



DİCLE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
KAYIT SİLME İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİMİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Tüm Personel
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik Birimler / Tüm Personel
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	1 gün ile 2 gün arası
İŞ AKIŞI KODU	ODB-KS-022

İŞ AKIŞ TANIMI
Kendi isteğiyle kayıt sildirmek isteyen öğrencinin yazılı başvuruda bulunması

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ
Başvuru dilekçesi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI
İsteği üzerine kaydın silinmesi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER
<ul style="list-style-type: none">Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri

İŞ AKIŞ ADIMLARI
<ul style="list-style-type: none">Kendi isteğiyle kayıt sildirmek isteyen öğrencinin dilekçe ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvuruda bulunmasıİlgili birim personelin dilekçe üzerine kaydı kontrol etmesi ve silinmesiSilinen kaydın YÖKSİS veritabanı ile eşleştirilmesi ve öğrencinin konu ile ilgili şifahen bilgilendirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ
Kaydı silinen öğrenci oranı

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR
ÖİDB:Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı YÖKSİS: Yükseköğretim Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Cevat KAYA Şef	Mehmet Ali ESMER Daire Başkanı



DİCLE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
KAYIT SİLME İŞ AKIŞ ŞEMASI

SORUMLU	İŞ AKIŞI	SÜRE	DÖKÜMANLAR
TÜM BİRİMLER ÖİDB	<p>Kendi isteğiyle kayıt sildirmek isteyen öğrencinin dilekçe ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvuruda bulunması</p> <p>↓</p> <p>İlgili birim personelin dilekçe üzerine kaydı kontrol etmesi ve silinmesi</p> <p>↓</p> <p>Silinen kaydın YÖKSİS veritabanı ile eşleştirilmesi ve öğrencinin konu ile ilgili şifahen bilgilendirilmesi</p>	<p>1 GÜN</p> <p>1 GÜN</p> <p>1 GÜN</p>	<p>Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri</p>