|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üniversite 2021 logo png | **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**  **AKADEMİKPERSONELİN AYLIK**  **DERECE-KADEME TERFİİŞLEMLERİ**  **İŞ AKIŞ ŞEMASI** | **Doküman Kodu: PDB-İA-031** |
| **Yürürlük Tarihi: 24.08.2022** |
| **Revizyon Tarihi/No: 00/00** |

Başlama

PBS'den ilgili ayda terfisi yapılması gereken akademik

Personel listesinin alınması,ve ilgililerin daha önceki terfi

Durumlarının kontrol edilmesi

İmzadan gelen aylık terfi listesindeki bilgilerin PBS ve

HİTAP sistemine işlenmesi ve kontrol edilmesi

Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile uygun

Bulunan bir sonraki yıla ait norm kadro planının

Her yıl Aralık ayı içinde YÖK Başkanlığı'na yazı ile bildirilmesi

İmzadan gelen aylık terfi listesindeki bilgilerin PBS ve

HİTAP sistemine işlenmesi ve kontrol edilmesi