Resmi Yazışmalar İş Akış Şeması

Resmi yazı

Gelen Evrak İş Akışı

K-PR

Evet

Cevap yazısı gerekli mi?

Evrağın havale edilen personele imza karşılığı zimmetlenmesi

Hayır

Cevap yazısı

Havale edilen personelin cevap yazısının yazılması ve paraflanması

Evrakın ilgili dosyaya kaldırılması

Dekan/Bölüm Başkanı/Fakülte sekreteri onayı iş akışı

Giden evrak iş akışı

Cevap yazısının birim amirlerine imzaya sunulması

O-D/BB/FS