**DİCLE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**

**TEORİK SINAV HAZIRLAMA VE UYGULAMA TALİMATI**

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ VE KAPSAM

Bu talimatın amacı Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesinde uygulanan teorik sınavların hazırlanması ve uygulanması kurallarının belirlenmesidir.

İKİNCİ BÖLÜM

**Sınavlara ilişkin tanımlar ve esaslar**

Fakültemizde yapılan teorik sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek üzere 2010 yılından beri Tıp eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Üyelerinden 1 kişi, Dönem koordinatörü ve Ders Kurulu Başkanından oluşan 3 kişilik bir grup öğretim üyesi görev almaktadır.

**Ders Kurulu Sınavı:** 1., 2. ve 3. sınıfların ara sınavlarına Ders Kurulu Sınavı adı verilir. Bu sınavlar her ders kurulunun sonunda ders programında belirtilen gün ve saatte yapılır.

**Küçük Grup Uygulaması Ders Kurulu Sınavı (İHU ders Kurulu):** Küçük grup uygulaması ders kurulu sınavı her yarıyıl sonunda pratik ve teorik sınav şeklinde yapılır. Küçük grup uygulaması ders kurulu sınavı bölünerek birden fazla aşamalı da yapılabilir. Küçük grup uygulaması ders kurulunda, bu Yönetmeliğin 29 uncu maddesinde belirtilen eksi puan uygulaması yapılmaz.

**Yarıyıl Sonu Sınavı:** Yarıyıl sonu sınavı, bir öğretim yarıyılı sonunda son ders kurulu sınavının bitiminden en erken 14 gün en geç 18 gün sonra yapılan, o yarıyılda tamamlanmış bütün ders kurullarını kapsayan sınavdır.

**Bütünleme Sınavı:** Bütünleme sınavı, birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda ikinci yarıyıl sonu sınavı tarihinden en erken 15 gün sonra yapılan ve her iki yarıyıl derslerini kapsayan; 4 ve 5 inci sınıflarda her bir staj için son staj bitim tarihinden en erken 15 gün sonra yapılan sınavdır.

**Mazeret Sınavı:** Mazereti nedeniyle herhangi bir ders kurulu sınavına giremeyen öğrencilerden Fakülte yönetim kurulunca mazereti kabul edilenler, aynı yıl içinde dekanlıkça belirlenen gün, yer ve saatte girdikleri sınavdır.

**Staj Sonu Sınavı:** 4. ve 5. sınıflarda her staj sonunda teorik ve pratik olarak yapılan sınavdır. Teorik sınavlar yazılı ve/veya sözlü olarak yapılır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Ders kurulu/teorik sınav sorularının toplanması ve sınav evraklarının basımı**

Bu sınavlar her ders kurulunun sonunda ilan edilen gün ve saatte yapılır. Ders kurulu sınavının ve mazeret sınavının yapılmasından dönem koordinatörü ve ders kurulu başkanı sorumludur. Yarıyıl Sonu Sınavı ve Bütünleme Sınavı ilan edilen gün ve saatte yapılır ve bu sınavların yapılmasından dönem koordinatörü sorumludur. Bir teorik sınavın yapılma basamakları aşağıdaki gibidir.

Tıp fakültesinde ders anlatan ve sınavmatik sistemine soru yükleyecek her öğretim üyesine Tıp Fakültesi sınav ölçme ve değerlendirme birimi tarafından birer sisteme giriş şifresi verilir. Her öğretim üyesi kendi sorusunun ve şifresinin güvenliğinden sorumludur.

Bir ders kurulu/staj Sınavı soruları istenmeden önce o ders kurulunda/stajda her anabilim/bilim dalı tarafından anlatılan dersler ders kurulu başkanının/staj sorumlusu öğretim üyesinin sorumluluğunda Tıp Fakültesi sınav ölçme ve değerlendirme birimindeki Sınavmatik sisteminde açılır ve tanımlanır.

Ders kurulu başkanı/staj sorumlusu tarafından sınavdan 15 gün önce ilgili anabilim dalı başkanlığı veya sisteme soru ekleyecek öğretim üyelerine soru istemi için yazı yazılır. O anki tatil veya resmi tatil durumuna göre soru ekleme için son bir tarih belirtilir. Sınavdan önce eksikliklerin giderilmesi, sınav ile ilgili tüm dokümanların sınava 1 hafta kala hazır olması ve sınav materyallerinin ders kurulu başkanına teslim edilmiş olması gerekmektedir.

Sınavmatik Sistemine soru ekleyecek öğretim üyeleri soru giriş süresi içinde kendi kullanıcı adı ve şifreleri ile sorularını yüklerler. Her öğretim üyesi kendi sorusunun ve şifresinin güvenliğinden sorumludur.

Bütün sorular Sınavmatik sistemine girildikten sonra ders kurulu başkanı/staj sorumlusu tarafından sınav ölçme ve değerlendirme biriminde (ders kurulu başkanı şifresi ile sisteme girerek) maddi hata yazılım hatası sayı vb yönünden kontrol edilir. Gerektiğinde dönem koordinatörü ve Tıp Eğitimi Anabilim dalı öğretim üyeleri de bu konuda ders kurulu başkanına yardım eder. Hata saptanması durumunda soru sahibi öğretim üyesi ile iletişime geçerek hatanın giderilmesi veya yeni soru eklenmesi sağlanır. Sorular eksiksiz ve hatasız olarak tamamlandıktan sonra ders kurulu başkanı gözetiminde teknik personel tarafından sorular WORD dosyasına aktarılarak son düzenlemeler yapılıp soru kitapçığı oluşturulur. Daha sonra A,B,C,D şeklinde 4 sınav kitapçığı türü oluşturulur. Kitapçıklar Ders Kuru Başkanına teslim edilir ve ders kurulu başkanı bu Kitapçıkları sınava girecek öğrenci sayısı kadar çoğaltır. Sınav yapılana kadar soruların güvenliğinden ders kurulu başkanı sorumludur.

Sınavlarda cevap kağıdı olarak Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından temin edilen ve okuyucu makinaya uygun optik formlar kullanılır. Optik formlara sınava girecek öğrencilerin isimleri, okul numaraları sınava girecekleri derslik ve oturacakları sıra numaraları basılarak diğer sınav evrakları ile ders kurulu başkanına teslim edilir. Her sınavda öğrenci listesi bilgisayar ortamında rasgele karma işlemi yapılarak sınava girecekleri derslik ve oturacakları sıra numaraları belirlenir.

Ders kurulu başkanı her sınav için aşağıdaki belgeleri sınav evrakı olarak teslim alır.

* Sınava girecek öğrencilerin isimleri, okul numaraları sınava girecekleri derslik ve oturacakları sıra numaraları basılı optik formlar,
* Sınava girecek Öğrenci sayısı kadar (A;B;C;D) soru kitapçığı
* 3’er adet sınav yapılacak dersliklerde sınava girecek öğrencilerin isimlerinin ve sınavda görevli öğretim üyelerinin yer aldığı yoklama listesi (yoklama listesi aynı zamanda sınav tutanağı olarak kullanılacaktır)
* Sınavda görevli öğretim üyelerinin sınav görev yerlerini gösteren liste.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Ders kurulu sınavlarının yapılışı**

Ders kurulu sınavlarında o ders kurulunda dersi olan öğretim üyeleri öncelikli olmak üzere her derslikte en az 2 öğretim üyesi olacak şekilde 2-6 öğretim üyesi görevlendirilir. Görevlendirme işlemi eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısının bilgisi doğrultusunda Ders Kurulu başkanı tarafından yapılır. Sınav tarihinden 1 hafta önce sınavda görev alacak Öğretim üyelerine EBYS üzerinden yazı yazılıp görevleri hakkında bilgi verilir.

Ders kurulu başkanı sınav başlamadan 30 dakika önce öğrencilerin hangi salonda sınava gireceğini gösteren listeleri toplu olarak sınıf panosuna ve ayrıca sınav yapılacak salonların giriş kapılarına asılmasını sağlar.

Sınavda görevli öğretim üyeleri sınav başlamadan 20 dakika önce sınav salonunda hazır bulunur. Sınavda uyulması gereken kurallar öğrencilere hatırlatılır. Yapılan sınavlarda; öğrenciler tarafında optik kağıda isimleri, okul numaraları, kitapçık türü eksiksiz kodlanmalıdır. Öğrencilerin isimlerinin yazılı olduğu sırada oturması, cep telefonlarının, kitap vb eşyalarının sınav salonuna alınmaması ve kopya girişimlerinin önlenmesinden salon sınav görevlileri sorumludur.

Derslikte sınava girecek öğrencilerin doğru yerlere oturup, optik formların dağıtılıp öğrenciler tarafından kodlanmasından sonra aynı türden soru kitapçıkları arka arkaya ve yan yana gelmeyecek şekilde dağıtılır. Salon başkanının sınav başlamıştır talimatıyla sınav başlar.

Sınav başladıktan sonra 20 dakika içinde geç gelen öğrenciler salon başkanının sınava alınır. 20 dakikadan daha geç gelen hiçbir öğrenci sınava alınmaz ve sınav bitiş süresine kadar hiçbir öğrenci salondan dışarıya çıkamaz. Aşağıdaki öğrencilerin sınavda uyması gereken kurallar her soru kitapçığının başında basılı olarak öğrenciye verilir. Ayrıca salon başkanı bu kuralları sınav başlamadan önce hatırlatır.

Sınav bitiminde salonda görevli öğretim üyeleri tüm sınav evraklarını eksiksiz olarak toplar ve ders kurulu başkanına teslim eder.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Sınavların okunması ve değerlendirilmesi**

Fakültemizde yapılan teorik sınavların okunması ve değerlendirilmesi 2010 yılından beri Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Üyelerinden 1 kişi, Dönem Koordinatörü ve Ders Kurulu Başkanı/staj sorumlusu öğretim üyeleri tarafından yapılmaktadır.

Sınav bitiminde Ders Kurulu Başkanı tarafından eksiksiz olarak toplanan optik cevap kağıtları ölçme değerlendirme biriminde yine ders kurulu başkanı gözetiminde optik okuyucu da okutulur. Varsa Pratik sınavından alınan notlar excel formatında teknik elemana teslim edilir.

D.Ü. sınav yönetmeliği gereği her öğrenci sınav kapsamındaki derslerin bir veya birkaçından % 50’nin altında not alırsa o dersten elde ettiği puan ile o dersin toplam puanının % 50’si arasındaki puan farkı, sınav toplam puanından düşülür. Eksi puan hesaplamasında her bir sınav oturumu için, soru sayısı toplam soru sayısının % 5’i ve aşağısında olan derslerin soruları birleştirilerek toplu olarak işlem yapılır.

**(Sınav Kapsamındaki Her Bir Derste Sağlanan Başarının Sınav Sonucuna Etkisi. MADDE 29-** **(Değişik: RG-01/08/2014-29075)** Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda yapılan bir sınav kapsamındaki bütün branşlardan elde edilen puanların toplamı o sınavın başarı notunu tayin eder. Ancak, ders kurulu, yarı yıl sonu sınavı veya bütünleme sınavında, öğrenci sınav kapsamındaki derslerin bir veya birkaçından % 50’nin altında not alırsa o dersten elde ettiği puan ile o dersin toplam puanının % 50’si arasındaki puan farkı, sınav toplam puanından düşülür. **Eksi puan hesaplamasında her bir sınav oturumu için, soru sayısı toplam soru sayısının % 5’i ve aşağısında olan derslerin soruları birleştirilerek toplu olarak işlem yapılır.)**

Ölçme değerlendirme biriminde görevli teknik personel tarafından gerekli değerlendirmeler ve baraj/eksi puan uygulaması yapıldıktan sonra; ders kurulu başkanına

* Sınav sonucu çıktıları,
* her öğrenci için her bir dersten aldığı ham puan ve barajlı puan çıktısı ve çift sütunlu sonuç çıktısı
* Sınavda sorulan her soruya ilişkin analiz raporları çıktıları alınarak teslim edilir.

Sonuçlar Tıp Eğitimi Anabilim dalı öğretim üyesi, Ders Kurulu başkanı ve Dönem koordinatörü tarafından incelenir.

Soru analizlerinde öğrencilerin %20 sinden daha azının doğru cevap verdiği, ayırdedicilik özelliği düşük olan maddi hata olduğu vb düşünülen sorular soru sahibi öğretim üyesi ile iletişime geçilerek hata olup olmadığı konusunda görüşü alınır. Yapılan analizler ve görüşmeler sonucunda soru iptali veya maddi hatta tespiti durumunda düzeltmeler yapılıp not hesaplamaları yeniden yapılır. Soru iptali, maddi hata düzeltmesi vb Yapılan işlemler gerekçeli kararı belirtilerek Tıp eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Üyesi, Dönem koordinatörü ve Ders Kurulu Başkanı tarafından imzalanarak tutanak altına alınır. Sınav sonucu öğrenci panosunda ilan edilir. Ders kurulu başkanı tarafından öğrenci otomasyonuna girilir ve aynı zamanda EBYS ile Ders Kurulu Başkanı ve Dönem Koordinatörü imzası ile Tıp Fakültesi Dekanlığına gönderilir.

**Sınav sonrası öğrenciler tarafında sınav sonucuna veya sorulara itirazlar 5 iş günü içinde dilekçe ile Tıp Fakültesi Dekanlığına yapılır.** Dönem Koordinatörleri ve veya ders kurulu başkanlarına gönderilen itiraz dilekçeleri Tıp eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Üyesi, Dönem koordinatörü ve Ders Kurulu Başkanı tarafından değerlendirilir. Notlarda değişiklik yoksa Duyuru yapılır Değişiklik varsa yapılan değişiklik Yönetim Kurulunda Karara bağlanıp öğrenci işleri Dair Başkanlığına resmi yazı ile bildirilir.

Yarıyıl Sonu Sınavı ve Bütünleme Sınavlarında yine yukarıdaki işlemler dönem koordinatörleri tarafından yürütülmektedir.

**SINAV SALONUNDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR**

1- Sınav salonuna cep telefonu ile girilmeyecektir. Cep telefonları kişisel dolaplara bırakılacak ya da sınav salonu girişindeki görevliye numaralı etiket karşılığında teslim edilecektir. Sınav esnasında üzerinde cep telefonu, alıcı, verici, fotograf makinesi vb elektronik cihaz olduğu anlaşılan öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.

2- Sınav başladıktan sonra öğrencide cep telefonu olduğunun anlaşılması durumunda salon başkanı ve gözetmen hemen durumu tutanakla belirleyip sınav bitiminde ders kurulu başkanına teslim edecektir. Görevliler öğrenciyi bu konuda uyarmak zorunda değildir.

3- Sınav başladıktan sonra sınav salonundan herhangi bir nedenle dışarı çıkmak yasaktır. Sınavın son 30 dakikasına kadar sınavdan sorumlu Ders Kurulu Başkanının geçerli kabul ettiği mazeret halinde dışarı çıkan öğrenci tekrar sınav salonuna alınmaz ve sınavını bitirmiş sayılır; ancak mazereti kabul edilmemesine rağmen dışarı çıkan öğrencinin sınavı geçersiz ve başarısız sayılır. Sınavın son 30 dakikasında hiçbir mazeret kabul edilmez.

4- Sınavda her öğrenci önceden belirlenmiş oturma düzeninde kendisine ayrılan yere oturmak zorundadır. Kendisine ayrılan salonda ve sırada sınava girmeyen öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.

5- Öğrenciler sınav sırasında görevlilerin her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Gerektiğinde görevliler oturma yerini değiştirebilir. Sınavın geçerli sayılması her şeyden önce sınav kurallarına uymaya bağlıdır. Sınav görevlilerinin talimatlarına uymayan, sınav huzurunu bozacak fiil, söz ve davranışta bulunanların sınavı geçersiz sayılır.

6- Sınav esnasında görevlilere soru sormak, kalem-silgi alışverişi yapmak yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de öğrencilerle yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır. Sorularda yanlışlık olduğu düşünülüyor ise itirazlar sınav bitiminden sonra ders kurulu başkanına iletilecektir.

7- Sınavda öğrenci kimlik kartı bulundurmak ve yoklama için dolaştırılan listeyi imzalamak zorunludur.

8- Cevap kağıdına kitapcık türü mutlaka kodlanmalıdır. Ad, soyad, sınıf numarası ve imza ilgili boşluğa tam ve doğru olarak yazılmalı veya kodlanmalıdır.

9- Soru kitapçığı üzerine de ad, soyad ve numara yazılıp imzalanmalıdır.

10- Soru kitapçıklarının sayfa sayısı, toplam soru sayısı, soru sayılarının anabilim dallarına göre dağılımı, kitapçık türü ve sınav süresi soru kitapçığının ilk sayfasında basılır ve ilan edilir.

11-Her sorunun tek bir doğru cevabı vardır. İki ya da daha fazla şık işaretlenmesi durumunda optik okuyucu o soruyu cevapsız kabul etmektedir. Herhangi bir soruda cevap değişikliği yapıldığında önceki işaretlenen şık çok iyi silinmelidir Aksi takdirde optik okuyucu soruyu 2 cevaplı olarak değerlendirebilir.

12- Cevap anahtarı bükülmemeli, yıpratılmamalı ve cevaplar sadece kurşun kalemle işaretlenmelidir

13- Sorular değerlendirilirken her anabilim dalının soru sayısının en az yarısını (%50 barajı) doğru cevaplamak gerekmektedir. Şayet doğru cevap sayısı o anabilim dalının soru sayısının yarısından az ise aradaki fark sayı kadar doğru cevap otomatik olarak eksik hesaplanır.

14- Sınav esnasında soru kitapçığı veya cevap kağıdı dışında bir kağıt kullanmak, bu şekilde sınav sorularını veya cevaplarını başka bir kağıda geçirmek yasaktır. Bunu yapanların sınavı geçersiz sayılır.

16-Sınavdan sonra soru kitapçıkları öğrencilere verilmeyecektir. Sınav bitiminde cevap kağıdı ile birlikte soru kitapçığı da mutlaka görevli öğretim elemanına teslim edilmelidir. Soru kitapçığı veya soru kitapçığı sayfası eksik olanların sınavı geçersiz sayılacaktır.