**Personel Sicil ve Disiplin İşlemleri Alt Süreç İş Akış Şeması**

Sicil formlarının hazırlanarak sicil amirine gönderilmesi

Sicil amirlerinden gelen doldurulmuş sicil formları birleştirilerek personel daire başkanlığına gönderilir

Gelen şikayet veya tutanak doğrultusunda disiplin işlemlerine başlanılması, takibi ve sonuçlandırılması

Disiplin amirlerince verilen disiplin cezalarına ilişkin belgelerin sicile işlenmek üzere personel daire başkanlığına gönderilmesi