



**DİCLE ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**SINAV SONUCUNA İTİRAZ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

<b>BİRİMİ</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Tüm Personel
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Akademik Birimler / Tüm Personel
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	1gün ile 5 gün arası
<b>İŞ AKIŞI KODU</b>	ODB-SSİ-018

<b>İŞ AKIŞ TANIMI</b>
Sınav sonucuna itiraz edecek öğrencilerin yazılı olarak ilgili akademik birime başvuru yapmaları

<b>İŞ AKIŞ GİRDİLERİ</b>
Öğrencinin yazılı beyanı

<b>İŞ AKIŞ ÇIKTILARI</b>
İlgili bölüm/program Başkanının, değerlendirmesi, yönetim kurulu kararları

<b>İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri</li></ul>

<b>İŞ AKIŞ ADIMLARI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sınav sonucuna itiraz için aşağıdaki yollar izlenir.</li><li>• Sınav sonuçlarının öğretim elemanı tarafından öğrenci otomasyonunda ilan edilir.</li><li>• Öğrenci dilekçe ile Sınav sonucuna itiraz eder.</li><li>• İlgili birimlerce İtiraz değerlendirilir.</li><li>• Not değişikliği var mı?</li><li>• Evet/Hayır</li><li>• Not değişikliği yönetim kurulu gündemine alınır ve varsa değişiklik gereği için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir/ Öğrenciye konu ile ilgili bilgi verilir.</li></ul>

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>

<b>AÇIKLAMA VE KISALTMALAR</b>
ÖİDB:Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Cevat KAYA Şef	Mehmet Ali ESMER Daire Başkanı



**DİCLE ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**SINAV SONUCUNA İTİRAZ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

SORUMLU	İŞ AKIŞI	SÜRE	DÖKÜMANLAR
TÜM BİRİMLER	<p>Sınav sonucuna itiraz için aşağıdaki yollar izlenir.</p> <p>Sınav sonuçlarının öğretim elemanı tarafından öğrenci otomasyonunda ilan edilir.</p> <p>Öğrenci dilekçe ile Sınav sonucuna itiraz eder.</p> <p>İlgili birimlerce itiraz değerlendirilir.</p>	1 GÜN 1 GÜN 1 GÜN	Üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri
ÖİDB	<p>Not değişikliği var mı?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Not değişikliği yönetim kurulu gündemine alınır ve varsa değişiklik gereği için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p>Öğrenciye konu ile ilgili bilgi verilir.</p>	1 GÜN / 5 GÜN 1 GÜN	