



DICLE ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYET

PROSESİ

Doküman Kodu	SKS-PRS-007
Yürürlük Tarihi	12.11.2018
Revizyon Tarihi/No	01.12.2021/02
Baskı Tarihi/No	12.11.2018/01

PROSESİN AMACI	Dicle Üniversitesine bağlı yürütülen sosyal ve kültürel faaliyetleri açıklamaktır.		
KAPSAMI	Dicle Üniversitesine bağlı yürütülen sosyal ve kültürel faaliyetleri kapsar.		
GİRDİLERİ	Kulüp Başvuru Formları-Üniversite Sporları Federasyonu Takvimi-Dilekçe-Resmi Yazışma-Halk Eğitim Merkezi Protokol-Önemli Gün Hafta Vb. Programlara Katılım- Sosyal Tesislerden Yararlanma Talebi-Öğrencilerin Yemek Hizmetinden Yararlanma İstekleri Rektörlük Onaylı Fakülteler Arası Spor Müsabakaları	ÇIKTILARI	Sergi, Konser, Gösteri Sayısı- Öğrenci Yemek Sayıları-Kupa, Madalya Sayısı-Faaliyet Etkinlik Kitabı-Sosyal Tesisler Kullanım Sayısı-Gelir-Üniversite Takımına Oyuncu Secimi-Ödeme Belgeleri
KAYNAKLAR	İNSAN Lisanslı Sporcu, Lisanslı Antrenör, Usta Öğretici, Akademik ve İdari Personel	ÇALIŞMA ORTAMI Sosyal Tesisler, Konuk Evi, Atölyeler, Yemekhane	ALTYAPI Spor Ekipmanları, Müzik Ekipmanları, Bilgisayar, Ses ve Görüntü Cihazları, Araç
ETKİLEDİĞİ PROSES	1,4 nolu prosesler	ETKİLENDİĞİ PROSES	1,4 nolu prosesler
PERFORMANS KRİTERLERİ	Kupa ve Madalya Sayısı, Etkinliğe Katılım Sayısı, Kulüp Etkinlik Sayısı, Bütçeye Uyum, Sergi, Konferans, Konser Sayısı, Kursiyer Sayısı, Kursların Doluluk Oranı, Sosyal Tesislerin Geliri, Taleplerin Karşılama Oranı		
KONTROL KRİTERLERİ	Mevzuat, Üniversitemiz Usul ve Esasları, Yönetmelikler, Harcama Kriterleri, İş Birliği Protokolleri, Yemek Hizmeti Şartnameleri, Üniversite Sporları Federasyonu Talimatları		
GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	6 Ay (Şubat Ve Temmuz Aylarında)	PROSES HEDEFİ	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU	SKS Daire Başkanı		

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ	KAYIT	ONAY
Sorumlu Memur	<p>Resmi Yazışma-Dilekçe-Başvuru Formları-Spor Müsabaka Başlangıç Takvimi-Özel Gün ve Hafta Programları</p>	Mevzuat, Usul ve Esasları, Yönetmelikler, İş Birliği Protokolleri, Yemek Hizmeti Şartnameleri, Üniversite Sporları Talimatları	FRM-032 FRM-085 FRM-074 FRM-087 FRM-075 FRM-089 FRM-084	Daire Başkanı
Şube Müdürleri	<p>Kültür Hizmetleri</p> <p>Spor Hizmetleri</p> <p>Beslenme Hizmetleri</p> <p>Sosyal Tesisler</p>	Mevzuat, Usul ve Esasları, Yönetmelikler, İş Birliği Protokolleri, Yemek Hizmeti Şartnameleri, Üniversite Sporları Talimatları	FRM-032 FRM-085 FRM-074 FRM-087 FRM-075 FRM-089 FRM-084	Daire Başkanı
Şube Müdürleri	<p>Kulüp/Topluluk Etkinlikleri</p> <p>Kulüp Kurma Talebi</p> <p>Kurs Kaydı</p> <p>Kültürel Etkinlik</p> <p>Fakülte/Yükseköğretim Spor Müsabakaları</p> <p>Üniversiteler Arası Spor Müsabakaları</p> <p>Öğrenci Yemekhanesi Ücret Takibi</p> <p>Öğrenci Yemekhanesi Denetimi</p> <p>Yüzme Havuzu Ücret Takibi</p>	Mevzuat, Usul ve Esasları, Yönetmelikler, İş Birliği Protokolleri, Yemek Hizmeti Şartnameleri, Üniversite Sporları Talimatları	FRM-032 FRM-085 FRM-074 FRM-087 FRM-075 FRM-089 FRM-084	Daire Başkanı
Sorumlu Memurlar	<p>İş Akış Şeması -14</p> <p>İş Akış Şeması -15</p> <p>İş Akış Şeması -16</p> <p>İş Akış Şeması -17</p> <p>İş Akış Şeması -18</p> <p>İş Akış Şeması -19</p> <p>İş Akış Şeması -20</p> <p>İş Akış Şeması -21</p> <p>İş Akış Şeması -22</p>	Mevzuat, Usul ve Esasları, Yönetmelikler, İş Birliği Protokolleri, Yemek Hizmeti Şartnameleri, Üniversite Sporları Talimatları	FRM-032 FRM-085 FRM-074 FRM-087 FRM-075 FRM-089 FRM-084	Daire Başkanı
Sorumlu Memurlar	<p>Kültürel Şenlikler-Sportif Törenler-Raporlama ve Dosyalama işlemleri İş Akış Şeması Sistemiyle Yapılır</p>	Mevzuat, Usul ve Esasları, Yönetmelikler, İş Birliği Protokolleri, Yemek Hizmeti Şartnameleri, Üniversite Sporları Talimatları	FRM-032 FRM-085 FRM-074 FRM-087 FRM-075 FRM-089 FRM-084	Daire Başkanı

Hazırlayan SKS Daire Başkanı	Onaylayan Rektör	Sayfa No 1/1