|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DİCLE ÜNİVERSİTESİ** **Hukuk Müşavirliği****ÜNİVERSITEMİZE AÇILAN DAVALARDA****İş Akış Şeması****ÜNİVERSİTEMİZE AÇILAN DAVALARDA İŞ AKIŞ ŞEMASI** |  **Döküman Kodu : HKM-İA-95** |
|  **Yürürlük Tarihi :16.11.2022** |
|  **Revizyon Tarihi/No :00** |

**Sorumlular İş Akışı Faaliyet/Açıklama Doküman/Kayıt**

Adliye ve Kurumlar

Adliye ve kurumlardan gelen tebligatlar

Adliye ve kurumlardan tebligatlar gelir ve kaydedilir.

İlgili Memur

Tebligatın kaydedilmesi ve ilgili avukata veya hukuk müşavirine verilmesi

Tebligatın kaydedilmesi ve ilgili avukata veya hukuk müşavirine verilir.

Hukuk Müşaviri Avukat / İlgili Memur

EBYS üzerinden açılan dava ile ilgili, birimlerden bilgi ve belge istenmesi

EBYS üzerinden ilgili birimlerden bilgi ve belge istenir

İlgili Birim

EBYS üzerinden ilgili birimden cevap gelmesi

EBYS üzerinden ilgili birimden cevap gelir

Hukuk Müşaviri

/Avukat

İstenen Belgelerin değerlendirilmesi ve dava ile ilgili dilekçe yazılması

Dava ile ilgili dilekçe yazılır.

Hukuk Müşaviri / Avukat

Dilekçe ve ilgili belgelerin mahkemeye teslim edilmesi

Dilekçe ve ilgili belgeler mahkemeye teslim edilir