



DICLE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
KATKI PAYI VE ÖĞRENİM ÜCRETİ TAHSİLİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİMİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Tüm Personel
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Tüm Personel
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	1 gün ile 1 ay arası
İŞ AKIŞ KODU	ODB-KPÖÜT-005

İŞ AKIŞ TANIMI
Üniversitemiz kayıt yaptıran ve katkı payı veya öğrenim ücreti yatırmak ozrunda olan öğrencilere tahakkuk ettirilen ücretler

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ
İlgili kanunlar, kararlar

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI
Ders kaydı yapan söz konusu öğrencilerin ödedikleri tutarlar

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER
<ul style="list-style-type: none">Kanun Metinleri ve Yönetmelikler, YÖK Yazıları, Senato veya Yönetim Kurulu Kararları

İŞ AKIŞ ADIMLARI
<ul style="list-style-type: none">Cumhurbaşkanlığı Kararı ile açıklanan katkı payı/öğrenim ücreti öğrencinin OİDB otomasyon görevlilerince bilgi sistemine kayıt ve birim türüne göre işlenmesi.OİDB tarafından, Üniversite Yönetim Kurulu uhdesinde olan öğrenim ücretlerinin belirlenmesi için düzenleme yapması ve kurula almasıİlgili dönem kayıt yenileme işleminden önce OİDB paydaş banka ile süreçleri kontrol eder, takvim bilgisini otomasyon ortamında günceller.Öğrenci, öğrenci numarası ile adına tahakkuk ettirilen ücreti ilgili bankaya yatırır ve en geç 2 dakika içinde öğrenci bilgi sistemine yansır.Ödeme işlemini gerçekleştiren öğrenci ders kaydını onaylayabilir.Harç veya öğrenim ücreti muafiyeti bulunan öğrenci belgesiyle birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Başvuruda bulunur ve öğrenci bilgi sisteminde muafiyet işlemi yapılır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR
ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Cevat KAYA Şef	Mehmet Ali ESMER Daire Başkanı



DICLE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
KATKI PAYI VE ÖĞRENİM ÜCRETİ TAHSİLİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

SORUMLU	İŞ AKIŞI	SÜRE	DÖKÜMANLAR
	<p>Cumhurbaşkanlığı Kararı ile açıklanan katkı payı/öğrenim ücreti öğrencinin OİDB otomasyon görevlilerince bilgi sistemine kayıt ve birim türüne göre işlenmesi.</p>	1 GÜN	Kanun Metinleri ve Yönetmelikler, YÖK Yazıları, Senato veya Yönetim Kurulu Kararları
	<p>OİDB tarafından, Üniversite Yönetim Kurulu uhdesinde olan öğrenim ücretlerinin belirlenmesi için düzenleme yapması ve kurula alması</p>	1 GÜN	
YÖK	<p>İlgili dönem kayıt yenileme işleminden önce OİDB paydaş banka ile süreçleri kontrol eder, takvim bilgisini otomasyon ortamında günceller.</p>	1 GÜN	
OİDB	<p>Öğrenci, öğrenci numarası ile adına tahakkuk ettirilen ücreti ilgili bankaya yatırır ve en geç 2 dakika içinde öğrenci bilgi sistemine yansır.</p>	1 GÜN / 1 AY	
Senato	<p>Ödeme işlemi gerçekleştirilen öğrenci ders kaydını onaylayabilir.</p>		
Yönetim Kurulu	<p>Harç veya öğrenim ücreti muafiyeti bulunan öğrenci belgesiyle birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Başvuruda bulunur ve öğrenci bilgi sisteminde muafiyet işlemi yapılır</p>	1 GÜN	