



DİCLE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
DERS KAYDI (KAYIT YENİLEME) İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİMİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Tüm Personel
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik ve İdari Birimler / Tüm Personel
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	1 gün ile 15 gün arası
İŞ AKIŞ KODU	ODB-DK-007

İŞ AKIŞ TANIMI

Kayıtlı öğrencilerimizin ilgili eğitim-öğretim yılı veya döneminde derslere ve sınavlara girebilmesi için kendisine ait öğrenci otomasyonu ortamında müfredatında bulunan dersleri seçmesi ve lesinleştirmesi

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

Açılan dersler, müfredatlar

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

Eklenen dersler,

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Akademik takvimde belirtilen tarihler arasında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca öğrenci otomasyonu ortamında süreçlerin başlatılması
- Öğrenci, kendisine ait öğrenci otomasyonu sayfasında girerek müfredatında bulunan zorunlu ve seçmeli dersleri seçer ve kontrol ettikten sonra kesinleştirir ve varsa adına tahakkuk ettirilen katkı payı veya öğrenim ücretini yatırır.
- Danışman, otomasyon ortamında öğrencinin seçtiği dersleri sınıf ve dönem bazında kontrollerini yaparak eksik veya fazlalıkları da yeniden düzenleyerek onaylar.
- Ders ekle bırak haftası içerisinde ise otomasyon ortamında ders ekleme ve çıkarma işlemi yapılır.
- Ders kaydı onaylı öğrenciler ilgili dönemin ders ve sınavlarına girmeye hak kazanır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Aktif dönemde devam eden öğrenci sayısı

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Cevat KAYA Şef	Mehmet Ali ESMER Daire Başkanı



DİCLE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
DERS KAYDI (KAYIT YENİLEME) İŞ AKIŞ ŞEMASI

SORUMLU	İŞ AKIŞI	SÜRE	DÖKÜMANLAR
ÖİDB Danışmanlar	<p>Akademik takvimde belirtilen tarihler arasında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca öğrenci otomasyonu ortamında süreçlerin başlatılması</p>	1 GÜN	Üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri
	<p>Öğrenci, kendisine ait öğrenci otomasyonu sayfasında girerek müfredatında bulunan zorunlu ve seçmeli dersleri seçer ve kontrol ettikten sonra kesinleştirir ve varsa adına tahakkuk ettirilen katkı payı veya öğrenim ücretini yatırır.</p>	1 GÜN	
	<p>Danışman, otomasyon ortamında öğrencinin seçtiği dersleri sınıf ve dönem bazında kontrollerini yaparak eksik veya fazlalıkları da yeniden düzenleyerek onaylar.</p>	1 GÜN / 15 gün	
	<p>Ders ekle bırak haftası içerisinde ise otomasyon ortamında ders ekleme ve çıkarma işlemi yapılır.</p>		
	<p>Ders kaydı onaylı öğrenciler ilgili dönemin ders ve sınavlarına girmeye hak kazanır.</p>	1 GÜN	