



**DİCLE ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**MEZUNİYET İŞLEMİ VE DİPLOMA HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI**

<b>BİRİMİ</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı / Akademik Danışmanlar
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Tüm Personel
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Akademik Birimler / Akademik Danışman
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	5 gün ile 10 gün arası
<b>İŞ AKIŞ KODU</b>	ODB-MİDH-024

**İŞ AKIŞ TANIMI**

Ders müfredatında almakla yükümlü olup tüm ders, staj ve uygulamalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işleminin yapılması, diploma ve buna bağlı diğer belgelerin hazırlanması, sistemlere entegre edilmesi

**İŞ AKIŞ GİRDİLERİ**

Müfredat kontrolü, danışman onayı, varsa birim kararları

**İŞ AKIŞ ÇIKTILARI**

Mezuniyet belgesi

**İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER**

- Üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri

**İŞ AKIŞ ADIMLARI**

- ÖİDB personelinin not dökümünü ve müfredat kontrolünü yapması
- Müfredatta bulunan tüm ders ve faaliyetler sağlanmış mı?
- Evet/Hayır
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personeli tarafından akademik danışmanına mezuniyet onayına sunulması/ Eksik olduğu tespit edilen faaliyet ile ilgili bilgilendirme yapılır ve eksiklikler tamamlandıktan sonra mezuniyet işlemi aynı usulle yapılır.
- Danışman onayından sonra ÖİDB personeli tarafından öğrenci bilgi sisteminde mezuniyet işlemin gerçekleştirilmesi
- Diplomaların EBYS sisteminde onaya sunulması
- Sağlıkla ilgili diplomaların tescil işlemi için ilgili mercilere gönderilmesi
- Düzenlenen diploma, transkript ve diploma eklerinin öğrenciye teslim edilmesi.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Mezun sayısı / beklenen mezun sayısı

**AÇIKLAMA VE KISALTMALAR**

ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Cevat KAYA Şef	Mehmet Ali ESMER Daire Başkanı



**DİCLE ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**MEZUNİYET İŞLEMİ VE DİPLOMA HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI**

SORUMLU	İŞ AKIŞI	SÜRE	DÖKÜMANLAR
	<p>ÖİDB personelinin not dökümünü ve müfredat kontrolünü yapması</p> <p>Müfredatta bulunan tüm ders ve faaliyetler sağlanmış mı?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personeli tarafından akademik danışmanına mezuniyet onayına sunulması</p> <p>Eksik olduğu tespit edilen faaliyet ile ilgili bilgilendirme yapılır ve eksiklikler tamamlandıktan sonra mezuniyet işlemi aynı usulle yapılır.</p>	<p>1 GÜN</p> <p>1 GÜN</p> <p>1 GÜN</p> <p>1 GÜN / 10 GÜN</p>	<p>Üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri</p>
DANIŞMAN			
ÖİDB	<p>Danışman onayından sonra ÖİDB personeli tarafından öğrenci bilgi sisteminde mezuniyet işleminin gerçekleştirilmesi</p> <p>Diplomaların EBYS sisteminde onaya sunulması</p> <p>Sağlıkla ilgili diplomaların tescil işlemi için ilgili mercilere gönderilmesi</p> <p>Düzenlenen diploma, transkript ve diploma eklerinin öğrenciye teslim edilmesi.</p>	<p>1 GÜN</p>	