|  |
| --- |
| **ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR** |
| **GENEL BİLGİLER*** *Yükseköğretim kurumlarında, belirli süreler için görevlendirilen, araştırma Görevlileridir.*
 |
| * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda ve Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapmak.
* Dicle Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim-öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin düzenli, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak.
* Uzmanlık eğitimi gördüğü Anabilim Dalında Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği uyarınca yapması gereken vaka, ameliyat, tetkik ve diğer tıbbi iş ve işlemleri yerine getirmek.
* Uzmanlık eğitimi kapsamında yapması gereken rotasyon, uyum eğitimi ve tez hazırlamaya ilişkin görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
* Öğretim Üyelerinin gözetim ve denetiminde araştırma ve eğitim çalışmalarında ,sağlık hizmeti sunumunda görev almak
* Uzmanlık eğitimini programda belirtilen süre içerisinde yönetmelikte belirtilen hususlara uygun olarak uzmanlık eğitimini tamamlamak.
* Bilimsel araştırmalar yapmak ve yayınlamak.
* Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakültenin ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.
* Fakülte kalite çalışmaları kapsamında kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
* YÖKSİS’ teki kişisel bilgilerini sürekli güncel tutmak.
* Üyesi olduğu kurul ve komisyonlar kapsamındaki görevlerini yerine getirmek.
* Kendisine ait yeniden atama süreçlerini izlemek, yeniden atama işlemlerini kendisi başlatmak ve takip etmek.
* Sorumlusu olduğu laboratuvarların iyi kullanılmasını sağlamak.
* Yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını sürekli geliştirmek.
* Ders dışında da üniversiteye hitap eden etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak.
* Sosyal sorumluluk projeleri yapmak, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.
* Üniversite ve Fakültenin düzenlediği kongre, konferans, söyleşi, panel gibi bilimsel etkinliklere katılmak.
* Ulusal ve uluslararası kongrelere katılmak, yenilikleri izlemek ve öğrendiklerini aktarmak.
* Dekanlık, Bölüm Başkanlığı , Ana Bilim Dalı ve Bilim Dalı ile işbirliği ve uyum içinde çalışmak.
* Fakülte ve ilgili olduğu Anabilim Dalının amacı doğrultusunda araştırma ve incelemeye yardımcı olmak.
* Bölüm içi eğitim-öğretim faaliyetlerinde; derslerle ilgili uygulama, laboratuvar, klinik ve saha uygulamaları vb. çalışmalarda, ödev, proje vb. değerlendirmelerde, araştırma ve deneylerde, öğretim üyelerine yardımcı olmak.
* Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.
* Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
* Projeler de dahil olmak üzere, kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak. Birimindeki mevcut araç, gereç ve her türlü malzemeyi ekonomik ve verimli kullanmak.
* Anabilim Dalı Başkanı, Bilim Dalı Başkanı ,Dekan ve Rektörün görev alanı ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.
* Araştırma Görevlileri yaptığı iş/işlemlerden dolayı Anabilim Dalı Başkanına ve Dekana karşı sorumludur.
 |
| ***Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum.******Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***Adı ve Soyadı :Tarih :  İmza : |
| **ONAYLAYAN****(Dekan)**Adı ve Soyadı :Tarih :  İmza : |