



**DİCLE ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**GELEN ÖZEL ÖĞRENCİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

<b>BİRİMİ</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı / Akademik Birimler
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Tüm Personel
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Akademik Birimler / Tüm Personel
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	1 gün ile 10 gün arası
<b>İŞ AKIŞ KODU</b>	ODB-GÖÖ-015

**İŞ AKIŞ TANIMI**

Başka bir yükseköğretim kurumu öğrencisi olup, mazeretinden dolayı bir dönem veya bir eğitim-öğretim yılında üniversitemizde

**İŞ AKIŞ GİRDİLERİ**

Öğrencinin başvuru, öğrenim gördüğü üniversitenin onay yazısı

**İŞ AKIŞ ÇIKTILARI**

Alınan kararlar, öğrencinin kayıt işlemi, alınan dersler

**İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER**

- Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri
- Özel Öğrenci Yönergesi

**İŞ AKIŞ ADIMLARI**

- Diğer yükseköğretim kurumu öğrencilerinin yazılı başvurusu
- Başvurusu Yönergede belirtilen hükümlere uygun mu?
- Evet/Hayır
- Başvuru bilgi ve belgeleri öğrencinin gelmek istediği Üniversitemizin ilgili akademik birimine gönderilir/ Başvurunun değerlendirmeye alınmadığı hususunda öğrencinin Üniversitesine bilgi verilir
- İlgili birim yönetim kurulu başvuruyu uygun gördü mü?
- Evet/Hayır
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir, kesin kayıt ve öğrenim protokolüne göre ders kaydı yapılır/ Başvurunun değerlendirmeye alınmadığı hususunda öğrencinin Üniversitesine bilgi verilir.
- Başvuru bilgi ve belgeleri öğrencinin gelmek istediği Üniversitemizin ilgili akademik birimine gönderilir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Gelen toplam özel öğrenci

**AÇIKLAMA VE KISALTMALAR**

ÖİDB:Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Cevat KAYA Şef	Mehmet Ali ESMER Daire Başkanı



**DICLE ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**GELEN ÖZEL ÖĞRENCİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

SORUMLU	İŞ AKIŞI	SÜRE	DÖKÜMANLAR
	<p>Diğer yükseköğretim kurumu öğrencilerinin yazılı başvurusu</p> <p>Başvurusu Yönergede belirtilen hükümlere uygun mu?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Başvuru bilgi ve belgeleri öğrencinin gelmek istediği Üniversitemizin ilgili akademik birimine gönderilir.</p> <p>Başvurunun değerlendirmeye alınmadığı hususunda öğrencinin Üniversitesine bilgi verilir.</p> <p>İlgili birim yönetim kurulu başvuruyu uygun gördü mü?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir, kesin kayıt ve öğrenim protokolüne göre ders kaydı yapılır.</p> <p>Başvurunun değerlendirmeye alınmadığı hususunda öğrencinin Üniversitesine bilgi verilir.</p> <p>Başvuru bilgi ve belgeleri öğrencinin gelmek istediği Üniversitemizin ilgili akademik birimine gönderilir.</p>	<p>1 GÜN</p> <p>1 GÜN</p> <p>1 GÜN</p> <p>1 GÜN / 10</p> <p>1 GÜN</p>	<p>Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri</p> <p>Özel Öğrenci Yönergesi</p>
<b>TÜM BİRİMLER</b>			
<b>ÖİDB</b>			