



**DİCLE ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**GİDEN ÖZEL ÖĞRENCİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

<b>BİRİMİ</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı / Akademik Birimler
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Tüm Personel
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Akademik ve İdari Birimler / Tüm Personel
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	5 gün ile 10 gün arası
<b>İŞ AKIŞI KODU</b>	ODB-GÖÖ-014

**İŞ AKIŞ TANIMI**

Başka bir yükseköğretim kurumunda bir dönem veya bir eğitim-öğretim yılı özel öğrenci statüsünde öğrenim görmek üzere başvuruda bulunmaları ve başvuruları uygun görülenlerin gönderilmesi

**İŞ AKIŞ GİRDİLERİ**

Öğrencinin başvurusu, alınan kararlar

**İŞ AKIŞ ÇIKTILARI**

Kararlar sonucunda öğrencinin gitmesi, aldığı dersleri ibraz etmesi

**İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER**

- Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri
- Özel Öğrenci Yönergesi

**İŞ AKIŞ ADIMLARI**

- Öğrencilerimizin ilgili akademik birime yazılı başvurusu
- Başvurusu Yönergede belirtilen hükümlere uygun mu?
- Evet/Hayır
- Başvurusu ilgili birim yönetim kuruluna alınır ve değerlendirilir/ Başvuru reddedilir ve kendisine bilgi verilir.
- İlgili birim yönetim kurulu başvuruyu uygun gördü mü?
- Evet/Hayır
- Öğrencimizin gideceği üniversiteye gönderilmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir/ Başvurunun değerlendirmeye alınmadığı hususunda öğrenci bilgilendirilir.
- Süresi biten öğrencin notları yazılı olarak üniversitemize gelir ve öğrenim protokolü esas alınarak sisteme işlenir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Giden öğrencilerin raporlanması, müfredat uyumu

**AÇIKLAMA VE KISALTMALAR**

ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Cevat KAYA Şef	Mehmet Ali ESMER Daire Başkanı



# DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

### GİDEN ÖZEL ÖĞRENCİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

SORUMLU	İŞ AKIŞI	SÜRE	DÖKÜMANLAR
	<p>Öğrencilerimizin ilgili akademik birime yazılı başvurusu</p> <p>Başvurusu Yönergede belirtilen hükümlere uygun mu?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Başvurusu ilgili birim yönetim kuruluna alınır ve değerlendirilir.</p> <p>Başvuru reddedilir ve kendisine bilgi verilir.</p> <p>İlgili birim yönetim kurulu başvuruyu uygun gördü mü?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Öğrencimizin gideceğimiz üniversiteye gönderilmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.</p> <p>Başvurunun değerlendirmeye alınmadığı hususunda öğrenci bilgilendirilir.</p> <p>Süresi biten öğrencin notları yazılı olarak üniversitemize gelir ve öğrenim protokolü esas alınarak sisteme işlenir.</p>	<p>1 GÜN</p> <p>1 GÜN</p> <p>1 GÜN</p> <p>1 GÜN / 10 GÜN</p> <p>1 GÜN</p>	<p>Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri</p> <p>Özel Öğrenci Yönergesi</p>
<b>TÜM BİRİMLER</b>			
<b>ÖİDB</b>			