**Bütçe Hazırlama Alt Süreci İş Akış Şeması**

Bir önceki yılda yapılan harcamalarla ilgili dosya hazırlanır

Fakülte Sekreteri Bütçeyle ilgili olarak Rektörlük Strateji Daire Baskanlığından görüs alınır.

Birimlerin hizmet maliyetinin tespiti iliskin bilgi formları düzenlenerek Rektörlük Strateji Daire Baskanlığına gönderilir

Bu tespit formlarında belirtilen maliyetlere göre ilgili harcama kalemlerine Rektörlük Strateji Daire Baskanlığı tarafından Mali Yıl içerisinde harcanmak üzere ödenek aktarılır

Rektörlük Makamında Mali Yıl Bütçe Hazırlık çalısmalarıyla ilgili yazının ulasması