINDA SEYAHAT G¼NLERİNE İLŐKİN G¼NDELİKLER (YOL G¼NDELİėİNİN HESABI) NASIL HESAPLANIR: MADDE 43

Seyahat g¼nlerine ait g¼ndelikler, seyahat edilen taşıtın hareket saatinden gidilecek yere varış saatine kadar ge¼en her 24 saat i¼in hesap olunur. **Bu s¼reden az devam eden seyahatler 1 g¼n olarak kabul edilir.**

Seyahat s¼resinin her 24 saati aşan kesri tam g¼n sayılır.

rnek: 22/01/2021 tarihinde saat 10.00 da g¼rev yerine hareket eden ve 24/01/2021 tarihinde saat 18.00 da yada sabah 06:00 da g¼rev yerine d¼nen bir g¼revliye, yol ve g¼rev s¼resi bir g¼nden fazla s¼reyi kapsadığından, yol g¼ndelikleri dahil olmak ¼zere toplam olarak 3 g¼ndelik ¼denmesi gerekmektedir.

B-) GÜNDELİK-YEVMIYE GİDERİ: MADDE 33 VE MADDE 34

Bu Kanun gereğince **yurtiçinde verilecek gündeliklerin miktarı** her yıl Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu H Cetvelinde tespit olunur.

Bu kanun gereğince **yurtdışında verilecek gündeliklerin miktarı** ise, gidilecek ülkeye, memur ve hizmetlilerin aylık veya ücret tutarları ile görevin mahiyetine göre, mali yıl itibariyle **Cumhurbaşkanınca** tayin olunur

Geçici görev ile yabancı ülkelere gönderilenlere, **özel anlaşmaları gereğince yabancı devlet, uluslararası kuruluş veya resmi diğer kuruluşlar tarafından ödeme yapıldığı takdirde bu ödemeler gündeliklerinden indirilir.**

MEMURİYET MAHALLİ DIŞINA GÖNDERİLENLERİN GÜNDELİĞİ: MADDE 39

Resmi bir görevle memuriyet mahalli içinde bir yere gönderilenlere gündelik verilmez.

Geçici bir görevle memuriyet mahalli dışındaki bir yere gönderilenlerden, buralarda ve yolda **öğle (saat 13.00)** ve **akşam (saat 19.00)** yemeği zamanlarından birini geçirenlere **1/3**, ikisini geçirenlere **2/3** oranında ve geceyi de geçirenlere tam gündelik verilir.

Örnek: Sabah saat 08.00 de gidilen ve saat 13.00 ten önce dönülen bir geçici görevlendirmede gündelik ödenmeyecek, sadece yol masrafı ödenecektir.

Yurtiçi ve yurtdışında kurslara katılanlara verilecek gündelikler; mesleki bilgilerini artırmak amacıyla memuriyet mahalli dışında açılan kurs ve okullara gönderilenlere, bu kanuna göre geçici görev gündeliği verilir.

GEÇİCİ GÖREV GÜNDELİĞİNİN VERİLEBİLECEĞİ AZAMI SÜRE: MADDE 42

Geçici bir görev ile başka bir yere gönderilenlere, görev mahalline varış tarihinden itibaren bu Kanuna göre verilen gündelikler;

1- Yurtiçinde 1 yıllık dönem zarfında aynı yerde, aynı iş için ve aynı şahsa 180 günden fazla gündelik verilemez. İlk 90 gün için gündelik ücreti tam ödenir, takip eden 90 gün için gündeliğinin 2/3 oranında ödenir.

2- Yurtdışında ilk 180 gün tam ve müteakip günler için 2/3 oranında ödenir.

Geçici görevlendirmelerde meydana gelecek ara vermeler bu müddetleri veya gündelik miktarını artırmaya neden olamaz.

GÜNDELİKLERİN BELİRLENMESİ

Yurt içi gündelikler;

Her yıl Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile belirlenir. (H Cetveli)

Yurt dışı gündelikleri;

Gidilecek ülkeye, memur ve hizmetlilerin aylık veya ücret tutarları ile görevin mahiyetine göre, mali yıl itibariyle **Cumhurbaşkanınca** tayin olunur.

6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrasına göre verilecek gündeliklerin hesabında bu tutar esas alınır.

6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrasına göre yatacak yer temini için ödenecek ücretlerin hesabında gündeliklerinin % 50 artırımlı miktarı,

(d) fıkrasına göre yapılacak ödemelerde ise görevlendirmenin ilk 10 günü için gündeliklerinin % 50 artırımlı miktarı, takip eden 80 günü için gündeliklerinin % 50 si, müteakip 90 günü içinse müstahak oldukları gündeliklerinin % 40'ı esas alınır.

YURT İÇİNDE VERİLECEK GÜNDELİKLER (MADDE: 33)	GÜNDELİK MİKTARI (TL)
A) a) TBMM Başkanı Ve Cumhurbaşkanlığı Yardımcıları	80,50
b) Anayasa Mahkemesi Başkanı, Genel Kurmay Başkanı, Bakanlar, Milletvekilleri, Kuvvet Komutanları, Jandarma Genel Komutanı, Sahil Güvenlik Komutanı, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanı, TBMM Genel Sekreteri, Orgeneraller, Oramiraller, Yargıtay, Danıştay, Uyuşmazlık Mahkemesi ve Sayıştay Başkanları, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Danıştay Başsavcısı, Diyanet İşleri ve Yükseköğretim Kurulu Başkanları	73,50
B) Memur ve Hizmetlilerden;	
a) Ek göstergesi 8000 ve daha yüksek olan kadrolarda bulunanlar (1)	61,65
b) Ek göstergesi 5800 (dahil)-8000 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar	57,55
c) Ek göstergesi 3000 (dahil)-5800 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar	54,05
d) Aylık kadro derecesi 1-4 olanlar	47,65
e) Aylık kadro derecesi 5-15 olanlar	46,35

EMEKLİLİK VE DİĞER DURUMLARDA ÖDENECEK HARCIRAH

31/7/2003-4969/1. Maddesi ile emekli olanlara ödenmekte olan sürekli görev yolluğu uygulaması yürürlükten kaldırılmıştır.

Bunun yerine 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye (D) eklenerek bu kararnamenin (A) bendi kapsamına giren personel ile 22.1.1990 tarihli ve 399 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (II) sayılı cetvelde yer alan personel ve kamu kurumlarında işçi olarak istihdam edilenlerden;

- Emekliliğini isteyen ve emekliye sevk olunanlara
- Haklarında toptan ödeme hükümleri uygulananlara
- Emekli iken yeniden hizmete alındıktan sonra ceza en olmamak üzere görevlerine son verilenlere
- Kendi kusurları olmaksızın sözleşmesi feshedilen veya hizmet sürelerinin bitiminde ayrılan sözleşmeli subay, sözleşmeli astsubay ve uzman erbaşlar ile terhis olan yedek subaylara
- Bunlardan görevde iken ölenlerin kanuni mirasçılara

Damga Vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaksızın (**13.558**) tazminat gösterge rakamının, (**0,165786**) memur aylık(maaş) katsayısı (01.01.2021-30.06.2021) ile **çarpımı** sonucu bulunacak tutarda (**2.247,73 TL**) tazminat ödenmesi uygulaması getirilmiştir.

2.247,73 TL X %0 0,0759= 17,06 TL Damga Vergisi kesintisi yapıldıktan sonra Net olarak **2.230,67 TL** tazminat ödenir.

YURT İÇİNDE YER DEĞİŞTİRME MASRAFI VEYA GİDERİ: MADDE 45

Yurtiçinde yer değiştirme masrafı veya gideri memur veya hizmetlinin;

- a. Kendisi için yurt içi gündeliğinin **yirmi katı**,
- b. Harcıraha müstahak aile fertlerinin her biri için yurt içi gündeliğinin **on katı** (Bu miktar yurtiçi gündeliğinin kırk katını aşamaz),
- c. Her kilometre veya deniz mili başına, **yalnız kendisi** için yurt içi gündeliğinin **yüzde beşi** olarak hesaplanır.

(...) (1) 13, 15, 16 ve 17. maddelerde yazılı olup aile fertlerinin memur veya hizmetli ile birlikte olmaksızın başka bir mahalle gitmeleri veya bu mahalden dönüşleri dolayısıyla harcırah verilmesi kabul edilen hallerde, aile fertlerine verilecek yer değiştirme masrafı, bunlardan birisinin memur veya hizmetli olarak nazarı itibara alınması suretiyle hesaplanır.

(Ek: 16/6/1983 - 2851/4 md.) Bu maddeye göre harcıraha müstahak memur veya hizmetlinin eski görev mahallinden yeni görev mahalline atanan memur veya hizmetli eşine (c) bendi uyarınca hesaplanacak miktarın yarısı ödenir.

YURTDIŞI YER DEĐIŐTİRME MASRAFI VEYA GİDERİ: MADDE 46

Yurtdışı yer değiştirme masrafı memur veya hizmetlinin;

- a. Kendisi için yurtdışı gündeliğinin **yirmi katı**,
- b. Harcıraha müstahak aile fertlerinin her biri için yurtdışı gündeliğinin **sekiz katı** (Bu miktar yurtdışı gündeliğinin **32 katını aşamaz**),
- c. Her kilometre veya deniz mili başına yalnız kendisi için yurtdışı gündeliğinin **binde yedisi** olarak hesaplanır.

Yabancı ülkelerden dönüŐlerde, yer değiştirme masrafının yukarıdaki (c) bendine göre verilecek kısmı, aynı Őehirde ikamet eden her ikisi de memur veya hizmetli olan eŐlerden yalnız birisi için hesaplanıp ödenir. Harcırah hizmetin yapıldığı kurum bütçesinden ödenir.

HESABA ESAS TUTULACAK KİLOMETRE VEYA DENİZMİLİ: MADDE 47

Yer değiştirme masrafının hesabında dikkate alınacak kilometre veya deniz mili,

- Yurtiçinde, iki mahal arasında mutat olan, gidip gelmeye elveriŐli en kısa kara ve deniz yolu
- Yurtdışında, lkeler ve bölgelerine göre, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenecek mesafeler, esas tutularak bulunur.

GEÇİCİ GÖREY YOLLUĞU

Kanun kapsamında yer alan kurumlara ait bir görevin yerine getirilmesi amacıyla **geçici olarak yurt içinde veya dışında** başka bir yere (Memuriyet mahalli dışına) gönderilenlere ödenen;

- Yol gideri
- Gündelik
- Hamal gideri (Cins ve adedi beyannamede gösterilmek suretiyle)
- Bagaj
- İkametgah veya vazife mahalli ile istasyon, iskele veya durak arasındaki taksi gideri
- Uçakla seyahatlerde taksi + havaş gideri ödenir.
- _Konaklama giderlerini içerir.

Adı Soyadı	Ahmet ASLAN	YURTIÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ	Dairesi	D.Ü. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI			
Unvanı	V.H.K.İ						
Aylık Kadro Derecesi ve Ek Göstergesi	5.Derece						
Gündeliği	46,35			Bütçe Yılı		2	0

Yolculuk ve Oturma Tarihleri	Nereden Nereye Yolculuk Edildiği veya Nerede Oturduğu	Hareket Saatleri		GÜNDELİKLER		TAŞIT VE ZORUNLU GİDERLER		Dövizin		Toplam Tutar	
		Gidiş	Dönüş	Gün Sayısı	Bir Günlüğü	Tutarı	Çeşidi ve Mevkii	Tutarı	Cinsi		Kuru
					TL / Yabancı Para	TL / Yabancı Para		TL / Yabancı Para			TL
25.06.2021	İkamet-Terminal						Taksi	25,00			25,00
25.06.2021	Diyarbakır-Ankara			1	46,35	46,35	Otobüs	90,00			136,35
25.06.2021	Terminal-Görev Yeri						TAKSİ	25,00			25,00
26.06.2021-07.07.2021	Yevmiye-Gündelik			12	46,35	556,20					556,20
08.07.2021	İkamet-Terminal						TAKSİ	25,00			25,00
08.07.2021	Ankara-Diyarbakır			1	46,35	46,35	OTOBÜS	90,00			136,35
08.07.2021	Terminal-İkamet						TAKSİ	25,00			25,00
26.06.2021-07.07.2021	Konaklama Gideri			10+2	46,35			741,60			741,60
GENEL TOPLAM					185,40	648,90		1.021,60			1.670,50

Yukarıda belirtilen tarih / saatler arasında Diyarbakır-Ankara-Diyarbakır'a yapmış olduğum geçici görev yolculuğu ile ilgili 1.670 TL 50 Kuruş harcamaya ait bildirimdir.

		... / ... / 2021		... / ... / 2021	
		Birim Yetkilisi (*)		Adına Bildirim Düzenlenen	
(*)	Bu kısım bildirim sahibinin görevi yerine getirmesinden bilgisi olan amir tarafından imzalanacaktır.	Adı Soyadı	Mehmet Şefik DORU 16	Ahmet ASLAN	
		Unvanı	İdari ve Mali İşler Daire Başkan V.	V.H.K.İ.	

DENETİM ELEMANLARININ HARCIRAHI

Türkiye düzeyinde teftiş, denetim ve inceleme yetkisine haiz bulunanlara birinci derece kadrolu memur için tespit olunan gündelik miktarının **1,3 katı**

Bölge düzeyinde teftiş, denetim veya inceleme yetkisine haiz bulunanlara birinci derece kadrolu memur için tespit olunan gündelik miktarının **1,1 katı**

İl düzeyinde teftiş, denetim veya inceleme yetkisine haiz bulunanlara birinci derece kadrolu memur için tespit olunan gündelik miktarının **0,9 katı gündelik olarak ödenir.**

DENETİM ELEMANLARININ YURTIÇI KONAKLAMA GİDERİ

Denetim elemanlarına görev süresince, yatacak yer temini için ödedikleri ücretleri belgelendirilmek şartıyla ve belge bedelini aşmamak üzere gündeliklerinin tamamına kadar olan kısmı ayrıca ödenir.

NOT: Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda (H Cetveli) yatacak yer temini ücretlerinin ödenmesinde gündeliklerin % 50 artırımlı olarak uygulanacağı hüküm altına alınmıştır.

Resmi bir görevle memuriyet mahalli içinde bir yere gönderilenlere gündelik verilmemekle birlikte;

Mutat taşıt ücreti ödenir. Acele ve zorunlu hallerde daire amirinin onayı ile mutat taşıt dışındaki taşıt ücreti ödenebilir.

GECE VAKTİNİN TANIMI NEDİR?

Öncelikle, harcırah kanununun dışındaki kanunlarda gece vakti kavramına ilişkin tanımlama yapılmış mıdır? sorusuna cevap verelim. Gece vakti kavramı mevzuatımızda Türk Ceza Kanunu'nda tanımlanmıştır. 5237 sayılı Kanun'un "Tanımlar" başlıklı 6. Maddesinde;...

Gece vakti deyiminden; güneşin batmasından bir saat sonra başlayan ve doğmasından bir saat evvele kadar devam eden zaman süresi, ...anlaşılır" hükmü yer almaktadır.

Bu maddeden gece vakti tabirinden güneşin batmasından bir saat sonra başlayıp doğmasından bir saat evvele kadar geçen süreyi gece vakti olarak kabul etmemiz gerektiği anlaşılmaktadır. Dolayısıyla, kişiye harcırah ödemesinde bu zaman diliminin esas alınması ve 39. maddede bahsedilen memuriyet mahalli dışında geceyi de geçirenlere tam yevmiye verilir hükmündeki gece vakti tabirinden TCK'ndaki tanımın anlaşılması gerekir.

Buna göre; memuriyet mahalli dışında görevli personelin 6245 sayılı yasanın 39. Maddesine göre yevmiyesi hesaplanırken; memuriyet mahalline gün doğumundan bir saat öncesine kadar dönmesi halinde gündeliğin 1/3 veya 2/3'ü, gün doğumuna bir saatten daha az zaman kala dönmesi halinde ise tam ödenmesi gerekir.

SEYAHAT GÜNLERİNE İLİŞKİN GÜNDELİKLER NASIL HESAPLANIR?

- Seyahat günlerine ait gündelikler, seyahat edilen taşıtın hareket saatinden gidilecek yere varış saatine kadar geçen her 24 saat için hesap olunmaktadır.
- Bu süreden az devam eden seyahatler bir gün itibar olunmaktadır.
- Seyahat müddetinin her 24 saati aşan kesri tam gün sayılır.
- 43 üncü madde hükmü bir günden fazla süreli görevlendirmelerde yolda geçen süre için hesaplanacak gündelik miktarları ile ilgili olup, 39 uncu kapsamında yapılacak görevlendirmelerde (yol ve görev süresinin birlikte değerlendirildiği) uygulanması mümkün bulunmamaktadır.

GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA KATILMAK İÇİN MEMURİYET MAHALLİ DIŞINA GİDENLER HARCIRAH ALABİLİR Mİ?

Görevlerine ait mesleki ve sıhhi yeterliklerinin tespiti veya kurumlarınca görülecek lüzum üzerine imtihan için gönderilenlere, gidiş ve dönüşleri için yol masrafı ve gündelik ile bu amaçla gönderildikleri yerde geçen sürenin **en çok yedi günü için gündelik ödenir**. Buradaki görevde yükselmeden anlaşılması gereken kurum içerisindeki görevde yükselme sınavına tabi unvanların sınavıdır. Kamu kurumunda çalışan bir memur KPSS A sınavı kapsamında kendi kurumun müfettiş yardımcılığına sınavına katılmak için memuriyet mahalli dışına giderse Geçici Görev Yolluğu alamayacaktır. İlgili unvan görevde yükselme sınavına tabi unvan değildir.

GEÇİCİ GÖREVLİ BULUNULAN YERDE HASTALANANLARA GÜNDELİK VERİLEBİLİR Mİ?

Geçici görevin yürütüldüğü yerde hastalanmaları sebebiyle görevini yerine getiremeyen memur ve hizmetlilere, bu sebeple vazife göremedikleri günlerin **en çok yedi günü** için gündelik verilebilir.

Hastanede yatırılmak suretiyle tedavi masraflarının kurumlarınca ödenmesi halinde bu günler için gündelik verilmez.

MEMURİYET MAHALLÎ İÇİNDE GÖREVLENDİRMELERDE HANGİ ÜCRETLER ALINABİLİR?

Memuriyet mahalli içerisinde bir görevin yerine getirilmesi için memur ve hizmetlilerin geçici olarak görevlendirilmeleri mümkün olabilmektedir. Bu görevlendirmelerde gündelik ödenmesi mümkün bulunmamakta sadece, mutat taşıt ücreti ödenebilmektedir.

Ancak yapılacak işin aciliyetine göre veya zorunlu hallerde özel araç gideri de ödenebilmektedir. Özel araçların kullanılabilmesi daire amirinin onayı ile mümkün olabilmektedir.

YURT İÇİNDE KONAKLAMA GİDERİ NASIL HESAPLANIR

Yurtiçinde verilecek gündelikleri miktarı başlıklı 33. Maddesinin d bendinde « Bu Kanun hükümlerine göre gündelik ödenenlerden (b) fıkrasına göre gündelik ödenenler hariç) yurt içinde yatacak yer temini için ödedikleri ücretleri belgelendirenlere, belge bedelini aşmamak üzere gündeliklerinin tamamına kadar olan kısmı ayrıca ödenir.» hükmü yer almaktadır.

2021 yılı Bütçe Kanununa ekli H Cetvelinde ise 6245 sayılı Harcırah Kanununun 33. maddesinin (b) fıkrasına göre yatacak yer temini için ödenecek ücretlerin hesabında **gündeliklerinin % 50 artırımlı miktarı,**

(d) fıkrasına göre yapılacak ödemelerde ise görevlendirilenin **ilk 10 günü için** gündeliklerinin % 50 artırımlı miktarı, takip eden 80 günü için gündeliklerinin % 50'si, müteakip 90 günü için ise müstahak oldukları gündeliklerinin % 40'ı esas alınır hükmü yer almaktadır.

İlgili hükümler birlikte değerlendirildiğinde;

Personele ödenecek olan Konaklama bedeli ilk 10 gün için personelin gündeliğinin %50 artırımlı tutarına kadar ödenecek, takip eden 80 gün gündeliğinin %50'si, takip eden 90 gün ise gündeliğinin %40'na kadar olan kısmı ödenebilecektir. **Ayrıca yapılacak ödemelerde fatura bedeli aşılamayacaktır.**

Burada kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan yanlışlardan birisi ödenecek konaklama bedelinin tespitinde yaşanmaktadır. Bütçe kanununda yer alan hükümlerine bakıldığında personel konaklama bedeli için her halükarda gündeliğinin ilk 10 günü için konaklama bedeli ne olursa olsun %50 artırımlı bedelinin alınacağı anlamı çıkmaktadır.

Ancak Bütçe Kanununun atıfta bulunduğu Harcırah Kanununun ilgili maddesine bakıldığında ilgili madde de belge bedelini aşmamak üzere» hükmünün olduğu görülmektedir.

Dolayısıyla memur geçici görevle bir yere gittiğinde konaklama bedeli ödenirken iki maddenin bir arada değerlendirilerek konaklama bedeli ödenmesi gerekmektedir.

Konunun daha iyi anlaşılabilmesi için bir örnekle konuyu açıklamaya çalışalım.

ÖRNEK: Memurun gündeliğinin 50 TL olduğunu varsayalım. Memur 15 gün süre ile geçici görevli olarak başka ilde görevlendirilmiş olsun.

Bu 15 günün ilk 5 günü için 40 TL konaklama ücreti, sonraki 3 gün için 80 TL konaklama ücreti ve sonraki 7 gün için ise 30 TL konaklama ücreti ödemiş ve bunları fatura ile ibraz ederek talep etmiş olsun.

ÇÖZÜM: İlk 5 gün için alacak olduğu konaklama bedeli 40 TL olacaktır. **Harcırah Kanununda fatura bedelini aşamaz hükmü gereğince gündeliğinin %50 sine kadar ödenebilir hükmüne göre 75 TL ye kadar ödeme yapılabilir ancak fatura 40 TL olduğu için ödeme 40 TL olarak ödenecektir.**

İlk 5 Gün için Konaklama Bedeli: $40*5:200$ TL

Sonraki 3 Gün için alacak olduğu konaklama bedeli 75 TL olacaktır. Burada fatura 80 TL olmasına rağmen burada da bütçe kanununda yer alan hüküm gereğince %50 artırımlı bedel olan 75 TL'nin üzerindeki bedel ödenmeyecektir.

3 Gün için Konaklama Bedeli: $75*3:225$ TL

Sonraki 7 Gün için alacak olduğu konaklama bedeli faturası 30 TL olan memur 7 günün 2 gününde bütçe kanunundaki **görevlendirmenin ilk 10 günü için gündeliğinin %50 artırımlı miktarı, takip eden 80 günü için gündeliklerinin %50'si** hükmüne göre ve harcırah kanunundaki **fatura bedelini aşamaz hükmüne göre** 2 gün için 30 TL olarak konaklama bedeli alacak, 5 gün için ise yevmiyesinin %50'si olan 25 TL üzerinden konaklama bedeli alacaktır.

2 Gün İçin Konaklama Bedeli: $2 \times 30 = 60$ TL

5 Gün İçin Konaklama Bedeli: $5 \times 25 = 125$ TL

TOPLAM KONAKLAMA BEDELİ= $200+225+60+125= 510$ TL

NOT: Şehir ve kasaba haricinde, yatacak yeri bulunmayan ve böyle bir mahalle bir nakil aracı ile gidilip gelinmesi zorunlu olan yerlere geçici görevle gönderilenlere, her gün için bu mahalden en yakın köy, kasaba veya şehre kadar gidiş ve geliş mutat nakil taşıt ücreti ayrıca ödenir.

YURTDIŞI KONAKLAMA GİDERİ NASIL HESAPLANIR?

Türkiye'den yurtdışına geçici görevle gönderilenlerden, **seyahat ve ikamet süresinin ilk 10 Günü ile sınırlı olmak kaydıyla**, yurtdışında yatacak yer temini için ödedikleri ücretleri fatura ile belgelendirenlere, faturada gösterilen günlük yatacak ücretinin 1. fıkrada belirtildiği şekilde **artırımlı olarak hesaplanan** gündeliklerinin %40'ına kadar olan miktar için bir ödeme yapılmaz. %40'ını aşması halinde ise aşan kısmın sadece %70'i ayrıca ödenir.

Ancak, yatacak yer temini için ödenecek günlük ilave miktar, artırımlı olarak hesaplanan gündeliklerin ekli cetvelin;
a) I-III nolu sütunlarda gösterilen unvanlarda bulunanlar için %100'ünden,
b) IV-VII nolu sütunlarda gösterilen kadrolarda bulunanlar için %70'inden fazla olamaz.

Kararın 3 üncü maddesinin 2. fıkrası uyarınca ekli cetvelde gösterilen miktarlardan daha aşağı miktarda gündelik belirlenmesi durumunda, yatacak yer ücretinin hesaplanmasında, ekli cetvelde gösterilen gündeliklerin artırımlı miktarları esas alınır.

ÖRNEK-1: Yurtdışı gündeliği: 100 \$ Görevlendirme Süresi: 8 Gün Konaklama gideri:80\$ olsun.

Artırımlı Gündelik: 100 \$ *1,5=150 \$ (İlk 10 Gün için %50 artırımlı)

Artırımlı Gündeliğin %40'ı: 150\$ x %40= 60\$

%40 ı aşan kısmı= 80\$ - 60\$=20\$

İlk 10 gün için günlük konaklama giderinin, %50 artırımlı gündeliğin %40'ını aşması halinde aşan kısmın %70'i ödeneceğinden, 20\$ x %70= 14\$

Görevlendirme Süresi: 8 gün Ödenecek konaklama gideri: 14\$ x 8 Gün= 112\$ olacaktır.

ÖRNEK-2

Yurtdışı Gündeliği: 100\$ Konaklama Gideri: 400\$ Görevlendirme Süresi: 8 Gün

Artırımlı Gündelik: $100\$ \times 1,5 = 150\$$

Artırımlı Gündeliğin %40'ı: $150\$ \times \%40 = 60\$$

%40'ı aşan kısmı: $400\$ - 60\$ = 340\$$

Aşan kısmın %70'i: $340\$ \times \%70 = 238\$$

Görevliye 4 üncü maddenin 2nci fıkrası gereğince yapılan hesaplama sonucunda 238 \$ ödenmesi gerekirken, aynı maddenin (b) bendi gereğince konaklama bedeli için getirilen sınırlama (gündeliklerin %70'ini aşamama) nedeniyle ilgiliye konaklama bedelinin ödenmesinde artırımlı gündeliğinin %70'inin aşılması gerekir.

Dolayısıyla ilgiliye konaklama bedeli olarak ödenebilecek miktar: $(150 \$ \times \%70 = 105 \$)$ sadece **105 \$ günlük konaklama olabilecektir.**

SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU NASIL HESAPLANIR

Süreklî görev yolluğu, yurt içinde veya yurtdışında süreklî bir göreve naklen atananlara eski görev mahallinden yeni görev yerlerine gitmelerine ve aynı zamanda kendilerine ve ailelerine ait ev eşyalarının taşıtılmasına ilişkin giderlere karşılık verilmektedir.

Memurun harcıraha hak kazanan aile efradından sadece yeni ikamet mahalline götüreceği kimseler için harcırah ödenmesi mümkündür.

Yurt içinde veya yurt dışında süreklî bir göreve naklen atananlara süreklî görev yolluğu olarak **yol gideri, yol gündeliği, aile gideri ve yer değiştirme gideri** ödenir.

NOT: Yurt içi süreklî görev yolluğunda taksî ve kargo ücreti ödenmez.

ÖRNEK: Kayseri'den Kırıkkale'ye tayini çıkan 1.Derece kadrodan aylık alan bir memurun süreklî görev yolluğunu hesaplayalım.

VERİLER:

Evli ve eği çalışmıyor

Anne, Baba ve 4 çocuğu ile birlikte yeni memuriyet mahalline gidiliyor.

Kayseri-Kırıkkale Mesafe: 272 Km

Bilet ücreti: 35 TL

2021 Yılı 1.Derece Gündelik: 47,65 TL

Adı Soyadı

Unvanı

Memur

Aylık Kadro Derecesi
Ek Göstergesi

1/4

Gündeliği

47,65

YURTIÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ

Dairesi D.Ü. PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Bütçe Yılı 2 0 2 1

Önceden Avans
Alınmış Aldığı
Muhasebe Birimi ve
Tarihi

Atama Tarihi

Nereden Nereye Gidildiği	Adı Soyadı	Akrabalık Derecesi	GÜNDELİKLER		TAŞITIN		YER DEĞİŞTİRME GİDERİ			Dövizin		Toplam	
			Gün Sayısı	Yevmiye TL / Yabancı Para	Tutarı TL / Yabancı Para	Çeşidi / Mevki	Ücreti TL / Yabancı Para	Sabit Unsur TL / Yabancı Para	Değişken Unsur		Cinsi	Kuru TL	TL
									Mesafe Km/Mil	Tutarı TL / Yabancı Para			
Kayseri-Kırıkkale		Kendisi	1	47,65	47,65	Otobüs	35,00	953,00	272	648,04			1.683,69
Kayseri-Kırıkkale		Eşi	1	47,65	47,65	Otobüs	35,00	476,50					559,15
Kayseri-Kırıkkale		Annesi	1	47,65	47,65	Otobüs	35,00	476,50					559,15
Kayseri-Kırıkkale		Babası	1	47,65	47,65	Otobüs	35,00	476,50					559,15
Kayseri-Kırıkkale		Kızı	1	47,65	47,65	Otobüs	35,00	476,50					559,15
GENEL TOPLAM				238,25	238,25		175,00	2.859,00		648,04			3.920,29

Kayseri'den Kırıkkale'ye atanan kişiye ve aile fertlerine ait yurt içi sürekli görev yolluğu olarak Tahakkuk edilen **3.920 TL 29 Kuruş** gösterir bildirimdir.

..... / / 2021

..... / / 2021

Birim Yetkilisi (*)

Adı Soyadı :

Unvanı :

İmzası :

(*) Bu kısım bildirim sahibinin atama işleminden bilgisi olan amir tarafından imzalanacaktır.

YURTDIŞI SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU HESAPLAMA

1- YEVMİYE-GÜNDELİK:

Yurtdışı gündelik tutarları, mali yıl itibariyle Cumhurbaşkanınca tayin olunur. Her ülke için geçerli olan gündelik miktarları farklıdır. Memur hangi ülkeye gidecekse yer alan cetvelden ilgili ülkenin gündeliği bulunarak kişiye ödenecek yevmiye miktarı tespit edilir.

2-YOL MASRAFI:

Yurtdışı yol masrafı hakkında düzenlemeler Harcırah Kanunu'nun 29. Maddesinde yer almaktadır.

3-AİLE MASRAFI:

Yurt içi sürekli görev yolluğundaki gibidir.

4-YER DEĞİŞTİRME MASRAFI: Kanunun «Yurt Dışı Yer Değiştirme Masrafı» başlıklı 46. Maddesinde;

a-Memur veya hizmetlinin **kendisi için** yurtdışı gündeliğinin **20 katı**

b-Harcıraha müstahak **aile fertlerinin her biri için** yurtdışı gündeliğinin **8 katı** (Bu miktar yurtdışı gündeliğinin 32 katını aşamaz)

c-Her kilometre veya deniz mili başına **yalnız kendisi için** yurtdışı gündeliğinin **Binde Yedisi** olarak hesaplanır.

1-SABİT UNSUR:

Memur: Gündelik*20

Aile Fertleri: Memurun Gündeliği*8 (Gündeliğin 32 Katını aşamaz)

2-KM TAZMİNATI:

Memur: Gündelik*%07*Km

NOT: Yurtdışı sürekli görev yolluğunda taksit ücreti ödenir.

ÖRNEK: Emniyet Genel Müdürlüğünde görevli 1.Dereceden Komiser, İtalya Roma'ya atanmıştır.

VERİLER:

Evli, eşi çalışmıyor. İki Çocuk sahibi Döviz Kuru: 1£= 3,98 TL 1.Derece Aylık Alanlar için İtalya Yevmiyesi: 92£

Yevmiye TL: 92£*3,98= 366,16 TL Uçak Bileti: 390£=1.552,20 TL Ankara-Roma: 2.676 Km

ÇÖZÜM:

1- YEVMİYE: 366,16 TL

2-YOL MASRAFI: 1.552,20 TL

3-AİLE MASRAFI:

Eşi : 1.918,36 TL (366,16+1.552,20)

2 Çocuğu : 3.836,72 (1.918,36*2)

4-YER DEĞİŞTİRME MASRAFI:

A-SABİT UNSUR:

Memurun Kendisi: 7.323,20 (20*366,16)

Eşi: 2.929,28 (8*366,16)

2 Çocuğu İçin: 5.858,56 (8*366,16*2)

B-KM TAZMİNATI: Gündelik*%07*Km

Yalnız Memurun Kendisi İçin: 366,16*%07*2676= 6.858,91 TL

KİŞİYE ÖDENECEK TUTAR: 1+2+3+4

366,16+1.552,20+5.755,08+22.969,95= 30.643,39 TL

Adı Soyadı

Unvanı

Komiser

Dairesi D.Ü. PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Bütçe Yılı 2 0 2 1

Önceden Avans
Almışsa Aldığı
Muhasebe Birimi ve
TarihiAylık Kadro Derecesi
Ek Göstergesi

1

YURTDIŞI SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ

Gündeliği

92£ (366,16)

Atama Tarihi

Nereden Nereye Gidildiği	Adı Soyadı	Akrabalık Derecesi	Gün Sayısı	GÜNDELİKLER		TAŞITIN		YER DEĞİŞTİRME GİDERİ			Dövizin		Toplam Tutar
				Yevmiye TL / Yabancı Para	Tutarı TL / Yabancı Para	Çeşidi / Mevki	Ücreti TL / Yabancı Para	Sabit Unsur TL / Yabancı Para	Değişken Unsur Tutarı		Cinsi	Kuru TL	
Ankara-İtalya		Kendisi	1	92£	366,16	Uçak	1.552,20	7.323,20	2676	6.858,91			16.100,47
Ankara-İtalya		Eşi	1	92£	366,16	Uçak	1.552,20	2.929,28					4.847,64
Ankara-İtalya		Oğlu	1	92£	366,16	Uçak	1.552,20	2.929,28					4.847,64
Ankara-İtalya		Kızı	1	92£	366,16	Uçak	1.552,20	2.929,28					4.847,64
GENEL TOPLAM				368£	1.464,64		6.208,80	16.111,04		6.858,91			30.643,39

Ankara'dan İtalya Roma'ya atanan Komiser ve aile fertlerine ait yurt dışı sürekli görev yolluğu olarak Tahakkuk edilen **30.655 TL 39 Kuruş** gösterir bildirimdir.

..... /..... / 2021

..... /..... / 2021

Birim Yetkilisi (*)

Adı
Soyadı :

Unvanı :

İmzası :

(*) Bu kısım bildirim sahibinin atama işleminden bilgisi olan amir tarafından imzalanacaktır.

HARCIRAH ALABİLMEK İÇİN MÜRACAAT SÜRESİ NASIL HESAPLANIR?

A- Açıkta kalan ve vekalet emrine alınan memurlara vazifelerinden ayrıldıkları,

B- İşten el çekilmek suretiyle vekalet emrine alınan memurlardan men'i muhakeme kararı alan veya beraat edenler veyahut haklarındaki takibat afa ortadan kaldırılanlara, haklarında verilen kararın kesbi katiyet ettiği tarihten itibaren 6 ay içerisinde müracaat edenlere müstahak oldukları harcırâh verilir.

Mücbir bir sebep olması durumunda ise, bu süre mücbir sebebin ortadan kalktığı tarihten itibaren başlar. Bu müddetlerin geçmesinden sonra müracaat edilmesi halinde harcırâh verilmez.

Sadece (a) ve (b) fıkraları için süre belirtilmiştir. Bu durumlar dışında harcırâh almak için müracaatlarda ise genel zaman aşımı uygulanır.

Genel zaman aşımı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 34 üncü maddesinin 3. fıkrasında belirtilmiştir.

HARCIRAHIN ÖDENME ŞEKLİ

Harcırâh, memur ve hizmetlinin gidişinde ve ailenin nakli sırasında peşin olarak verilir.

Harcırâhın tam miktarının önceden tayin ve tespitinin mümkün olmadı hallerde yetecek miktarda para avans olarak verilir. Harcırâhını kati olarak veya avans suretiyle alanlardan özel sebepler nedeniyle sürekli veya geçici görev yerlerine 15 gün içinde hareket etmeyenler aldıkları parayı iade etmelidir.

Harcırah miktarının tam olarak belli olmadığı durumlarda (geçici görevlendirmede) avansın mahsubu için görev sona erdikten en geç 1 ay içerisinde beyanname verilir ve mahsup işlemi yapılır.

Sürekli görev yolluğunda verilecek harcırah kesin olduğundan mahsup işlemi genellikle söz konusu olmamaktadır. 1 ay içerisinde beyanname verilmemesi halinde alınan avansa 6183 sayılı Kanun hükümlerine göre faizi uygulanır. (5018 Sa: Ka::Md:35)

GERÇEK DIŞI BEYANNAME VERENLER

Bu kanuna göre tahakkuk edecek, istihkakın miktarını artıracak şekilde maddi hatalar hariç gerçek dışı veya aykırı beyanname verenler hakkında, mensup oldukları kurumların yetkili heyet ve makamların kararı ile ve işlenen suçun özüne ve kapsamına göre rütbe veya sınıf çıkarımına veya ihraç cezalarından her hangi biri tatbik olur ve bu gibilerin bu suretle aldıkları fazla harcırah, Devlet özel idare ve belediyelerce 6183 sayılı Kanuna göre ve bu kanuna tabi diğer kurumlarca da genel hükümlere uygun olarak tahsil olunur.

Suçlu hakkında idarece görülen düzenleyici kararlar cezai takibata mani olmayıp bu gibiler hakkında ayrıca hukuki kamu davası açılır ve kanuni takibat icra olunur.

HARCIRAHIN ÖDENECEĞİ BÜTÇE

Harcırah, hizmetin taalluk ettiği kurum bütçesinden ödenir. Örneğin Maliye Bakanlığında çalışmakta iken Adalet Bakanlığında geçici olarak (teftiş, eğitim vb.) görevlendirilen veya aynı Bakanlığa sürekli bir göreve naklen atanan memura geçici veya sürekli görev yolluğu Adalet Bakanlığınca ödenecektir.

MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ

Madde 22- Yurtiçi geçici görev yolluklarının ödenmesinde duruma göre aşağıdaki belgeler aranır.

A- Yurtiçi Geçici Görev Yollukların Ödenmesinde;

- Görevlendirme yazısı veya harcama talimatı
- Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi (Örnek 27)
- Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura, ödeme belgesine bağlanır.

B- Denetim Elemanlarının yurtiçi geçici görev yolluklarının ödenmesinde;

- Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi(Örnek 27)
- Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura
- Özel şahıslardan ev veya pansiyon kiralama halinde, ilk ödemede kira sözleşmesinin aslı, sonraki ödemelerde ise onaylı örneği; kira ödemesinin banka hesabına yatırılmak suretiyle yapılmış olması halinde ayrıca banka makbuzu, ödeme belgesine bağlanır.

Madde 23- Yurtiçi Sürekli Görev Yollukların Ödenmesinde ise;

- a- Atamalarda atama onayı, diğer hallerde harcama talimatı
- b- Yurtiçi/ Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi(Örnek 28)
- c- Resmi mesafe haritasında gösterilmeyen yerler için yetkili mercilerden alınacak onaylı mesafe cetveli ödeme belgesine bağlanır.

Madde 25- Yurtdışı Geçici Görev Yollukların Ödenmesinde;

- Görevlendirme yazısı veya harcama talimatı
- Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi (Örnek 27)
- Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura, ödeme belgesine bağlanır.
- Yatacak yer temini için alınan faturanın dairesince onaylanmış tercümelerinin de ödeme belgesine bağlanması gerekir.

Madde 26- Yurtdışı Sürekli Görev Yolluklarının ödenmesine ise;

- a- Atamalarda atama onayı, diğer hallerde harcama talimatı
- b- Yurtiçi/ Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi(Örnek 28)