Üniversitemiz yemekhaneleri ve Havuzbaşı sosyal tesislerine ait salonların kullanılmasına dair usul-esaslar ve taahhütname aşağıda belirtilmiştir.

1. Salonu kullanan kişinin talep dilekçesi olmalı dilekçede salonu hangi amaç için kullandığını açıkça belirtmeli.

2. Salon tahsisi Üniversitemiz çalışanı ile eş ve çocukları için olacaktır. Bunun dışında tahsis yapılmayacaktır.

3. Kullanılan salonda kullanım esnasında oluşan yasa dışı eylem ve söylemlerden salonu talep eden sorumlu olacaktır.

4. Yapılacak toplantının hizmet işi salonda görevli personele ücreti mukabilinde yaptırılacaktır. (En az iki personel)

5. Salon temiz olarak teslim edilecek ve temiz olarak teslim alınacaktır.

6. Salonda oluşacak zarar ve ziyandan talep eden sorumlu olacak ve zarar-ziyanı karşılayacaktır.

7. Tahsis onayından sonra Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığının **Vakıfbank Diyarbakır şubesi 7294514294** nolu hesaba Havuzbaşı sosyal tesisleri için 2.500 TL, memur yemekhanesi için 1.750 TL ve Tıp Fakültesi Memur Yemekhanesi için 1.500 TL yatırıldığına dair dekont getirildiğinde tahsis işlemi gerçekleştirilecek.

8. Tahsis edilen salonun Üniversitemiz acil kullanımı söz konusu olduğunda tahsis işlemi iptal edilecektir. Bu iptal nedeniyle salon tahsisi yapılan personel bir hak iddia edemeyecektir.

 Usul ve Esasları okudum tüm maddeleri kabul ediyorum.

Tahsis İsteyen

Adı-Soyadı

İmza