



DİCLE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
MÜFREDAT GÜNCELLEME İŞ AKIŞ ŞEMASI

| | |
|----------------------------|---|
| BİRİMİ | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı / Tüm Akademik Birimler |
| İŞ AKIŞ SORUMLULARI | Tüm Personel |
| İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI | Akademik Birimler / Tüm Personel |
| İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE | 5 gün ile 1 ay arası |
| İŞ AKIŞ KODU | ODB-MG-023 |

| |
|--|
| İŞ AKIŞ TANIMI |
| Mevcut ders müfredatının gelen taleplere veya günün şartlarına uygun olarak güncellenmesi hususu |

| |
|--|
| İŞ AKIŞ GİRDİLERİ |
| Ders açma formu, bölüm/birim kararları |

| |
|---|
| İŞ AKIŞ ÇIKTILARI |
| Taleplerin uygun görüldüğü ile ilgili Senato Kararı |

| |
|--|
| İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER |
| <ul style="list-style-type: none">Üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri |

| |
|--|
| İŞ AKIŞ ADIMLARI |
| <ul style="list-style-type: none">Paydaş Kurum ve Kuruluşların talepleri doğrultusunda ilgili bölüm veya program başkanlığı tarafından müfredat güncelleme kararının alınması.Müfredata eklenecek ders/derslerin Yeni Ders Açma Formunun doldurularak ilgili kurula sunulmasıİlgili akademik birim kurullarının değerlendirmesiİlgili Kurulların talepleri Senatoda Görüşülmek üzere Rektörlük Makamına sunmalarıÖğrenci İşleri Daire Başkanlığınca incelenmesi ve Senatoya sunulmasıSenato uygun gördü mü?Evet/HayırÖğrenci İşleri Daire Başkanlığınca ilgili akademik birime bilgi verilir ve otomasyona kaydeder/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca ilgili akademik birime bilgi verilir. |

| |
|--------------------------------|
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |
| Taleplerin karşılanması |

| |
|---------------------------------------|
| AÇIKLAMA VE KISALTMALAR |
| ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |

| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
|-------------------|-----------------------------------|
| Cevat KAYA Şef | Mehmet Ali ESMER Daire Başkanı |



DİCLE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
MÜFREDAT GÜNCELLEME İŞ AKIŞ ŞEMASI

| SORUMLU | İŞ AKIŞI | SÜRE | DÖKÜMANLAR |
|--------------|--|--------------|--|
| TÜM BİRİMLER | Paydaş Kurum ve Kuruluşların talepleri doğrultusunda ilgili bölüm veya program başkanlığı tarafından müfredat güncelleme kararının alınması. | 1 GÜN | Üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri |
| | Müfredata eklenecek ders/derslerin Yeni Ders Açma Formunun doldurulması ve ilgili kurula sunulması | 1 GÜN | |
| | İlgili akademik birim kurullarının değerlendirmesi | | |
| | İlgili Kurulların talepleri Senatoda Görüşülmek üzere Rektörlük Makamına sunmaları | 1 GÜN | |
| | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca incelenmesi ve Senatoya sunulması | 1 GÜN / 1 AY | |
| SENATO | Senato uygun gördü mü? Evet Hayır | | |
| | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca ilgili akademik birime bilgi verilir ve otomasyona kaydedilir. | 1 GÜN | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca ilgili akademik birime bilgi verilir. |