



T.C.  
**DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu**

Sayı : 55922288 -010.99-  
Konu : 2020-2024 Yıllarına Ait Stratejik Plan

**DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına)**

İlgi : 01/02/2019 tarihli, 13130 sayılı ve "2020-2024 Yıllarına Ait Stratejik Plan" konulu yazı

İlgide kayıtlı yazınız üzerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Yüksekokulumuz **2020-2024 dönemini kapsayan üçüncü Stratejik Planı** hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Recep KARAKAŞ  
Meslek Yüksek Okul Müdürü

EK :  
Stratejik Plan (44 sayfa)



**DİCLE ÜNİVERSİTESİ**

**Diyarbakır Tarım**

**Meslek Yüksekokulu**

**STRATEJİK PLANI**

**(2020-2024)**

**MART-2019**

# İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ .....	3
1.1 Stratejik Planın Amacı .....	3
1.2 Stratejik Planın Kapsamı .....	3
1.3 Stratejik Planın Hukuki Dayanakları.....	3
1.4 Tanımlar ve Kavramlar .....	3
1.5 Stratejik Planlama Süreci, Yaklaşımı ve Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama .....	7
1.5.1 Stratejik Planlama Süreci.....	7
1.5.2 Stratejik Planlama Yaklaşımı.....	8
1.5.3 Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama .....	9
1.6 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi .....	10
2. DURUM ANALİZİ .....	10
2.1 Yüksekokulun Tarihi Gelişimi .....	10
2.2 Yüksekokulun Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi .....	11
2.3 Yüksekokulun Faaliyet Alanları, Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi.....	14
2.3.1 Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi .....	14
2.3.2 Hizmet ve Ürünlerin Belirlenmesi .....	14
2.4 Paydaş Tespiti ve Analizi .....	18
2.4.1 Paydaşların Tespiti.....	18
2.4.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi .....	19
2.4.3 Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması .....	19
2.5 Kurumsal Değerlendirme .....	19
2.5.1 Yüksekokul İçi Analiz .....	19
2.5.2 Çevre Analizi .....	28
3. KURUMUN GELECEĞİ .....	30
3.1 Yüksekokulun Misyonu, Vizyonu ve Değerleri.....	30
3.1.1 Yüksekokulun Misyonu .....	30
3.1.2 Yüksekokulun Vizyonu .....	30
3.1.3 Yüksekokulun Temel Değerleri.....	30
3.2 Yüksekokulun Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Stratejileri.....	30
3.3 Yüksekokulun Stratejik Planının Maliyetlendirilmesi .....	37
4. BÖLÜM VE PROGRAMLARIN STRATEJİK PLAN DOĞRULTUSUNDA HEDEFLERİ.....	40
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	43
6. SONUÇ .....	43

## SEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1 Stratejik Plan Yaklaşım Süreci .....	9
Şekil 2 Organizasyon Şeması.....	21

## TABLolar LİSTESİ

<u>Tablo No</u>		<u>Sayfa</u>
<b>Tablo 1</b>	Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri	10
<b>Tablo 2</b>	Öğrenci Sayıları	14
<b>Tablo 3</b>	Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	14
<b>Tablo 4</b>	Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı (2018)	15
<b>Tablo 5</b>	Öğrenci Kulüpleri	16
<b>Tablo 6</b>	Spor Takımları	16
<b>Tablo 7</b>	Düzenlenen Etkinlikler Dağılımı	17
<b>Tablo 8</b>	Erasmus Programı Hareketliliği	17
<b>Tablo 9</b>	Farabi Programı Hareketliliği	17
<b>Tablo 10</b>	Paydaş Listesi	18
<b>Tablo 11</b>	İç Paydaşlar	18
<b>Tablo 12</b>	Dış Paydaşlar	18
<b>Tablo 13</b>	Paydaş Tespit ve Önceliklendirme	19
<b>Tablo 14</b>	Yüksekokul İçi Analiz	20
<b>Tablo 15</b>	Akademik Personel Dağılımı	22
<b>Tablo 16</b>	Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	22
<b>Tablo 17</b>	Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	23
<b>Tablo 18</b>	Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı	23
<b>Tablo 19</b>	Akademik personelin ortalama unvan düzeyi	23
<b>Tablo 20</b>	İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	24
<b>Tablo 21</b>	İdari Personelin Eğitim Durumu	24
<b>Tablo 22</b>	İdari Personelin Hizmet Süresi	24
<b>Tablo 23</b>	İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı	24
<b>Tablo 24</b>	İşçilerin ve Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Dağılımı	25
<b>Tablo 25</b>	Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı	25
<b>Tablo 26</b>	Çalışanların Kıdem Ortalamaları	25
<b>Tablo 27</b>	Taşınmazların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı	26
<b>Tablo 28</b>	Kapalı Mekânların Kullanım Durumlarına Göre Dağılımı	26
<b>Tablo 29</b>	Eğitim Alanları Derslikler	26
<b>Tablo 30</b>	Toplantı – Konferans Salonları	26
<b>Tablo 31</b>	Yüksekokulun Araç ve Diğer Varlıkları Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)	27
<b>Tablo 32</b>	Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	27
<b>Tablo 33</b>	Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılımı	28
<b>Tablo 34</b>	Stratejik Amaçlar, Hedefler, Faaliyet ve Performans Göstergeleri	34
<b>Tablo 35</b>	Stratejik Plan Maliyetlendirme Giderleri	38
<b>Tablo 36</b>	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümünün 2020-24 Stratejik Planı Dahilinde Yürütmeyi Planladığı Faaliyetler	40
<b>Tablo 37</b>	Gıda İşleme Bölümünün 2020-24 Stratejik Planı Dahilinde Yürütmeyi Planladığı Faaliyetler	42

# 1. GİRİŞ

## 1.1 Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik planlanın amacı, Dicle Üniversitesi, Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu'nun misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, güçlü ve zayıf yönlerinin, Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu için fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve Üniversite misyon, vizyon ve stratejileri doğrultusunda hedeflerinin oluşturmasını sağlamaktır.

## 1.2 Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan, 2020-2024 dönemi için Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu'nun faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak Yüksekokulu ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak eylem planları ile Yüksekokula bağlı birimlerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsar.

## 1.3 Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Bu stratejik plan 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik", 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

## 1.4 Tanımlar ve Kavramlar

Bu stratejik planda geçen

**Akademik Birimler:** Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar, meslek yüksekokulu, enstitü ve araştırma merkezlerini,

**Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu:** Üniversitedeki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme sürecinden sorumlu kurulu (ADEK)'nu,

**Birey Hedefleri:** Üniversite birimlerinin belirlemiş oldukları hedeflerini gerçekleştirmek için o birimlerde çalışan bireylerin yapmaları gereken faaliyet ve çalışmalarını gösteren ölçülebilir nitelikteki hedeflerini,

**Birim Hedefleri:** Üniversitenin belirlemiş olduğu stratejiler doğrultusunda alt birimlerinin ulaşmak istedikleri noktaları gösteren temel amaçlarını,

**Bölüm: Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu**

**Bölüm ve Program Adları**

BÖLÜM	PROGRAM
BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM	Bahçe Tarımı
	Organik Tarım
	Tohumculuk Teknolojisi
	Süt ve Besi Hayvancılığı
GIDA İŞLEME	Gıda Teknolojisi
	Süt ve Ürünleri Teknolojisi

**Bütçe:** Üniversitenin, belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve kanunlaşarak yürürlüğe konulan belgeyi,

**Çevre Değerlendirme:** Üniversitenin stratejik planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

**Değerlendirme Ekipleri:** Üniversitede kurumsal değerlendirme çalışmaları yapmak üzere görevlendirilen ekipleri,

**Dış Değerlendiriciler:** Yurt içi veya yurt dışında faaliyet gösteren "Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi" ne sahip kurum, Üniversite veya kurullarını,

**Dış Değerlendirme:** Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Üniversiteden bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

**Eylem Planı:** Üniversitenin iç değerlendirme sonuçlarına göre gerçekleştirilecek eylemlerini, eylem sorumlularını ve eylem zamanlamasını gösteren planları,

**Faaliyet ve Projeler:** Üniversitenin stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

**Gelir:** Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

**Gider:** Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, transferler ile diğer giderleri,

**GZFT Analizi:** Üniversitenin güçlü ve zayıf yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri ortaya koyan analizi,

**Harcama Birimi:** Üniversite bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

**İç Değerlendirme:** Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

**İyileştirme:** Üniversitede belirlenen sonuçlarla elde edilen sonuçların arasındaki sapmanın azaltılması için yapılan çalışmalarını,

**İyileştirme Eylem Planları:** Üniversitenin iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,

**Kalite Belgesi:** Üniversitenin, dış değerlendirme sonucunda aldığı, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini gösteren belgeyi,

**Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi:** Üniversiteden bağımsız kurum veya kurulların, Üniversitede akademik ve idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

**Kalite Geliştirme:** Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

**Kalite Onayı ve Tanınma:** Üniversitenin, "Kalite Belgesi" olarak kalite düzeylerinin onaylanması, ulusal veya uluslararası diğer yükseköğretim kurumları ve ilgili Üniversiteleri tarafından kalitesinin tanınmasını,

**Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

**Kaynak Planlaması:** Üniversitenin hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli olan ekonomik ve insan gücü kaynaklarının planlanmasını,

**Kurum İçi Periyodik Gözden Geçirme:** Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini, kalite geliştirme çalışmalarını, iyileştirme faaliyetlerini ve sonuçlarını periyodik olarak değerlendirmesini,

**Kurumsal Değerlendirme:** Üniversitesinin YÖDEK akademik değerlendirme ve kalite geliştirme süreci kapsamında yaptığı öz değerlendirme ile çevre değerlendirmesinin bir bütünü,

**Kurumsal Hedefler:** Üniversitesinin kendi stratejilerini hayata geçirmek için kurumsal düzeyde belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

**Mali Kontrol:** Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

**Mali Yıl:** Takvim yılını,

**Misyon:** Üniversitenin kendisi için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevlerini,

**Öğrenci Konseyi:** Üniversitede öğrencilerin kendi aralarında demokratik usullerle kurdukları Dicle Üniversitesi öğrenci birliğini,

**Öz değerlendirme:** Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesini,

**Performans:** Üniversitenin belirlediği stratejik hedeflerine ulaşabilme derecesini,

**Performans Göstergesi:** Hedeflere ne oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

**Politika:** Üniversitenin günlük uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

**Program:** Üniversiteye bağlı akademik birimlerinin bölüm, program, bilim veya sanat dalını,

**Rektör:** Dicle Üniversitesi Rektörünü,

**Rektörlük:** Dicle Üniversitesi Rektörlüğünü,

**Saha Ziyareti:** Dış değerlendiricilerin değerlendirme yapabilmek amacı ile kuruma gelmeleri ve değerlendirmeleri yerinde yapmasını,

**Strateji:** Üniversitenin temel amacı doğrultusunda nasıl yönlendirilmesi gerektiğini belirleyen ve davranışını oluşturan yaklaşımları,

**Stratejik Hedefler:** Üniversitenin, misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan spesifik ölçülebilir alt amaçlarını,

**Stratejik Plan:** Üniversitenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2015–2019 dönemi bu stratejik planını,

**Stratejik Planlama:** Üniversitenin, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesi sürecini,

**Üniversite:** Dicle Üniversitesini,



**Üniversite Senatosu:** Dicle Üniversitesi Üniversite Senatosunu,

**Üniversite Yönetim Kurulu:** Dicle Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulunu,

**Vizyon:** Üniversitenin gelecekte ulaşmak istediği ideallerini,

**Yıllık Değerlendirme Raporu:** Üniversite, akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve Üniversite tarafından her yıl hazırlanan raporunu,

**Yüksek Okul:** Tarım Meslek Yüksekokulu'nu.

**Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu:** Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulan, yükseköğretim kurumlarında akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenlenmesi ve koordinasyonundan sorumlu komisyonu,

**Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu Raporu:** Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun yükseköğretim kurumlarının yıllık değerlendirme raporlarını dikkate alarak, her yıl hazırladığı veya hazırlattığı raporu,

**Yükseköğretim Kurumları:** Üniversiteler ve Tarım Meslek Yüksekokulu,

**Yükseköğretim Üst Kurulları:** Yükseköğretim Kurulu ve Üniversiteler Arası Kurulu,

İfade eder.

## **1.5 Stratejik Planlama Süreci, Yaklaşımı ve Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama**

### **1.5.1 Stratejik Planlama Süreci**

Yüksekokulumuzda “Stratejik Planlama” çalışmalarına, Dicle Üniversitesi Strateji Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu ve Türkiye Cumhuriyeti Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda başlanmış olup, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu oluşturularak mevcut durum saptaması, misyon, vizyon, ilkeler, stratejik amaç ve hedefler belirlenerek değerlendirme yapılmıştır.

### **1.5.2 Stratejik Planlama Yaklaşımı**

Yüksekokulumuzda öz değerlendirme ve Çevre Değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşım Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı

tarafından hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ile Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” ve “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi” çerçevesinde oluşturulmuştur.

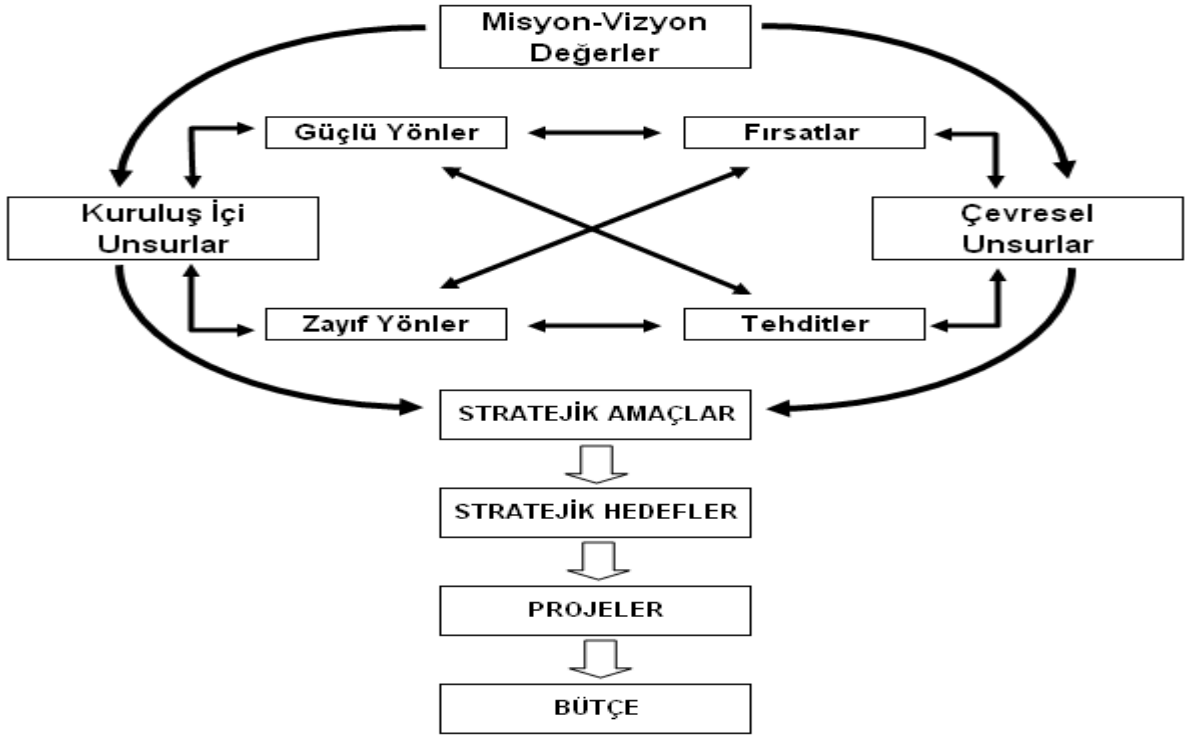
Yüksekokulumuzda Yükseköğretim Kurulu tarafından geliştirilen ve kurum temellerine dayanan, birey hedeflerinden başlayarak, alt birim hedefleri, birim hedefleri ve kurum hedeflerinin oluşturulması olan kurum stratejik planın yapılması, uygulama planlarının oluşturularak uygulanması ve uygulama sonucunda periyodik izleme ve iyileştirme süreçlerinden oluşan YÖDEK Stratejik Yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşım, Yüksekokulun içinde bulunduğu çevresel faktörlerle kurum içi faktörleri bir bütün halinde birlikte değerlendirilmesi ve buna dayalı stratejiler geliştirilmesini esas alır. Bu yaklaşımın en temel özelliği esnekliği olup, Yüksekokulda kurumsal bazda ve Üniversitenin akademik ve idari birimleri ile onların alt birimleri düzeyinde de uygulanabilir olmasıdır. Yüksekokulun Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme çalışmalarına temel teşkil eden bu yaklaşım doğrultusunda, kurumsal değerlendirme sonuçlarını dikkate alarak, Yüksekokulu kurumsal temeller olan misyon, vizyon ve temel değerlere uygunluğunu değerlendirerek, Yüksekokulun akademik ve idari hizmetlerinin kalitesini geliştirici nitelikteki strateji ve amaçları belirlenmiştir.

Belirlenen her strateji ve/veya amacın gerçekleştirilebilmesi için, Yüksekokul bünyesinde ölçülebilir ve net olarak anlaşılabilir nitelikte birim ve/veya alt birim hedefleri oluşturulmuştur.

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK) tarafından benimsenen ve Yüksekokulumuz Stratejik Planlama Süreci’ne temel teşkil eden bu süreç aşağıda şematik olarak verilmiştir. Bu süreç Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmalarında Stratejik Yaklaşımına dayanmaktadır. Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan öz değerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, öz değerlendirme çalışmaları ile Yüksekokulun mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile Yüksekokulu etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda, Yüksekokulun her birimi bir üst düzeyin misyon, vizyon ve stratejilerine uygun bir stratejik yapılanma içerisinde olması benimsenmiştir. Bu nedenle bu Stratejik Plan Üniversitenin üst yönetimince belirlenen yöntem ve tercihlerle alt birimlerin yönlendirilmesi sonucu alt birimlerden yukarıya bilgi akışı sağlanması yöntemi kullanılarak hazırlanmıştır.



Şekil 1 Stratejik Plan Yaklaşım Süreci

### 1.5.3 Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

Stratejik planlamanın başarısı ancak Üniversitenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkün olacağı düşüncesiyle Stratejik Planlama çalışmaları Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararı ile başlatılmış, çıkarılan İç Genelge ile çalışmalara tüm birimlerin katılımı hedeflenmiş, tüm birimlerde kendi karar organları ile tüm çalışanlarının katılımını sağlamıştır. Stratejik planlama Yüksekokulun içinde belirli bir birimin yada grubun işi olarak görülmemiş, akademik ve idari tüm birimlerin doğrudan katılımıyla Yüksekokul misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda birim-alt birim Stratejik Planlar hazırlamak suretiyle tüm yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği alınarak, stratejik planlama tamamlanmıştır. Böylece stratejik plan üretmenin yanı sıra stratejik yaklaşımını tüm Yüksekokula yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

## 1.6 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Yüksekokulumuzda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi aşağıdaki üyelerden oluşturulmuştur.

*Tablo 1 Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri*

<i>E. Görevi</i>	<i>Unvanı/Adı Soyadı</i>	<i>İdari Görevi</i>
Başkan	Dr.Öğr.Üyesi Musa BÜYÜK	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Başkanı
Üye	Dr.Öğr.Üyesi Zübeyir TÜRK	Müdür Yardımcısı
Üye	Dr.Öğr.Üyesi Ahmet AYDIN	Süt ve Besi Hayvancılığı Program Başkanı
Üye	Öğr.Gör. Ahmet ÇELİK	Öğretim Görevlisi
Üye	Öğr.Gör. Erkan TOPEL	Gıda Teknolojisi Program Başkanı

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1 Yüksekokulun Tarihi Gelişimi

1976–1977 Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak kurulan Diyarbakır Meslek Yüksekokulu, 20 Temmuz 1982 tarihinde Dicle Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır. Okulumuz, 1985–2002 yılları arasında Üniversite kampüsünde tek katlı barakalarda eğitim-öğretim verirken, 2002 tarihinde Mühendislik Mimarlık Fakültesinin 4. Bloğuna taşınmıştır.

2013-2014 öğretim yılında Diyarbakır Meslek Yüksekokulunun üç meslek yüksekokuluna ayrılması sonucu ilk öğrencilerini almaya başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuz şu an 2 bölüm ve 6 programla birinci öğretim olarak, 10 öğretim elemanı ve 741 kayıtlı öğrencisi ile öğretimine devam etmektedir.

2018 yılı itibari ile 2 bölüm, toplam 6 adet I. Öğretim Program ile eğitim-öğretime devam eden yüksekokulumuz idari ve akademik yapısını güçlendirerek her geçen yıl daha da büyüyen gelişimini sürdürmektedir.

Yüksekokulumuz bölümlerinde güçlü araştırma altyapısı ve eğitim kalitesi amaçlanmaktadır. Yeni ve modern teknolojik açılımlara öncülük eden çalışmalar sürekli olarak sürdürülmektedir. Yüksekokulumuz laboratuvarlarının alt yapısının sürekli yenilikleri takip etme gayretinde olması, bilimsel ve araştırmaya yönelik uluslararası standardı yakalama politikamızın sonucudur.

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının internet erişimi ve bilgisayarları bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrenci ve akademisyenlerimize hizmet vermek amacıyla 7 adet modern derslik, 1'i Bilgisayar Laboratuvarı, 1'i Tohumculuk Teknolojisi Laboratuvarı, 1'i Bitki Koruma Laboratuvarı, 1'i Gıda Teknolojisi Laboratuvarı ve 1'i de Süt ve Ürünleri Teknolojisi Laboratuvarı olmak üzere, toplam 5 adet laboratuvar mevcuttur. Ayrıca Yüksekokulumuza tahsis edilmiş 1 adet Amfi bulunmaktadır.

Eğitim-öğretimde çağdaş teknolojinin getirdiği olanakların kullanımı ve takibi bir zorunluluktur. Derslerde ve bölüm etkinliklerinde kullanılmak üzere, Müdürlüğümüz tarafından sınıf ve laboratuvarların tamamına projeksiyon cihazı takılmıştır.

## 2.2 Yüksekokulun Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

Yüksekokulun yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi aşağıda özetlenmiştir.

### **Kanunlar**

- T.C. Anayasası
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

### **Kanun Hükmünde Kararnameler**

- Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında 78 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname

### **Bakanlar Kurulu Kararları**

- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yöneticiler ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar
- Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Esaslar
- Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

## **Yönetmelikler**

### **1- Yönetimle İlgili Yönetmelikler:**

- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
- Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurulu Teşkilatı ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri

### **2- Eğitim- Öğretimle İlgili Yönetmelikler:**

- Dicle Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Farabi Değişim Programı, Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
- Dicle Üniversitesi Erasmus Programı
- Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlamayanların Ön Lisans ve Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik
- Türkiye’de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmelik

### **3- Mali Konularla İlgili Yönetmelikler:**

- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri İle Görevli Akademik Yöneticiler ve Öğretim Elemanları İle İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar
- Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar
- Yükseköğretim Kurumları İhale ve Satın Alma Yönetmeliğı
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Üniversiteler Yayın Yönetmeliğı
- Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Mali Konulara İlişkin Diğer Yönetmelikler

### **4- Mali Kontrol ve İç Kontrolle İlgili Yönetmelikler:**

- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliğı
- İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İç Kontrol Rehberi ve İlgili Diğer Yönetmelikler
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğı
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğı
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

## **2.3 Yüksekokulun Faaliyet Alanları, Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi**

### **2.3.1 Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi**

Yüksekokulumuzun ana faaliyet alanını eğitim hizmetleri oluşturmaktadır. Yüksekokulumuzda sadece örgün öğretim programlarında öğretim yapılmaktadır. Yüksekokulumuzun öğretim dili Türkçedir. Eğitim alanında AB programı kapsamında yer alan öğrenci ve öğretim elemanı değişim programları çerçevesinde Erasmus ve Mevlana programı,

yurt içinde öğrenci ve öğretim elemanı değişim programı olan Farabi programı yürütülmektedir.

### 2.3.2 Hizmet ve Ürünlerin Belirlenmesi

#### 2.3.2.1 Eğitim Öğretim Hizmet ve Ürünleri

*Tablo 2 Öğrenci Sayıları*

DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU			
BÖLÜM ADI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
Bahçe Tarımı	67	43	110
Organik Tarım	75	47	122
Tohumculuk Teknolojisi	72	38	110
Süt ve Besi Hayvancılığı	90	19	109
Gıda Teknolojisi	52	87	139
Süt ve Ürünleri Teknolojisi	100	48	148
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>459</b>	<b>282</b>	<b>741</b>

*Tablo 3 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı*

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Diyarbakır Tarım MYO	245	245	--	%100
<b>Toplam</b>	<b>245</b>	<b>245</b>	<b>--</b>	<b>%100</b>

#### 2.3.2.2 Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri

Bilimsel araştırma projesi bulunmamaktadır.

Bilimsel Etkinlikler, Yayınlar ve Ödüllerin Dağılımı Tablo 4’te verilmiştir.

*Tablo 4 Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı (2018)*

a) *İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar (2018)*



<b>YAYIN TÜRÜ</b>	<b>SAYISI</b>
Uluslararası Makale	<b>1</b>
Ulusal Makale	<b>3</b>
Uluslararası Bildiri	<b>10</b>
Ulusal Bildiri	-
Kitap	-

*b) Bilimsel Etkinlikler (2018)*

<b>FAALİYET TÜRÜ</b>	<b>SAYISI</b>
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Kongre	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	<b>2</b>
Şenlik	-
Eğitim Semineri	-
Öğrencilerin Katılmış Oldukları Kongreler	-
Öğrencilerin Katıldıkları Şenlikler	-
Öğrencilerin Katılmış Oldukları Yarışmalar	-
Öğrencilerin Sportif Faaliyetleri	<b>2</b>

*c) Bilimsel Araştırma Proje Sayısı (2018)*

<b>PROJE TÜRÜ</b>	<b>Önceki Yılandan Devreden Proje</b>	<b>Yıl İçinde Eklenen Proje</b>	<b>Toplam</b>	<b>Yıl İçinde Tamamlanan Proje</b>	<b>Toplam Ödenek TL</b>
<b>DPT</b>					
<b>TÜBİTAK</b>					

<b>A.B.</b>					
<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b>	1	-	1		124.800
<b>DİĞER</b>					
<b>TOPLAM</b>	1	-	1		124.800

### 2.3.2.3 Eğitime Yardımcı Hizmet ve Ürünleri

*Tablo 5 Öğrenci Kulüpleri*

	<b>2018 Yılı</b>
Öğrenci Kulübü Sayısı	1
Kulüplere Üye olan Öğrenci Sayısı	115
Toplam Öğrenci Sayısı	741
Kulüplere Üye olan Öğrenci Oranı	% 15.5

*Tablo 6 Spor Takımları*

	<b>2018 Yılı</b>
Spor Takımı Sayısı	2
Takımlara Katılan Öğrenci Sayısı	30
Toplam Öğrenci Sayısı	741
Takımlara Katılan Öğrenci Oranı	% 4

### 2.3.2.4 Etkinlikler

*Tablo 7 Düzenlenen Etkinlikler Dağılımı Tablosu*

<b>DÜZENLENEN ETKİNLİKLER</b>	
	<b>Sayı</b>
<b>Etkinlik Türü</b>	<b>2018</b>
Sempozyum ve Kongre	--
Konferans	--

Panel	--
Seminer	--
Açık Oturum	--
Söyleşi	--
Tiyatro	--
Konser	--
Sergi	--
Turnuva	--
Teknik Gezi	2
Eğitim Semineri	--
Sertifika Programı	--
Bienal	--
Gösteri	--
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>

**Tablo 8 Erasmus Programı Hareketliliği**

	<b>2018 Yılı</b>
Giden Öğrenci Sayısı	-
Gelen Öğrenci Sayısı	-
Öğretim Elemanı Sayısı	-

**Tablo 9 Farabi Programı Hareketliliği**

	<b>2018 Yılı</b>
Giden Öğrenci Sayısı	-
Gelen Öğrenci Sayısı	-
Öğretim Elemanı Sayısı	-

## 2.4 Paydaş Tespiti ve Analizi

### 2.4.1 Paydaşların Tespiti

**Tablo 10 Paydaş Listesi**

Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular
Rektör			√		√
Üniversite Yönetimi			√		√

Akademik Personel	√				
İdari Personel	√				
Geçici İşçiler	√				
Öğrenciler		√			
Kamu Kurumları				√	
Sivil Toplum Örgütleri				√	

### 2.4.1.1 İç Paydaşlar

*Tablo 11 İç Paydaşlar*

İÇ PAYDAŞLAR
Rektör
Üniversite Yönetimi
Öğretim Üyeleri ve Yardımcıları
İdari Personel
Öğrenciler

### 2.4.1.2 Dış Paydaşlar

*Tablo 12 Dış Paydaşlar*

DIŞ PAYDAŞLAR
Kamu Kurumları
Bankalar
Meslek Odaları
Sivil Toplum Örgütleri
Öğrenci Kulüpleri

### 2.4.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi

*Tablo 13 Paydaş Tespit ve Önceliklendirme*

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
Rektör	√		Kurum Yöneticisi	Sorunsuz İşleyiş
Müdür	√		Birim Yöneticisi	Sorunsuz İşleyiş
Akademik Personel	√		Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme	Eğitim-Öğretim Faaliyetini Yürütmek
İdari Personel	√		Kamu Hizmeti	Eğitim-Öğretim Faaliyetine Destek Olmak

Öğrenciler	√		Eğitim-Öğretim	Temel Ortak
Yüksekokul Öğrenci Temsilcisi	√		Temsil Etmek	Taleplerin Gerçekleşmesi
Öğrenci Kulüpleri	√		Temsil Etmek	Taleplerin Gerçekleşmesi
YÖK		√	Yönlendirme, Koordinasyon, Standart Belirleme	
Kamu Kurumları		√	Stratejik Ortak	
Sivil Toplum Örgütleri		√	Stratejik Ortak	
Bankalar		√	Araştırma-Geliştirme	
Yerel ve Ulusal Medya		√	Bilgilendiren	
Mezunlar		√	Bilgilendiren-Stratejik Ortak	

### 2.4.3 Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması

Stratejik planın hazırlanması sürecinde iç ve dış paydaşlarla periyodik toplantılar düzenlenerek paydaşların görüşleri alınmıştır.

## 2.5 Kurumsal Değerlendirme

### 2.5.1 Yüksekokul İçi Analiz

*Tablo 14 Yüksekokul İçi Analiz*

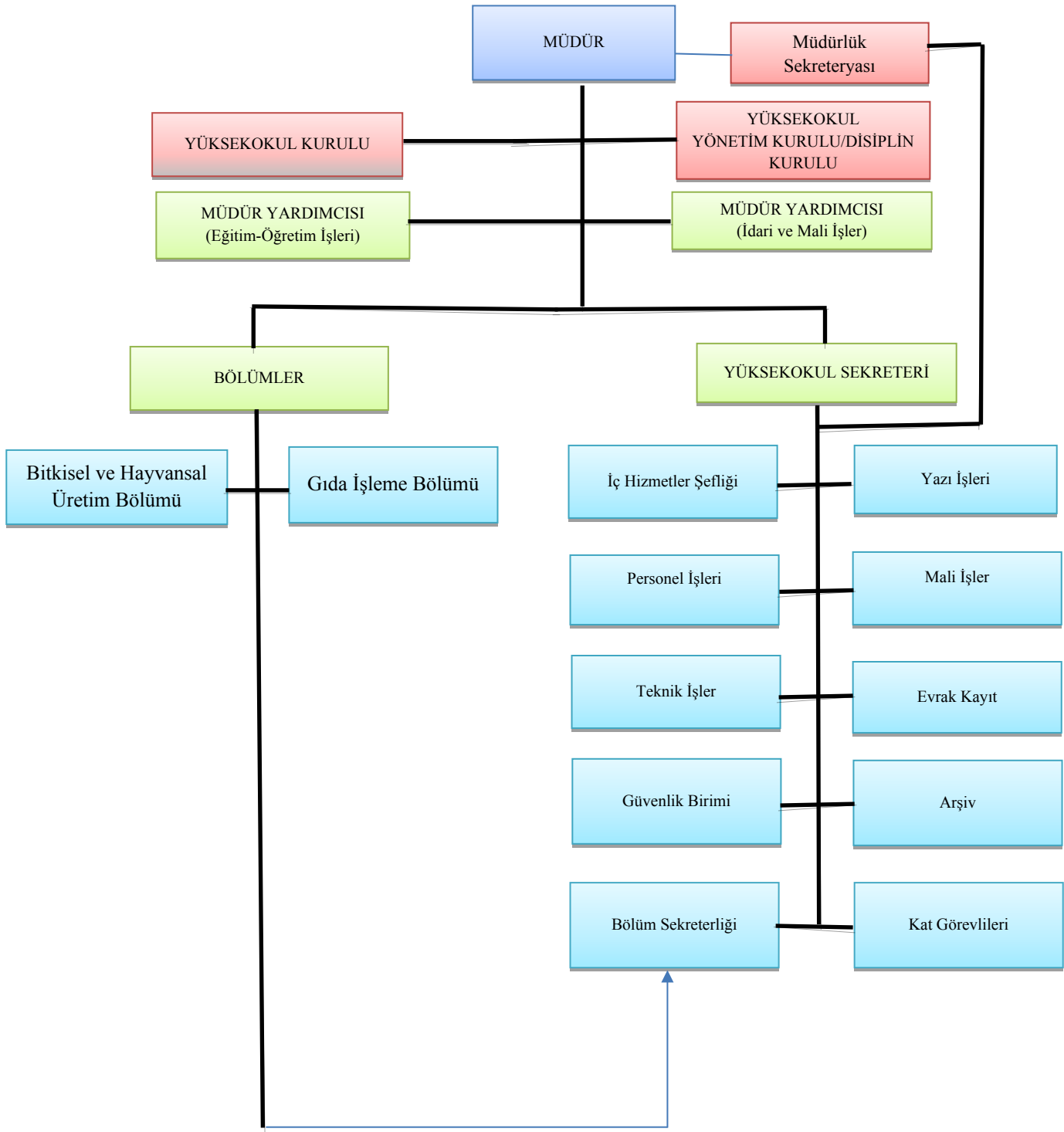
<b>Yüksekokulun İç Değerlendirmeye Dayalı Güçlü Yönleri</b>	<b>Yüksekokulun İç Değerlendirmeye Dayalı Zayıf Yönleri</b>
---	---

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Üniversite yönetiminin desteği</li> <li>2. Bütün Programlarda Deneyimli Öğretim elemanı kadromuz</li> <li>3. Yüksekokulumuzun Merkez Kampusunda yer alması</li> <li>4. Diğer Yüksekokullar ve Fakültelerle koordineli çalışma olanağı</li> <li>5. Öğretim elemanlarının her birine sağlanan olumlu fiziki mekân ve internet kullanımı</li> <li>6. Nitelikli eleman seçiminde Üniversitemiz atanma kriterlerinin olması</li> <li>7. Kütüphanede bazı veri tabanlarına üniversite içinde ulaşabilme</li> <li>8. İstekli ve uyumlu idari personelimiz</li> <li>9. Bütün dersliklerin teknik donanımının yeterliliği</li> <li>10. Uygulama Laboratuvarlarının bulunması</li> <li>11. İlimizde Organize Sanayii Bölgesi bulunması ve kurumumuzla işbirliği içinde olması</li> <li>12. Dicle Üniversitesi bünyesinde sanayi ile işbirliğine önem verilmesi ve girişimcilik programlarının desteklenmesi.</li> <li>13. Yurtiçi ve yurt dışı (Erasmus, Mevlana, Farabi) öğrenci değişim programlarından faydalanabilme.</li> <li>14. Fiziki altyapının yeni olması ve bölümün ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanmış olması.</li> <li>15. Zorunlu staj uygulaması ile öğrencilere derslerde edindikleri bilgilerin iş yaşamındaki karşılıklarını görebilme imkanının sağlanması.</li> <li>16. Yüksekokul bünyesinde kulüp oluşumlarının varlığı.</li> <li>17. Paydaşların yüksekokul ile işbirliğine önem vermesi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Burs olanaklarının düşüklüğü.</li> <li>2. Yüksekokul içerisinde öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarının sınırlı olması.</li> <li>3. Üniversite kaynaklarının dağılımında MYO'na ayrılan kaynakların yetersizliği</li> <li>4. Öğrencilere yönelik sosyal olanakların sınırlı olması.</li> <li>5. Öğretim üyelerinin lisansüstü öğrenci alamamaları.</li> <li>6. Öğretim üyesi sayısının yetersiz olması.</li> <li>7. Danışmanlık hizmetinin yetersiz olması.</li> <li>8. İş bulamama kaygısından dolayı öğrencide görülen isteksizlik</li> <li>9. Toplumla iletişim ve okulun tanıtımındaki yetersizlik</li> <li>10. Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı Mesleki Eğitim kurumlarıyla bağlantılarının yetersizliği</li> <li>11. Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması.</li> <li>12. Ders yükü ve idari görevler nedeniyle araştırmaya yeterli süre ayrılamaması.</li> <li>13. Mezunlarımızla iletişimimizin zayıf olması.</li> </ol>
--	---

## 2.5.1.1 Yüksekokulun Yapısı

### 2.5.1.1.1 Yüksekokulun Organizasyon Şeması

#### *Şekil 2 Organizasyon Şeması*



### 2.5.1.1.2 Yüksekokulun Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuzun yetki, görev ve sorumlulukları başta Anayasa olmak üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun, Kanun Hükmünde Kararname ve yönetmeliklerle belirlenmiştir.

Yüksekokulumuza 12.01.2018 tarihinde Müdürlük görevine vekâleten atanan Prof. Dr. Recep KARAKAŞ, 12.01.2019 tarihinden itibaren Yüksekokulumuz Müdürlük görevini yürütmek

üzere “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 20. Maddesi” uyarınca 3 yıl süreyle asaleten atanması Rektörlükçe uygun görülmüştür. Müdür, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği’nin 12. maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı kalarak görevini sürdürmektedir.

### 2.5.1.2 Beşeri Kaynaklar

**Tablo 15 Akademik Personel Dağılımı 2018**

AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI		
	Kadın	Erkek
Profesör	--	--
Doçent	--	--
Dr.Öğretim Üyesi	--	5
Öğretim Görevlisi	--	5
Araştırma Görevlisi	--	--
Uzman	--	--
Okutman	--	--
<b>TOPLAM</b>	--	10

Yüksekokulumuzda yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

**Tablo 16 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel 2018**

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
<b>Profesör</b>	-	-
<b>Doçent</b>	-	-
<b>Yrd. Doçent</b>	-	-
<b>Öğretim Görevlisi</b>	-	-
<b>Okutman</b>	-	-
<b>Çevirici</b>	-	-
<b>Eğitim Öğretim Planlamacısı</b>	-	-
<b>Araştırma Görevlisi</b>	-	-
<b>Uzman</b>	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

**Tablo 17 Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı 2018**

	Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-



Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sahne Uygulaticısı	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	-

**Tablo 18 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 2018**

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>			1	2	3	4
<b>Yüzde</b>			%10	%20	%30	%40

**Tablo 19 Akademik personelin ortalama unvan düzeyi 2018**

	Katsayı	Sayısı	K x S
Profesör		--	
Doçent		--	
Yardımcı Doçent		5	
Doktoralı Diğer Öğr. Elemanı		--	
Öğretim Görevlisi		5	
Okutman		--	
Araştırma Görevlisi + Uzman		--	
<b>TOPLAM</b>		<b>10</b>	

**Tablo 20 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) 2018**

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
<b>Genel İdari Hizmetler</b>	12		
<b>Teknik Hizmetleri Sınıfı</b>	1		
<b>4/B' li personel</b>	2		

Vizeli İşçi			
4/C' li Personel			
Yardımcı Hizmetli	3		
Toplam	<b>18</b>		

**Tablo 21 İdari Personelin Eğitim Durumu 2018**

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
<b>Kişi Sayısı</b>	4	5	4	3	<b>1</b>
<b>Yüzde</b>	<b>%24</b>	<b>%29</b>	<b>%24</b>	<b>%18</b>	<b>%5</b>

**Tablo 22 İdari Personelin Hizmet Süresi 2018**

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	3	1	4	3	1	5
<b>Yüzde</b>	<b>%18</b>	<b>%6</b>	<b>%23</b>	<b>%18</b>	<b>%6</b>	<b>%29</b>

**Tablo 23 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 2018**

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>		4	4	1	4	4
<b>Yüzde</b>		<b>%23,5</b>	<b>%23,5</b>	<b>%06</b>	<b>%23,5</b>	<b>%23,5</b>

**Tablo 24 İşçilerin ve Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Tablosu 2018**

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler 4/B-4/C	1		<b>1</b>
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			

Kısmi Zamanlı Öğrenciler			
<b>Toplam</b>	1		1

*Yüksekokulumuzda sürekli işçi bulunmamaktadır.*

**Tablo 25 Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları 2018**

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Öğretim Üyeleri	--	5	5	--	%100
Öğretim Görevlisi	--	5	5	--	%100
İdari Personel					
Diğer Personel					
<b>Toplam</b>	--	<b>10</b>	<b>10</b>	--	<b>%100</b>

**Tablo 26 Çalışanların Kıdem Ortalamaları 2018**

	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	30-35	35<
Öğretim Üyeleri	--	--	1	2	--	2	--	--
Öğretim Elemanları	--	1	1	--	--	3	--	--
İdari Personel	4	--	2	--	3	--	2	1
Diğer Personel	--	3	--	--	2	--	--	--
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

### 2.5.1.3 Kurum Kültürü

Eğitim, insanların kendilerini her yönden geliştirmeleri, gerçekleştirmeleri ve özgürleştirmeleriyle doğrudan ilişkilidir. 1948 İnsan Hakları Evrensel Beyannameinde eğitimin cinsiyet, ırk, etnik yapı ve ulus gibi ayrımları gözetmeksizin her bireyin hakkı olduğu açıklanmıştır. Bu çerçevede Yüksekokulumuz bilimin evrensel ilkelerini benimsemiş, alanına hâkim, eleştirel düşünebilen ve yorum yapabilen insanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

### 2.5.1.4 Yüksekokulun Fiziki Kaynakları

#### 2.5.1.4.1 Taşınmazlar

**Tablo 27 Taşınmazların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı 2018**

YERLEŐKE ADI	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> )			Toplam (m <sup>2</sup> )	Açıklama
	Üniversite	Maliye Hazinesi	Diğer		
D.Ü.TARIM M.Y.O.	2.212 m <sup>2</sup>	-	-	2.212 m <sup>2</sup>	
<b>TOPLAM</b>	<b>2.212 m<sup>2</sup></b>			<b>2.212 m<sup>2</sup></b>	

**Tablo 28** Kapalı Mekânların Kullanım Durumlarına Göre Dağılımı 2018

Kullanım Durumu	Adet	M <sup>2</sup>	Kapasitesi	Kullanım Durumu	Adet	m <sup>2</sup>	Kapasitesi
Derslik	6	-	300		6	300	%100
Laboratuvar	5	-	250		5	250	%100

#### 2.5.1.4.1.1 Eğitime İlişkin Alanlar

**Tablo 29** Eğitim Alanları Derslikler 2018

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi				1		
Sınıf	6					
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.	4					
<b>Toplam</b>	<b>11</b>			<b>1</b>		

#### 2.5.1.4.1.2 Sosyal Alanlar

Yüksekokulumuzda kantin ve kafeterya bulunmamaktadır.

**Tablo 30** Toplantı – Konferans Salonları 2018

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu					1	
<b>Toplam</b>					<b>1</b>	

#### 2.5.1.4.1.3 Taşınırlar

**Tablo 31** Yüksekokulun Araç ve Diğer Varlıkları Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç) 2018

Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar Adı	Sayı
Dosya Dolapları	24

Soyunma Dolapları	8
Bilgisayar Masaları	40
Çalışma Masaları	28
Kürsü	10
Öğretmen Masası	9

#### 2.5.1.4.1.4 Teknolojik Kaynaklar

##### Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 22 Adet

*Tablo 32 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 2018*

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		13	
Baskı Makinesi		1	
Fotokopi Makinesi	1		
Derin Dondurucu		2	
Kameralar	6		
Tarayıcılar	8		
No Frost Buzdolabı		1	
Mikroskoplar		4	
Dondurma Makinesi		1	
Hassas Terazi		1	
İnkübatör		2	
Otoklav		1	
Manyetik Karıştırıcı		1	
pH Metre		1	
Fırın		1	
Davlumbaz		2	
Aspiratör		2	
Ani Elektrikli Su Isıtıcısı		1	
Traktör		1	
Pulluk		1	
Kanal Pulluğu		1	
Ekim Mibzeri		1	
Gübre Dağıtıcı		1	
Çapa Makinesi		1	
Kültivatör		1	
Holder(Tarla Pulu)		1	
Taban		1	
Televizyon (LCD)	1		

#### 2.5.1.5 Mali Durum

##### 2.5.1.5.1 Bütçe Ödenekleri

*Tablo 33 Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılım Tablosu 2018*

2018		
	Başlangıç Ödeneği TL	Gerçekleşme Toplamı TL
<b>01. Personel Giderleri</b>	1,068,400,00	<b>1,068,382,00</b>
<b>02. Sos. Güv. Kur. Dev. Pir. Gid.</b>	148,400,00	<b>148,388,00</b>
<b>03 Mal ve Hizmet Alım Gid.</b>	205,007,00	<b>203,603,29</b>
<b>05 Cari Transferler</b>	---	---
<b>06 Sermaye Giderleri</b>	---	---

## 2.5.2. Çevre Analizi

### Tarihçe

Mezopotamya ile Anadolu medeniyetlerinin geçiş bölgesinde olan Diyarbakır'ın tarihi çok eski devirlere dayanmaktadır. Yontma taş ve Mezolitik devirlerde Diyarbakır ve çevresinde var olan mağaralardan burada yerleşim olduğu yapılan arkeolojik araştırmalar ile anlaşılmıştır. Eğil-Silvan yakınlarındaki Hassun Dicle Nehri ve kolları üzerinde Ergani yakınlarında Hilar mağaralarında bu çağdan kalma kalıntılar tespit edilmiştir. Şehrin, 65 kilometre kuzeybatısında Ergani ilçesi yakınlarında yer alan Çayönü Tepesi kazılarında, dünyanın en eski köyü bulunmuştur. Çayönü'ndeki insanlar zamanla göçebelikten yerleşik köy yaşama, avcılık ve toplayıcılıktan besin üretimine geçmiştir.

Şehrin kent merkezinde, MÖ 3000 Hitit ve Hurri-Mittani egemenliği yaşanmıştır. MÖ 1260 yılına kadar egemenliklerini sürdüren Hurri-Mitaniler'den sonra sırasıyla Asurlular, Aramiler, Urartular, İskitler, Medler, Persler, Makedonyalılar, Selevkoslar, Partlar, Ermeniler, Romalılar, Sasaniler, Bizanslılar, Emeviler, Abbasiler, Şeyhoğulları, Hamdaniler, Mervaniler, Selçuklular, İnaloğulları, Nisanoğulları, Artuklular, Eyyübiler, Moğollar, Akkoyunlular, Safeviler ve Osmanlılar Diyarbakır'a egemen olmuşlardır. Asurlular döneminde şehir, bölge valilik merkezi olmuştur. Mîlâttan sonra bir ve ikinci asırlarda şehir ve bölgesi için Romalılar ve Partlar arasında savaşlar yapılmıştır. Romalılar'ın hakimiyetine geçen şehir Roma İmparatorluğu'nun yıkılması ile Bizans yönetime geçmiştir. Hz. Ömer döneminde İslâm ordusu Diyarbakır'ı ve çevresini fethetmiştir. Halid bin Velid, Diyarbakır'a giren ilk İslam kumandanıdır. Diyarbakır böylece bir eyâlet olarak İslâm devletine bağlandı.

869-899 yılları arasında Diyarbakır ve çevresinde Şeyhiler Hânedânı hüküm sürmüştür fakat Halîfe Mütazîd bu hakimiyete son vermiştir. Daha sonraki yıllarda Hamdânîler hâkim oldukları da, 990 yılında bölgeye hâkim olan Mervaniler 1096 yılına kadar saltanat sürdü. Alparslan 1071 Malazgirt Savaşı'ndan bir sene önce Diyarbakır'a geldi. Mervânîler, Selçuklular'a tâbi oldu. Melikşah'ın vefatından sonra Diyarbakır'da egemenlik Suriye Selçuklularına geçti.

Eyyübî lideri Melik Kâmil, Selçuklular'ın yönetimindeki şehri ele geçirdi. 1259'da şehir, İlhanlılar'a geçti. İlhanlılar, bölgeyi Artukoğulları'na bıraktılar. 1401 yılında Akkoyunlular yönetiminde, devletin başkenti oldu. Artukluların egemenliğine son veren Safeviler böylece şehri ele geçirdi. Artuklu ve Safevi dönemlerinde kente önemli bir Türkmen kökenli nüfus yerleşimi olmuştur.

1507-1515 yılları arasında Anadolu Beylikleri, Memlûkler İran-Safevî devletleri arasında bu bölge için mücadele devam etti. Osmanlı hükümdarı Yavuz Sultan Selim, Diyarbakır'ı ve bütün Güneydoğu Anadolu'yu 15 Eylül 1515'te Bıyıklı Mehmet Paşa kumandasında Osmanlı egemenliğine kattı.

Diyarbakır, Osmanlılar döneminde önemli eyaletlerden birinin merkezi olmuş, doğuya sefer yapan orduların hareket üssü ve kışlağı görevini görmüştür. Osmanlı İmparatorluğu'nun son dönemlerinde özellikle I. Dünya Savaşı'nın yakın zamanlarında hastalık, yangın ve sefalet yüzünden büyük sıkıntı çeken Diyarbakır; Cumhuriyet devrinde büyük ve önemli imar, sosyal, kültürel ve ekonomik hareketler yaşamıştır. 1950'lerden sonra yeni şehir kurulmuş; yollar, hastaneler, okullar ve modern yapılarla gün geçtikçe büyümüş ve gelişmiştir. Yeni şehir kara, hava ve demir yollarıyla Türkiye'nin dört bir yanına bağlanmış önemli merkezlerden biri haline gelmiştir.

## Coğrafi Durum

Diyarbakır İli Güneydoğu Anadolu bölgesinde yer almaktadır. Yüzölçümü 15.355 km<sup>2</sup> olan Diyarbakır ili, doğusunda Batman ve Muş, batıda Şanlıurfa, Adıyaman ve Malatya, güneyde; Mardin, kuzeyde ise Elazığ ve Bingöl illeri ile çevrilidir. Kuzeyde Güneydoğu Toroslar, doğuda Batman Çayı, güneyde Mardin eşiği, batıda ise Karacadağ ve Fırat ırmağı, ilin doğal sınırlarını oluşturur.

## İdari Durum

<b>Yüz Ölçümü:</b>	15.355 Km <sup>2</sup>
<b>Rakım:</b>	660 m
<b>İlçe:</b>	17 ( Merkez ilçe sayısı: 4 )
<b>Belediye:</b>	30
<b>Belde:</b>	12
<b>Köy:</b>	801
<b>Mezra:</b>	945
<b>Mahalle:</b>	242
<b>Nüfus (2018):</b>	1.732.396

## **3. KURUMUN GELECEĞİ**

### **3.1 Yüksekokulun Misyonu, Vizyonu ve Değerleri**

#### **3.1.1 Yüksekokulun Misyonu**

Tarımsal ve gıda alanında mevcut ve gelişen sanayi ve ticaret sektörlerinin ihtiyaç duyduğu uluslararası standartlarda bilgi ve beceriye sahip, çözümleyici, üstün nitelikli, bilim ve teknolojiyi kullanan, yerel yönetimler, halk, aileler ve öğrencilerle işbirliği içerisinde, etkili ve etken bir şekilde çalışan, düşünen ve yorumlama kabiliyetine sahip olan ara teknik ve meslek elemanı yetiştirmek için çağdaş eğitim ortamını sağlamaktır.

#### **3.1.2 Yüksekokulun Vizyonu**

Tarım ve gıdaya dayalı, üretim ve sanayi alanlarında çağdaş, mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve becerileri sunabilen ve danışmanlık hizmetleri verebilen yüksek standartlarda elemanlar yetiştirmek esas amacımızdır. Ulusal ve uluslararası platformlarda aranılır nitelikte mesleki ve teknik ara elemanlar yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı, ticaret ve sanayi ile sürekli işbirliği içerisinde bulunan öncü bir eğitim kurumu olmak ise diğer esas vizyonlarımız arasındadır.

#### **3.1.3 Yüksekokulun Temel Değerleri**

**Yüksekokulumuzun temel değerleri:**

- Akademik özgürlük,
- Eğitimde yenilikçilik ve işbirliğine açık olmak,
- Ahlaki değerlere bağlı ve dürüst olmak,
- Çalışanlar ve öğrenciler açısından kurum aidiyetinin geliştirilmesi esastır.
- Karar alma sürecinde katılımcılık, şeffaflık ve eşitlik esastır.

### **3.2 Yüksekokulun Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Stratejileri**

2020-2024 Stratejik Planı'nın hazırlanması sürecinde gerçekleştirilen durum analizi, paydaş analizi, GZFT (güçlü yanlar, zayıf yanlar, fırsatlar, tehditler) analizi ve çevre analizi



çalışmaları sonucunda elde edilen veriler ışığında Yüksekokulumuz için belirlenen 4 stratejik alan şunlardır:

- 1) Kurumsal Dönüşümün sağlanması
- 2) Altyapı ve donanım açısından eksik yönlerin tamamlanması.
- 3) Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılması.
- 4) Toplumla ve doğayla bütünleşmenin sağlanması.

Dicle Üniversitesi Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu vizyonu çerçevesinde ve üniversitemizin saptanan zayıf ve güçlü yönleri, önündeki fırsatlar ve tehditler dikkate alınarak saptanmış stratejik amaçları şu şekilde ifade edilmektedir:

## **AMAÇLAR DOĞRULTUSUNDA HEDEFLER VE FAALİYETLER, HEDEFLENEN ÖLÇÜTLER**

AMAÇ 1 : Çağdaş ve kaliteli eğitim-öğretim ortamı sağlamak ve sürdürmek.

AMAÇ 2 : Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğini artırmak.

AMAÇ 3 : Toplumsal kültürel ve sosyal hizmet faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini arttırmak ve mükemmelleştirmek.

AMAÇ 4 : Paydaşlar ile iletişim ve işbirliğini artırmak.

AMAÇ 5: Üniversite personeli ve öğrenci memnuniyetini artırmak ve iş hayatında tercih edilen öğrenciler yetiştirmek.

### **AMAÇ 1: ÇAĞDAŞ VE KALİTELİ EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI SAĞLAMAK VE SÜRDÜRMEK.**

#### **➤ Hedef 1.1 Engelli öğrencilerimizin eğitim öğretimini kolaylaştıracak fiziki donanımı ve gerekli bilinci Yüksekokulumuzda oluşturmak.**

- 1.1.1 Yüksekokulumuzdaki engelli öğrencilerin tespit edilmesi
- 1.1.2 Yüksekokulumuzdaki eğitim ve yaşam alanlarının engelli öğrencilerin kullanımına uygun hale getirilmesi. (Asansörlerin, yol ve merdiven kenarı rampa sisteminin ve merdiven korkuluklarının sesli ve görüntülü uyarı sistemleri düzenlenmesi)
- 1.1.3 Engellilere yönelik seminer ve konferansların sayısının artırılması
- 1.1.4 Yüksekokulumuz bünyesinde engellilere yönelik bir birim oluşturulması.

#### **➤ Hedef 1.2 Farabi, Erasmus, Mevlana değişim programlarını etkinleştirmek.**

- 1.2.1 Değişim programından yararlanan öğrenci ve öğretim elemanı sayısını artırmak.

- 1.2.2 Değişim programları ile ilgili olarak bilgilendirme toplantılarının sayısını ve kalitesini artırmak.
- **Hedef 1.3 Girişimcilik, yaratıcılık ve innovasyona yönelik eğitim faaliyetlerini teşvik etmek.**
- 1.3.1 Yüksekokulumuz programlarında girişimcilik, yaratıcılık ve innovasyona yönelik derslerin sayısını ve kalitesini artırmak.
- 1.3.2 Hedefe yönelik seminer, konferans, çalıştayların vb. sayısını artırmak.
- **Hedef 1.4 Yaşam boyu eğitim hizmetlerini artırmak.**
- 1.4.1 Bilimsel teknolojik ve sanatsal gelişime yönelik eğitim faaliyetlerinin çeşitliliğini artırmak.
- 1.4.2 Hedefle ilgili faaliyetlerin toplumun çeşitli kesimlerinden bireylere ulaşmasını sağlamak.
- **Hedef 1.5 Bitki Koruma Programının açılması için 2021 yılında hazırlık ve 2022 yılında başvurunun yapılması planlanmaktadır.**
- 1.5.1 Bu program için gerekli akademik personel ihtiyacını karşılamak.
- **Hedef 1.6 Kütüphane kapsamında bulunan kitap sayısını arttırmak.**
- 1.6.1 Sponsorlar ve Yüksekokulumuz imkânları doğrultusunda kitap sayısını artırmak.

## **AMAÇ 2: BİLİMSEL ARAŞTIRMALARIN NİTELİK VE NİCELİĞİNİ ARTIRMAK**

- **Hedef 2.1 Eğitimde ve araştırmada disiplinler arası etkileşimi artırmak.**
- 2.1.1 Disiplinler arası toplantıların seminerlerin ve konferansların sayısını artırmak.
- 2.1.2 Disiplinler arası projelerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak.
- **Hedef 2.2 Farabi, Erasmus, Mevlana değişim programlarını etkinleştirmek.**
- 2.2.1 Bu programlara olan talebi arttırmak için danışmanlık hizmetleri konusunda konferansların sayısını artırmak.

## **AMAÇ 3: TOPLUMSAL KÜLTÜREL VE SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİNİN SAYISINI VE KALİTESİNİ ARTIRMAK VE MÜKEMMELLEŞTİRMEK**

- **Hedef 3.1 Yüksekokulumuzun topluma dönük sosyal ve kültürel etkinlikleri artırmak.**
- 3.1.1 Sanatsal ve kültürel açıdan öncülük edecek festival ve sergi vb. etkinliklerine başlanması.

- 3.1.2 Sosyo-ekonomik sorunlara (yoksulluk, sağlık, eğitim, kadın hakları, çevre, insan hakları vb.) yönelik faaliyetlerin sayılarını ve çeşitliliğini artırmak.
- 3.1.3 Yüksekokulumuz bünyesinde kültürel, sosyal ve sanatsal gösterimlerin sayısını artırmak.
- 3.1.4 Yüksekokulumuz bünyesinde halka yönelik ücretsiz etkinlikler gerçekleştirmek

➤ **Hedef 3.2 Yüksekokulumuz bünyesinde sportif faaliyetlerin koordinasyonundan sorumlu bir birimi faaliyete geçirmek.**

3.2.1 Bu birimin faaliyete geçmesi için gerekli olan altyapının tamamlanması.

➤ **Hedef 3.3 Okul çevresinin ağaçlandırılması.**

3.3.1 Okul çevresinin boş alanlarının ağaçlandırılması faaliyetinin tamamlanması.

➤ **Hedef 3.4 Uygulama bahçesinin kurulması.**

3.4.1 Uygulama bahçesi kurularak mesleki derslerin uygulamalarının bu bahçede yapılmasını sağlamak.

**AMAÇ 4: PAYDAŞLAR İLE İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİNİ ARTIRMAK.**

➤ **Hedef 4.1 Yurtiçi ve yurtdışı üniversiteler ve araştırma merkezleri ile iletişim ve işbirliğini artırmak.**

4.1.1 Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programlarıyla öğretim elemanı ve öğrenci hareketliliğini artırmak.

4.1.2 Diğer üniversitelerle sportif kültürel ve sosyal etkinliklerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak

4.1.3 İşbirliği yapılan üniversite ve araştırma merkezi sayılarını artırmak.

➤ **Hedef 4.2 Kamu ve özel sektör kurumları ile işbirliğine yönelik faaliyetleri artırmak.**

4.2.1 Sektörlerle işbirliği ve anlaşmaların sayısını artırmak

4.2.2 Kamu ve özel sektör kurumları ile periyodik toplantı, seminer ve çalıştay düzenlemek.

4.2.3 Sivil toplum kuruluşları ve meslek örgütleriyle işbirliğini artırma

4.2.4 Yöre halkı ile işbirliğini geliştirecek projelerin sayısını artırmak.

**AMAÇ 5: ÜNİVERSİTE PERSONELİ VE ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİNİ  
ARTIRMAK VE İŐ HAYATINDA TERCİH EDİLEN ÖĞRENCİLER  
YETİŞTİRMEK**

➤ **Hedef 5.1 Katılımcılığı özendirir, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek.**

5.1.1 Yüksekokul personeli ve öğrencilerine verilen hizmetlere ilişkin anket vb. yollarla geri bildirimler almak.

5.1.2 Yüksekokulumuz bünyesinde alınan kararların ve yapılan faaliyetlerin duyurulması.

➤ **Hedef 5.2 Geliştirme, kaynaştırma imkanlarının ve faaliyetlerinin sayısını artırmak.**

5.2.1 Hizmet içi eğitimlerin sayısını ve etkinliğini artırmak

5.2.2 Yüksekokulumuz personeli ve öğrencilerini bir araya getiren sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerin sayısını artırmak.

5.2.3 Danışmanlık hizmetlerinin kalitesini artırmak

5.2.4 Yaşam ve çalışma alanlarında güvenlik standartlarını artırmak.

5.2.5 Yeni mekânlar oluşturmak ve mevcut mekânları her açıdan iyileştirmek.

➤ **Hedef 5.3 Öğrencilerin mesleki donanımlarını ve tercih edilebilirliklerini arttırmak.**

5.3.1. Sempozyum, kongre, konferans, çalıştay ve seminerler düzenlemek.

➤ **Hedef 5.4 Öğrencileri iş hayatına daha iyi hazırlayabilme.**

5.4.1 Öğrencileri iş hayatına hazırlayabilmek için rehberlik ve danışmanlık birimini kurmak.

Stratejik Amaçlar, Hedefler, Faaliyet ve Performans Göstergeleri Tablo 34’te verilmiştir.

**Tablo 34 Stratejik Amaçlar, Hedefler, Faaliyet ve Performans Göstergeleri**

AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	YILLAR
<b>AMAÇ 1 ÇAĞDAŞ VE KALİTELİ EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI SAĞLAMAK VE SÜRDÜRMEK.</b>		
<b>Hedef 1.1 Engelli öğrencilerimizin eğitim öğretimini kolaylaştıracak fiziki donanımı ve gerekli bilinci üniversitemizde oluşturmak.</b>		
1.1.1. Yüksekokulumuzdaki engelli öğrencilerin tespit edilmesi.	Programın planlanması ve uygulanması	2020-2024

1.1.2. Yüksekokulumuzdaki eğitim ve yaşam alanlarının engelli öğrencilerin kullanımına uygun hale getirilmesi. (Asansörlerin, yol ve merdiven kenarı rampa sisteminin ve merdiven korkuluklarının sesli ve görüntülü uyarı sistemleri düzenlenmesi)	Yüksekokulumuzdaki mekânların her yıl en az % 10'luk kısmının engelliler için düzenlenmesi	
1.1.3. Engellilere yönelik seminer ve konferansların sayısının artırılması.	Kapasitesinin öğrenci sayısına paralel olarak artırılması	
1.1.4. Yüksekokulumuz bünyesinde engellilere yönelik bir birim oluşturulması.		
<b>Hedef 1.2 Farabi, Erasmus, Mevlana değişim programlarını etkinleştirmek.</b>		
1.2.1. Değişim programından yararlanan öğrenci ve öğretim elemanı sayısını artırmak.	Değişimden yararlanan sayısının yıllık % 5 artırılması	2020-2024
1.2.2. Değişim programları ile ilgili olarak bilgilendirme toplantılarının sayısını ve kalitesini artırmak.		
<b>Hedef 1.3 Girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik eğitim faaliyetlerini teşvik etmek.</b>		
1.3.1. Yüksekokulumuz programlarında girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik derslerin sayısını ve kalitesini artırmak.	Yılda en az 1 faaliyet yapmak	2020-2024
1.3.2. Hedefe yönelik seminer, konferans, çalıştayların vb. sayısını artırmak.		
<b>Hedef 1.4 Yaşam boyu eğitim hizmetlerini artırmak.</b>		
1.4.1. Bilimsel teknolojik ve sanatsal gelişime yönelik eğitim faaliyetlerinin çeşitliliğini artırmak.	Yılda en az 1 faaliyet yapmak	2020-2024
1.4.2. Hedefle ilgili faaliyetlerin toplumun çeşitli kesimlerinden bireylere ulaşmasını sağlamak.		
<b>Hedef 1.5. Bitki Koruma Programının açılması için 2021 yılında hazırlık ve 2022 yılında başvurunun yapılması planlanmaktadır.</b>		
1.5.1. Bu program için gerekli akademik personel ihtiyacını karşılamak.	Her bölüm için gerekli olan en az üç öğretim elemanı kadrosunun doldurulması	2020-2024
<b>Hedef 1.6 Kütüphane kapsamında bulunan kitap sayısını artırmak.</b>		
1.6.1 Sponsorlar ve Yüksekokulumuz imkânları doğrultusunda kitap sayısını artırmak.	1000 adet kitap sayısına ulaşmak	2020-2024
<b>AMAÇ 2 BİLİMSEL ARAŞTIRMALARIN NİTELİK VE NİCELİĞİNİ ARTIRMAK</b>		
<b>Hedef 2.1 Eğitimde ve araştırmada disiplinler arası etkileşimi artırmak.</b>		
2.1.1. Disiplinler arası toplantıların seminerlerin ve konferansların sayısını artırmak.	Yılda en az 1 faaliyet	2020-2024
2.1.2. Disiplinler arası projelerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak.		
<b>Hedef 2.2 Farabi, Erasmus, Mevlana değişim programlarını etkinleştirmek.</b>		
2.2.1. Bu programlara olan talebi artırmak için danışmanlık hizmetleri konusunda konferansların sayısını artırmak	Yılda en az 1 faaliyet	2020-2024

**AMAÇ 3 TOPLUMSAL KÜLTÜREL VE SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİNİN SAYISINI VE KALİTESİNİ ARTIRMAK VE MÜKEMMELLEŞTİRMEK****Hedef 3.1 Yüksekokulumuzun topluma dönük sosyal ve kültürel etkinlikleri artırmak.**

3.1.1. Sanatsal ve kültürel açıdan öncülük edecek festival ve bienal vb. gibi etkinliklerine başlanması.	Yılda en az 1 faaliyet	2020-2024
3.1.2. Sosyo-ekonomik sorunlara (yoksulluk, sağlık, eğitim, kadın hakları, çevre, insan hakları vb.) yönelik faaliyetlerin sayılarını ve çeşitliliğini artırmak.	Yılda en az 1 faaliyet	
3.1.3. Yüksekokulumuz bünyesinde kültürel, sosyal ve sanatsal gösterimlerin sayısını artırmak.	Yılda en az 1 faaliyet	
3.1.4. Yüksekokulumuz bünyesinde halka yönelik ücretsiz etkinliklerin yapmak.	Yılda en az 1 faaliyet	

**Hedef 3.2 Yüksekokulumuz bünyesinde sportif faaliyetlerin koordinasyonundan sorumlu bir birimi faaliyete geçirmek**

3.2.1 Bu birimin faaliyete geçmesi için gerekli olan altyapının tamamlanması.	Sportif Faaliyetler Biriminin Kurulması	2 yıl
---	---	-------

**Hedef 3.3 Okul çevresinin ağaçlandırılması.**

3.3.1 Okul çevresinin boş alanların ağaçlandırılması faaliyetinin tamamlanması.	Ağaç dikilmesi	1 Yıl
---	----------------	-------

**Hedef 3.4 Uygulama bahçesinin kurulması.**

3.4.1 Uygulama bahçesi kurularak mesleki derslerin uygulamalarının bu bahçede yapılmasını sağlamak.	Uygulama bahçesinin kurulması	2020-2024
---	-------------------------------	-----------

**AMAÇ 4 PAYDAŞLAR İLE İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİNİ ARTIRMAK****Hedef 4.1 Yurtiçi ve yurtdışı Üniversiteler ve araştırma merkezleri ile iletişim ve işbirliğini artırmak.**

4.1.1. Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programlarıyla öğretim elemanı ve öğrenci hareketliliğini artırmak.	Yılda en az % 5 artırmak	2020-2024
4.1.2. Diğer üniversitelerle sportif kültürel ve sosyal etkinliklerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak.	Yılda en az 1 faaliyet	
4.1.3. İşbirliği yapılan üniversite ve araştırma merkezi sayılarını artırmak.		

**Hedef 4.2 Kamu ve özel sektör kurumları ile işbirliğine yönelik faaliyetleri artırmak.**

4.2.1. Sektörlerle işbirliği ve anlaşmaların sayısını artırmak.	Yılda en az 1 antlaşma	2020-2024
4.2.2. Kamu ve özel sektör kurumları ile periyodik toplantı, seminer ve çalıştay düzenlemek.	Yılda en az 1 faaliyet	
4.2.3. Sivil toplum kuruluşları ve meslek örgütleriyle işbirliğini artırmak.	Planlanması ve uygulanması	
4.2.4. Yöre halkı ile işbirliğini geliştirecek projelerin sayısını artırmak.		

**AMAÇ 5 ÜNİVERSİTE PERSONELİ VE ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK VE İŞ HAYATINDA TERCİH EDİLEN ÖĞRENCİLER YETİŞTİRMEK**

<b>Hedef 5.1 Katılımcılığı özendirilen, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek.</b>		
5.1.1. Yüksekokul personeli ve öğrencilere verilen hizmetlere ilişkin anket vb. yollarla geri bildirimler almak.	Yılda en az 1 faaliyet ve uygulamanın devamlılığı	2020-2024
5.1.2. Yüksekokulda alınan kararların ve yapılan faaliyetlerin duyurulması.		
<b>Hedef 5.2 Geliştirme, kaynaştırma imkanlarının ve faaliyetlerinin sayısını artırmak.</b>		
5.2.1 Hizmet içi eğitimlerin sayısını ve etkinliğini artırmak.	Yılda en az 1 eğitim	2020-2024
5.2.2. Yüksekokul personeli ve öğrencilerini bir araya getiren sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerin sayısını artırmak.	Yılda en az 1 faaliyet	
5.2.3. Danışmanlık hizmetlerinin kalitesini artırmak.	Planlanması ve uygulanması	
5.2.4. Yaşam ve çalışma alanlarında güvenlik standartlarını artırmak	Planlanması ve uygulanması	
5.2.5. Yeni mekânlar oluşturmak ve mevcut mekânları her açıdan iyileştirmek.	Yılda en az %5 yeni mekân	
<b>Hedef 5.3 Öğrencilerin mesleki donanımlarını ve tercih edilebilirliklerini arttırmak.</b>		
5.3.1. Sempozyum, kongre, konferans, çalıştay ve seminerler düzenlemek.	Öğretim elemanları ve birimler tarafından düzenlenen sempozyum, kongre, konferans, çalıştay, seminer gibi akademik organizasyonların sayısını arttırmak	2020-2024
<b>Hedef 5.4 Öğrencileri iş hayatına daha iyi hazırlayabilme.</b>		
5.4.1 Rehberlik ve danışmanlık birimi kurmak.	Birimin kurulması	2020-2024

### 3.3 Yüksekokulun Stratejik Planının Maliyetlendirilmesi

Stratejik planda yer alan bazı stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi üniversite bütçesinden harcama yapılmasını gerektirirken, bazılarının gerçekleştirilmesi için herhangi bir harcama yapılması gerekmemektedir. Üniversite bütçesinden harcama yapılmasını gerektiren Stratejik Plan Maliyetlendirme Giderleri Tablo 35’te verilmiştir.

**Tablo 35 Stratejik Plan Maliyetlendirme Gider Tablosu**

<b>AMAÇ 1 ÇAĞDAŞ VE KALİTELİ EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI SAĞLAMAK VE SÜRDÜRMEK.</b>					
Hedef 1.1 Engelli öğrencilerimizin eğitim öğretimini kolaylaştıracak fiziki donanımı ve gerekli bilinci Yüksekokulumuzda oluşturmak.	Fiziki donanımına gerek duyulduğunda Yüksekokul Yönetimi teklif eder, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı gerçekleştirir.				
Hedef 1.2 Farabi, Erasmus, Mevlana değişim programlarını etkinleştirmek.	Yıl bazında en az 1 tane uluslararası öğrenci değişim programı antlaşması imzalamak. Öğrenciler Ulusal Ajans ve ilgili diğer değişim programları kapsamında burslandırılacaktır.				
Hedef 1.3 Girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik eğitim faaliyetlerini teşvik etmek.	Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi ve KOSGEB bünyesinde ücretiz düzenlenen girişimcilik programı ile ilgili öğrenciler, yarıyıl başlangıcında bilgilendirilecektir. Bilgilendirmenin öğrenci işleri otomasyonundan on-line yapılması planlanmaktadır.				
Hedef 1.4 Yaşam boyu eğitim hizmetlerini artırmak.	Bologna Süreci kapsamında yürütülen çalışmalar da göz önüne alınarak mezunlarla iletişim sağlanacak ve eğitim hizmetlerinin yaşam boyu olacak şekilde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.				
Hedef 1.5 Yüksekokulumuz bünyesinde Bitki Koruma Programını açmak.	Bitki Koruma Programının açılması için 2021 yılında hazırlık ve 2022 yılında başvurunun yapılması planlanmaktadır.				
Hedef 1.6 Kütüphane kapsamında bulunan kitap sayısını arttırmak.	Alınması talep edilen kitaplar ile ilgili, Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından dönemlik olarak birimlere yollanan yazılar göz önüne alınarak istek yapılır.				
<b>AMAÇ 2 BİLİMSEL ARAŞTIRMALARIN NİTELİK VE NİCELİĞİNİ ARTIRMAK</b>					
Hedef 2.1 Eğitimde ve araştırmada disiplinler arası etkileşimi artırmak.	Yüksekokulumuzda yer alan ön lisans bölümleri ile ilgili üniversitemiz bünyesinde bulunan disiplin içi ve disiplinler arası ön lisans bölümleri ile araştırma faaliyetlerinin ortak yürütülmesi adına DÜBAP'tan projelendirilmek üzere 1 günlük çalıştay planlanmaktadır.				
Hedef 2.2 Farabi, Erasmus, Mevlana değişim programlarını etkinleştirmek.	Danışmanlık hizmetleri konusundan yılda en az 1 faaliyet yapmak				
<b>AMAÇ 3 TOPLUMSAL KÜLTÜREL VE SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİNİN SAYISINI VE KALİTESİNİ ARTIRMAK VE MÜKEMMELLEŞTİRMEK</b>					
Hedef 3.1 Yüksekokulumuzun topluma dönük sosyal ve kültürel etkinliklerini artırmak.	5.000 TL	7.000 TL	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL
Hedef 3.2 Okul çevresinin ağaçlandırılması.	Üniversitemizin ilgili birimine (Çevre ve Ağaçlandırma) talep yapılarak hedefin yerine getirilmesi planlanmaktadır.				
Hedef 3.3 Uygulama bahçesinin kurulması.	DÜBAP üzerinden projelendirilmek suretiyle yapılması planlanmakta olup 120.000 TL'lik bir bütçenin talep edilmesi öngörülmektedir.				
<b>AMAÇ 4 PAYDAŞLAR İLE İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİNİ ARTIRMAK</b>					



Hedef 4.1 Yurtiçi ve yurtdışı Üniversiteler ve araştırma merkezleri ile iletişim ve işbirliğini artırmak.	Bu kapsamda her yıl 10.000 TL'lik bir bütçe talebi öngörülmekle birlikte, MYO düzeyinde eğitim, araştırma, vb faaliyetleri konu alan kongre-konferans ve sempozyumlara bölüm başkanı ve idarecilerin katılım suretiyle işbirliklerinin güçlendirilmesi düşünülmektedir.				
Hedef 4.2 Kamu ve özel sektör kurumları ile işbirliğine yönelik faaliyetleri artırmak.	Amaçlanan faaliyetleri gerçekleştirebilmek için kamu ve özel sektör kurum paydaşları ile periyodik olarak yılda 1 defa yüksekokulumuz konferans salonunda yarım günlük toplantılar yapılması planlanmakta olup, her yıl 5.000 TL'lik bir bütçe tahsis talebi öngörülmektedir.				
<b>AMAÇ 5 ÜNİVERSİTE PERSONELİ VE ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK VE İŞ HAYATINDA TERCİH EDİLEN ÖĞRENCİLER YETİŞTİRMEK</b>					
Hedef 5.1 Katılımcılığı özendirilen, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek.	Yılda en az bir defa öğrenciler ile akademik ve idari personele yönelik yapılacak memnuniyet anketi çalışmaları ile hedefin gerçekleşme oranı ölçülecektir.				
Hedef 5.2 Geliştirme, kaynaştırma imkanlarının ve faaliyetlerinin sayısını artırmak.	Geliştirme ve kaynaştırma imkanlarının artırılması ile ilgili yılda en az bir etkinlik düzenlemek				
Hedef 5.3 Öğrencilerin mesleki donanımlarını ve tercih edilebilirliklerini arttırmak.	Bölümlerimizin laboratuvar altyapısı ve öğretim elemanı sayısının artırılması ile öğrenci kontenjan talebi de arttırılacak olup, 2023 yılı itibarıyla bölümlerimizin akreditasyon çalışmaları başlatılacaktır.				
Hedef 5.4 Öğrencileri iş hayatına daha iyi hazırlayabilmek.	Diyarbakır'da Tarımsal alanda faaliyet gösteren ilgili sektör paydaşları ile görüşerek öğrencilerin staj uygulamaları ile sektöre adaptasyonlarını arttırmak. Sektörün ihtiyaç duyacağı alanlarda eleman yetiştirmeye yönelik altyapı hazırlıkları yapmak.				
<b>TOPLAM</b>	15.000 TL	17.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL

## 4. BÖLÜM VE PROGRAMLARIN STRATEJİK PLAN DOĞRULTUSUNDA HEDEFLERİ

Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim-öğretimin aktif olarak devam ettiği bölümlerimiz ve bünyelerindeki programların 2020-2024 Stratejik Planı dâhilinde yürütülmesi planlanan faaliyet detayları Tablo 36-37’de verilmiştir.

**Tablo 36** Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümünün 2020-2024 Stratejik Planı Dâhilinde Yürütmeyi Planladığı Faaliyetler

No		2020	2021	2022	2023	2024
1	Planlanan öğrenci sayısı	120	120	180	180	180
2	Alınması planlanan öğretim elemanı sayısı (Unvanı belirtiniz)	Öğretim Üyesi (1) Öğr. Gör. (3)	Öğr. Gör. (2)	Öğretim Üyesi (2) Öğr. Gör. (2)	Öğr. Gör. (2)	Öğr. Gör. (2)
3	Açılması planlanan dersler	-		-Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı ile ilgili dersler -Bitki Koruma Programı ile ilgili dersler	-Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı ile ilgili dersler -Bitki Koruma Programı ile ilgili dersler	-
4	Çıkarılması planlanan dersler	-	-	-	-	-
5	Öğrenci staj/uygulama önerileri	Belediyeler, Özel sektör Tarımla ilgili diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarda Tarım alanında gelişim sağlamak	Belediyeler, Özel sektör Tarımla ilgili diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarda Tarım alanında gelişim sağlamak	Belediyeler, Özel sektör Tarımla ilgili diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarda Tarım alanında gelişim sağlamak	Belediyeler, Özel sektör Tarımla ilgili diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarda Tarım alanında gelişim sağlamak	Belediyeler, Özel sektör Tarımla ilgili diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarda Tarım alanında gelişim sağlamak
6	Planlanan araştırma projesi sayısı	4	2	2	4	2
7	Planlanan makale sayısı	12	10	11	10	12

8	Planlanan kongre, sempozyum vb katılım sayısı	3	3	4	4	5
9	Planlanan kongre, sempozyum vb düzenleme sayısı	-	-	-	-	1
10	Alınması planlanan demirbaş, makine, teçhizat	-Derslikler için 8 adet akıllı tahta	-	-	-	-
11	Alınması planlanan sarf	-	-	-	-	-
12	Açılması planlanan yeni program	-	-	-Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı -Bitki Koruma Programı	-	-
13	Teknisyen alınması	-	-	-	-	-
14	Tekniker alınması	-	1	-	-	-
15	Uygulama derslerinde ki atık malzemelerin depolanması için alan	-	1	-	-	-
16	Uygulama derslerinde yapılan ürünler için depolama alanı	-	1	-	-	-
18	Öğretim elemanları için bilgisayar alımı	4	2	4	2	2
19	Fuar ve Teknik Gezi Düzenlenmesi	5	5	5	5	5

**Tablo 37** Gıda İşleme Bölümünün 2020-2024 Stratejik Planı Dahilinde Yürütmeyi Planladığı Faaliyetler

No	Açıklama	2020	2021	2022	2023	2024
1	Planlanan öğrenci sayısı	Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı:30	Planlanan öğrenci sayısı	Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı:30	Planlanan öğrenci sayısı	Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı:30
2	Alınması planlanan öğretim elemanı sayısı	3 adet ÖGR.GÖR.	-	-	-	-
3	Açılması planlanan dersler	-	-	-	-	-
4	Çıkarılması planlanan dersler	-	-	-	-	-
5	Öğrenci Staj/uygulama önerileri	Öğrenci staj defteri içeriğinin otomasyon üzerinden takip edilmesi	Öğrenci staj defteri içeriğinin otomasyon üzerinden takip edilmesi	Öğrenci staj defteri içeriğinin otomasyon üzerinden takip edilmesi	Öğrenci staj defteri içeriğinin otomasyon üzerinden takip edilmesi	Öğrenci staj defteri içeriğinin otomasyon üzerinden takip edilmesi
6	Planlanan araştırma projesi sayısı	1	-	1	-	-
7	Planlanan makale sayısı	2	2	2	2	2
8	Planlanan, kongre, sempozyum, vb katılım sayısı	-	-	1	-	1
9	Planlanan, kongre, sempozyum, vb düzenleme sayısı	-	-	-	-	-
10	Alınması planlanan demirbaş, makine, teçhizat	•	Süt Refraktometresi (süt kuru madde miktarı),Milkoscan Mars Cihazı(Yağ, Protein, Laktoz, Toplam Kuru Madde, Yağsız Kuru Madde, Donma Noktası analizleri), Stomacher Cihazı, Benmari Cihazı	Alınması planlanan demirbaş, makine, teçhizat	•	Süt Refraktometresi (süt kuru madde miktarı),Milkoscan Mars Cihazı(Yağ, Protein, Laktoz, Toplam Kuru Madde, Yağsız Kuru Madde, Donma Noktası analizleri), Stomacher Cihazı, Benmari Cihazı
11	Alınması planlanan sarf	Steril Petri Kutusu	Besiyeri (20 Adet farklı-500 gramlık	-	-	-

	malzeme	(1000 Adet), Cam ve metal malzemeler, bone, maske, galoş	kutularda), Telüritle ve tellürsüz yumurta sarısı (10 adet)			
12	Açılması planlanan yeni program	-	-	-	-	-

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2020-2024 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

## 6. SONUÇ

Hazırlanan bu plan ile Dicle Üniversitesi Tarım Meslek Yüksekokulunun 2020-2024 yılları arasında vizyonu, misyonu ve amaçları doğrultusunda belirlediği hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmek için izleyeceği stratejileri veya yapılacak faaliyetleri göstermektedir. Ayrıca bu plan yüksekokulumuzun mevcut durumunu, imkânlarını, içinde bulunduğu fiziksel, mali, idari ve akademik yapıyı da kapsamaktadır.

Yüksekokulumuzun hazırladığı bu stratejik planda bir takım somut adımlar atılmıştır. Bu planda vizyon, misyon, amaçlar, hedefler ve faaliyetler gibi bölümler anlaşılır bir dille sunulmuştur.

Yüksekokulumuz için yol haritası olan bu planın anlaşılması ve bütün personelimizin bu planın uygulanmasına katkıda bulunması, işbirliği ve koordinasyon içinde çalışması bu planın gerçekleşmesinde önemlidir. Bu planın ne derece başarılı olduğu gözlenebilir veya ölçülebilir olan faaliyetlerinin sayısı ve kalite yönünden ne kadar gerçekleştiğine bağlıdır. Bu planlama çerçevesinde geçirilecek zaman bu sorulara gerekli yanıtı verecektir. Yüksekokulumuzun bu planın uygulanmasında gerekli performans izleme ve değerlendirme, geribildirimde bulunma, revizyon ve yürütme faaliyetlerine devam edecek ve gerekli önlemleri alacaktır.