|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üniversite 2021 logo png | **DİCLE ÜNİVERSİTESİ** **Hukuk Müşavirliği** **TAŞINIR YIL SONU IŞLEMLERI SÜRECI** **İş Akış Şeması** |  **Döküman Kodu:HKM-İA-95** |
|  **Yürürlük Tarihi :16.11.2022** |
|  **Revizyon Tarihi /No :00** |

Mali yılın tamamlanmasıyla taşınır yıl sonu işlemlerine başlanılması.

Harcama birimlerince Ocak ayı sonuna kadar konsolide edilmek üzere harcama birimi taşınır hesap cetvelleri Taşınır Konsolide Görevlisine gönderilir.

Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi

(BKMYS) ve KBS-Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemine (TKYS) girilip kayıtlar karşılaştırılarak Taşınır Hesap

Hayır

Evet

Uygun mu?

Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli ve Taşınır Kesin Hesap Cetveli oluşturulur.

Oluşturulan cetveller Kesin Hesap Tasarısı ve Dönem Sonu Raporlarına eklenmek üzere Kesin Hesap Birimine iletilir.

Evrakların dosyalanması

İşlem Sonu