



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

İSG KOORDİNATÖRLÜĞÜ

İSG EĞİTİMLERİ İŞ AKIŞI

BİRİMİ	İSG Koordinatörlüğü
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü / İşveren-İşveren Vekilleri
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik ve İdari Birimler / Tüm Personel
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	20 gün ile 3 ay arası
İŞ AKIŞI KODU	İSG-İA-001

İŞ AKIŞ TANIMI

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve kalite hedeflerimiz kapsamında Üniversitemiz personeline yönelik zorunlu İSG Eğitimlerinin verilmesi; personelin hem iş hayatı hem de iş sonrası için karşılaşılabileceği her türlü potansiyel uygunsuzlukları gidermesi, iş kazalarının önlenmesi için gerekli eğitim kültürünün tüm kurum personeli tarafından benimsenmesi amaçlanmaktadır.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

Üniversite yerleşkesinde görev yapmakta olan tüm personele kanunen belirli periyotlarda eğitim verilmesi.

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

Eğitim sürecinin tüm personel tarafından benimsenmesi.

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- İSG Hizmetleri Yönetmeliği
- Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Personel Daire Başkanlığından üst yazı ile birimlerin tehlike sınıflarına (A-B-C) göre güncel personel listesi talebinde bulunulması.
- Gelen liste Uzaktan Eğitim Araştırma Merkezi Müdürlüğüne gönderilip Uzaktan Eğitim Sistemine Eğitim videoları tanımlamasının yapılması.
- Eğitim yapılacak birimlere yazı ile bildirim yapılır, eğitime katılmalarının sağlanması.
- Yapılan eğitimde başarılı olan personele katılım belgesi düzenlenerek çalıştığı birime tutanak halinde elden teslimi yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Yapılan eğitim sonrası başarılı olan personele katılım belgesi düzenlenmesi.

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

İSG : İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
İA: İş Akışı

HAZIRLAYAN

Sinem ŞİMŞEK
Bilgisayar İşletmeni

ONAYLAYAN

Hasan YAVUZ
İSG Koordinatörü



DICLE ÜNİVERSİTESİ

İSG KOORDİNATÖRLÜĞÜ

İSG EĞİTİMLERİ İŞ AKIŞI

SORUMLU	İŞ AKIŞI	SÜRE	DÖKÜMANLAR
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Koordinatörlüğümüz bünyesinde İSG Eğitiminin yapılması için izlenecek yol haritası ile ilgili toplantı yapılması. Eğitim-Öğretim yılı içinde İSG Eğitiminin yapılması kararı alınması.	1 GÜN	
	Personel Daire Başkanlığından üst yazı ile birimlerin tehlike sınıflarına (A-B-C) göre güncel personel listesi talebinde bulunulması.	2 GÜN	
	Gelen liste Uzaktan Eğitim Araştırma Merkezi Müdürlüğüne gönderilip Uzaktan Eğitim Sistemine Eğitim videoları tanımlamasının yapılması.	3 GÜN	Üst Yazı
	Eğitim yapılacak birimlere yazı ile bildirim yapılır, eğitime katılmalarının sağlanması.		
	Yapılan eğitime katılım sonucu yeterli mi? Evet Hayır Eğitime yeterli katılım sağlanmamışsa telafi amaçlı olarak ek süre verilir. Yapılan eğitimde başarılı olan personele katılım belgesi düzenlenerek çalıştığı birime tutanak halinde elden teslimi yapılması.	14 GÜN / 3 AY	Katılım Belgeleri