**DİCLE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİLERİNİN GERÇEKLEŞTİRECEĞİ**

**BİLİMSEL, TEKNİK VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLERE AİT UYGULAMA USUL VE ESASLARI**

Bu uygulama esaslarının amacı Üniversitemiz bünyesinde Eğitim gören Öğrencilerimizin ve Öğrenci kulüplerimizin Eğitim alanlarıyla ilgili yapacakları, gezi, etkinlik ve uygulamalar ile düzenleyecekleri ve katılacakları Konferans, panel vb. çalışmalarının kabulü ve giderlerinin karşılanmasının belirlenmesidir.

1. Toplulukların/Kulüplerin gezileri için Kulüp Yönetim Kurulu kararı ve eki katılımı gerçekleştirilecek öğrenci başvurularına ait liste olması ve bu kararın danışman hoca tarafından onaylanması doğrultusunda talepler Topluluk/Kulüpler tarafından Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletildikten sonra Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının teklifi Rektör Yardımcısının onayı ile faaliyete başlanacaktır.
2. Topluluk ve Kulüpler dışındaki etkinliklere ait müracaatlar Dekanlık/Müdürlüklere Öğrencilerin kendi başvurularını kapsayacak şekilde yapılıp, Yönetim Kurulu kararı alındıktan sonra Dekanın/Müdürün teklifi Rektör Yardımcısının onayı ile başlanacaktır.
3. Faaliyetlerle ilgili başvuru en az 15 gün öncesinden Rektörlüğe gönderilmelidir.15 gün öncesinden gönderilmeyen faaliyetler değerlendirilmeye alınmayacaktır.
4. Üniversitemiz öğrencilerinin Konferans, panel vb etkinliklere katılması için öğrencilerin yapacağı sunumun veya posterle ilgili kabul ve davet yazısının olması gerekmektedir. Bir konu ile ilgili sunum veya posteri olan öğrencilerden sadece 1. Sırada yer alan öğrenci konferansa/panele /sempozyuma gönderilir.
5. Yapılacak olan Teknik geziler Eğitim alanlarıyla ilgili olmalı ve Fakülte/Yüksekokul yönetim kurulu kararı alınmalıdır.
6. Yukarıda sayılan maddelere uygunluğu tespit edilen ve onaylanan faaliyetlerden Temsil amaçlı olmayan Teknik ve Kültürel gezilerde yol ücreti Bütçe imkânları ölçüsünde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından karşılanacaktır
7. Topluluk/Kulüplerin Üniversitemizde yapmayı planladıkları ve yukarıda sayılan maddelere uygunluğu tespit edilen ve onaylanan faaliyetleri için davet edilecek kişilerin (Maksimum yurtiçinden 3 kişi) yol ücreti, afiş ve branda ücreti Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından karşılanacaktır. Diğer giderler kulüp tarafından karşılanacaktır. Davet edilecek kişinin Üniversitemiz bünyesinde olması halinde dışarıdan davet edilmeyecek Üniversitemiz öğretim üyeleri Konferans/Panel vb konuşmacı olacak şekilde ayarlanmalıdır. Ancak alanında ulusal ve uluslararası başarısı olan konuşmacılar diğer illerden davet edilebilecektir.
8. Gerçekleştirilen faaliyet sonunda geri dönüşün raporu Rektörlüğe sunulmalı. Bu raporda her öğrenciden seyahate katıldığına dair dilekçe ve katılıma ait yerinde çekilmiş fotoğraflar eklenmelidir.
9. Gezilerin eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde planlaması yapılmalıdır. Üniversiteyi Temsil amaçlı etkinliklerde ve gezilerde öğrenciler izinli sayılacaktır. Temsil amacı olmayan etkinliklerde öğrenciler izinli sayılmayacaktır.
10. Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri Kamu Kurumlarında çalışmıyor ise Enstitü Müdürlüğünün teklifi SKS Daire Başkanlığının uygun görüşü ve Rektör Yardımcısının onayı ile sunum yapacağı konferans, panel vb çalışmalara katılımları sağlanır. Çalışan öğrencilerin giderleri karşılanmayacaktır.
11. Kongre Merkezinden talep edilen salonun kapasitesine göre talep edilmesi, talep edilen salonun enaz 3/2 oranında doldurulmaması halinde ilgili Kulüp/Topluluğa bir (1) yıl etkinlik için salon verilmeyecektir.
12. Kulüp/Toplulukların yaptığı etkinliklerde talep edilmesi halinde hafta içi kumanya verilecektir.