|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üniversite 2021 logo png |  **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI****REKTÖRLÜK ÖĞRETİM GÖREVLİSİ KADROSU İLANINDA****BAŞVURULARININ ALINMASI VE SINAV İŞLEMLERİ** | **Doküman Kodu: PDB-İA-031** |
| **Yürürlük Tarihi: 24.08.2022** |
| **Revizyon Tarihi/No:00/00** |

Başlama

Rektörlük Öğr.Gör. Kadrosu için ilana başvuran adayların

listesinin hazırlanması, başvuru evraklarının kontrol edilmesi

Rektörlük Öğretim Görevlisi Sınavı için Üst Yönetim ile görüşülerek belirlenen Sınav Komisyonu üyeleri ve

Gözetmenler için görevlendirme yazılarının imzaya sunulması

Rektörlük Öğr. Gör. Sınavı ön değerlendirme tablolarının hazırlanması ve aday başvuru dosyaları ile birlikte Sınav Komisyonuna sunulması

Komisyondan alınan ön değerlendirme sonuçlarına göre ön değerlendirme sonuç tablosunun hazırlanması ve Sınav Komisyon üyelerine imzaya sunulması

Sınavın yapılacağı yerin tesbiti için ilgili birimler ile görüşülmesi

Rektörlük Öğr. Gör. Sınavı ön değerlendirme sonuçlarınının ve belirlenen sınav yeri/tarihinin Üniversite Web sitesinde yayınlanmak üzere web sunucusuna yönlendirilmesi

Rektörlük Öğr.Gör. Sınavı için yoklama listesi, cevap kağıtları, tutanaklar vb.. dökümanların hazırlaması

Sınavdan önce sınav salonu kontrolunün yapılması ve hazırlanan sınav dökümanlarının sınav jüri başkanına teslim edilmesi

Sınavın gözetilmesi ve sınav sonunda dökümanların sınav jüri başkanından teslim alınması

Rektörlük Öğr. Gör. Sınavı kesin sonuç tablosunun hazırlanması ve Sınav Komisyon üyelerine imzaya sunulması

Rektörlük Öğr. Gör. Sınavı kesin sonuçlarının ve atamada stenen evrakların Üniversitemiz web sitesinde yayınlamlanması için web sunucusuna yönlendirme

Atanmaya hak kazanan adayın atanmasının uygun olup olmadığının ÜYK gündemine alınması için Genel Sekreterliğe yazı ile bildirilmesi

Atama işlemleri için evrakların dosyalarına kaldırılması, sınav evraklarının arşivlenmesi