

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**DİCLE ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZET

### 1. Özet

Üniversitemizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanınmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak için bu rapor hazırlanmıştır.

Rapor hazırlanırken her çalışma grubumuz 2020 yılı değerlendirmelerini yapıp, 2021 yılı strateji belgelerini hazırlamışlardır. 2020 yılı değerlendirmeleri yapılırken hedeflenen faaliyetlere Covid-19 pandemisi nedeniyle ulaşılmadığı gözlemlenmiştir. Bu nedenle 2021 yılı strateji belgeleri için bağımsız eylem planları oluşturulmuş ve üçer aylık periyotlarla izlenmesi hedeflenmiştir. Yapılan 2020 yılı öz değerlendirme sonucundaki temel bulgular ışığında 2021 yılı için aşağıdaki durumlara yer verilmesi hedeflenmiştir;

Güneydoğu Anadolu Bölgesinin ilk, ülkemizin 12. üniversitesi olarak 1973 yılında kurulan Dicle Üniversitesi; daha sonraki yıllarda bölgedeki birçok devlet üniversitesinin kurulmasına da öncülük etmiş bir üniversitedir. 48 yıllık köklü geçmişe sahip olan üniversitemiz, güçlü bölgesel etkisi ve uluslararası araştırma kalitesiyle bilimsel ve toplumsal alanlardaki öncü rolünü sürdürmeye devam etmektedir. Ulusal ve uluslararası araştırma kalitesini ve toplumsal faydayı ön planda tutan Dicle Üniversitesi, araştırma faaliyetlerinin yanı sıra sanayi ile üniversiteyi Araştırma-Geliştirme, inovasyon, bilgi ve teknoloji transferi konularında buluşturmayı amaç edinen hem bölgemizdeki ve hem de ülkemizdeki örnek üniversitelerden biridir.

Bu plan döneminde, Araştırma-Geliştirme kalitesini sürekli arttırmayı ve çıktılarını toplumsal faydaya dönüştürmeyi hedefleyen Dicle Üniversitesi; girişimci bir üniversite olarak bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlardaki etkisini artırarak sürdürmeyi amaçlamaktadır. 2019-2020 yıllarında URAP'ın yapmış olduğu sıralamada Türkiye'nin en iyi üniversiteleri arasında 41. sırada yer alan Dicle Üniversitesi; bilim ve teknolojiye öncü olmayı, bölgesel, ulusal ve uluslararası alandaki paydaşlar ile güçlü bir işbirliği kurmayı, bulunduğu bölgenin ekonomik, sosyo-kültürel yaşamına katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Hedeflerini gerçekleştirme yönünde Araştırma-Geliştirme stratejilerinin belirlendiği bu ilk planın hazırlık süreci üniversitemizin diğer yönetim süreçlerinde olduğu gibi katılımcılık anlayışı ile yürütülmüş ve değerlendirilmiştir. Farklılaşma stratejisi göz önünde bulundurularak, Dicle Üniversitesinin araştırma alanında öne çıkmasını destekleyecek amaç ve hedeflere öncelik verilmiştir. Araştırma alt yapısının güçlendirilmesi bu planda özel olarak hedeflenmiştir. Bu amaçla Araştırma-Geliştirme alanlarının, bilgi ve teknoloji transferlerinin kalitesini arttırmayı destekleyici yönetsel süreçlerin geliştirilmesinin desteklenmesi sağlanacaktır.

Dicle Üniversitesi sahip olduğu fiziki donanım, akademik potansiyel ve yılların sağladığı tecrübeler ile benimsediği eğitim-öğretim politikası ışığında Türkiye ve dünya ölçeğinde yeniliği ve üretken bir kurum olma hedefine doğru ilerlemektedir. Üniversitemiz 2020 yılından itibaren kalite politikasının bir gereği olarak eğitim-öğretim sürecinde 21.yüzyıl becerilerini ön plana almaktadır. Üniversitemiz öğrenmeyi öğrenme, yaratıcılık, eleştirel düşünme ve problem çözme, iletişim ve işbirliği, bilgi, medya ve teknoloji becerileri, bilgi ve iletişim teknolojileri okur-yazarlığı, yaşam ve meslek becerileri, esneklik ve uyum, girişimcilik, sosyal ve kültürlerarası üretkenlik ve sorumluluk, liderlik gibi alanları kapsayan 21. yüzyıl becerilerinin öğrencilere kazandırılmasını önemsemektedir. Eğitim öğretime yönelik kalite politikamız, 21. yüzyıl becerileri ve eğitim bilimlerinde yaşanan yenilikler ile tüm mesleki eğitim programları arasında uyumu temel almaktadır. Eğitimin yeterlilik temelli planlanması, öğrenme öncelikli eğitim-öğretim stratejileri ve ölçme değerlendirme yöntemlerinin 21.yüzyıl becerileri ile beraber değerlendirilmesi yeterliliklerin güvence çerçevesini oluşturmaktadır. Üniversitemizde eğitim programlarının geliştirilmesi, eğitim öğretimde niteliğin yükseltilmesi ve öğrencilerimizin memnuniyetinin artırılması bu yaklaşıma dayalı tasarımların çıktıları olarak planlanmaktadır.

Akreditasyon, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı ve yükseköğretim kurumu tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen, değerlendiren ve dış kalite güvence sürecidir. Yükseköğretimde akreditasyon; akademik kalite, saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun bir aracıdır. Akreditasyon, üniversitemizin öncelikli hedefleri arasında yer almakta olup, yakın geçmişte bu alanda yapılan çalışmaları; a) DÜ Tıp Fakültesi, 2019 yılında Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi konusunda akredite edildiği, b) DÜ 2019 yılı içerisinde TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesi almaya hak kazandığı, c) DÜ Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin birçok parametrede TÜRKAK TS EN ISO/IEC 17025:2017 belgesini almaya hak kazandığı, d) YÖKAK'ın yükseköğretimde program akreditasyonu için geliştirdiği öz değerlendirme ve akran değerlendirme amacıyla Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi (ÜYBS) paket programının üniversitemize ilişkin birimlerin hizmetine sunulduğu görülmektedir. Program düzeyindeki akreditasyon süreçlerinin, kalite yolculuğumuzun önemli bileşenlerinden birisi olduğunun farkında olarak çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Günümüzde yaşanan değişim süreci içerisinde verilen eğitim hizmetlerinin kalitesinin tescillenmesi; sadece Dicle Üniversitesinin güzide öğrencileri için değil, aynı zamanda öğretim elemanları, idari çalışanlar ve üniversitemizin tüm paydaşları için oldukça önemlidir. Bu minvalde, Akreditasyon çalışma grubu tarafından hazırlanan Akreditasyon Strateji Belgesi; altı stratejik hedef ve bunlara bağlı on sekiz eylemle oluşmaktadır. Strateji Belgemizde planlanan eylemleri başarıyla uygulayarak belirlenen hedeflere ulaşacağımızdan hiç şüphemiz olmamakla birlikte, bu doğrultuda her geçen gün kendimizi geliştirmekte ve kalite kültürünün kurumumuzda yaygınlaştırılması için çalışmalara ara vermeden devam edilecektir.

Dicle Üniversitesi, Uluslararasılaşma Strateji Belgesi 2021, Yükseköğretim Kurulumuzca 2017 yılında yayımlanan Uluslararasılaşma Strateji Belgesindeki hedeflerle uyumlu olarak üniversitemizin ihtiyaç duyduğu alanlardaki özel gereksinimler de dikkate alınarak 2021-2022 akademik yılı için tasarlanmıştır. Son yıllarda Erasmus+ projelerinde önemli bir ivme yakalayan üniversitemizin önümüzdeki yıllarda da aynı başarıyı göstermesi, uluslararası akademisyen ve öğrenci sayısının artırılması, uluslararası anlaşma sayılarının yükseltilmesi, birimlerde ihtiyaç duyulan eğitimlerin verilmesi, üniversitemizin uluslararası akademik çevrelerde görünürlüğünün artması gibi bir dizi eylemi içeren Uluslararasılaşma Strateji Belgesi 2021, sözü edilen hedeflerin gerçekleştirilmesi, izlenmesi ve raporlanmasında önemli bir rehber ve ölçme aracı olarak üniversitemizin uluslararasılaşma yolunda emin adımlarla ilerlemesini sağlayacaktır.

Dicle Üniversitesinde tüm birimler tarafından benimsenmiş olan toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk politikası, amaçları, hedefleri ve stratejisi önem verdiğimiz temel değerlerden birisidir. Toplumsal projelere büyük önem verilmiş olup; çocuklar, gençler, yetişkinler, dezavantajlı gruplar ile ilgili toplumda duyarlılık ve sorumluluk bilincinin geliştirildiği toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözüm üretmeye yönelik projeler hazırlama, panel, konferans, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere izleyici, konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılma, sosyal sorumluluk çerçevesinde çeşitli projelerde gönüllü olarak yer alma, topluma hizmet çalışmalarının uygulanmasına yönelik temel bilgi ve becerilerin kazanılması noktasında Dicle Üniversitesi, eğitim-öğretim, araştırma ve bilim üretmenin yanı sıra topluma ve bulunduğu kente karşı sorumluluklarının bilincindedir.

Üniversitemiz sosyal refah ve bilgi birikiminin – seviyesinin geliştirilmesini teminen, evrensel ve insani değerler, etik ilkeler, yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları göz önünde bulunduran bir yaklaşım dâhilinde icra edilen eğitim-öğretim faaliyetleri, sosyal ve kültürel aktiviteler aracılığıyla toplumsal faydaya dönüşen hizmetler üretmeyi amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda çocuklar, yaşlılar, kadınlar, engelliler, sığınmacı ve mülteciler, madde bağımlıları vs. hayat koşullarından olumsuz etkilenen dezavantajlı kesimi; çevre sorunları, eğitim sorunları, sağlık sorunları, toplumsal cinsiyet eşitsizliği, yoksulluk, dışlanma gibi topluma hizmet ve sosyal sorumluluk fonksiyonu bağlamında öncelik verilecek grup ve alanlar olarak belirlemiştir.

Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk çalışma grubunun hazırladığı strateji belgesi beş stratejik hedef ve bunlara bağlı on yedi eylem içermektedir. Üniversitemiz, planlanan eylemler ile hedefe başarıyla ulaşarak, bulunduğu kent ile bütünleşme konusunda çok daha fazla gayret gösterecektir. Üniversite-şehir, üniversite-toplum etkileşimini daha ileri noktalara taşıma misyonu ile, yeni projeler ve programlar kurumumuzun öncelikleri arasında yer almaktadır.

Dicle Üniversitesinin ülkemiz ve dünyanın saygın üniversiteleri arasına girebilmesi amacıyla belirlenen Stratejik Plan çerçevesinde Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü bünyesinde Yönetim Sistemi Çalışma Grubu oluşturulmuştur. Grubumuz bu amaçla öncelikli olarak belirlenen hedefler stratejilerle belirlenmiştir. Bu stratejiler; kurum çalışanları ve paydaşları tarafından Kalite Yönetim Sisteminin özümsemesi ve benimsenmesi, Kalite Yönetim Sisteminin İşlevsel ve Sürdürülebilir Tutmak, İç ve Dış Değerlendirme Süreçlerinin Takibini Yapmak, Üniversitemin Kurumsal Kimliğinin Güncellenmesine Katkı Sağlamak ve Kalite Yönetim Sisteminin Ödülleriyle Motive Etmek olarak belirlenmiştir. Bu stratejileri hayata geçirmek için öncelikle üniversitemizin ilgili kurum ve kuruluşlarında yetkililerle toplantılar yapılacaktır. Ayrıca ilgili kurum ve kuruluşlara resmi yazılar yazılarak, takipleri yapılacaktır.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### Kurum Hakkında Bilgiler

#### İletişim Bilgileri

#### Dicle Üniversitesi Rektörü

Prof. Dr. Mehmet KARAKOÇ

E-mail: mehmet.karakoc@dicle.edu.tr

Tel : 0 412 241 10 01

Fax : 0 412 248 82 16

Adres : Dicle Üniversitesi Rektörlük Binası 21280-Diyarbakır

#### Dicle Üniversitesi Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Ahmet TANYILDIZ

E-mail : ahmettanyildiz@gmail.com

Tel : 0 412 241 10 02

Fax : 0 412 248 82 16

Adres : Dicle Üniversitesi Rektörlük Binası 21280-Diyarbakır

### Üniversitemizin Tarihsel Gelişimi

1966 yılında Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde öğrenime açılan Diyarbakır Tıp Fakültesi bugünkü Dicle Üniversitesinin temelini oluşturmuştur. 1969 yılında öğrencilerini Diyarbakır'a naklederek Ankara Üniversitesine bağlı bir fakülte olarak faaliyetini sürdürmüştü ve **30.11.1973 tarih ve 14728 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1785 sayılı Kanun ile Diyarbakır Üniversitesi fiilen kurulmuştur.**2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun yürürlüğe girmesinden sonra 1982 yılında çıkartılan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca Diyarbakır Üniversitesi'nin adı Dicle Üniversitesi olarak değiştirilmiştir. Dicle Üniversitesi, Diyarbakır'ın doğu kısmında 19.717 dönüm kampüs alanı üzerinde yerleşiktir.

Toplam kullanılabilir kapalı alanı 526.640,45 metrekaredir. Diyarbakır il merkezinde bulunan kampüsün dışında, Ergani, Çermik, Çüngüş, Bismil, Silvan, Kulp ve Lice ilçelerinde de Meslek Yüksekokulları mevcuttur. Dicle Üniversitesi'nin bugün 1812 akademik, 1681 idari, 459 sözleşmeli ve 2202 sürekli işçi olmak üzere toplam 6154 kadrolu personeli 31.401 öğrencisi mevcuttur. Üniversite, sunmakta olduğu öğretim hizmetleri dışında 1226 yataklı Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve kompleksiyle aynı zamanda bölgenin sağlık merkezi konumundadır. Dicle Üniversitesi Hastanesinde ileri düzeyde sağlık hizmeti verilmektedir. Dicle Üniversitesi, bölgede ihtiyaç duyulan hemen her alandaki meslek elemanlarını yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapan ve bölge ekonomisine yönelik projeler üreten en önemli bölge kurumlarından biridir. 79 öğrenci kulübününün kültür-sanat faaliyetleri ve üniversite takımlarının ulusal ve uluslararası alandaki yüksek sportif başarıları; bir taraftan kent yaşamına hareket getirirken diğer taraftan gençlerin sosyalleşmesine, kurum ve devlete olan aidiyetlerinin güçlenmesine, ayrıca üniversiteyi özendirerek "modern topluma" geçişte önemli bir işlev görmektedir.

### MİSYON VE VİZYON

#### Misyonumuz

İnsani değerlere, kültüre, sanata ve doğaya duyarlı, sürekli iyileştirme odaklı katılımcı yönetim anlayışıyla Dicle Üniversitesi eğitim-öğretimde, bilimsel araştırmada ve sağlık hizmetlerinde sürükleyici köklü bir kurumdur.

#### Vizyonumuz

Dicle Üniversitesi, yürüttüğü eğitim-öğretim faaliyetleriyle; gerçekleştirdiği bilimsel araştırma ve projelerle uluslararası düzeyde bilim ve değer üreten bir üniversite olarak dünyanın en iyi üniversiteleri arasında yer alacaktır.

### Temel Değerler ve İlkeler

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve bu kapsamdaki stratejilerinin temelinde aşağıdaki değerler yer almaktadır:

Adalet,

Bilimsel özgürlük,

Doğal çevreye duyarlılık,

Farklılıklardan güç alma

Güvenilirlik,

İnovatif düşünce,

İnsana saygı,

Kalite bilinci,

Katılımcılık,

Kaynakları etkin kullanma,

Kültürel mirasa bağlılık,

Liyakat,

Özveri,

Rehberlik,

Sosyal sorumluluk, Tutarlılık,  
Yaşam boyu öğrenme.

## **Amaç ve Hedeflerimiz**

Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planında belirlenmiş olan "Eğitim-öğretim üniversitesi statüsünü geliştirmek/güçlendirmek, birimlerde girişimciliği teşvik etmek, araştırma faaliyetlerini geliştirmek; yayın sayısı ve niteliğini artırmak, Üniversite-Kent/Üniversite-Toplum/Üniversite-Sanayi işbirliğini geliştirmek, iyi yönetim uygulamalarıyla idari yapılanmayı güçlendirmek, Üniversitemizin kurumsal kapasitesini geliştirmeyi" amaçlamaktadır. Detaylı bilgilere [Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)ndan ulaşılabilir. Üniversitemizin Stratejik Planı'nda tanımlanan amaç ve hedefleri ise aşağıdaki gibidir:

### **AMAÇ 1: Eğitim-öğretim üniversitesi statüsünü geliştirmek/güçlendirmek**

Hedef 1.1. Her yıl en az 3 bölümü akredite etmek,

Hedef 1.2. Her yıl en az 115 öğrenci ve en az 35 akademik personeli değişim programlarından yararlandırmak,

Hedef 1.3. Her yıl en az 100 öğretim üyesinin yurt dışı, en az 300 öğretim üyesinin yurt içi bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak,

Hedef 1.4. Her yıl güncellenen eğitim programlarını en az 5 paydaş kurum veya kuruluş, 5 özel sektör kuruluşu ve en az 200 mezun öğrenci ile paylaşmak,

Hedef 1.5. Her yıl ulusal veya uluslararası toplantılara öğretim elemanlarının en az %10'unun tam metin veya sözlü bildiri ile katılmasını sağlamak,

Hedef 1.6. Her yıl Uluslararası Kredi Hareketliliği Programı (KA107) kapsamında en az 2(iki) proje yapmak.

### **AMAÇ 2: Birimlerde girişimciliği teşvik etmek, araştırma faaliyetlerini geliştirmek; yayın sayısı ve niteliğini artırmak**

Hedef 2.1. Her yıl en az 1 birim akademik dergisini uluslararası indekslere taşımak,

Hedef 2.2. Her yıl girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik en az 5 proje hazırlamak,

Hedef 2.3. Her yıl Teknoloji Transfer Ofisinde en az bir bilimsel çalışmanın ticarileşmesini sağlamak,

Hedef 2.4. Her yıl SCI/SCIE/SSCI/AHCI yayın sayısını en az %10 artırmak,

Hedef 2.5. Her yıl tamamlanan lisansüstü tezlerden en az %10 SCI/SCIE/SSCI/AHCI yayın üretmek,

Hedef 2.6. Her yıl Merkez Kütüphanesinden etkin olarak erişilen veri tabanı sayısını en az %20 artırmak.

Hedef 2.7. Her yıl en az bir laboratuvarı ulusal/uluslararası düzeyde akredite etmek

### **AMAÇ 3: Üniversite-kent / üniversite-toplum / üniversite-sanayi iş birliğini geliştirmek**

Hedef 3.1. Her yıl en az 5 öğretim üyesinin Teknokent bünyesinde şirket kurmasını teşvik etmek,

Hedef 3.2. Her yıl en az 20 kamu kurumu veya kuruluşuna öğretim elemanları tarafından danışmanlık hizmeti verilmesini teşvik etmek,

Hedef 3.3. Her yıl kent/toplum/sanayi kaynaşmasına yönelik en az bir etkinlik yapmak,

Hedef 3.4. Her yıl üniversite yerleşkesinde sıfır atık politikası çerçevesinde ekolojik tasarımı gözden geçirmek,

Hedef 3.5. Her yıl sağlık hizmeti sunumunun kalitesini ve verimliliğini artırmak

### **AMAÇ 4: İyi yönetim uygulamalarıyla idari yapılanmayı güçlendirmek**

Hedef 4.1. Bir yıl içerisinde üniversitenin idari norm kadro uygulamasını tamamlamak ve her yıl sürdürülebilirliğini sağlamak,

Hedef 4.2. Her yıl iç kontrol sistemi uygulamalarında sürekliliği sağlamak,

Hedef 4.3. Her yıl kalite yönetim sistemi uygulamalarının sürekliliğini sağlamak,

Hedef 4.4. Her yıl KPSS ile üniversiteye ayrılan atama kontenjanının en az %40'ı oranında nitelikli idari personel almak,

Hedef 4.5. Her yıl üniversitenin kurumsal kültürünü geliştirmeye yönelik en az bir etkinlik düzenlemek, faal durumda olan her bir öğrenci kulübünün en az bir etkinlik düzenlenmesini sağlamak ve en az 50 kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik düzenleyerek sosyal yaşama katkı sağlamak,

Hedef 4.6. Her yıl mesleki / kişisel gelişime yönelik katılım belgeli veya sertifikalı en az 30 kurs düzenlemek,

Hedef 4.7. Her yıl üniversite genelinde en az bir oryantasyon eğitimi ve en az bir hizmet içi eğitim programı düzenlemek.

### **AMAÇ 5: Üniversitemizin kurumsal kapasitesini geliştirmek**

Hedef 5.1. Her yıl yatırım programına alınan projelerin/binaların en az %35'ni tamamlamak,

Hedef 5.2. Beş yıl içerisinde Memur Yemekhanesi, Öğrenci Yemekhanesi, Hukuk Fakültesi Binası, Rektörlük Ek Binası, Kütüphane Ek Binası, Sanat ve Tasarım Fakültesi Binası, Mimarlık Fakültesi Binası, Eczacılık Fakültesi Binası, İletişim Fakültesi Binası, Eğitim Birimlerine ait Bağımsız Kantin Binaları, Yeni Tıp Fakültesi Hastane Binası, Hastane Katlı Otopark ve Merkezi Arşiv Binası yapmak, Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi ile hayvan hastanesi kurmak,

Hedef 5.3. Her yıl üniversitemiz birimlerinin materyal, makine, teçhizat, laboratuvar cihazları ve tıbbi cihazlarını % 5 oranında artırmak,

Hedef 5.4. Beş yıl içinde üniversitemizin bilgi güvenliğini sağlamak için Hizmet Yedeklilik Sistemi (Felaket Kurtarma Merkezi ve Kampüs Ağ Yedeklilik Sistemi) oluşturmak,

Hedef 5.5. Beş yıl içinde Üniversite faaliyetleri kapsamında her türlü bilgi ve belgeyi elektronik ortama taşımak,

Hedef 5.6. Beş yıl içinde uluslararası standartlara açık akademik arşiv sistemini kurmak,

Hedef 5.7. Her yıl kurum gelirlerini en az %20 artırmak,

Hedef 5.8. Kurum giderleri olan enerji harcamalarından en az %20 oranında tasarruf sağlamak ve solar enerji sistemine (Güneş Enerjisi) geçmek,

Hedef 5.9. İki yıl içinde Hastanelerimizde, Birim ve Hasta Bazlı Kapalı Devre İlaç Yönetim sistemini kurup hayata geçirmek.

## **Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

### **Fakülteler**

- [Dış Hekimliği Fakültesi](#)
- [Eczacılık Fakültesi](#)
- [Edebiyat Fakültesi](#)
- [Fen Fakültesi](#)
- [Hukuk Fakültesi](#)
- [İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi](#)
- [İlahiyat Fakültesi](#)
- [İletişim Fakültesi](#)
- [Mimarlık Fakültesi](#)
- [Mühendislik Fakültesi](#)
- [Sanat ve Tasarım Fakültesi](#)
- [Tıp Fakültesi](#)
- [Veteriner Fakültesi](#)
- [Ziraat Fakültesi](#)
- [Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi](#)

### **Enstitüler**

- [Eğitim Bilimleri Enstitüsü](#)
- [Fen Bilimleri Enstitüsü](#)
- [Sağlık Bilimleri Enstitüsü](#)
- [Sosyal Bilimler Enstitüsü](#)

### **Yüksek Okullar**

- [Atatürk Sağlık Yüksekokulu](#)
- [Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu](#)
- [Devlet Konservatuarı](#)
- [Sivil Havacılık Yüksekokulu](#)
- [Yabancı Diller Yüksekokulu](#)

### **Meslek Yüksekokulları**

- [Adalet MYO](#)
- [Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO](#)
- [Bismil MYO](#)
- [Çermik MYO](#)
- [Çüngüş MYO](#)
- [Diyarbakır Sosyal Bilimler MYO](#)
- [Diyarbakır Tarım MYO](#)
- [Diyarbakır Teknik Bilimler MYO](#)
- [Ergani MYO](#)
- [Silvan MYO](#)

Üniversitemizin araştırma faaliyetleri tüm eğitim-öğretim birimlerimizde ve bu birimler bünyesindeki laboratuvar ve atölyelere ek olarak, 31 Uygulama ve Araştırma Merkezi (UYGAR) ile Dicle Teknokent bünyesinde sürdürülmektedir.

### **Uygulama ve Araştırma Merkezleri**

- [Alevilik ve Ehli Beyt Kültürü Araştırma Merkezi](#)
- [Asbeste Bağlı Hastalıklar ve Mezotelyoma UYGAR](#)
- [Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi UYGAR](#)
- [Bağımlılıkla Mücadele UYGAR](#)
- [Bilgi İşlem UYGAR](#)
- [Bilim ve Teknoloji UYGAR](#)
- [Çevre Sorunları UYGAR](#)
- [Dil Öğretimi UYGAR \(TÖMER\)](#)
- [Doğal Afetler UYGAR](#)
- [Engelliler UYGAR](#)
- [GAP UYGAR](#)
- [Göç ve Yönetimi UYGAR](#)
- [Güneydoğu Anadolu Bölgesi Kent Araştırmaları UYGAR](#)
- [Kadın Sorunları UYGAR](#)
- [Kanser Araştırmaları UYGAR](#)
- [Karaciğer Hastalıkları UYGAR](#)
- [Kariyer Planlama UYGAR](#)
- [Kongre ve Turizm UYGAR](#)
- [Kuran-ı Kerim Okuma ve Kıraat UYGAR](#)
- [Kültür Varlıkları Koruma UYGAR](#)
- [Proje Koordinasyon UYGAR](#)
- [Psikolojik ve Sosyal Danışmanlık UYGAR](#)
- [Sağlık Bilimleri UYGAR](#)
- [Siyasal Araştırmalar UYGAR](#)
- [Sosyal Araştırmalar UYGAR](#)

- [Sürekli Eğitim UYGAR](#)
- [Tıbbi ve Aromatik Bitkiler UYGAR](#)
- [Uzaktan Eğitim UYGAR](#)
- [Yaban Hayvanları Koruma ve Rehabilitasyon UYGAR](#)
- [Yaşayan Diller UYGAR](#)
- [Yenilenebilir Enerji Kaynakları UYGAR](#)

#### 1.4. Organizasyon Yapısı

Kurumumuz teşkilat, idari ve akademik şeması [Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında](#) (s. 22-23) yer almıştır.

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### 1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

##### 1.1 Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 10.12.2018 tarihinde Rektör tarafından onaylanan ve yayımlanan Genelge-2018/1 ile Üniversitemiz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin sağlanmasına ilişkin hususları içeren Genelge-2019/1 ise, 25.01.2019 tarihinde Rektör tarafından onaylanmış ve yayımlanmıştır. Stratejik Planlama Ekibi, ilk toplantısını görev bölümü yapmak üzere 16.01.2019 tarihinde gerçekleştirmiştir. Ayrıca Stratejik Planlama Ekibinin çalışmalarına ışık tutmak için 30.01.2019 tarihinde, 20.02.2019 tarihinde ise birim temsilcilerine eğitim verilmiştir. Şubat ayı içerisinde iç ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçlarını analiz için tablolar oluşturulmuştur. 05.04.2019 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi tarafından belirlen amaç ve hedefler nihai hale getirilmek için Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu tarafından nihai hale getirilen Stratejik Plan taslağı 22.04.2019 tarihinde Rektörlük Makamının onayına sunulmuş 24.04.2019 tarihinde onaylandıktan sonra 30.04.2019 tarihinde değerlendirilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir ([Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı](#) s. 18).

Stratejik Planlama Ekibi, ana hizmet birimlerimizden, farklı uzmanlık alanları ile çalışmalara katkı bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip, çalıştığı birimi

personellerden seçilmiş olup sayı olarak farklı fikir ve birimlerin temsiliyi sağlayabilecek şekilde 30 üyeden oluşmaktadır ([Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı](#) s. 16-17). Dicle Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi kapsamında [Kalite Komisyonu](#), Kalite Komisyonu Çalışma Grupları (Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Uluslararasılaşma, Akreditasyon, Toplum Hizmet ve Sosyal Sorumluluk ile Yönetim Sistemi) ve [birim kalite komisyonları](#) bulunmaktadır. Kalite Komisyonu ve birim kalite komisyonları, Kalite Yönetim Sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere koordineli olarak çalışmaktadırlar. Komisyon çalışmalarına paydaş katılımını sağlamak için komisyonumuzda öğrenci temsilcisi ayrıca birim kalite komisyonlarında da öğrenci temsilcileri bulunmaktadır.

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, üniversitemizin yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkıları alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Dış paydaş anket uygulaması; Cumhurbaşkanlığı, TBMM, tüm Bakanlıklar, Sayıştay Başkanlığı, Diyarbakır Valiliği, İlçe Kaymakamlıkları, Diyarbakır'daki resmi kamu kuruluşlar, Diyarbakır'daki meslek odaları, YÖK Başkanlığı, ÖSYM, çeşitli Üniversiteler, SGK, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediye Başkanlıkları, KOSGEB, TÜBİTAK, KİK Başkanlığı, Karacadağ Kalkınma Ajansı, Türk Patent ve Marka Kurumu bazında yapılarak geniş bir hedef kitle oluşturulmaya çalışılmıştır. İşbirliklerinin artırılması paydaşlarımızın başlıca önerileri arasında yer almaktadır.

##### 1.2 Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Dicle Üniversitesi;

-Mevzuatlar çerçevesinde;

-Uluslararası düzeyde kabul gören eğitim ve araştırma faaliyetleri gerçekleştirmeyi,

-Kurumsal paydaşlarla işbirliğine dayalı olarak toplumsal değer yaratan projeler geliştirmeyi,

-Birimlerin katılımcı, eşgüdümlü ve yüksek performansla çalışmalarını sağlayan yönetim ve organizasyon anlayışını yerleştirmeyi,

-Kendisini sürekli yenileyen, araştıran, sorgulayan, etkin iletişim becerilerine ve toplumsal duyarlılığa sahip bireyler yetiştirebilen öğretim elemanı kadrosuna sahip olmayı,

-Mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, çevreye duyarlı, iş sağlığı ve güvenliğine önem veren bireyler yetiştirmeyi,

-Hizmet alanların beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayan, sürekli iyileştirmeye ve müşteri memnuniyetine odaklanan bir üniversite olmayı,

-Kurumsal kalite bilincini ve kültürünü yaygınlaştırarak, üniversitenin vizyonuna ve misyonuna uygun Kalite Yönetim Sistemi uygulamayı ve sürekli iyileştirmeyi,

“Kalite Politikası” olarak benimsemiştir.

Üniversitemizde; eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal hizmetlerde kaliteyi artırmak ve yönetsel süreçleri iyileştirmek üzere 08.08.2017 tarihinde Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü kurulmuştur. Üniversitemiz ilgili personelleri, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) standartları eğitimlerini alarak yönetim sistemini dokümanete etmiştir. Aynı zamanda kalite kültürünü tüm birimlere yaygınlaştırmak üzere birim kalite ve akreditasyon komisyonları kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır. Yönetsel süreçleri iyileştirme ve kalite kültürünü artırma çabalarının yanı sıra, eğitim öğretim ve araştırma geliştirme süreçlerinde kalite kültürünü yaygınlaştırmak üzere TS EN ISO 9001:2015 standardı 12.11.2018 tarihinde Kalite El Kitabının (Ekte) Rektörümüz tarafından imzalanmasıyla uygulanmaya başlanmıştır. 21.05.2019-23.05.2019 tarihleri arasında Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından yapılan dış tetkikler sonucunda 27.06.2019 tarihinde Kalite Yönetim Sistemi Belgesi (Ekte) almaya hak kazanmıştır.

Üniversitemizin kalite politikasını uygulamaya geçirmek için faaliyet alanlarını kapsayan süreçlerde 9 proses, 9 prosedür, 205 talimat ve 22 iş akış şeması oluşturulmuştur. Üniversitemizin kalite politikası ilgili [Kalite Dokümanları](#) göstergeleri (Formlar, Talimatlar, Prosedürler, Prosesler, Planlar, İş Akışları,

Listeler, Görev Tanımları, Dış Kaynaklı Dokümanlar, Kurum İç Değerlendirme Raporu, Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu, Kalite El Kitabı) Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü web sayfası üzerinden akademik ve idari personel, öğrenciler, dış paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Üniversitemizin [Eğitim-Öğretim Politikası](#), [Akreditasyon Politikası](#), [Uluslararasılaşma Politikası](#), [Araştırma-Geliştirme Politikası](#), [Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Politikası](#), ve [Kalite Yönetim Sistemi Politikası](#) web sitemizde yayınlanmaktadır.

### 1.3 Kurumsal performans yönetimi

Üniversitemizde tanımlanan performans göstergeleri, yıllık hazırlanan idare faaliyet raporlarıyla izlenmektedir. Ayrıca TS EN 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında da performans göstergeleri tanımlanmıştır. Bu göstergeler, üniversite genelinde 6 aylık periyotlar halinde raporlanmaktadır. Birimlerin sorumlu oldukları prosesler ile ilgili olarak DÜ-FRM-005 Proses Faaliyet İzleme Formu doldurularak belirlenen periyotlarda değerlendirilmek üzere Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne bildirilmektedir. Üniversitemiz genelinde 6 aylık periyotlu 2 adet Sistem Performans Raporu (Ekte) düzenlenmektedir. Ayrıntılı performans göstergeleri ve değerlendirme sonuçları Sistem Performans Raporlarında (Ekte) yer almaktadır. Üniversitemiz performans göstergeleri [Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında](#) (s. 24-28) değerlendirilmiştir.

Dicle Üniversitesi, 2020-2024 Stratejik Planı'nda 5 amaç, 34 hedef ve 126 performans göstergesi ([Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı](#), s. 104-143) belirlemiştir.

#### Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi:** Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [1.1 Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı.pdf](#)

#### Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

**Olgunluk Düzeyi:** Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [1.2 DÜ Kalite El Kitabı.pdf](#)
- [1.2 TSE Kalite Yönetim Sistemi Belgesi.pdf](#)

#### Kurumsal performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [1.3 2020 KYS - Sistem Performans Raporu.pdf](#)
- [1.3 DÜ-FRM-005 Proses Faaliyet İzleme Formu.doc](#)
- [1.3 Sistem Performans Raporu Temmuz 2020.pdf](#)

## 2. İç Kalite Güvencesi

### 2. İç Kalite Güvencesi

Dicle Üniversitesi Kalite Yönetim Sisteminin kurulması, gerekli koordinasyonun sağlanması, paydaşlarla paylaşımın sağlanması amacıyla Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü 08.08.2017 tarihinde Senato kararı (Ekte) ile kurulmuştur. [23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede](#) yayımlanan 'Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 8. maddesini temel alan Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi düzenlenmiştir ve bu yönerge 11.09.2020 tarihinde Senato Kararı ile revize edilmiştir (Ekte). Kalite Koordinatörlüğünün ve Üniversitemiz Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları bu yönergede aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

#### Kalite Geliştirme Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları

1. Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlanan akademik birim iç değerlendirme raporlarını kontrol etmek, değerlendirmek ve düzenlenmesi konusunda ilgili birimlere gereken yönlendirmeleri yapmak,
2. Kalite Yönetim Sisteminin etkin olarak işletilmesini ve izlenmesini sağlamak,
3. Kurum iç değerlendirme raporunun hazırlanarak kalite komisyonuna ve senatoya sunulması için gerekli çalışmaları yürütmek,
4. Kurum dış değerlendirme sürecinin hazırlık ve koordinasyonunu sağlamak,
5. Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetler planlamak,
6. Komisyonun basılı, görsel ve yazılı materyallerini hazırlamak,
7. Kalite materyalinin kayıtlarını tutmak, ilgili dokümanı muhafaza etmek,
8. Kalite güvencesiyle ilgili etüt, inceleme, araştırma ve diğer çalışmalar ile istatistikî verileri hazırlamak, değerlendirmek,
9. Kalite temsilcilerinin, iç tetkikçilerin, süreç sorumlularının ve çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitim almalarını sağlamak,
10. Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantısı için girdileri hazırlamak, YGG toplantılarına hazırlık yapmak, alınan kararların yazılmasını sağlamak ve birimlere dağıtımını yapmak.

#### 2.1. Kalite Komisyonu

##### Kalite Komisyonunun Görevleri

Kalite Komisyonunun görevleri yönergede aşağıdaki gibi belirtilmiştir.

Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Dicle Üniversitesi Senatosunun onayına sunmak,

1. Kurum İç Değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal iç değerlendirme raporunu hazırlayarak Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu kurumun resmi internet sayfasında ulaşılacak

şekilde yayımlayarak kamuoyu ile paylaşmak,

2. Senato tarafından onaylanan yıllık Kurum İç Değerlendirme Raporunu Ocak-Şubat aylarında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yüklemek,
3. Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara kalite ile ilgili çalışmalarında gerekli desteği vermek,
4. Akademik Birim Kalite Komisyonları ile işbirliği içerisinde çalışmak ve çalışmalarında gerekli desteği sağlamak,
5. Kalite Komisyonu gerekli gördüğü takdirde Komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği bu Yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma komisyonu oluşturabilir. Bu kapsamdaki görevlendirmeler de Rektör tarafından yapılır.

28.01.2021 tarihinde Üniversitemiz Kalite Komisyon Listesi güncellenmiştir.(ekte).

### **Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları**

Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi Madde 11 ve Madde 12 de Dicle Üniversitesi Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü görev, ye

Kalite Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

1. Kalite Komisyonu, yılda en az 4 (dört) kez olağan toplantı yapar. Komisyon ayrıca başkanın veya vekilinin yazılı çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile olağandışı toplantı yapar. Olağandışı toplantı tarihi başkan veya vekili tarafından belirlenir.
2. Komisyon toplantı gündemi, komisyon toplantılarından beş gün öncesine kadar üyelere gelen öneriler ve alt komisyonların sunacağı raporlar göz önüne alınarak başkan veya vekili tarafından belirlenir. Komisyon toplantılarında alınan kararlar sekretarya tarafından yazılı hale getirilir ve üyeler tarafından imzalanır.
3. Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam iki toplantıya katılmayanlar ve altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanların üyelikleri düşer ve yerine kalan süreyi tamamlamak için yeni üye atanır.
4. Her bir gündem maddesine ait görüşmeler tamamlandığında oylama gerektiren durumlar için oylamaya geçilir. Her üye oyunu açık kullanır. Oylamalarda çekimser oy kullanılmaz. Karara katılmayan üyeler karşı görüş gereğini yazılı olarak belirtirler.
5. Kararlar Başkan/vekil ve üyeler tarafından imzalanan tutanaklarla tespit edilir. Kararlara her takvim yılı başından itibaren bir sıra numarası verilir. Kararlarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni, toplantıya katılan Başkan/vekil ve üyelerin adları, varsa karşı oy gerekçeleri yer alır.
6. Karara karşı oy kullanan üyeler, karşı oy gerekçelerini kararın ekine konulmak üzere bir sonraki toplantıya kadar Kalite Geliştirme Koordinatörüne teslim ederler.
7. Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın/vekilinin oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
8. Kalite Komisyonunun ofis, akademik ve idari personel destek hizmetleri, Rektörlük tarafından sağlanır.

Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı, üye dağılımı ve birimlerin temsil edilmesi şekli ile birim düzeyinde kalite yapılanmaları ve çalışma grupları oluşturulmuştur (Ekte). Üniversitemiz Kalite Komisyonu 7 adet komisyon toplantısı ve 2 adet Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı yapmıştır (Ekte). Üniversitemiz öğrencilerin karar alma süreçlerindeki katılımını arttırmak için Üniversite Kalite Komisyonunda bir öğrenci temsilcisi(senato kararı ekte) ve Birim Kalite Komisyonlarında Öğrenci temsilcileri yer almaktadır. Buna dair bilgiler komisyon listelerinde görülmektedir.

### **2.2 İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**

Üniversitemizde yapılan iç tetkikler, bilgilendirme toplantıları, ve törenlerde çalışanların katılımı sağlanarak kalite ve akreditasyonun benimsenmesine ve yaygınlaşması teşvik edilmiştir.

Üniversitemizin tüm süreçlerinde PUKÖ döngüsü aşağıda belirtildiği gibi gerçekleştirilmektedir:

PLANLAMA: Mevzuat, analizler, anketler, stratejik planlama, iç ve dış değerlendirme, akademik ve idari raporlar, memnuniyet anketleri

UYGULAMA: Akademik takvim, ders plan ve programları, performans programı, prosesler, yürütülen faaliyetler,

KONTROL: Mevzuat, izleme, ölçme, değerlendirme ve sonuç raporları, idari ve akademik raporlar, iç tetkikler, dilek öneri ve şikayet bildirimleri

ÖNLEM: Üniversite Yönetim Kurulu, Senato ve Fakülte/Enstitü/Yükseköğretim/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Bölüm Kurulu Kararları, Yönetimin Gözden Geçirilmesi

**Eğitim ve Öğretimle ilgili PUKÖ döngüsü** çerçevesinde her bölüm Eğitim-Öğretim dönemi başında oluşturulan müfredata uygun olarak teorik ve uygulamalı dersleri planlanmaktadır. Planlanan dersler bir program dahilinde uygulanmaktadır. Uygulama sırasında karşılaşılan aksaklıklar ile ilgili hususlar, bölüm başkanlığı ve ders sorumluları tarafından geri bildirimler alınarak kontrol edilmektedir. Uygulamada karşılaşılan problemler, bölüm kurullarında değerlendirilerek gerek görülmesi halinde derslerin kaldırılması, yeni dersler eklenmesi, teorik derslerin yanında uygulamalı dersler konulması, derslerin içeriğinin güncellenmesi sağlanmaktadır. Süreç, KYS kapsamında Ön Lisans-Lisans Eğitim Prosesi, Lisansüstü Eğitim Prosesi, Öğrenci İşleri Prosesi, Uzaktan Eğitim Prosesi ile desteklenmiştir. Üniversitemiz Kalite Komisyonu Eğitim Öğretim Çalışma Grubu Üniversitemiz Stratejik planına uygun olarak hazırladıkları Strateji Belgelerinde belirlenen hedefler ve hedef eylem planlarını PUKÖ döngüsü çerçevesinde gerçekleştirmişlerdir. 2020 Hedef Eylem Takvimleri ektedir.

**Araştırma-Geliştirme ile ilgili PUKÖ döngüsü** çerçevesinde öğretim elemanlarının araştırma konularını tespit etmesi, araştırma konusu kapsamında literatür taraması yaparak yöntem belirlemesi, belirlediği araştırma modelini projeye, makaleye, ulusal ve uluslararası bildiri, lisansüstü teze ve benzeri bir araştırma-geliştirme faaliyetine dönüştürmesi ve ilgili kurumlardan finansal destek almak için [Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne](#) (DÜBAP) başvurması ile gerçekleştirilmektedir. Anılan Ar-Ge faaliyetlerine, hakem ve etik komisyonlarının olumlu görüşü sonucunda destek verilmektedir. Eğer faaliyet DÜBAP'a sunulan bir araştırma projesi ise araştırma projesi sonuç raporları DÜBAP tarafından değerlendirilerek araştırma süreci sonlandırılmaktadır. Değilse sonuç raporları destek veren kuruluş tarafından değerlendirildikten sonra süreç sonlandırılmaktadır. Süreç KYS kapsamında lisansüstü ve BAP proses yaklaşımı ile de desteklenmiştir. Üniversitemiz Kalite Komisyonu Araştırma ve Geliştirme çalışma grubu, strateji belgesinin hazırlık aşamalarını aşağıdaki takvim dâhilinde yürütmüştür: Üniversitemiz Kalite Komisyonu Araştırma Geliştirme Çalışma Grubu Üniversitemiz Stratejik planına uygun olarak hazırladıkları Strateji Belgelerinde belirlenen hedefler ve hedef eylem planlarını PUKÖ döngüsü çerçevesinde gerçekleştirmişlerdir. 2020 Hedef Eylem Takvimleri ektedir

**Uluslararasılaşma PUKÖ döngüsü** çerçevesinde Dicle Üniversitesi, 2020-2024 Stratejik Planında hedeflenen Uluslararası Kredi Hareketliliği (KA 107) hedefi ile ilgili olarak 21 ülke ve 25 üniversite için Dış İlişkiler Ofisimizce hazırlanan projelerimiz, 10 Şubat 2020 tarihinde Erasmus+ Mobility Tool üzerinden sisteme yüklenilmek suretiyle uygulama planlama aşaması tamamlanmıştır. Proje sonuçlarının Temmuz-Ağustos 2020 itibarıyla ilan edilmesinin akabinde uygulama aşamasına geçilecektir. Projelerin kontrol mekanizmaları; Türkiye Ulusal Ajansı ve Proje Ortağı üniversitelerle eşgüdümülük olarak yürütülecektir. Bu çerçevede proje ortağı üniversitelerle bilgilendirme, öğrenci seçimleri, ortak faaliyetler ile ilişkili kontrol amaçlı toplantılar düzenlenecektir. Önleyici tedbirler olarak; başarılı olan projelerden herhangi bir şekilde çekilen üniversitelerin yerine Türkiye Ulusal Ajansı ile koordineli olarak yeni kurumların belirlenmesi süreci başlatılacaktır. Projede planlanan hareketliliklerin gerçekleştirilememesi durumunda, program kuralları çerçevesinde bütçe aktarımı gerçekleştirilecek ve projenin azami düzeyde hareketlilik ve faaliyetle sonuçlandırılması sağlanacaktır. Üniversitemiz Kalite Komisyonu Uluslararasılaşma Çalışma Grubu Üniversitemiz Stratejik planına uygun olarak hazırladıkları Strateji Belgelerinde belirlenen hedefler ve hedef eylem planlarını PUKÖ döngüsü çerçevesinde gerçekleştirmişlerdir. 2020 Hedef Eylem Takvimleri ektedir



**Akreditasyon ile ilgili PUKÖ döngüsü** çerçevesinde tüm birimlerin, ilgili akreditasyon kurumunun/kuruluşunun ölçütlerini göz önünde bulundurarak; Üniversite Program Değerlendirme Sistem Modülü aracılığıyla bütün programları için yılda en az bir defa öz değerlendirme raporlarını hazırlaması planlanmaktadır. Birim/bölüm/programlar, planlanan takvim çerçevesinde öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını değerlendirmek üzere Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne gönderir. Akreditasyon Çalışma Grubu ilgili raporları kontrol ederek; akreditasyon sürecinin takip edilmesi, sürdürülmesi ve ölçütleri sağlamayan birim/bölüm/programlar için alınması gerekli önlemleri de içerecek şekilde bir durum raporu oluşturulur. Rapor, Kalite Komisyonunda görüşülerek raporun nihai hali Rektörlük makamına sunulur. Üniversitemiz Kalite Komisyonu Akreditasyon Çalışma Grubu Üniversitemiz Stratejik planına uygun olarak hazırladıkları Strateji Belgelerinde belirlenen hedefler ve hedef eylem planlarını PUKÖ döngüsü çerçevesinde gerçekleştirmişlerdir. 2020 Hedef Eylem Takvimleri ektedir

**Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk ile ilgili PUKÖ döngüsü** çerçevesinde; Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk çalışma grubu, birimlerin topluma hizmet ve sosyal sorumluluk alanında yürütülen çalışmalarını tespit etmeyi, öncelikli konuları belirlemeyi, birimleri yeni etkinliklere yönlendirmeyi ve yapılan faaliyetleri değerlendirmeyi planlamaktadır. Çalışma grubu; topluma hizmet ve sosyal sorumluluk koordinasyonunu sağlayacak ve hedef eylem planlarında belirlenen 6 aylık gözden geçirme periyotları sonunda birimlerden gelen öz değerlendirme raporları veya geri bildirimler doğrultusunda her yıl aralık ayı içinde Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne sunulmak üzere üniversite yıllık rapor hazırlayacaktır. Kalite Komisyonunda görüşülen raporun nihai hali Rektörlük Makamına sunulur. Üniversitemiz Kalite Komisyonu Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Çalışma Grubu Üniversitemiz Stratejik planına uygun olarak hazırladıkları Strateji Belgelerinde belirlenen hedefler ve hedef eylem planlarını PUKÖ döngüsü çerçevesinde gerçekleştirmişlerdir. 2020 Hedef Eylem Takvimleri ektedir

**Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili PUKÖ döngüsü** çerçevesinde, Üniversitemizde uygulanmakta olan (TS EN ISO-9001:2015) Kalite Yönetim Sisteminin yürütülmesi, paydaşlar tarafından özümzenmesi, iç ve dış değerlendirme süreçlerinin takibi ve Üniversitemizin kurumsal kimliğinin oluşturulması amacıyla hedefler planlanmıştır. Kalite Yönetim Sistemi çalışma grubu, Üniversitemizdeki bütün birimlere yönelik Kalite Yönetim Sisteminin takibini yaparak durum hakkında bir rapor hazırlayacaktır. Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne sunulan rapor, Üniversite Kalite Komisyonunda görüşüldükten sonra Rektörlük Makamına sunulur. Üniversitemiz Kalite Komisyonu Yönetim Sistemi çalışma grubu, strateji belgesinin hazırlık aşamalarını aşağıdaki takvim dâhilinde yürütmüştür: Üniversitemiz Kalite Komisyonu Yönetim Sistemi Çalışma Grubu Üniversitemiz Stratejik planına uygun olarak hazırladıkları Strateji Belgelerinde belirlenen hedefler ve hedef eylem planlarını PUKÖ döngüsü çerçevesinde gerçekleştirmişlerdir. 2020 Hedef Eylem Takvimleri ektedir.

Yukarıda belirtilen Üniversitemiz Kalite Komisyonu Çalışma Gruplarının Eylem Takvimlerinde belirtilen hedeflere yönelik çalışmaların bir kısmı Dünyada ve ülkemizde yaşanan küresel salgın dolayısı ile gerçekleştirilememiştir.

### 2.3 Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önm almaktadır. Kuruluşumuzun üst yönetimi aşağıdakiler vasıtasıyla KYS için liderlik ve taahhütlerini yerine getirmektedir.

1. KYS'nin uygulanması, sürdürülmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi,
2. Kalite politikası ile kalite hedeflerinin oluşturulması ve bunların kuruluşun stratejik yönü ve bağlamı ile uyumluluğunun güvence altına alınması,
3. Proses yaklaşımı ve risk temelli düşünmenin teşvik edilmesi,
4. Müşteri şartlarının yerine getirilmesiyle müşteri memnuniyetinin artırılması için gerekli kaynakları belirlemiş ve sağlamış bulunmaktadır. Bu kaynaklar; İnsan kaynakları, altyapı, çalışma ortamı ve finans şeklidir.
5. Sürekli iyileştirme teşvik edilmesi,
6. Bütün yöneticilerin (sorumluluk alanlarında) vizyoner liderlik anlayışı ile yönetmelerinin teşvik edilmesi,
7. Kalite Yönetim Sistemi için gerekli kaynakların varlığının güvence altına alınması,
8. Kalite Yönetim Sisteminin amaçlanan çıktılara ulaşmasını, proses izleme ve veri değerlendirme yöntemleriyle güvence altına alınmasının sağlanması,
9. Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğine katkı sağlayacak kişilerin, işe alınması, yönlendirilmesi ve desteklenmesi sağlanmaktadır.

Üniversitemizdeki kalite kültürünü ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için yapılan uygulamalar hizmet verdiği tüm kesimler (öğrenciler ve diğer hizmet alanlar) müşteri olarak tanımlanmış, üniversitemizde müşteri şartları yasal mevzuatlar çerçevesinde belirlenmiş, risk değerlendirme çalışmalarında müşteri memnuniyetini etkileyebilecek konular özellikle göz önünde bulundurulmakta olup müşteri beklentilerinin belirlenmesi, karşılanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için faaliyetlerin yürütülmesi hususlarını taahhüt etmektedir. İyileştirmeler; memnuniyet anketleri, dilek/öneri formları, düzeltici faaliyetler Risk Analiz Prosedürüne (KGK-PRD-006) göre yapılmaktadır.

#### Kalite Komisyonu

**Olgunluk Düzeyi:** Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.

#### Kanıtlar

- [2.1 BİRİM AKREDİTASYON KOMİSYONLARI.pdf](#)
- [2.1 DÜ-KGK-LST-017 Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu Listesi.pdf](#)
- [2.1 DÜ-KGK-LST-018 Birim Kalite Komisyonu listesi.pdf](#)
- [2.1 Kalite Komisyonu Yönergesi Senato Kararı 11.09.2020.pdf](#)
- [2.1 YGG Toplantı Tutanağı 01.03.2021.pdf](#)
- [2.1 YGG Toplantı Tutanağı 06.08.2020.pdf](#)
- [2.1.1-03.07.2020 Kalite Komisyonu Toplantısı.pdf](#)
- [2.1.1-05.05.2020 Kalite Komisyonu Toplantısı.pdf](#)
- [2.1.1-09.01.2020 Kalite Komisyonu Toplantısı.pdf](#)
- [2.1.1-25.02.2020 Kalite Komisyonu Toplantısı.pdf](#)
- [2.1.1-27.01.2020 Kalite Komisyonu Toplantısı.pdf](#)
- [2.1.1-30.09.2020 Kalite Komisyonu Toplantısı.pdf](#)
- [2.1.1-Kalite Komisyonu Toplantısı 17.06.2020.pdf](#)
- [2.1. BİRİM KALİTE TEMSİLCİLERİ GÜNCEL.pdf](#)
- [2.1. kalite Komisyon listesi Senato Kararı.pdf](#)
- [2.1 Öğrenci Temsilcisi Komisyon Üyeliği Senato Kararı.pdf](#)

#### İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- [2.2 Eğitim Öğretim Strateji Belgesi Eylem takvimi.pdf](#)
- [2.2 Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Strateji Takvimi 2020.pdf](#)

- [2.2 Uluslararasılaşma Strateji Takvimi 2020.pdf](#)
- [2.2. Akreditasyon Strateji Takvimi 2020.pdf](#)
- [2.2. Araştırma Geliştirme Strateji Takvimi 2020.pdf](#)
- [2.2. Yönetim Sistemi Strateji Takvimi 2020.pdf](#)
- [2.2 ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME 2020 STRATEJİ BELGESİ.pdf](#)
- [2.2 EĞİTİM-ÖĞRETİM 2020 STRATEJİ BELGESİ.pdf](#)
- [2.2 TOPLUMA HİZMET 2020 STRATEJİ BELGESİ.pdf](#)
- [2.2 ULUSLARARASI LAŞMA 2020 STRATEJİ BELGESİ.pdf](#)
- [2.2. AKREDİTASYON 2020 STRATEJİ BELGESİ.pdf](#)
- [2.2. YÖNETİM SİSTEMİ 2020 STRATEJİ BELGESİ.pdf](#)

### Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

#### Kantlar

- [2.3 DÜ-FRM-022 Dilek ve Öneri Formu.pdf](#)
- [2.3 DÜ-PRD-006 Risk Analiz Prosedürü.pdf](#)

### 3. Paydaş Katılımı

#### 3. Paydaş Katılımı

##### 3.1 İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Dicle Üniversitesi'ndeki tüm süreçlere ve karar almalarına paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

#### İç ve dış paydaş listesi

Dicle Üniversitesi paydaşlarla olan ilişkilere önem vermektedir. Üniversitemizde kararlar ve uygulamalar konusunda iç ve dış paydaşlara üniversitemiz [web sayfası](#) ve 2014 yılından beri kurum içi ve dışı yazışmaların gerçekleştirildiği Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır. Üniversitemizde düzenli olarak basılan "Dicle Üniversitesi Bülteni" aracılığıyla üniversitemizin karar ve uygulamalarından paydaşlarımızın haberdar olması sağlanmaktadır. Sosyal medya kanalıyla iç ve dış paydaşların bilgilendirilmesi bir diğer yöntem olarak kullanılarak üniversitemizin kurumsal sosyal medya hesapları (facebook, twitter, instagram) üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır. Üniversitemizde iç paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak için öğrencilerimize, akademik ve idari personellerimize periyodik olarak anketler yapılmakta ve sonuçları analiz edilerek değerlendirilmektedir.

Özellikle Yükseköğretim Sisteminin ihtisaslaşmış üniversitelere evrildiği bir süreçte, üniversitelerin doğal dış paydaşları olarak kabul edilen meslek odaları, STK'lar, sanayi kuruluşları vb. dış paydaşlarla ilişkiler daha da bir önem kazanmaktadır. Dicle Üniversitesi, ülkemizdeki ve dünyadaki değişimi dikkate alarak 2020-2024 Stratejik Planında paydaşlarla ilişkilere daha da özel bir önem vermeyi hedeflemektedir.

Dicle Üniversitesi Kalite El Kitabı 4.2 İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerinin Anlaşılması

İLGİLİ TARAF LAR	TALEPLER	BEKLENTİLER
Üniversiteler	İşbirliği, Protokol	Talepleri konusunda gerekli anlayışın sağlanması, Protokol şartlarının yerine getirilmesi
	Geçici görevlendirmeler	Görevlendirilen personelin görevini yapması, Yasal şartlara uyum,
Çalışanlar	Ücretlerin zamanında ödenmesi, uygun çalışma ortamı ve hizmet içi eğitim	Uygun çalışma şartları, iş güvenliği, sağlık, emniyet, eğitim, terfi, takdir edilme, ödüllendirme
Tedarikçiler	Uygun çalışma ortamı, hak edişlerin zamanında ödenmesi	Kolay hizmet verilebilmesi için çalışma ortamının oluşturulması, Zamanında ödeme alma, Çalışma sürekliliği,
Öğrenciler	Uygun ders çalışma ortamı, yeterli ders materyalleri, sosyal ve kültürel faaliyetler	Şartlara uygun hizmetlerin alınması,
		Hizmette sürekliliğin sağlanması, Eğitim ve Öğrenim için gerekli imkânların sağlanması (yemekhane, kütüphane, sosyal faaliyetler vb.)
Valilik	Şehrin Sosyal ve Kültürel Etkinliklerine katılım sağlanması, Üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmesi, Üniversitenin güvenliği ile ilgili işbirliği, Düzenli ve yeterli bilgilendirmenin yapılması	Yasal şartlara uyum Geri bildirim sistemi İstek ve şikâyetlerin dikkate alınması
Belediyeler	Şehrin Sosyal ve Kültürel gelişmesine katkı sağlaması, Üniversite ile Belediye işbirliğinin geliştirilmesi	Şehrin gelişmesine katkı sağlanması ve protokollere uyum
YÖK	Topluma faydalı, alanında iyi eğitim almış bireylerin	Yasal şartlara ve eğitim öğretim müfredatına uyum

Kamu Personel İstihdamı Dairesi Başkanlığı	Yasal mevzuatlar çerçevesinde istihdama ihtiyaç duyulan personel sayısının bildirilmesi	İhtiyaç duyulan personel sayısının unvanlarıyla birlikte zamanında bildirilmesi
TSE	KYS' nin kurulması	KYS' nin şartlarının yerine getirilmesi
MEB	Öğrencilere yönelik kariyer ve meslek tanıtım faaliyetleri	Öğrencilere yönelik kariyer ve meslek tanıtım faaliyetlerinin daha sık yapılması
DMO	İhtiyaç duyulan malzemenin DMO' dan alınmasının tercih edilmesi	Satın alınan ürün ücretinin zamanında ödenmesi
Sendikalar	Sendikal faaliyetlerin yürütülmesi için uygun ortamın oluşturulması	Yasalara uyum, sözleşmeye uyum, tatmin edici ücret
İlgili STK' lar	Derslerin güncellenmesinde yapılan toplantılara katılım	Sektörlerin ihtiyaç duyduğu güncel derslerin programlara konulması
TÜBİTAK	Bilimsel proje başvuruların yapılması	Bilimsel proje başvuru sayısının artırılması
Kredi ve Yurtlar Kurumu	KYK tanıtımı için stand açma izin talebi	KYK Yurtlarının tanıtımı için izin talebinin karşılanması
Karacadağ Kalkınma Ajansı	Projelerin belirtilen şartlara uygun hazırlanması, projelerin başvuru süresi içinde verilmesi ve proje başvuru sayısının artırılması	Ajans tarafından desteklenen projelerin uygulamaya geçirilmesi ve topluma kazandırılması
Basın Yayın Organları	Üniversitemizde düzenlenen etkinlik ve basın açıklamalarına davet edilmesi	Üniversitemiz ile ilgili haberlerin eş zamanlı olarak bildirilmesi
Bankalar	Tanıtım faaliyetleri için izin ve yer talebi	Bu hizmetlerin verilmesi için gerekli desteğin zamanında sağlanması

Dicle Üniversitesi, iç ve dış paydaşlarını ilgili taraflar adı altında tanımlamış ve bu tarafların üniversiteden talep ve beklentilerini analiz ederek Kalite El Kitabına taşımıştır.

Akademik ve idari personel memnuniyet anketi için akademik ve idari personel memnuniyet anketi formları(ekte) kullanılarak Google formlar üzerinden anket uygulanmıştır.

İç paydaş anket uygulaması; akademik personel, idari personel ve öğrencilere yönelik olarak yılda iki defa düzenlenmiştir. Anketlerin değerlendirildiği detaylı sonuçlar Sistem Performans raporlarında sunulmuştur(ekte).

Yapılan **idari personel** memnuniyet anketinde; 296 idari personel katılmıştır ve Üniversitemize yönelik olarak 11 başlıkta sorular sorulmuştur Her soru için 5 ayrı cevap seçeneği bulunmaktadır. Anketi cevaplayan kişilerin bu cevap şıklarından herhangi birini işaretlemesi zorunlu kılınmıştır. Bu sayede anketi cevaplayanların herhangi bir soruda boş cevap vermesi engellenmiştir. Kurumsal mail adresi doğrulaması ile erişilecek şekilde düzenlenen ankette bir kişinin birden çok anket doldurması engellenmiştir. Ayrıca kurum dışındaki kişilerin ankete erişmesinin ve ilgili anketi doldurulmasının da önüne geçilmiştir. İdari personel memnuniyet anketine katılan idari personeller, 6. soruda yani "Yemekhane hizmetlerinden" sorusunda en az düzeyde (%51 oranında) memnun olduklarını ifade etmişlerdir. Ankete katılan idari personeller 3. soru olan "Çalıştığınız birim yönetiminin tutum ve davranışlarından" sorusundan ise **%79** oranında en çok memnun olduklarını belirtmişlerdir. Uygulanan idari personel memnuniyet anketinin genel memnuniyet oranı ise **%72** olarak hesaplanmıştır.

Yapılan **akademik personel** memnuniyet anketinde; Üniversitemize yönelik olarak 33 başlıkta sorular sorulmuştur Google formlar üzerinde yapılan akademik personel memnuniyet anketinde; 312 akademik personel katılmıştır Her soru için 5 ayrı cevap seçeneği bulunmaktadır. Anketi cevaplayan kişilerin bu cevap şıklarından herhangi birini işaretlemesi zorunlu kılınmıştır. Bu sayede anketi cevaplayanların herhangi bir soruda boş cevap vermesi engellenmiştir. Kurumsal mail adresi doğrulaması ile erişilecek şekilde düzenlenen ankette bir kişinin birden çok anket doldurması engellenmiştir. Ayrıca kurum dışındaki kişilerin ankete erişmesinin ve ilgili anketi doldurulmasının da önüne geçilmiştir. Akademik personel memnuniyet anketinin 12. ve 13. sorularda yani "Yurt içi sempozyum, kongre vb. katılım için sunulan bütçe desteğinden" ve "Yurt dışı sempozyum, kongre vb. katılım için sunulan bütçe desteğinden" sorularından **%48 ve %47** oranında en az düzeyde memnun oldukları ankete katılan akademik personeller tarafından ifade edilmiştir. Ankete katılan akademik personeller 24. soru olan "Öğrenci işleri hizmetlerinden" sorusundan ise **%80** oranında en yüksek oranda memnun olduklarını belirtmişlerdir. Uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin genel memnuniyet oranı ise **%67** olarak hesaplanmıştır.

Ayrıca Üniversitemiz **öğrencilerimize** yönelik anket uygulaması Proliz Yazılım Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenci Memnuniyet anketi uygulanmıştır. Toplamda 20 sorudan soruda oluşan ankette, her soru için 5 ayrı cevap seçeneği bulunmaktadır. Anketi cevaplayan kişilerin bu cevap şıklarından herhangi birini işaretlemesi zorunlu kılınmıştır. Bu sayede anketi cevaplayanların herhangi bir soruda boş cevap vermesi engellenmiştir.

Proliz Yazılım Öğrenci Bilgi Sistemi kimlik doğrulaması ile erişilecek şekilde düzenlenen ankette bir kişinin birden çok anket doldurması engellenmiştir. Ankete toplamda 18.632 öğrenci katılmıştır.

13. soruda yani "Üniversite tarafından sizlere sunulan, kültürel, sportif ve sanatsal olanaklar" sorusunda **%55** oranında en az düzeyde memnun oldukları ankete katılan öğrenciler tarafından ifade edilmiştir.

Ankete katılan öğrenciler 3. soru olan "Derslerin zamanında başlatılıp bitirilmesi" sorusundan ise **%68** oranında en çok memnun olduklarını belirtmişlerdir.

Uygulanan öğrenci memnuniyet anketinin genel memnuniyet oranı ise **%62** olarak hesaplanmıştır.

Dünyada ve ülkemizde yaşanan küresel salgın dolayısı ile yemekhanelerde hizmet verilmediği için anket çalışması yapılmamıştır.

Üniversitemizde hizmetler planlanırken ilgili tarafların beklentileri göz önüne alınmakta ve bunlar periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Ayrıca tedarikçi değerlendirme talimatı, anketler, ziyaretler, dilek ve öneri kutuları vb. dikkate alınarak değerlendirme yapılmaktadır. Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri,

memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş olan dilek öneri kutuları ve [Bir Önerim Var](#) butonu ile Resmi Web Sitesinden yapılmaktadır.

Üniversitelerde kalite süreçleri ve uygulama deneyimleri temasıyla 8-9 Temmuz tarihlerinde 13 üniversitenin iş birliği ve paydaşlığıyla Dicle Üniversitesi Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından online olarak Yükseköğretimde Kalite Çalıştayı-2020 düzenlendi. Çalıştaya Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Başkanı Prof. Dr. Muzaffer Elmas ve YÖKAK Başkan Yardımcısı Prof. Dr. Sibel Aksu Yıldırımın yanı sıra Dicle Üniversitesi ve 13 üniversitenin (Adıyaman Üniversitesi, Batman Üniversitesi, Bingöl Üniversitesi, Bitlis Eren Üniversitesi, Fırat Üniversitesi, Hakkari Üniversitesi, Harran Üniversitesi, Mardin Artuklu Üniversitesi, Siirt Üniversitesi, Şırnak Üniversitesi, Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi) Rektörü katıldı. Çalıştayda 7 farklı başlıkta (Yükseköğretimde Kalite Yönetimi ve Kalite Güvence Sistemi, Yükseköğretimde Akreditasyon, Üniversitelerde Bilimsel Araştırma ve Yayın Planlaması, Üniversitelerde Uluslararasılaşma Stratejileri ve Uygulamaları, Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı, Eğitim Öğretimde Kalite Yaklaşımı, İçve Dış Değerlendirme Süreçleri) 28 bildiri sunulmuştur. Çalıştaya ilişkin kanıtlar ektedir.

#### **İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [3.1. 2020-1 KYS - Sistem Performans Raporu idari personel memnuniyet anketi \(İmzalı\).pdf](#)
- [3.1. 2020-1 KYS - Sistem Performans Raporu öğrenci memnuniyet anketi \(İmzalı\).pdf](#)
- [3.1 DÜ-FRM-035 Çalışan Memnuniyeti Anket Formu.pdf](#)
- [3.1 DÜ-FRM-038 Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu \(Online\).pdf](#)
- [3.1 DÜ-FRM-504 Akademik Personel Memnuniyet Anket Formu.pdf](#)
- [3.1 DÜ-İMD-TLM-001 Tedarikçi Değerlendirme Talimatı.pdf](#)
- [3.1 DÜ-KGK-TLM-005 Dilek Ve Öneri Değerlendirme Talimatı.pdf](#)
- [3.1. 2021-1 KYS - Sistem Performans Raporu akademik personel \(İmzalı\).pdf](#)
- [kalite calistayiprogram.pdf](#)
- [3.1. Çalıştay Kanıtları.pdf](#)

### **4. Uluslararasılaşma**

#### **4. Uluslararasılaşma**

Dicle Üniversitesi (DÜ) Dış İlişkiler Ofisi, 2005 yılında Rektörlüğe bağlı Erasmus Kurum Koordinatörlüğü olarak kurulmuştur. 2012 yılında Mevlana ve Farabi Değişim Programlarını da bünyesine alan koordinatörlük bu tarihten itibaren Dış İlişkiler Ofisi olarak faaliyetlerine devam etmiştir. 2018 yılı itibarıyla Farabi Değişim Programının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına devredilmesiyle Dış İlişkiler Ofisi; Erasmus ve Mevlana Koordinatörlüklerini bünyesinde barındırmaktadır. Dicle Dış İlişkiler Ofisi, Üniversitemizde değişim programlarıyla ders vermek, eğitim almak ve staj yapmak üzere gelen personel ve öğrencilerin başarılı ve sorunsuz bir öğrenim dönemi geçirmeleri için kayıt döneminden ayrılış tarihine kadar hem üniversite içindeki hem de üniversite dışındaki işlemlerinde personel ve öğrencilere rehberlik hizmeti vermektedir. Ayrıca değişim programları kapsamında üniversitemizden gönderilecek olan personel ve öğrencilerin; başvuru, seçim, yerleştirme ve gönderilme işlemlerini organize etmektedir. Bunun yanı sıra, Asya kıtasından Amerika kıtasına, Avrupa kıtasından Afrika kıtasına birçok farklı üniversite ile ikili işbirlikleri geliştirme, ortak projeler ve programlar düzenleme misyonunu sürdürmekte ve üniversitemiz adına uluslararası tanıtım faaliyetlerinde de bulunmaktadır.

#### **4.1 Uluslararasılaşma politikası**

Dicle Üniversitesi, 2020-2024 Stratejik Planı'nda bölge ve ülke ölçeğindeki hedeflerin yanı sıra "Küresel ölçekte rekabetçi bir üniversite", "Uluslararası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi" hedefleri ortaya konulmuştur. Bu bağlamda üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak bu strateji belgesi üniversitemizde bir ilk olarak Dış İlişkiler Ofisi tarafından hazırlanmıştır. Hazırlanan bu belgede, uluslararasılaşmış bir kampüs hedefine odaklı olarak Dicle Üniversitesinin uluslararası öğrenci ve akademisyen sayısının artırılması, uluslararası alanda projelerin, işbirliklerinin ve görünürlüğün artırılması için gerçekleştirilecek faaliyetler ve stratejik hedefler yer almaktadır.

Erasmus ve Mevlana programlarımız dış kaynaklı proses olarak değerlendirilmektedir. Program ortaklarının yeterlilikleri Türkiye Ulusal Ajansı, Avrupa Birliği Komisyonu ve YÖK güvencesindedir. Ayrıca farklı üniversiteler ile imzalanan Memorandum of Understanding kapsamında yapılan/yapılacak değişimlerin tamamı, anlaşmada mutabık kalınan kriterler ve Dicle Üniversitesi Kısa Süreli Öğrenci Değişim Yönergesi kapsamında gerçekleştirilmektedir.

- Dış İlişkiler Ofisi tarafından 2020 yılında 1 adet AB ve program ülkeleriyle, 1 adet ortak ülkeler olarak adlandırılan AB ve program ülkeleri dışında kalan ülkeler ile bir (1) adet MOU (Memorandum of Understanding) anlaşması olmak üzere toplam 3 adet ikili anlaşma yapılmıştır (Erasmus+ Program Ülkeleri ve Erasmus+ Ortak Ülkeler ile imzalanan birer anlaşma ekler kısmına eklenmiştir).
- Pandemi (Covid-19) nedeniyle 2020 yılında Ulusal Ajans tarafından proje başvurusu alınmadığı için proje başvurusu yapılmamıştır.
- Pandemi nedeniyle 2020 yılında uluslararası ziyaret yapılmamıştır.
- 2020 yılında 22 Öğrencimiz öğrenim hareketliliği, 0 öğrencimiz staj hareketliliği olmak üzere toplamda 22 öğrencimiz Erasmus+ öğrenci değişim programından faydalanmıştır.
- 2020 yılında 0 Personelimiz ders verme, sıfır (0) personelimiz eğitim alma olmak üzere toplamda 0 personelimiz Erasmus+ personel değişim programından faydalanmıştır.
- 2020 yılında Erasmus+ programı kapsamında (0) öğrenci öğrenim hareketliliği ile 0 personel eğitim alma amacıyla üniversitemize gelmiştir.
- 2020 yılında Pandemi nedeniyle yüzyüze uluslararası toplantı ya da akademik faaliyet yapılmamıştır.
- Mevlana programı kapsamında ise sıfır (0) öğrencimiz öğrenim hareketliliğine katılmıştır.
- 2020 yılında pandemi nedeni ile Erasmus programları kapsamında bir etkinlik yapılmamıştır.

Erasmus+ Programı kapsamında gerçekleştirilen hareketliliklerin tamamı Erasmus+ Uygulama El Kitabında belirlenen kriterler ve yöntemler ile Mevlana Programı kapsamında gerçekleştirilen hareketliliklerde ise Mevlana Program Yönetmeliğinde belirlenen kriterler ve yöntemler esas alınmaktadır.

Uluslararası değişim programlarına katılan katılımcılara hareketlilik döneminin değerlendirilmesi için hareketlilik dönemi sonrasında anket yapılmaktadır. Ayrıca Dış İşleri Bakanlığına bağlı Türkiye Ulusal Ajansı, YÖK ve farklı uluslararası kuruluşlar tarafından düzenlenen programlara ofis personelinin katılımı desteklenmiş ve programların işleyişine katkı sunulması hedeflenmiştir.

#### **4.2 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

Erasmus+ve Mevlana Değişim Programlarının yürütülmesi, uluslararası boyutta kurumlar arası anlaşmaların imzalanması, ikili ilişkilerin organize edilmesi (fuar organizasyonları, eğitim, seminer vb.) ve yükseköğretime yönelik uluslararası hibe desteklerinden faydalanılması için Dicle Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisinde 5 tam zamanlı personel hizmet vermektedir. Bu personel, Dış İlişkiler Ofisi Strateji Belgesi'nin hazırlanmasında da aktif rol almışlardır.

#### **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

Dış İlişkiler Ofisi Başkanı: Doç. Dr. Faruk GÖKÇE

Erasmus+ ve Mevlana Kurum Koordinatörü: Öğr. Gör. Serkan EKMEK Ofis Çalışanları: Öğr. Gör. Cihad GÜNDÜZ

Uzman Fidan DOĞAN Uzman Fatma AYDIN

### Üniversite Kalite Komisyonu Uluslararasılaşma Çalışma Grubu

**Başkan :** PROF. DR. Hakkı Murat BİLGİN

**Üye :** PROF. DR. Hacı Musa BAĞCI

**Üye :** PROF. DR. Mehmet Mesut ERGİN

**Üye :** DOÇ. DR. Faruk GÖKÇE

**Üye :** DR. ÖĞR. ÜYESİ Canan KOÇ

**Üye :** DR. ÖĞR. ÜYESİ Murat BİNGÜL

**Üye :** ÖĞR.GÖR. Necip ÇINAR

### 4.3 Uluslararasılaşma kaynakları

2020 yılında pandemi nedeniyle proje süreçleri uzatılmıştır. Bu sebeple bütçe raporlaması henüz yapılmamıştır.

Üniversitemiz tarafından hazırlanan Uluslararasılaşma Strateji Belgesinde belirlenen hedef ülke ve bölgelere yönelik yapılan çalışmalar sonucunda 2020 yılı için belirlenen hedef bölgelerden 21 ülkeden 25 üniversite ile Erasmus+ Uluslararası Kredi Hareketliliği Programı kapsamında proje başvuruları gerçekleştirilmiştir. 20 ülkeden 24 üniversite ile projemiz kabul edilmiştir.

### 4.4 Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Üniversitemiz Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan "Faaliyet İzleme Formu" kullanılarak gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır.

#### Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

Üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak Üniversitemiz Kalite Komisyonu Uluslararasılaşma Çalışma Grubu tarafından hazırlanan strateji belgesinde uluslararasılaşma ile ilgili 8 hedef belirlenmiştir.

Stratejik Hedef 1: Uluslararası öğrenci sayısının artırılması

1. İngilizce ders havuzunun geliştirilmesi
2. Uluslararası öğrenciler için sosyal ve kültürel imkanların geliştirilmesi
3. Giden öğrencilerin ve personelin uluslararası öğrenci cezbetmesine yönelik teşvik yapılması
4. Bölüm koordinatör ve koordinatör yardımcılara yönelik bilgilendirme eğitimlerinin verilmesi
5. Uluslararası öğrencilere yönelik ücretli/ücretsiz Türkçe kurslarının düzenlenmesi Stratejik Hedef 2: Uluslararası öğretim üyesi sayısının artırılması
6. İhtiyaç alanlarının tespit edilmesi
7. Akademik birimlerde farkedilmezlik faaliyetlerinin yürütülmesi Stratejik Hedef 3: Uluslararasılaşma alanında proje sayısının artırılması
8. KA107 Projelerinin her yıl %10 oranında artırılması
9. Yenilik geliştirmeye yönelik her yıl en az bir KA2 projesinde yürütücülük ya da ortaklık sağlanması
10. KA2 projelerine yönelik eğitim ve bilgilendirme yapılması
11. Ulusal ve uluslararası proje çeşit ve sayısının artırılması

Stratejik Hedef 4: İkili protokoller kapsamında kısa süreli değişim programlarının geliştirilmesi

1. Her yıl en az bir kısa süreli uluslararası gelen öğrenci değişim programı gerçekleştirilmesi
2. Her yıl en az bir kısa süreli giden uluslararası öğrenci değişim programı gerçekleştirilmesi
3. Her yıl en az bir kısa süreli uluslararası yaz okulu programının gerçekleştirilmesi
4. İkili protokoller kapsamında Türkçe öğretim programlarının gerçekleştirilmesi Stratejik Hedef 5: Uluslararası alanda üniversite görünürlüğünün artırılması
5. Yabancı dilde katalogların çeşitlendirilmesi
6. Her yıl en az iki uluslararası personel haftasının düzenlenmesi
7. Uluslararası fuarlara etkin katılım sağlanması
8. Etkin ortaklıklar kurmaya yönelik karşılıklı saha ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 6: Ortaklık sayılarının artırılması

1. Ortaklıklarda dünya sıralamalarında ilk 500'ün hedeflenmesi
2. Her yıl Erasmus+ ve Mevlana değişim programları kapsamında anlaşma sayılarının en az %5 oranında artırılması
3. Bölüm koordinatör ve yardımcılarının anlaşma sayılarının artırılmasında aktif rol üstlenmelerinin sağlanması

Stratejik Hedef 7: Uluslararası ve yurtdışı katılımlı bilimsel, sosyal ve kültürel aktivitelerin artırılması

1. Dünya çapında bilim insanlarının katılımını önceleyen bilimsel aktivitelerin yapılması Stratejik Hedef 8: Uluslararasılaşma ödülleri
2. Uluslararasılaşma ödül kategorilerinin belirlenmesi
3. Uluslararasılaşma ödül kriterlerinin belirlenmesi
4. Uluslararasılaşma ödülleri belirlenmesi
5. Uluslararasılaşma ödülleri takviminin belirlenmesi

### Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

Her sözleşme dönemi için Erasmus+ ve Mevlana Programları için gerçekleştirilen hareketliliklerin katılımcı anketleri değerlendirilmektedir. Değerlendirilen anketlerin sonuçlarına göre eksikler tespit edilmektedir ve programın üniversite içinde ve dışında iyileştirilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır.

### Paydaş katılımı

2020 yılında gerçekleştirilen temalar neticesinde, Erasmus+ Kapasite Geliştirme Programı ve Erasmus+ KA2 Programı çerçevesinde farklı üniversiteler ile proje ortaklık belgesi bulunmaktadır).

Erasmus+ ve Mevlana Değişim Programları kapsamında gerçekleştirilen hareketliliklerin tamamında standart kriterler ile seçimler yapılmakta olup proje yönetimleri de belirlenen kriterler ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz tarafından programlara doğrudan katkı sunan ve ikili anlaşma imzalanmasına destek olan personele program başvurularında ek puan verilmektedir. Böylelikle Üniversitemizin bütün çalışanlarının uluslararası programlara ve faaliyetlere katkı sunması teşvik edilmektedir. (Ekte Erasmus El Kitabı bulunmaktadır).

#### Uluslararasılaşma politikası

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [4.1. avrupa ülkeleri erasmus anlaşması.pdf](#)
- [4.1. ortak ülkeler anlaşması mou.pdf](#)

#### Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [4.2 Dış İlişkiler Ofisi Organizasyon Şeması.pdf](#)

#### Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Uluslararasılaşma performansı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [4.4. erasmus el kitabı.pdf](#)
- [4.4. KA2 ortaklık.pdf](#)
- [4.4. ortaklık KA2.pdf](#)
- [4.4. KA103 - Bütçe.pdf](#)
- [çalıştay.jpg](#)
- [Diyarbakır Teknik Bilimler MYO ve Diyarbakır Tarım MYO Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı.jpg](#)
- [Erasmus Günleri Kapsamında Dışişleri Bakan Yardımcısı ve AB Başkanı Büyükelçi Faruk Kaymakcı ile Erasmus+ Sohbeti.pdf](#)
- [Erasmus+ Best Practices Moving Forward into 2021.jpg](#)
- [Erasmus+ KA107 Partners Gathering.jpg](#)
- [Global Mood Up.pdf](#)
- [Havacılıkta Kariyer Söyleşisi.jpg](#)
- [konferans.jpg](#)
- [Panel.jpg](#)
- [The Role of Technology to Enhance and Create Business and Financial Innovation on Post Covid-19.jpg](#)
- [Tuscia University Virtual International Open Day.jpg](#)
- [Uluslararası Kredi Hareketliliği Erasmus+ KA107 Proje Yönetim Toplantısı.pdf](#)

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

#### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

##### 1.1. Programların tasarımı ve onayı

Dicle Üniversitesinde programların eğitim amaçları ve müfredatları belirlenirken kamu kurum ve kuruluşlarının varsa talepleri dikkate alınarak ve muhtemel beklentileri göz önünde bulundurularak hazırlanmaktadır. Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu Eğitim ve Öğretim çalışma grubu tarafından hazırlanan Strateji Belgesinde 2020 yılı stratejik hedefleri ayrıntılı şekilde belirtilmiştir. Üniversitemizde, programlar periyodik olarak her yıl Eğitim Komisyonu tarafından gözden geçirilmekte, güncel veriler ışığında varsa gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Programların değerlendirme sonuçları, programların verimliliğinin artırılması ve toplumsal hayatta karşılık bulması için kullanılmaktadır. Program yeterlilikleri, gerek sosyal hayatın, gerekse istihdam alanının beklentileri dikkate alınarak oluşturulduğundan, programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşip ulaşmadığı; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediği ile ilgili paydaşlarla toplantılar yapılarak dikkate alınmaktadır. Üniversitemiz, kalite güvence çalışmalarında iç paydaşların olduğu kadar, dış paydaşların da değerlendirmelerine önem vermektedir. İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımının sağlanması, programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi için; paydaşlara açık konumda bulunan programların müfredatları, paydaşlardan gelen öneriler ve beklentiler doğrultusunda daha verimli olması için çalışmalar yapılmakta ve sürekli güncel olması sağlanmaktadır. İç paydaşlarını karar alma ve iyileştirme süreçlerine mümkün olduğunca dahil etmeye çalışan Üniversitemiz, özellikle öğrenci temsilcilerinin yönetim mekanizmalarına katılarak hem sorumluluk üstlenmek, insani ilişkileri öğrenmek, karar mekanizmalarını tanımak, aktif vatandaş olarak hak ve sorumluluklarını anlamak gibi beceriler kazanmaları hem de yönetim süreçlerine katacakları değer açısından karar alma süreçlerine katılımı sağlamak amacıyla Kalite Komisyonu toplantılarına katılımı sağlamaktadır. Üniversitemizin Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından paydaş memnuniyetini ölçmek amacıyla anket uygulamaları yapılmaktadır. Yapılan anketlerin sonuçları değerlendirilerek bu birimlerde sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

##### 1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Üniversitemizde programların yeterlilikleri, ilgili bölüm/program mezununun meslek hayatında karşılaşılabileceği sorunlar veya işleyişler göz önünde bulundurularak ve [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle](#) (TYYÇ) uyumu göz önünde tutularak belirlenmektedir. Tasarlanan programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır ve bu programların eğitim amaçları ve kazanımları Öğrenci bilgi sistemi

(<http://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna>) sayfasında ilan edilmektedir.

### 1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Üniversitemizde programlara yönelik bilgiler, program amaçları, kazanımları ilgili akademik birimler ve dersi yürüten öğretim elemanının sorumluluğunda hazırlanmakta ve oluşturulan ders bilgi paketleri Bologna Bilgi Sisteminde paylaşılmaktadır. [Bologna Bilgi Sistemindeki](#) programların, programın öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkilendirildiği ve yeterince uyumlu olduğu gözlemlenmiştir.

### 1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi İle Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)

Bölüm ve anabilim dalı başkanlıkları, ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki derslerin program içeriklerine uygun yapıp yapılmadığını takip etmektedir. İlgili birimlerin programlarında, öğrencilerin mesleki yeterlilik ve deneyimlerini artırmaya yönelik etkileşimsel, teorik ve uygulamalı eğitim yaklaşımları uygulanmakta olup öğrencilerin derslere aktif katılımı ve bilgiyi yapılandırma süreçleri ön planda tutulmaktadır. Zorunlu derslerin yanı sıra öğrenci katılım ve görüşleri alınarak öğrencilerin ilgi, yetenek, beklenti ve amaçlarına yönelik seçmeli dersler açılıp kişisel ve mesleki yeterlikleri artırılmaya çalışılmaktadır. Öğrenme süreçlerini kolaylaştırıcı projeler, ödevler, sunumlar, seminerler ve sergiler gibi farklı stratejiler kullanılarak öğrencinin öğrenme sürecinde aktif bir rol alması sağlanmaktadır. Aynı zamanda süreç değerlendirme ve alternatif ölçme değerlendirme sistemleriyle, öğrenme yeterlik düzeyleri belirlenmeye çalışılmaktadır. Bunlar Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ayrıca Veteriner, Diş Hekimliği, Tıp ve Hukuk Fakültelerinin ilgili Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ile ilgili yönergelerine uygun olacak şekilde yürütülmektedir. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri, ilgili birimlerin akademik kurul kararları ile değerlendirilmekte ve diplomalarla güvence altına alınmaktadır.

Öğrencilerin kültürel derinlik kazanımına yönelik farklı disiplinleri tanımasına yardımcı olmak amacıyla ortak seçmeli ders havuzu bulunmaktadır ve akademik danışmanlar aracılığıyla Dicle Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine uygun olarak öğrencilere bu konuda rehberlik edilmektedir. Bunların yanı sıra öğrenciler kendi alanlarında ve farklı disiplinlerde derinlik kazanmak için kayıtlı oldukları anabilim dallarındaki çeşitli seçmeli derslerden faydalanabilirler. Farklı bölümlerden toplam 5 (beş) öğrenci disiplinler arası derinlik kazanmak veya derinliklerini arttırmak için çift ana dal programına katılmıştır.

Üniversitemize yeni gelen öğrencilere eğitim ve üniversite yaşamına uyumunu kolaylaştırıcı bilgilendirmelerin yer aldığı oryantasyon çalışmaları üniversitemiz genelinde bazı birimler tarafından yapılmaktadır. 10 Şubat 2020 tarihinde Dicle Üniversitesi Kültür ve Kongre Merkezinde Fen Bilimleri Enstitüsü 2. Oryantasyon Programı gerçekleştirilmiştir.

EĞİTİM ÖĞRETİM 2019-2020 KARŞILAŞTIRMALI VERİLER	2019	2020
1.4. Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları:	19	5
Çift Anadal Başvuruları		

### 1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Üniversitemiz programlarından mezuniyet için (teorik, pratik ve staj derslerinde), öğrenci iş yüküne dayalı kredi (AKTS) temel alınmakta ve diploma ekinde (Ekte) görülmektedir. Üniversitemizden mezun olanlara Dicle Üniversitesi Diploma Yönergesine (Ekte) göre diploma ve not durum belgelerinin yanı sıra Uluslararası geçerliliği de bulunan diploma eki de verilmektedir. Üniversitemizde derslere ilişkin başarıyı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir programa ait Bologna Bilgi Sisteminde belirlenen ölçütlere göre yapılmaktadır, ders bilgi paketleri ile ilgili güncellemeler devam etmektedir. Akademik birimlerin büyük bir çoğunluğu programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşır ulaşmadığını araştırmakta, proje, ödev, yeterlik sınavları, portfolyo, sergi, ders değerlendirme anketleri, yöntemlerle güvence altına almaktadırlar.

### 1.6. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemizde, tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmektedir. Üniversitenin ilgili programlarında öğrenci merkezli yaklaşıma uygun olarak ölçme ve değerlendirme iş ve işlemleri, mezuniyet koşulları önceden belirlenmiş ve bilgi paketleri ile yönetmelikler Bologna Bilgi Sisteminde ilan edilmektedir. Üniversitemiz ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin Yönergeler, Yönetmelikler, Usul ve Esaslar ile ilgili bilgilere [services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx?id=2](http://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx?id=2) sayfasından ulaşılabilir.

#### Programların tasarımı ve onayı

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [1.1 EĞİTİM-ÖĞRETİM 2020 STRATEJİ BELGESİ.pdf](#)
- [1.1. EĞİTİM KOMİSYONU ÜYELERİ.pdf](#)

#### Programın ders dağılım dengesi

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

#### Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

#### Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### Kanıtlar

- [1.4 Akredite olacak program listesi.pdf](#)
- [1.4 Çift Anadal Programı Yönergesi.pdf](#)
- [1.4 Dicle Üniversitesi Danışman Yönergesi.pdf](#)
- [1.4 Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [1.4 Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim, Sınav ve Staj Yönetmeliği.pdf](#)

- [1.4 Diş Hekimliği Fakültesi Uzmanlık Eğitimi Yönergesi.pdf](#)
- [1.4 Eczacılık Fakültesi Araştırma Projesi Dersleri Yönergesi.pdf](#)
- [1.4 Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesi.pdf](#)
- [1.4 erasmus değişim programı yönergesi.pdf](#)
- [1.4 Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Oryantasyon Program 18.09.2019.pdf](#)
- [1.4 Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [1.4 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [1.4 Mesleki Eğitim \(Beceri Eğitimi\) ve Staj Eğitimine Ait Uygulama Usul ve Esasları.pdf](#)
- [1.4 Ön-Lisans Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [1.4 Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Sınav ve Staj Yönetmeliği.pdf](#)
- [1.4 Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [1.4 Yandal Programı Yönergesi.pdf](#)
- [1.4 Kurum İç Değerlendirme Raporu 2020 çift anadal üst yazı.pdf](#)

## Ölçme ve değerlendirme sistemi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [1.5 Diploma Eki.pdf](#)
- [1.5 Diploma Yönergesi.pdf](#)

## 2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

### 2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

#### 2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Dicle Üniversitesine öğrenci kabulü, Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Ekte) ve onun atıfta bulunduğu yönetmelikler, yönergeler ve uygulama esasları ile yapılmaktadır. Lisans programları için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılara Yükseköğretim Kurulu program atlasının lisans ve önlisans sekmelerinden de ulaşılabilmektedir.

Özel yetenek gerektiren bölümler ise öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerini birimlere özgü yönetmelikler kapsamında yürütmektedirler. Lisansüstü öğrenci kabulleri YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Ekte) ve Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliklerine (Ekte) göre yapılmaktadır.

Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvuruları ile ilgili tarihler, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı web sayfasında duyurulmakta olup süreç ilgili yönetmelikler esas alınarak yürütülmektedir.

Dicle Üniversitesinde eğitim öğretim gören önlisans, lisans, lisansüstü öğrencilerimizin akademik gelişimleri, danışmanlık sistemi ilgili yönergeler ve ilkelere göre belirlenmiştir (<http://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx>).

Öğrencilerimizin Üniversitemizde eğitim-öğretim adımı geçirdiği bütün süreçler AKTS olarak belirlenmekte ve not durum belgesine yansıtılmaktadır. Bologna süreci kapsamında Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirecekleri uygulama ve stajları AKTS olarak değerlendirilmekte ve toplam iş yüküne dahil edilmektedir .

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) ile hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığı “Öğrenci Bilgi Sistemi” üzerinde gerekli tasarımlar yapılmış ve öğretim elemanlarının hizmetine sunulmuştur.

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için; belirlenen ilgili mevzuatlar, dersler, beklentiler, yeterlilikler ve kazanımlar ilan edilmektedir. Öğrenciler, bu bilgiler ışığında gerekli hazırlıkları yapmaktadırlar.

Mevzuatlarımızda, devamsızlık limitini aşan öğrenciler ilgili dersten devamsız kabul edilir, geçerli bir nedenle sınavlara giremeyen öğrencilere ise mazeret sınav hakkı verilmektedir. Öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda öğrencilerimiz Kalite Dokümanlarından ilgili formları doldurarak eğitim gördüğü birimine başvurur.

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için her türlü fiziki kolaylıklar sunulmakta, engel durumlarına göre ders ve sınavlarda kolaylık sağlanmaktadır. TÖMER faaliyetlerini yürüttüğü binada dil öğretimine uygun 10 adet teknolojik donanımlı sınıf, 2 adet seminer salonu, 1 adet kütüphane, öğrenci yaşam alanları ve binaya ait bir bahçe bulunmaktadır. Sınıflarda dil öğretimi için gerekli görsel ve işitsel materyallerin kullanımına olanak sağlayacak alt yapı mevcuttur.

#### 2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Üniversitenin ilgili programlarında öğrenci merkezli yaklaşıma uygun olarak ölçme ve değerlendirme iş ve işlemleri, mezuniyet koşulları önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayandırılmıştır. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri, ilgili birimlerin akademik İkurul kararları ile değerlendirilmekte ve diplomalarla güvence altına alınmaktadır. Üniversite tercih işlemleri esnasında tercih hizmeti verilmekte, başarılı öğrencilerin programa kazandırılması sağlanmaktadır. Derece ile yerleşen öğrencilere maddi olanaklar sunulmaktadır. Üniversitemizde aşağıdaki şartlardan birini sağlayan yabancı uyruklu vatandaşlar öğrenci olmak üzere başvuruda bulunabilirler.

1. Türk liselerine denk bir okulun son sınıfında olmak veya bu okullara denk bir liseden mezun olmak koşuluyla: Yabancı uyruklu olanların, Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığı'ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının aldığı 5203 sayılı Kanunla Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olduklarını belgeleyenlerin,

2. Doğumla yabancı uyruklu olup daha sonra T.C vatandaşlığına geçen çift uyrukluların,

3. T.C uyruklu olup lise öğreniminin tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların, 4. KKTC uyruklu olup KKTC'de ikamet eden ve KKTC'de ortaöğrenimini tamamlayan GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanların başvuruları kabul edilecektir.

5. KKTC uyruklu olup 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar başvurabilir. (ilgili yönetmeliğimiz kanıtlar kısmında sunulmuştur)

Bir lisans eğitim-öğretim programına devam etmekte olan öğrencilerden belirli koşulları yerine getirenlerin istedikleri ve kabul edildikleri takdirde, aynı fakülte



içinde veya dışında başka bir bölüm ya da fakültede, ikinci bir lisans diploması almalarına olanak sağlamak üzere devam etmelerine izin verilen Eğitim-Öğretim programlarına, "Çift Anadal Programı" adı verilir.

Yandal programlarının kontenjanları, ilgili programın açılmasına karar veren yönetim kurulu tarafından her dönem başında belirlenir ve duyurulur. Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir. Yandal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir. Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvuru sırasındaki genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 70 olması ve başvurusunun ilgili bölüm tarafından uygun görülmesi gerekir. Öğrencinin yandal programına kabulü, başvuru bölümün/programın bağlı olduğu fakülte /yüksekokul yönetim kurulu kararı ile yapılır. Yandal programına kabul edilecek yıllık toplam öğrenci sayısı o programın o yılki birinci sınıfın birinci yarıyıl aslı öğrenci sayısının %10'unu geçemez. Yandal programına başvurular ilgili kurullarca belirlenen tarihte başvuru formu ve transkriptle ilgili fakülte dekanlığı /yüksekokul müdürlüğüne yapılır. Başvuran sayısının Fakülte/yüksekokul tarafından belirlenmiş olan kontenjanı aşması durumunda, genel not ortalaması yüksek olana öncelik tanınır. Genel not ortalaması eşit olduğunda öğrencinin Türk Dili İle Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi derslerindeki başarı durumu göz önüne alınır. Eşitlik sürdüğü takdirde, söz konusu Yandalı daha üst tercihlerinde gösterene öncelik verilir.

### **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [2.1 Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [2.1 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği \(YÖK\).pdf](#)
- [2.1 Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

### **Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

## **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

### **3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)**

Üniversitemizde öğrenci merkezliliğin tanımlanması ve performansını değerlendirecek ölçüm araçları geliştirilmiştir. Kurumumuzda öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik bilgilendirmeler için bölüm içi toplantılar düzenlenmekte ve öğretim elemanlarının bu konudaki yetkinliklerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz öğrencilerinin disiplinlerarası çalışmalarını teşvik etmek amacıyla Mevlana, Erasmus+ programları ile öğrenci hareketliliğine katılmaları sağlanmaktadır. Dicle Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi tarafından ilgili duyurular yapılmakta ve öğrencilerin değişim programları ile ilgili her türlü koordinasyon sağlanmaktadır.

Üniversitemiz öğrencilerine yönelik sosyal sorumluluk, topluma hizmet ve mühendislik tasarımı gibi proje çalışmaları verilmekte, teknik geziler gerçekleştirilmekte ve alanlara özgü staj uygulamaları yürütülmektedir. Ancak tüm dünya ile birlikte Türkiye’yi de etkisi altına alan Covid-19 pandemisinden dolayı etkileşimli etkinlikler sanal ortamlarda gerçekleştirilmektedir. Sanat ve Tasarım Fakültesi tarafından Pandemi önlemleri çerçevesinde çevrimiçi sergiler düzenlenmektedir.

Üniversite, YÖK Koordinatörlüğünde başarılı doktora öğrencilerine 100/2000 YÖK Doktora Bursu Programı Kapsamında burs desteği sağlamaktadır ve ilgili duyurular Üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir. (<http://www.dicle.edu.tr/birimler/fen-bilimleri-enstitusu>.) Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmak üzere birimlerde lisansüstü düzeyde Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersi ayrıca birimlerde lisans ve lisansüstü öğrencilere yönelik Pandemi kuralları çerçevesinde bilimsel kongre ve sempozyumlar da düzenlenmektedir.

Üniversitemizde ilgili birimlerde eğitim ve öğretim faaliyetleri Önlisans-Lisans Eğitim Prosesi Lisansüstü Eğitim Prosesi, Sürekli Eğitim Prosesi ve Uzaktan Eğitim Prosesine göre yapılmaktadır. Değerlendirme süreçlerinde klasik, çoktan seçmeli, doğru- yanlış, süreç değerlendirme (proje, sunum, ödev, kısa sınav, laboratuvar projeleri vb.) gibi farklı yöntem ve tekniklerle hedeflenmiş ders öğrenme çıktı ve yeterlilikleri belirlenmektedir.

### **3.2. Ölçme ve Değerlendirme (Öğrencilerin Özelliklerine ve Öğrenme Düzeylerine Göre Farklaştırılmış Alternatif Ölçme Yöntem ve Tekniklerine Yer Verme Gibi)**

Dönem başında öğretim elemanları her derse ait bilgi paketlerinden söz ederek bu bağlamda ders izlencesini öğrenciyle paylaşarak yeterlilikleri ölçme değerlendirmeye ilgili yöntem, teknik ve süreçler hakkında öğrenciye ön bilgilendirme yapmaktadır.

### **3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)**

Üniversitemizde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilerimize yönelik genel memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bu anketler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca dilek, şikayet, öneri kutularında elde edilen geri bildirimler değerlendirilmektedir. Öğrencilerin karar alma sürecine aktif katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca öğrenci temsilcisi Kalite Komisyon toplantılarına katılmaktadır.

### **3.4. Akademik Danışmanlık**

Öğrencilerimizin kayıtlı oldukları anabilim dalında, eğitim hayatında akademik işlemleri ve kariyer konusunda rehberlik edici öğrenci danışmanlarının ataması bölüm başkanlıklarınca danışman atama, tez danışmanı atama, danışman değişiklik iş akışına göre yapılmaktadır. Öğrenci danışmanlığı ile ilgili iş ve işlemler Dicle Üniversitesi Danışman Yönergesi çerçevesinde gerçekleşmektedir.

Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin olarak danışmanlık hizmetinin etkili bir şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının ders dışı danışmanlık yapacağı saatler öğrencilere duyurulmakta ve danışmanlık gün ve saatleri ders programlarına her öğretim elemanı için ayrıca yazılmaktadır ayrıca kalite dokümanlarında oluşturulan DÜ-FRM-048 Akademik Danışman Öğrenci Görüşme Kayıt Formu kullanılarak kayıt altına alınmaktadır. Lisansüstü öğrencilere tez danışmanı atama işlemleri LÜE-İA-006 Lisansüstü Tez Danışman Atama İş Akışı ve danışman değişikliği DÜ- FRM-333 Danışman Değişiklik Formu kullanılarak LÜE-İA-002 Danışman Değişiklik İş Akışına göre yapılmaktadır. Ayrıca danışmanlık sistemi ile ilgili Öğrenci Memnuniyet anketine danışmanlık ile ilgili sorular eklenerek danışmanlık sisteminin izlenmesi için kullanılmaktadır.

### **Öğretim yöntem ve teknikleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

## Kantlar

- [3.1. grafik tas sonuç.jpg](#)
- [3.1. 15 STF GSEB poster kopya.jpg](#)
- [3.1.ipcedu afis.jpg](#)

## Ölçme ve değerlendirme

**Oğunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

## Kantlar

- [3.2 DÜ-EĞT-PRS-002 Önlisans - Lisans Eğitim Prosesi.pdf](#)
- [3.2 DÜ-LÜE-PRS-005 Lisansüstü Eğitim Prosesi.pdf](#)
- [3.2 DÜ-SEM-PRS-003 Sürekli Eğitim Prosesi.pdf](#)
- [3.2 DÜ-UEM-PRS-006 Uzaktan Eğitim Prosesi.pdf](#)

## Öğrenci geri bildirimleri

**Oğunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıla ya da her akademik yılı sonunda) alınmaktadır.

## Akademik danışmanlık

**Oğunluk Düzeyi:** Kurumda akademik danışmanlık ilke ve kuralları dahilinde yürütölmektedir.

## Kantlar

- [3.4 Dicle Üniversitesi Danışman Yönergesi.pdf](#)
- [3.4 DÜ-FRM-048 Akademik Danışman Öğrenci Görüşme Kayıt Formu.pdf](#)
- [3.4 DÜ-FRM-333 Danışman Değişiklik Formu.pdf](#)
- [3.4 LÜE-İA-002 Danışman Değişiklik.pdf](#)
- [3.4 LÜE-İA-006 Lisansüstü Tez Danışman Atama.pdf](#)

## 4. Öğretim Elemanları

### 4. Öğretim Elemanları

#### 4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Üniversitemiz bünyesinde 2020 yılı YÖK verilerine göre; 282 profesör, 168 doçent, 316 doktor öğretim üyesi, 276 öğretim görevlisi ve 812 araştırma görevlisi olmak üzere 1854 kadrolu akademik personel görev yapmaktadır.

Dicle Üniversitesinde eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili süreçlerini mevzuata uygun olacak şekilde adil ve açık şekilde yürötmektedir. Bu süreçlerle ilgili mevzuat Eğitim Öğretim kadrosunun sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi için, Üniversitemiz öğretim elemanı ihtiyaçlarını karşılamak üzere; ilgili birimlerin talepleri dikkate alınarak mevzuat çerçevesinde Personel Daire Başkanlığımızca ilana çıkılır. Yapılan başvurular ön değerlendirme komisyonlarının değerlendirildikten sonra öğretim görevliliği ile araştırma görevliliği (giriş sınavında başarılı olan) ve öğretim üyeliği atanma şartlarını sağlayan adayın atama işlemleri gerçekleştirilir. Ayrıca öğretim üyesi alımlarında ise; ilan edilen kadroya başvuruda bulunan adayların bilimsel çalışmaları jüriler tarafından değerlendirilerek, ilgili yönetim kurulu jüri raporları doğrultusunda atama ve görevde yükseltme işlemleri gerçekleştirilir. Alım ilanları, başvuru süreçlerinin gelişimi, sonuçlanmasına dair açıklamalar da bu sayfa ve <http://www.dicle.edu.tr/tr> adresinde kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Üniversitemizdeki birimlerde, dersler eğitim-öğretim kadrosunun doktora, doçentlik temel alanı ve yabancı dil yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili öğretim elemanına atanmaktadır. Birimlerden gelen öğretim elemanı talepleri doğrultusunda Rektörlük tarafından 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 Maddesine göre üniversite içinden gerekli görevlendirmeler yapılmaktadır. Üniversitemize dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kuralları 2547 sayılı Kanunun 31 ve 40. Maddesi hükümleri uyarınca birimlerden gelen talep doğrultusunda, istenilen alan ile ilgili talep diğer bir üniversite veya kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan, alanında uzman olan görevlilerin kurumlarından izin alınarak yapılmaktadır. Yükseköğretim kurumlarında, sözleşme ile görevlendirilecek yabancı uyruklu öğretim elemanları, ilgili fakülte, enstitü veya yüksekökol yönetim kurulunun önerisi ve üniversite yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine 2547 sayılı Kanunun 34. Maddesine göre rektör tarafından atamılır.

Eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanı ile ilgili gelişimlerinin sürdürölmesi ve öğretim becerilerinin iyileştirilmesi için çeşitli programlar oluşturulmuştur. Öğretim elemanlarına; araştırma desteği, proje desteği, kongre-sempozyum etkinliklerine katılım izinleri gibi imkanlar sağlanmaktadır. Ayrıca Erasmus+ Öğretim üyesi hareketliliği, kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi, Sürekli Eğitim Merkezinden yararlanabilme gibi destekler de sağlamakta olup tüm akademisyenlerin eşit biçimde bu desteklerden yararlanabilmesi için gerekli duyurular yapılmaktadır.

Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Enstitüler, Konservatuvarlar tarafından hazırlanan ve ilgili kurullarda görüşülen ders müfredatları Üniversitemiz Senatosunda görüşüldükten sonra karara bağlanıp uygulamaya geçmektedir. Alanlarında uzman olan öğretim elemanları tarafından bu programlar verilmektedir. Üniversite yönetimi tarafından gerekli denetimler yapılmaktadır.

EĞTİM ÖĞRETİM 2019-2020 KARşILAşTIRMALI VERİLER	2019	2020
4.1. Akademik Personel Sayısı	1861	1854

#### 4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)

Eğitim-Öğretim kadrosunda görev yapmakta olan personellerden, aktif bir şekilde yararlanmak esastır. Öğretim elemanlarının bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere (sanatsal etkinlik, seminer, kongre, alıştay, panel, sempozyum, konferans, saha alışması, Ar-Ge vb.) her türlü bilimsel çalışmalar için yapılacak görevlendirmeler teşvik edilmekte, bu konudaki görevlendirmelerde her türlü kolaylık ve olanaklarla da desteklenmektedir.

#### 4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunu; yenilikçi, değişim ve gelişmelere açık, çağın bilgi seviyesini yakalamış nitelikte ve nicelikte olan akademik personel mevzuatına uygun sınavlarla alınarak güvence altına almaktadır. Bilimsel alışmaları sürdürmelerine

yönelik her türlü imkanlar sunulmaktadır.

### Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [4.1 2547 sayılı YÖK Kanunu.pdf](#)
- [4.1 2914 Sayılı Personel Kanunu.pdf](#)
- [4.1 Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği.pdf](#)
- [4.1. atama ve yükseltme yönergesi.pdf](#)

### Öğretim yetkinliği

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

### Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

## 5. Öğrenme Kaynakları

### 5. Öğrenme Kaynakları

#### 5.1. Öğrenme Kaynakları

Üniversitemizde, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb. donatılmış olup, öğrencilerimizin hizmetine sunulmaktadır. Üniversitemiz eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmektedir. Teknolojinin ürünleri ve kullanımı laboratuvarlar aracılığıyla öğrencilerimizin hizmetine sunulmaktadır. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak Üniversitemiz Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi bünyesinde eğitimler düzenlenmekte, Sürekli Eğitim Merkezinde ise [seminer ve kurslar](#) düzenlenmektedir.

Bütçede öğrencilere yönelik hizmet giderlerinin dağılımı, bütçe ile ilgili ayrıntılı bilgi Dicle Üniversitesi 2020 Performans Programında verilmiştir.

#### 5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca (<http://www.dicle.edu.tr/saglik-kultur-ve-spor-daire-baskanligi>) desteklenmekte, her alanda sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmekte ve öğrencilerimizin katılımı sağlanmaktadır. Faaliyetler sonucunda ödüllendirme de yapılmaktadır. Üniversitemizdeki öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmeleri için Dicle Üniversitesi Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesine göre yapılmaktadır ve Dicle Üniversitesi Kalite Dokümanları sayfasındaki DÜ-FRM-072 Kulüp Topluluk Üye Listesi Formu, DÜ-FRM-073 Kulüp Topluluk Üyelik Formu, DÜ-FRM-074 Kulüp Topluluk Başvuru Formu, DÜ-FRM-075 Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Başvuru Formu, DÜ-FRM-090 Kulüp Topluluk Gezi Taahhütnamesi Formu kullanılarak süreç gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde toplam 79 adet [Öğrenci Topluluğu](#) kurmuş olup bu toplulukların faaliyetlerine toplam 4.550 öğrenci katılmıştır. 2020 yılında öğrencilerimizin bölüm faaliyetlerinin dışında farklı alanlarda gelişimine yönelik öğrenci topluluklarının, topluluk amacına uygun faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. 2020 yılında öğrenci kulüp/toplulukları tarafından Üniversitemiz öğrencilerine yönelik, 15 konferans, 2 gezi, 1 panel, 2 seminer, 2 Film Gösterimi 5 tiyatro, 5 sosyal faaliyet ve diğer etkinlikler olmak üzere toplam 32 etkinlik düzenlenmiştir. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği için, hizmetlerin sonuçları göz önünde bulundurularak daha verimli, daha etkin ve daha katılımcı olması ve devamlılık arz etmesi için bir takım işlemler yapılmakta ve faaliyetler kurumsal bir kimliğe kavuşturulmaktadır. Üniversitemiz tarafından öğrencilerimize sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim aracı olarak öğrenci memnuniyet anketine soru eklenmiştir ve sonuçları Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmektedir. Öğrencilerin staj ve iş yeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için zorunlu ve isteğe bağlı stajlarda öğrencilere her türlü imkan sunulmaktadır. Staj primleri yatırılmakta, haftalık eğitim takip işlemi yapılmakta, tespit edilen eksikliklerinin giderilmesi yönünde çalışılmaktadır.

EĞİTİM ÖĞRETİM 2019-2020 KARŞILAŞTIRMALI VERİLER	2019	2020
5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlik ve Faaliyetler	80 öğrenci topluluğu	79 öğrenci topluluğu
	66 Etkinlik	32 Etkinlik
	25.350 öğrenci katılımı	4550 öğrenci katılımı

#### 5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)

Üniversitemiz 2020 yılı içerisinde öğrencilere Merkez Kampüs içerisindeki 6 yemekhanede (toplam alanı 2617 m<sup>2</sup> ve 5400 kişi kapasiteli), Silvan MYO, Ergani MYO, Çermik MYO, Bismil MYO olmak üzere 4 adet ilçe yemekhanesi (Toplam 560 m<sup>2</sup> ve 650 kişi kapasiteli) yemek hizmeti sunulmuştur. Üniversitede faaliyet gösteren 4 adet Kapalı Spor tesisi (11.800 m<sup>2</sup>), 13 Adet Açık Spor tesisi (16.000 m<sup>2</sup>), 1 adet kapalı yüzme havuzu, 1 adet açık yüzme havuzu öğrencilere hizmet vermektedir. Üniversite bünyesinde sağlık hizmetleri, yerleşke içerisindeki Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastaneleri aracılığıyla verilmektedir. SKS Daire Başkanlığı 2020 yılı içerisinde öğrencilerimize yönelik hizmet ve faaliyetler için; Hazine : 2.628.172 TL Beslenme : 7.996.945 TL Spor ve Kültür : 0 TL Sosyal tesisler: 1.016.546 TL olmak üzere toplam 11.641.663 TL kaynak kullanmıştır. Stratejik Plana uygun olarak stratejik planın uygulama dilimleri olan performans programı ve yıllık bütçe ile öğrencilere sunulan hizmet ve destekler planlanmaktadır. Öğrencilere sunulan hizmet ve desteklerin bütçesi; Bütçe ve Performans Programı İşlemleri Yönergesi ile Yükseköğretim Kurumlarında Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Yönetmeliği göre hazırlanmaktadır.

EĞİTİM ÖĞRETİM 2019-2020 KARŞILAŞTIRMALI VERİLER	2019	2020
5.3.Tesis ve Altyapı Harcaması (Hazine, Beslenme, Spor ve Kültür)	17.477.856,57 TL	11.641.663 TL

#### 5.4. Engelsiz Üniversite

2020 Akademik Yılında tüm dünyayı etkisi altına alan ve binlerce kişinin hayatını kaybetmesine neden olan koronavirüs önlemleri kapsamında yükseköğretimde eğitime ara verilmesi üzerine Dicle Üniversitesinde 23 Mart tarihinden itibaren özel gereksinimli öğrencilerimizin pandemi sürecinde kaygılarını azaltmak için

birtakım tedbirler alınmıştır. Bu kapsamda;

- (13Mart 2020) - Dicle Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi öncülüğünde Görme engelli bireylerin koronavirüs salgını ile ilgili bilgilendirilmesi amacı ile Sağlık Bakanlığının internet sitesinde bulunan virüs hakkında bilinmesi gereken bilgiler sesli hale getirilmiş olup ses dosyası üniversitemizin görme engelli öğrencileri ve Diyarbakır Altı Nokta Körler Derneği üyelerine gönderilmiştir.
- Pandemi sürecinde Üniversitemizin özel gereksinimli öğrencilerine destek olmak amacıyla Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunulmuştur.
- Pandemi öncesi engelli öğrencilerimize yönelik EKPS hazırlık kursu verilmiştir. Pandemi sürecinde ise Topluma hizmet grubu öğrencilerimiz tarafından EKPS hazırlık kitapları sesli hale getirilmiştir.
- (Nisan-Haziran 2020) Üniversitemizin Online Öğretim Portalında öğrencilerimizin almış olduğu derslere ait ders materyalleri (Word dosyaları veya ppt.dosyaları) Merkezimiz öncülüğünde Topluma Hizmet Grubu öğrencileri tarafından sesli hale getirilip görme engelli öğrencilere ses kayıtları şeklinde gönderilmiştir.
- Üniversitemizde bahar yarıyılı ara sınavları ödev, proje vb. yöntemiyle uygulanmıştır. Bu kapsamda öğrencilerimize ara sınav çalışmalarını sesli kayıt şeklinde hazırlayabilme kolaylığı sağlanmıştır.
- (Mayıs 2020) “2019-2020 yılı bahar döneminde, “Özel Gereksinimli Öğrencilere Yönelik Sınav Yönergesi” hazırlanmış olup tüm akademik birimlere gönderilmiştir.
- Bu süreçte gönüllü öğrenciler tarafından görme engelli öğrencilerin ihtiyaç duyduğu ders kitapları ve romanlar sesli hale getirilmiş olup üniversitemizin sesli kütüphanesindeki kitap sayısı 200’ e ulaşmıştır.
- “2020 yılı Engelsiz Üniversite Ödülleri” kapsamında Dicle Üniversitesi, 6 tane "Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülü"nü arak önemli bir başarıya imza atmıştır.

## 2020 YILI MEKÂNDA ERİŞEBİLİRLİK ÖDÜLÜ (TURUNCU BAYRAK)

Diyarbakır Tarım MYO

Diyarbakır Teknik Bilimler MYO

Öğrenci Yaşam Merkezi

Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi

## 2020 YILI SOSYO- KÜLTÜREL FAALİYETLERDE ÖDÜL (MAVİ BAYRAK)

Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi

## 2020 YILI MEKÂNDA ERİŞEBİLİRLİK ÖDÜLÜ ADAY (TURUNCU BAYRAK)

İlahiyat Fakültesi

- Üniversitemizde kayıt haftası sürecinde engelli öğrencilere ve ailelerine Merkezimiz tanıtıldığı gibi üniversitemiz hakkında aydınlatıcı genel bilgiler verilmiştir. Yeni kayıt yapan öğrencilerimiz için engelli kayıt formları oluşturulmuş.
- Öğrencilerimiz için iletişim grupları oluşturulmuş olup üniversite, YÖK, iş ilanları, KPSS başvuru ilanları, burs ilanları, uzaktan eğitim sorunları vb. durumlar için sürekli bilgilendirme yapılmıştır.
- 2020-2021 yılı güz döneminde Görme engelli öğrencilerin kitapları gönüllü öğrenciler tarafından sesli hale getirilmiştir.
- 2020-2021 yılı güz döneminde “Pandemi Sürecinde Özel Gereksinimli Öğrencilere Yönelik Tedbirler” konulu yazı ve engelli öğrenci listesi tüm birimlere tekrardan gönderilmiştir
- 2020 yılı Engelsiz Üniversite Ödülleri, Üniversitemiz rektörü tarafından birim yöneticilerine teslim edildiği az sayıda katılımcının katıldığı toplantıya engelli öğrencilerimiz gönderdikleri video ile katılmış olup üniversite yönetimine dilek ve temennilerini dile getirmişlerdir.

Özel gereksinimli öğrencilerimiz için sağlanan bu olanaklar öğrencilerimizin kaygılarını azaltmıştır. Takip eden süreçlerde de öğrenci dostu ve öğrenci merkezli üniversite bilinci ve sorumluluğu ile gerekli tedbirler alınmaya ve uygulanmaya devam edecektir.

EĞİTİM ÖĞRETİM 2019-2020 KARŞILAŞTIRMALI VERİLER	2019	2020
5.4. Engelsiz Üniversite – Sesli Kitap / Kabartma Kitap Sayısı	150 / 200	150 / 200

## 5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Üniversitemiz öğrencilerine rehberlik, danışmanlık ve psikolojik hizmetler Psikolojik ve Sosyal Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sunulmaktadır.

2020 yılında Kariyer Planlama ve Araştırma Merkezi bireysel ve grup görüşmeleri ile toplam 300 öğrenciye seminer vermiş ve 60 öğrenciye özgeçmiş hazırlamıştır. Her ay 30 öğrenciye kariyer danışmanlığı hizmeti verilmiştir. Bununla birlikte Kariyer Planlama ve Araştırma Merkezi 2020 yılı içerisinde toplamda 21 etkinlik ve faaliyet gerçekleştirmiştir.

2 Mart 2020 Salı, 10.00-17.00 saatleri arasında Üniversitemiz Kültür ve Kongre Merkezinde Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Himayelerinde Güneydoğu Bölgesel Kariyer Fuarı düzenlenmiştir. Ülkemizde sekiz koordinatör üniversitenin ev sahipliğinde farklı bölgelerde yapılan bu etkinlikler Güneydoğu Bölgesinde ise Batman, Bingöl, Bitlis Eren, Fırat, Mardin Artuklu, Siirt ve Şırnak Üniversitelerinin katılımıyla Dicle Üniversitesinin ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlik dolayısı ile T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı'nın 16.03.2020 tarihli ve 90 sayılı yazıları ile Kariyer Merkezi olarak öğrencilerimizi Diyarbakır'da çeşitli kurumlarda staj programına yönlendirdik.

Bu programın yanı sıra 01.01.2020 – 01.03.2020 tarihleri arasında Diyarbakır Organize Sanayi Bölgesi'nde yer alan firmalar ile öğrencilerimizin yüz yüze görüşmesi sağlandı. 05/03/2020 tarihinde “Havacılıkta Kariyer Sohbetleri” semineri verilirken 16/03/2020 tarihinde Teknik Bilimler, Sosyal ve Tarım MYO'larda “Kariyer Planlama ve İstihdam” Semineri verilmiştir. DTSO, Mina Galvaniz, Jiber, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, Diyarbakır Kuveyt Türk Katılım A.Ş., Netika Yönetim Danışmanlık, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, Otostore, Radisson Blue, Yeşil Ambalaj, Sevgi Plastik, Stern Licht Energie, Organize Sanayi bölgesi Müdürlüğü, Diyarğaz, Dimer Group, Odabaşı Bal, Gelecek Otomotiv, Callay Call Center, Metro A.Ş., Jiber gibi kurum ve firmalara 01/01/2020 – 15/03/2020 tarihleri arasında ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

Nisan, Ekim ve Aralık aylarında ise Kariyer Planlama ve Araştırma Merkezi TRT'de söyleşi programlarına katılmıştır.

Pandemi ile başlayan uzaktan eğitim dönemi çerçevesinde öğrencilerimize yönelik çevrimiçi etkinlikler düzenlenmiştir.

EĞİTİM ÖĞRETİM 2019-2020 KARŞILAŞTIRMALI VERİLER	2019	2020
--	------	------

5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri Etkinlik Sayısı	25	21
--	----	----

### Öğrenme ortamı ve kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [5.1. kariyer merkezi 3.jpg](#)
- [5.1. kariyer merkezi 2.jpg](#)
- [5.1. kariyer merkezi.jpg](#)
- [2. Bölgesel Kariyer Fuarı.docx](#)
- [DU-KariyerMerkezi-2016-2020-Faaliyetler.xlsx](#)
- [DU-kariyer-merkezi e-bulten.pdf](#)

### Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [5.2 Dicle Üniversitesi Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesi.pdf](#)
- [5.2 DÜ-FRM-072 Kulüp Topluluk Üye Listesi Formu.pdf](#)
- [5.2 DÜ-FRM-073 Kulüp Topluluk Üyelik Formu.pdf](#)
- [5.2 DÜ-FRM-075 Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Başvuru Formu.pdf](#)
- [5.2 DÜ-FRM-090 Kulüp Topluluk Gezi Taahhütnamesi Formu.pdf](#)
- [5.2. ÇANAKKALE ŞEHİTLERİMİZİ ANMA SENFONİSİ.pdf](#)
- [5.2. -BİR ŞANTİYE KONFERANSI.pdf](#)
- [5.2. BİNGÖL HASEREK KAYAK TURU.pdf](#)
- [5.2. -BELGESEL FİLM GÖSTERİMİ.pdf](#)
- [5.2. -ARKEOLOJİK DERGİ ÇIKARILMASI.pdf](#)
- [5.2. -TİYATRO2.pdf](#)

### Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [5.3 Bütçe ve Performans Programı İşlemleri Yönergesi.pdf](#)
- [5.3 Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür Ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği.pdf](#)

### Engelsiz üniversite

**Olgunluk Düzeyi:** Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [5.4 Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [5.4. Engelli Uygur.pdf](#)
- [5.4. engelliler uygur 2020 kayıt haftası.jpg](#)
- [5.4. engelliler uygur gönüllü öğrenciler.jpg](#)
- [5.4. engelliler uygur 2020 yılı yök engelsiz bayrak ödülü.docx](#)

### Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.

## 6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

### 6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

#### 6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi (Hazırlık Okullarındaki Dil Eğitim Programlarını da Kapsamaktadır)

Bologna Süreci kapsamında tanımlanan, her programın amaç ve kazanımları doğrultusunda, paydaşların da katılımı sağlanarak sürekli izlenmesi ve iyileştirilmesi süreci öncelikle akredite olan bölümlerde yürütülmekte olup, diğer bölümlerin de sürece dahil edilerek program eğitim amaçlarını ve program kazanımlarını periyodik olarak ölçme, değerlendirme ve ihtiyaç duyulan değişiklikler ile iyileştirme çalışmalarını yürütmek üzere gerekli mekanizmalar oluşturulmaktadır.

Her eğitim dönemi sonunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrencilere uygulanan anket ile yapılan ölçme ve değerlendirme süreciyle öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerine yönelik olarak doldurdıkları Akademik personel memnuniyet anketi ve bu anketlerin eğitim kısmı ile ilgili değerlendirme süreçleri eğitim-öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi amacıyla kullanılan diğer mekanizmalardır. Bu değerlendirme mekanizmaları neticesinde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretim elemanı, ders ve program bazında iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Değerlendirme faaliyetleri bölümlerde başlamakta olup, değerlendirme sonuçları ve paydaşlardan gelen geri bildirimler dikkate alınarak bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar fakülte/ yükseköğretim kuruluna iletilmektedir. Bazı konuların daha ayrıntılı çalışılması gerektiğinde, bölüm veya fakülte/yükseköğretim bazında öğretim elemanlarının oluşturduğu alt komisyonlar aracılığıyla daha ayrıntılı inceleme yapılmakta ve raporlar hazırlanmaktadır. Müfredat değişikliği gerektiren öneriler Üniversitemiz Senatosuna sunulmaktadır.

Eğitim-öğretim planları ve gözden geçirme faaliyetleri bir akademik yıllık sürelerde yapılmakta olup, her bir yarıyıl için ders ve öğretim elemanı değerlendirmelerinin tetiklediği ayrı daha kısa aralıklı gözden geçirme dönemleri de olabilmektedir.

Dicle Üniversitesinde yabancı dil eğitimi uluslararası düzeyde uygulanan niteliksel koşullara uygun olarak İngilizce eğitimi verilmekte ve öğrencilerin bu dili

akademik çalışmalarında ve mesleki yaşamında etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamaktır. Zorunlu İngilizce derslerinin yanı sıra, Yabancı Diller Yüksekokulu deneyimli ve nitelikli akademik kadrosu ile modern ve akademik bir ortamda tüm insanlarımızın hizmetine farklı dillerde ve seviyelerde kurslar düzenlemektedir. Üniversitemizin temel misyonu, yabancı dil öğretiminde çağdaş öğretim standartlarını yakalamak, dil öğretiminde ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek, dil öğretiminde uluslararası öğrenciler için bir cazibe noktası haline gelerek Dicle Üniversitesinin uluslararasılaşmasına katkıda bulunmaktır. Yabancı Diller Yüksekokulu; 2005 yılında eğitim, öğretim ve araştırma aktivitelerinin kalitesinin geliştirilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla tesis edilmiş olan Avrupa Kalite Güvencesi Standart ve İlkelerine (ESG) uygun olarak öğretim müfredat ve yöntemlerinin, ders ve sınav materyallerinin bağımsız kuruluşlarca denetime açılacağına taahhüt eder. Müdürlüğümüzün Kalite Güvence Sistemi şu basamaklardan oluşmaktadır:

- Yıllık Eylem Planları
- Yıllık Ölçme ve İzleme Sistemi
- Yıllık Faaliyet Raporları

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda Zorunlu ve İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfları Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesine göre öğrenci ölçme ve değerlendirmede her bölüm ve soru tipinin teknik özellikleri soru sayısı, çoktan seçmeli, açık uçlu, metin kaynakları, gereken kelime bilgi veya yapı bilgisi, yönergeler gibi bilgileri içerir. Programın her düzey içi ve sonu ile program sonu öğrenci çıktılarının müfredat hedefleri doğrultusunda doğru 'Ölçme ve Değerlendirme' yapılmaktadır. Ayrıca Zorunlu Hazırlık sınıfı bulunan birimlerde (Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Zorunlu Hazırlık Sınıfı, Ziya Gökalp Eğitim Fak. Almanca Öğretmenliği Anabilim Dalı Hazırlık Sınıfı, İlahiyat Fakültesi Hazırlık Sınıfı gibi) ilgili yönetmelik ve Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesi ile yabancı dil öğretimi yapılmaktadır. Yabancı dil dersi bulunan diğer tüm birimlerimizde İngilizce dersi muafiyet sınavı yapılmaktadır. Muafiyet sınavı için Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Dersi Muafiyet Sınavı Başvuru Formu kullanılmaktadır.

Üniversitemizde yabancı uyruklu öğrenciler için Türkçe öğretimi Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) tarafından Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi'ne göre yürütülmektedir ve gerekli sertifikasyon Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Kayıt Formu kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

#### **Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar**

Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu, alt komisyon ve birim komisyonları ile yükseköğretimin ortaya koyduğu vizyona uygun olarak değer üreten, Üniversite istikbalinin inşasında ve geleceğe taşınmasında yol gösterici bir işleve sahiptir. Üniversitemiz, kalite politikası gereği eğitim-öğretim, uluslararasılaşma, akreditasyon, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet ve sosyal sorumluluk alanlarını temel gelişme alanları olarak belirlemiştir. Kalite Komisyonu bu amaçla, Üniversite birimlerinde Kalite Yönetim Sistemi'nin etkin bir şekilde uygulanabilirliğini sağlamak, Üniversite birimlerini akreditasyon çalışmaları hakkında bilgilendirmek ve başvuru yapmaları yönünde teşvik etmek amaçlı faaliyetler yürütmektedir. Üniversite Akreditasyon çalışmaları Kalite Komisyonu Akreditasyon Çalışma Grubu tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir.

Akreditasyon Çalışma Grubu;

Başkan Prof. Dr. Mehmet Sıraç ÖZERDEM

Üye Prof. Dr. Nurettin AYDİLEK

Üye Prof. Dr. Yılmaz DEMİRHAN

Üye Doç. Dr. Yeter Durgun OZAN

Üye Dr. Öğretim Üyesi Muhammed Fatih YÜRÜK

Akreditasyon, üniversitemizin öncelikli hedefleri arasında yer almakta olup, yakın geçmişte bu alanda yapılan çalışmaların; a) DÜ Tıp Fakültesi, 2019 yılında Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi konusunda akredite edildiği, b) DÜ 2019 yılı içerisinde TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesi almaya hak kazandığı, c) DÜ Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin birçok parametrede TÜRKAK TS EN ISO/IEC 17025:2017 belgesini almaya hak kazandığı, d) YÖKAK'ın yükseköğretimde program akreditasyonu için geliştirdiği öz değerlendirme ve akran değerlendirme amacıyla Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi (ÜYBS) paket programının üniversitemize ilişkin birimlerin hizmetine sunulduğu görülmektedir. Bu çalışmalara ek olarak, çalışma grubu olarak yapılan birimlerin akreditasyon komisyon üyelerine bilgilendirme toplantıları yapılmış ve birimlerin hazırlıklara başlanması sağlanmıştır. Bu çalışmaların neticesinde aşağıda belirtilen kuruluşlar, 2020 yılı Ocak ayında akredite olmak amacıyla gerekli ön niyet dilekçelerini ilgili birime ilemişlerdir.

**Tablo:** 2020 yılı içinde akredite olma talebini ileten birimler

<b>Fakülte/Enstitü</b>	<b>Bölüm/Program</b>	<b>Akreditasyon Kuruluşu</b>
Mühendislik Fakültesi	Elektrik Elektronik Müh. Bölümü	MÜDEK
Mühendislik Fakültesi	Makine Mühendisliği Bölümü	MÜDEK
Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği Bölümü	MÜDEK
Fen Fakültesi	Biyoloji Bölümü	FEDEK
Fen Fakültesi	Kimya Bölümü	FEDEK
Fen Fakültesi	Matematik Bölümü	FEDEK
İlahiyat Fakültesi	İlahiyat Programı	İAA
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	Resim-İş Öğretmenliği Programı	EPDAD
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı	EPDAD
Fen Bilimleri Enst.	Elektrik Elektronik Mühendisliği	MÜDEK
Fen Bilimleri Enst.	Makine Mühendisliği	MÜDEK

Dicle Üniversitesinde, Tıp Fakültesi ve DÜBTAM hariç, kalan birimler akreditasyon çalışmalarına 2020 yılı itibari ile başlamış, 2 tanesi lisansüstü olmak üzere toplam 11 programın değerlendirme süreci 2021 yılında yapılması beklenmektedir.

Üniversitemizin 2020-2024 stratejik planının amaçlarından biri olan eğitim - öğretim üniversitesi statüsünü geliştirmek/güçlendirmek kapsamında, her yıl en az 3 bölümü akredite etme hedefini gerçekleştirme açısından alınan mesafe, yakın gelecek için olumlu olarak değerlendirilebilir.

#### **6.2. Mezun izleme sistemi**

Üniversitemizde [Mezun İzleme Sistemi](#) bulunmaktadır ancak sisteminin mezunlar tarafından etkin kullanılmaması, işverenlerle düzenli danışma kurulu toplantılarının yapılmaması nedeniyle dış paydaş katılımının sınırlı olduğu ve bu nedenle işgücü piyasası analizlerinin yapılamadığı tespit edilmiştir.

#### **Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

## Kantlar

- [6.1 Avrupa Kalite Güvencesi Standart ve İlkeleri \(ESG\).pdf](#)
- [6.1 BİRİM AKREDİTASYON KOMİSYONLARI.pdf](#)
- [6.1 Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi \(TÖMER\) Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [6.1 DÜ-FRM-484 TÖMER Sertifika Programı Sınav Sonuç Formu.pdf](#)
- [6.1 İlahiyat Fakültesi Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [6.1 Z.G. Fakültesi Yabancı Diller Eğit. Bölümü Zorunlu Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [6.1 Ziya Gökalp Eğitim Fak. Alm. Öğr. Anabilim Dalı Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [6.1 Zorunlu ve İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfları Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [6.1. Akreditasyon Strateji Belgesi vx.docx](#)
- [6.1. ek\\_1\\_akreditasyon\\_strateji\\_belgesi\\_eylem\\_plani\\_22\\_03\\_2021.docx](#)

## Mezun izleme sistemi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Stratejisi

#### 1. Araştırma Stratejisi

Dicle Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) Stratejisi, “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi” dikkate alınarak hazırlanan 2020-2024 Üniversitemiz Stratejik Planı ve Kalkınma Planının yükseköğretimle ilgili hedefleri ile uyumlu bir şekilde hazırlanmıştır. Ar-Ge Strateji Belgesi, “11. Kalkınma Planı”, “Orta Vadeli Program”, “2020 Yılı Programı”, “Öncelikli Çalışma Alanları” ve rehberin çizdiği çerçevede hazırlanmıştır.

#### 1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Öncelikli alanlarda, kurumsal güçlü yönleri ile tehditleri fırsata, fırsatları değerlendirerek zayıf yönleri güçlüye çevirip; ulusal öncelikler ile uyumlu, uluslararası gelişmeler yönünde bölgesel ihtiyaçlara yönelik özgün, katma değeri yüksek araştırma-geliştirme faaliyetleri ile bilgi ve teknolojiler üretmek amaçlanmaktadır. Devamlılığı olan kurumsal Ar-Ge ve inovasyon ortamları oluşturularak ya da geliştirilerek, Üniversitemizin araştırma çalışmaları ile ulusal konumunu korumak ve daha ileriye taşımaktır. Ayrıca, yapılan iş birlikleri ile uluslararası ortamlarda tanınırlık oluşturmak ve rekabet edebilirliğini artırmaktır.

#### Amaç ve Hedefler

Dicle Üniversitesi Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü Araştırma Geliştirme çalışma grubu tarafından Dicle Üniversitesi 2020 Araştırma-Geliştirme Strateji Belgesi hazırlanarak Üniversitemizin Araştırma-Geliştirme hedefleri belirlenmiştir:

Üniversitemiz bilimsel araştırma kapasitesini ve kalitesini, ulusal ve uluslararası etkileşimi ve etkinliği ayrıca üniversite-sanayi Ar-Ge iş birliğini artırarak yenilikçi ve sürükleyici araştırmalar gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.

#### STRATEJİK HEDEF 1: Nitelikli ulusal ve uluslararası yayın sayısını artırmak

Bilimsel araştırma alanında etkinliğini artırarak araştırma üniversitesi olmayı hedefleyen Dicle Üniversitesi, bilimsel araştırmaların sayısını artırmayı, niteliğini yükseltmeyi ve saygın bilimsel/sanatsal dergilerin yer aldığı indeksler tarafından taranan yayın sayısını artırmayı amaçlamaktadır.

1.1. Öğretim Elemanı Bazlı Bilimsel Araştırma Planlamasının Yapılması: 2021 yılı için öğretim üyesi başına düşen Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-Expanded), Social Sciences Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) tarafından taranan dergilerde yayımlanan makale sayısı 1 (bir) olarak, ayrıca öğretim elemanı başına düşen ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı da 1 (bir) olarak hedeflenmektedir. Öğretim elemanı bazında bilimsel araştırma planlaması yapılarak birimlere Araştırma-Geliştirme strateji belgesinde belirlenen hedeflere ulaşma konusunda planlı kararlaştırma ve gerçekleştirme alışkanlığı kazandırılacaktır. Üniversitemiz Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası yayın sayısının ve niteliğinin artırılması amacıyla teşvik edici yol ve yöntemler belirlenmesi hedeflenmektedir.

1.2. Akademik Personel ve Lisansüstü Öğrencilere Yönelik Bilimsel Makale Yazma Eğitimlerinin Verilmesi: Akademik personele ve enstitülerimize kayıtlı doktora ve yüksek lisans öğrencilerine Bilimsel Makale Yazma ve Stratejileri, Nicel ve Nitel Araştırma Yöntemleri, Araştırma Etiği vb. konularda yüz yüze veya online olmak üzere yılda en az iki eğitim programı düzenlenecektir.

1.3. Doktora/Sanatta Yeterlik Programlarında Mezuniyet Koşulu Düzenlenmesi: Doktora/Sanatta Yeterlik programlarına kayıtlı öğrencilerin tez savunma sınavından önce bu kapsamda tez konusu ile ilgili akademik danışmanlarıyla birlikte uluslararası indekslerde (SCI, AHCI, Alan İndeksi vb.) yayın yapmaları teşvik edilecek ve bu kapsamda Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri gereğince ilgili Enstitü Kurulu kararı ile mezuniyet koşulu yeniden düzenlenecektir.

1.4. Ortak Yayınlarında Dünya Sıralamalarında İlk 1000’in Hedeflenmesi: İlk 1000’de yer alan ulusal ve uluslararası üniversitelerde çalışan araştırmacılar ile öğretim elemanlarımızın ortak konularda ortak araştırmacı olarak işbirliği potansiyelinin değerlendirilmesi ve işletilmesi sağlanacaktır.

1.5. Atanma ve yükseltme kriterlerinin düzenlenmesi: Öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma yönergesi yeniden düzenlenerek asgari koşulların yeniden belirlenmesi ve bu kapsamda yayımlanan makale ve yayınların, dergilerin çeyreklik dilimine göre puanlamada etki oranının belirlenmesi sağlanacaktır.

1.6. Ülke Öncelikleri Gözetilerek, Disiplinler Arası Yayın Sayısının ve Toplumsal Fayda Getirebilecek Kitap Sayısının Artırılması: YÖK’ün belirlediği ulusal öncelikli alanlar öğretim elemanlarına tanıtılarak, enstitüler bünyesinde disiplinler arası çalışma grupları oluşturulacak ve disiplinler arası yayın sayısının artırılması sağlanacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 2:** Ulusal veya Uluslararası Kongre, Konferans veya Sempozyumlarda Sunulan Bildiri/Poster Sayısının Artırılması: Her yıl ulusal veya uluslararası toplantılara öğretim elemanlarının en az %10’unun tam metin veya sözlü bildiri ile katılmasının sağlanması ve öğretim elemanı başına düşen ulusal veya uluslararası kongre, konferans veya sempozyumlarda sunulan bildiri/poster sayısı 2021 yılı için 1 (bir) olarak hedeflenmiştir.

2.1. Ulusal veya Uluslararası Kongre, Konferans ve Sempozyumlara Katılım Desteğinin Sağlanması: Dicle Üniversitesi’nde görev yapan araştırmacıların ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımlarının sağlanması için güncel mevzuat çerçevesinde destekler artırılabilecektir.

2.2. Bilimsel Bildiri Hazırlama Uygulamalı Eğitimlerinin Verilmesi: Bilimsel araştırma ve yayın etiği derslerinde lisansüstü öğrencilere uygulamalı olarak bildiri hazırlama eğitimi verilecek, öğretim elemanları ve öğrencilerin faydalanmaları için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı sayfasında eğitim

videolarına yer verilecektir.

2.3. Her yıl girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik projelerin hazırlanması: Bu kapsamda en az 5 (beş) proje alınması hedeflenmektedir.

### **STRATEJİK HEDEF 3: Dış Kaynaklı Proje Sayısının Artırılması**

Dış kaynaklı projeler, üniversitenin ulusal ve uluslararası etkinliği için önemli bir kriter olduğundan Dicle Üniversitesi adresli dış kaynak proje sayısının artırılması zorunlu olarak sağlanmalıdır. Öğretim elemanlarının taraf olduğu dış kaynaklı projeler yapılacak araştırmalar için dış kaynak temini anlamına gelmektedir. Bundan dolayı öğretim elemanlarının dış kaynaklı proje seçeneğini değerlendirmeleri önemli bir stratejik hedef olarak ortaya çıkmaktadır. Bu konuda öğretim üyelerinin dış kaynaklı bir proje hazırlaması teşvik edilecektir.

3.1. Akademik Personele ve/veya Doktora Öğrencilerine Dış Kaynaklı (TÜBİTAK, GAP, Kalkınma Ajansı vb.) Proje Yazma Eğitimleri Verilmesi: Proje Koordinasyon Araştırma ve Uygulama Merkezi, dış kaynaklı proje başvuruları hakkında her yıl bilgilendirme toplantıları düzenleyecektir. Ayrıca, dış kaynaklı projelere ait başvuru takvimi hazırlayarak Proje Koordinasyon Araştırma ve Uygulama Merkezi web sayfası ve elektronik posta yolu ile akademik personele duyuru yapacaktır. TÜBİTAK tarafından ülkemizde yürütülen ve koordine edilen uluslararası işbirliği programlarına katılımları özendirilmek ve bu yolla, ülkemizin uluslararası işbirliği programlarından en yüksek düzeyde faydalanmasını sağlamak amacıyla hedeflenen 2020 kodlu TÜBİTAK Uluslararası İşbirliklerine Katılımı Özendirmeye Yönelik Destek ve Ödül Programları tanıtılarak, programa ait usul ve esaslar öğretim elemanlarına aktarılacak ve programa başvurular özendirilecektir. Proje Koordinasyon Araştırma ve Uygulama Merkezi ve Araştırma- Geliştirme Çalışma Grubunun işbirliği ile her yıl akademik personelin ve doktora öğrencilerinin Bilimsel Araştırma Proje önerisi hazırlama ve yürütme becerilerinin geliştirilmesi amacıyla en az bir eğitim düzenlenecektir. Akademik personele ve doktora öğrencilerine, proje hazırlama öncesi bilinmesi gerekenler; temel kavramlar, bilimsel araştırma konusunun seçimi, hipotez kurma, araştırmanın planlanması, araştırma sonuçlarının analizi, proje yönetimi ve dokümantasyonun konuları etkileşimli seminerlerle anlatılacaktır. Verilen bilgiler doğrultusunda katılımcılara proje yazımı konularında uygulamalar yapılacaktır. Proje döngüleri ve aşamaları aktif tartışmalarla ele alınacaktır. Katılımcılara kabul ve reddedilmiş proje örnekleri sunularak, kazandıkları bilgilerin pekiştirilmesi için panel provasını yaşamaları sağlanacaktır. Eğitim sonunda katılımcıların proje önerilerini hazır hale getirmeleri temin edilecektir.

3.2. Araştırma Desteği Sağlayan Kamu ve Özel Sektör Kuruluşları İle İşbirliğinin Geliştirilmesi: Araştırma desteği sağlayan kamu ve özel sektör kuruluşları ile işbirliğinin artırılması çalışmaları yapılacaktır. Üniversite, araştırma kuruluşları ve özel sektör kuruluşları arasında ortak araştırma- geliştirme projelerinin oluşturulmasına, ulusal ve/veya uluslararası teknolojik işbirliklerinin sağlanmasına yönelik etkinliklerin desteklenmesini hedefleyen 1503 kodlu Proje Pazarları Destekleme Programının tanıtılması sağlanacaktır.

3.3. Uluslararası Proje Yazma Eğitimlerinin Verilmesi: Proje Koordinasyon UY- GAR tarafından yılda en az bir adet uluslararası proje yazma eğitimi düzenlenecektir.

3.4. Öncelikli Alanlarda, Bölgenin ve Ülkenin İhtiyaçları Doğrultusunda, Disiplinlerarası, Yenilikçi ve Girişimcilik Odaklı Araştırma Projelerinin Geliştirilmesi: Ülkemizin öncelikli alanlarında disiplinlerarası, yenilikçi ve girişimcilik odaklı, Ar- Ge projelerinin üretilmesi için gerekli çalışmalar yapılarak çalıştaylar düzenlenecektir. Lisansüstü öğrencilere ve akademik personele TÜBİTAK 1003 kodlu öncelikli alanlar Ar- Ge projeleri destekleme programı tanıtılarak, hazırlanan projelerin özgün değeri, yöntemi ve yaygın etkisi tartışılarak ön değerlendirilmesi yapılacaktır.

3.5. Üniversite- Sanayi İşbirliğine ve Ürün Geliştirmeye Yönelik Proje Yazım Eğitimlerinin Verilmesi: Öğretim elemanlarını bilgilendirme amaçlı ulusal ve uluslararası proje destek ve kaynakları konusunda yılda en az bir eğitim programı düzenlenecektir. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile protokol hazırlanarak Araştırma- Geliştirme Teknoloji ve İnovasyon Yönetimi Sertifika Programı düzenlenecektir.

3.6. Atama ve Yükseltme Kriterlerinde Dış Kaynaklı Proje Etkisinin Düzenlenmesi: Öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma yönergesi puanlamasında dış kaynaklı proje etki oranının artırılması ve öğretim üyesi atamalarında adayların dış destekli proje ile ilgili teşvik edici ek bir puana sahip olması değerlendirilecektir.

### **STRATEJİK HEDEF 4: Patent ve Faydalı Model/ Endüstriyel Tasarım Belge Sayısının Artırılması**

4.1. Her yıl girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik projelerin hazırlanması: Bu kapsamda en az 5 projenin hazırlanması hedeflenmektedir. Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım alanlarının ele alınması ve Dicle Üniversitesi adresli patent başvurusu, patent tescilli faydalı model ve endüstriyel tasarım sayılarının artırılması hedeflenmektedir.

4.2. Dicle Üniversitesi Fikri Haklar Yönergesi Hazırlanması ve Fikri Haklar Konusunda Eğitim Verilmesi: Dicle Üniversitesi Fikri Haklar Yönergesi hazırlanacak ve uygulamaya geçirecektir. Üniversitemiz genelinde fikri ve sınai mülkiyet haklarına ilişkin temel ilkeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları türleri konusunda bilgilendirme amaçlı yılda en az bir adet eğitim faaliyeti düzenlenecektir.

4.3. Atama ve Yükseltme Kriterlerinde Patent, Faydalı Model Belgesi ve Endüstriyel Tasarım Belgesi Etkisinin Artırılması: Öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma yönergesinde patent başvurusu, patent belgesi, faydalı model belgesi ve endüstriyel tasarım belgesi faaliyetlerinin puanlamada etki oranı yeniden değerlendirilecektir.

### **STRATEJİK HEDEF 5: Teknokent İle Sanayi Etkileşiminin Üst Düzeye Çıkarılması**

5.1. Her yıl en az 5 (Beş) öğretim üyesinin Teknokent bünyesinde şirket kurmasını teşvik etmek: Sanayi ve sektör paydaşları işbirliğiyle Dicle Üniversitesi kaynaklı ve adresli Ar- Ge faaliyetlerini geliştirmek için Dicle Teknokent' in işlevselliğinin artırılması hedeflenmektedir.

5.2. Teknokent Firma Sayısının Artırılmasının Teşvik Edilmesi: Ar- Ge ve İnovasyon alanında faaliyet gösterecek firma ve kuruluşlara en uygun koşullarda, dünya standartlarında, etkin ve sürekli Teknokent hizmetlerini sunarak, benzer konularda çalışan şirketleri bir araya getirerek birbirleriyle ve üniversitemiz ile sinerji yaratmaları sağlanacaktır. Dicle Teknokent'te kurulacak firmalara, projelerini geliştirme sürecinde Dicle Üniversitesi ile araştırma işbirliği imkânı sunulacak, projelerinin sanayiciler ile buluşturulması sağlanacaktır.

5.3. Teknokent Projelerine Katılan Öğrenci Sayısının Artırılması: Firmaların öğrencilere staj ya da yarı zamanlı çalışma olanağı sağlaması, öğrenci projelerini desteklemesi, firma personelinin lisansüstü programlara katılmaya teşvik edilmesi, eğitime yönelik teknik, donanımsal eğitim desteği sağlanması gibi konularda Dicle Teknokent yönetimi ile gerekli çalışmalar yürütülecektir.

### **Araştırma performans göstergeleri ve Kuruma özgü anahtar performans göstergeleri**

Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında araştırma performans göstergeleri belirlenmiştir ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	Plan Dönemi Hedeflenen Değeri (2024)
Dış Destekli (AB, SAN-TEZ, TÜBİTAK vb.) proje sayısı	3	15
İndekslerce taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen		



yayın sayısı	429/699	% 61
Akredite olan laboratuvar sayısı	1	4
İktisadi işletmelerin sayısı	1	2
İktisadi işletmenin gelirinden yararlanan personel sayısı	12	50
İktisadi işletmenin gelirinden yararlanan öğrenci sayısı	-	10
Geliştirilen/yenilenen mevzuat sayısı	1	2
Teknokentteki firma sayısı	28	50
Öğretim üyesi/sanayi ortaklı şirket sayısı	15	25
Patent ve faydalı model sayısı	-	5

## 1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

**Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi için** Kalite Koordinatörlüğü Araştırma-Geliştirme çalışma grubu oluşturulmuştur. Çalışma grubu aşağıda belirtildiği gibidir.

Prof. Dr. Hüseyin KARAKAŞ

Prof. Dr. Kadir TURAN

Prof. Dr. Sezai ASUBAY

Prof. Dr. Neslihan DALKILIÇ

Dr. Öğr. Üyesi Zafer AKTÜRK

Üniversitemiz araştırma yönetim ve organizasyon yapısında; BAP, Dicle Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜBTAM), Dicle Teknokent, Sürekli Eğitim Merkezi, DÜZEM, Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı birimleri Ar-Ge hedeflerimiz çerçevesinde çalışmalarına devam etmektedir.

Topluma doğrudan hizmeti amacı ile Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastaneleri, Dış Hekimliği Hastanesi, Veteriner Fakültesi Kliniği hizmet vermektedir. Bu kurumlar aynı zamanda araştırma faaliyetleri yürütmektedirler. Üniversite bünyesinde yapılan araştırmalar sağlık, fen ve sosyal bilim alanlarındadır.

Kurumumuzda Ar-Ge teşvik ve destekleri, 2020 Yılı Yatırım Programı ile Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Düzenlenen Yönetmelik gereği özel ödenek kaydedilen Döner Sermaye İşletme Birimleri Listesi (Basımevi Müdürlüğü, Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Dış Hekimliği Fakültesi, Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Fen Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Mimarlık Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Merkezi, Tıp Fakültesi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Veteriner Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Ziraat Fakültesi, Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi) aylık gelirlerinden aktarılan %5 katkı paylarından oluşmaktadır.

## 1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Dış kaynaklı projeler, üniversitenin ulusal ve uluslararası etkinliği için önemli bir kriter olduğundan Dicle Üniversitesi adresli dış kaynak proje sayısının artırılması sağlanmalıdır. Öğretim elemanlarının taraf olduğu dış kaynaklı projeler yapılacak araştırmalar için dış kaynak temini anlamına gelmektedir. Bundan dolayı öğretim elemanlarının dış kaynaklı proje seçeneğini değerlendirmeleri önemli bir stratejik hedef olarak ortaya çıkmaktadır. Araştırma desteği sağlayan kamu ve özel sektör kuruluşları ile iş birliğinin artırılması çalışmaları yapılacaktır. Üniversite, araştırma kuruluşları ve özel sektör kuruluşları arasında ortak araştırma geliştirme projelerinin oluşturulmasına, ulusal ve/veya uluslararası teknolojik iş birliklerinin sağlanmasına yönelik etkinliklerin desteklenmesini hedefleyen 1503 kodlu Proje Pazarları Destekleme Programının tanıtılması sağlanacaktır. Ülkemizin öncelikli alanlarında disiplinlerarası, yenilikçi ve girişimcilik odaklı, Ar-Ge projelerinin üretilmesi için gerekli çalışmalar yapılarak çalıştaylar düzenlenecektir. Lisansüstü öğrencilere ve akademik personele TÜBİTAK 1003 kodlu öncelikli alanlar Ar-Ge projeleri destekleme programı tanıtılarak, hazırlanan projelerin özgün değeri, yöntemi ve yaygın etkisi tartışılarak ön değerlendirilmesi yapılacaktır.

### Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [1.1. AR-GE STRATEJİ BELGESİ\\_23\\_03\\_2021.docx](#)
- [1.1. ek\\_1\\_strateji\\_belgesi\\_eylem\\_plani\\_ARGE\\_23\\_03\\_2021.docx](#)

### Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

### Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.

## 2. Araştırma Kaynakları

### 2. Araştırma Kaynakları

#### 2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Dicle Üniversitesinde araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir.

Dicle Üniversitesinin fiziki ve teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için büyük oranda uygun ve yeterlidir. Kaynakların tahsisine yönelik her türlü detay "Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi"nde ve ilgili diğer yönergelerde açıkça belirtilmiştir. Üniversitemiz, araştırma faaliyetlerine kurum dışından kaynak sağlamak için de çalışmakta ve kaynakları tahsis edebilmektedir.

Üniversitemizde bilimsel araştırma projeleri [Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü](#) (DÜBAP) tarafından yürütülmektedir.

Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü DÜ-BAP-PRS-004 Bilimsel Araştırma Projeleri Prosesi ve ilgili mevzuatlara göre çalışır. Süreç adil ve şeffaf bir şekilde yürütülür. Ayrıca üniversitenin öğretim elemanları yapmış oldukları çalışmaların sonuçlarını, kullandığımız [BAP Otomasyon](#) programı üzerinden sisteme girişlerini yapmaktadır. Dış ve iç kaynaklı projeler BAP tarafından izlenmektedir. BAP iş akış şemaları aşağıdaki eklere olduğu gibi yürütülmektedir.

[Ek Ödenek İş Akış Şeması.docx](#)

[Avans Açma İş Akış Şeması.docx](#)

[Avans Kapatma İş Akış Şeması.docx](#)

[Satınalma İş Akış Şeması.docx](#)

[Yurtiçi-Yurtdışı Yolluk Ödeme İş Akış Şeması.docx](#)

#### Dicle Üniversitesinde DÜBAP Proje Türleri:

(1) Lisansüstü Tez Projeleri: Dicle Üniversitesine bağlı enstitü ve yüksekokullarda yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik eğitimi sürdürmekte olan öğrenciler ile tıpta, eczacılık ve diş hekimliğinde uzmanlık öğrencilerinin eğitim programları gereğince bir öğretim üyesinin yöneticiliğinde yürüttükleri araştırma projeleridir. Bütçeleri en fazla, yüksek lisans projeleri için BAP koordinatörlüğü tarafından belirlenen proje bütçesi miktarının 1 katı, doktora/tıp/eczacılıkta uzmanlık/diğer hekimliğinde uzmanlık projeleri için ise 2 katı desteklenir. Bu projelerde tezler sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl sonrasına kadar ulusal veya uluslararası hakemli ya da SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerinde taranan dergilerde yayınlanmış bir makale zorunludur. Bu süre içerisinde tezlerden makale yayınlanmaması durumlarında proje yürütücüsüne lisansüstü tez projesi desteği verilmez. Bir öğretim üyesi aynı anda en fazla 3 lisansüstü öğrenim projesinde görev alabilir. Proje yükü hesaplamalarına katılır.

(2) Araştırma Altyapısı Projeleri: Tamamlandığında üniversitemiz araştırma altyapısını geliştirmesi öngörülen, proje ekibinin sadece Tıpta/Diğer Hekimliğinde Uzmanlık/Doktora ile Sosyal, Eğitim, Fen Bilimlerinde Doktora sahibi Dicle Üniversitesi mensubu olduğu projelerdir. BAP koordinatörlüğü tarafından belirlenen proje bütçesi miktarının 40 katı miktarında desteklenir. Proje bitiminde, sonuç raporuna ek olarak, proje ile kurulacak altyapının kullanılmasıyla yapılacak araştırmalardan SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerinde taranan dergilerde makaleler zorunludur. Projede görev alan her araştırmacının isminin en az bir kez geçtiği en geç bir yıl sonrasına kadar iki makale (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerinde veya diğer uluslararası dizinlerde taranan hakemli dergilerde), proje ekibi ile ayrıca hazırlanan Araştırma Projeleri Destekleme Sözleşmesinde karara bağlanır. Bu süre içerisinde makale yayınlanmaması durumlarında proje yürütücüsüne proje desteği verilmez. Bir kişi en fazla bir altyapı projesinde yer alabilir. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

(3) Eğitim-Öğretim Altyapısı Projeleri: Tamamlandığında üniversitemiz eğitim-öğretim altyapısını geliştirmesi öngörülen, akademik birimlerce sunulan araştırma projeleridir. BAP koordinatörlüğü tarafından belirlenen proje bütçesi miktarının 20 katı miktarında desteklenir. Bir birim ancak 2 yılda bir Eğitim-Öğretim Altyapısını geliştirme projesi sunabilir ve yürütebilir. Proje bitiminden en geç 1 (bir) yıl sonrasına kadar sonuç raporunun DÜBAP'a sunulması yeterlidir. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

(4) Araştırma Projeleri: Dicle Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve diğer hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları kişisel veya çok disiplinli araştırma projeleridir. BAP koordinatörlüğü tarafından belirlenen proje bütçesi miktarının 5 katı miktarında desteklenir. TÜBİTAK'tan C puanı alan araştırma projeleri ile Teknokentte şirketi bulunan öğretim üyelerinin projelerine öncelik verilir. Proje bitiminden en geç bir yıl sonrasına kadar, sonuç raporuna ek olarak, proje konusunda SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerinde veya diğer uluslararası dizinlerde 9 taranan hakemli dergilerde 1 makale zorunludur. Bu süre içerisinde makale yayınlanmaması durumlarında proje yürütücüsüne proje desteği verilmez. Proje yükü hesaplamalarına katılır.

(5) TÜBİTAK Teşvik Projeleri: Dicle Üniversitesi yürütücülüğünde TÜBİTAK projesi yapmayı teşvik amacıyla desteklenecek projelerdir. Bu projeler, TÜBİTAK tarafından desteklenen projelerde ek bütçe uygun görüldüğünde, BAP'a TÜBİTAK projesini destekleyen yeni bir proje sunumu talep edilecek ve TÜBİTAK tarafından desteklenen bütçenin de %20'si kadar destek sağlanacaktır. Sunulan projelerin değerlendirme süreci 4. maddede yer alan araştırma projelerine uygulanan prosedür ile aynı olacaktır. Proje bitiminden en geç bir yıl sonrasına kadar, sonuç raporuna ek olarak, proje konusunda SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerinde veya diğer uluslararası dizinlerde 1 makale zorunludur. Bu süre içerisinde makale yayınlanmaması durumlarında proje yürütücüsüne proje desteği verilmez. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

(6) Sanayi İş Birliği Projeleri: Bir sanayi kuruluşu ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesinin en az KOBİ'ler için %10'u, diğer kurumlar için %25'i ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan ve uygulamaya yönelik projelerdir. Dicle Üniversitesi Teknokentte işyeri sahibi öğretim üyeleri bu proje türü kapsamında ürün geliştirmeye yönelik Ar-Ge projeleri sunabilirler. Proje bütçesinin %10'u ilgili teknokent şirketi, %90'ı ise BAP tarafından karşılanacaktır. BAP Komisyonu bu tür projeler için özel başvuru koşulları ve değerlendirme süreçleri öngörebilir. Zorunlu hallerde komisyon kararı ile ek destek verilebilir. Bu kapsamda, araştırma sonucunda bilimsel yayın, patent veya endüstriyel uygulama üretilme potansiyeli de dikkate alınarak destek sağlanıp sağlanmayacağı hakem görüşleri alınarak doğrudan BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Her bir proje döneminde D.Ü. Teknokent için 10 projelik kontenjan ayrılmış olup, bu proje türü ile ilgili diğer detaylar Dicle Teknokent ve DÜBAP web sitelerinde ayrıca ilan edilir. Projeye başvurulabilmesi için teknokent şirketi ile proje sahibi öğretim elemanının "Proje İş Birliği Protokolü ve Gizlilik Sözleşmesi" imzalanması zorunludur. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz. Proje İş Birliği Protokolü ve Gizlilik Sözleşmesi: Projenin tarafı olan Dicle Üniversitesi akademik personeli ile ilgili kuruluşun yetkilisi ve/veya ilgili kuruluşta projeden sorumlu olacak araştırmacının imzalarının yer aldığı ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil ve projelerde ortaya çıkacak bilginin paylaşımını düzenleyen anlaşmadır. Kabul edilen projeler için, başvuru aşamasında sisteme yüklenen bu belgenin aslının BAP Birimi'ne teslim edilmesi zorunludur.

(7) Katılımlı Araştırma Projeleri: Dicle Üniversitesi öğretim elemanları ile birlikte Dicle Üniversitesi dışındaki ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile oluşturulmuş araştırma projeleridir. Bu kapsamda, Kalkınma Bakanlığı, Kalkınma Ajansı, AB Projeleri, Santez ve benzeri programlarca desteklenmiş bulunan ve amacı yeni bilgilerin üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya teknolojik problemlerin çözülmesi olan, aynı zamanda bilimsel esaslara uygun olarak yürütülen araştırma projeleri dikkate alınır. Üniversiteye kazandırılan dış kaynaklı proje bütçesinin %10'unu oranında ek destek sağlanır. Dicle Üniversitesi öğretim üyelerinin Teknokentte şirketleri aracılığıyla TÜBİTAK, Bakanlıklar, KOSGEB, Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları vb. kurumlara sunulan

sanayiye yönelik projeleri üniversite dışından destek aldığı takdirde, dış kaynaklı proje bütçesinin %10'unu oranında ek destek sağlar. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

**(8) Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projesi:** Katma değeri yüksek bilimsel/sanatsal araştırmaların özendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla, Üniversitemiz araştırmacılarımızın bilimsel/sanatsal çalışmalarından elde edilen çıktılara yönelik fikri mülkiyet haklarının tescil edilmesi, patent veya faydalı model tescili gibi süreçlerde ihtiyaç duyulan giderlere yönelik desteklerdir. Bu kapsamda, aynı patent veya faydalı model için yalnızca bir kez destek sağlanır. Birden çok hak sahibi olan buluşlar için, destek başvurusu üniversitemiz mensubu hak sahiplerinin mutabık kaldığı bir araştırmacı tarafından gerçekleştirilir. Başvuruyu yapan araştırmacının, başvuru buluş/ürün veya eser üzerinde hak sahibi olan Üniversitemiz araştırmacılarımızın bilgisi ve onayı dâhilinde gerçekleştirdiğine dair Beyan Formunu da sisteme yüklemesi ve desteklenmesine karar verilen başvurular için bu formun ıslak imzalı aslının DÜBAP'a teslim edilmesi zorunludur. Bu kapsamda, bilimsel/sanatsal çalışmalardan elde edilen çıktılara yönelik fikri mülkiyet haklarının tescilleri ile patent veya faydalı model tescillerinin uygulama ve üretilme potansiyelleri de dikkate alınarak destek sağlanıp sağlanmayacağı doğrudan BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Proje yüküne katılmaz.

**(9) Etkinlik Düzenleme Projeleri:** Dicle Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenecek ulusal veya uluslararası bilimsel veya sanatsal içerikli, üniversiteler arası katılımlı bilim ve danışma kurulu gibi organları olan, sözlü veya poster sunumlarının hakem değerlendirmesiyle belirlendiği ve bildiri kitabının yazılı veya dijital ortamda basıldığı üniversitemiz birimlerine ait kongre, sempozyum, çalıştay, bilimsel işbirliği toplantıları düzenlenmesine yönelik projelerdir. Sağlanacak destek miktarı en fazla, kongreler ve sempozyumlar için BAP koordinatörlüğü tarafından belirlenen proje bütçesi miktarının 2 katı kadardır. Proje bitiminde, "Etkinlik Sonuç Raporu" (bildiri kitapçığı, çalıştay raporu vb.) zorunludur. Fakülteler, Konservatuvar, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Enstitüler ve Araştırma Merkezleri yılda 2 etkinlik projesi sunabilir. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

**(10) Dergi Destek Projeleri:** Dicle Üniversitesi bünyesindeki kurumlar tarafından yayınlanan bilimsel içerikli ve hakemli dergilerin geliştirilmesine yönelik desteklerdir. Yıllık bütçesi en fazla BAP koordinatörlüğü tarafından belirlenen proje bütçesinin 1 katı miktarda desteklenir ve bu projeler en fazla 3 kez desteklenebilir. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

**(11) Koordinatörlük Araştırma Projeleri:** DÜBAP Koordinatörlüğüne yapılacak projeler olup, projenin yürütülmesi veya çıktıları itibarıyla Dicle Üniversitesi mensuplarının araştırma olanaklarını, mevzuat uygulaması ve akademik bilincini artıracakları öngörülen bilimsel araştırma projeleridir. Proje yükü hesaplarına katılmaz.

DÜBAP araştırma geliştirme bütçesi [6.05 Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği.pdf](#) ve [Harcama Esasları.docx](#) göre yapılmaktadır.

BAP PROJELERİ PROJELER 2020	Proje sayısı	Bütçe
Lisansüstü Tez Projeleri	79	₺2.096.963,74
Araştırma Projeleri	29	₺1.821.661,15
Altyapı Projeleri	20	₺26.722.029,12
Eğitim-Öğretim Altyapı Projeleri	5	₺1.286.949,60
Teşvik Projeleri	1	₺170.800,00
Sanayi İşbirliği Projeleri	0	₺0,00
Katılımlı Araştırma Projeleri	2	₺83.542,00
Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projesi	0	₺0,00
Etkinlik Düzenleme Projeleri	5	₺148.079,90
Dergi Destek Projeleri	0	₺0,00

Araştırma-geliştirme kaynaklarının etkin kullanımını sağlayan uygulamalar ile ilgili performans göstergeleri ve bütçe planlama bilgileri Dicle Üniversitesi 2020 Yılı Performans Programı dosyasında ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

## 2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Üniversitemizin Stratejik Planında yer alan hedef ve stratejiler doğrultusunda İdare bütçesinden araştırma-geliştirmeye tahsis edilmiş kaynakların (Hazine ve Döner Sermaye), etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak temel politikasıdır. Döner Sermaye kapsamında elde edilen gelirlerin mevzuatta ön görülen kısmı BAP birimine aktarılmaktadır. Bu gelirler ile BAP Birimi tarafından desteklenen projelerden araştırma kapsamında DÜBTAM'dan hizmet alımı yapılmaktadır. Kalkınma Bakanlığı Araştırma Altyapı Projesi, Döner Sermaye gelirlerinden ayrılan %5 fon payları, Tezsiz Yüksek Lisans gelirlerinden ayrılan %30 BAP payı, Kalkınma Ajansı araştırma projeleri, TÜBİTAK projeleri, Ulusal Ajans tarafından desteklenen araştırma projeleri, Bilimsel Araştırma Projeleri, Avrupa Birliği Projelerinden sağlanan fonlardan oluşmaktadır.

## 2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Üniversitemiz Dicle Teknokentte 38 firma yer almaktadır. Toplam 27 proje yürütülmektedir. Üniversite-Kamu-Sanayi iş birliğini güçlendirerek sanayi ilişkilerini proje bazlı temele oturtmak hedefleri doğrultusunda Dicle Üniversitesi ile sanayi kuruluşları arasında iş birliği protokolü imzalanmıştır.

DIŞ KAYNAKLI PROJELER	Proje sayısı	Bütçe
TÜBİTAK	6	₺393.523,16
GAP	5	₺518.010,95
Kalkınma Ajansı	0	₺0,00
AB Projeleri	6	544.461,00 €*
Diğer Ulusal ve Uluslararası Projeler		₺0,00

## 2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

Üniversitemizde lisansüstü eğitim veren Enstitülerimiz ve lisansüstü programlar aşağıda belirtildiği gibidir;

Fen Bilimleri Enstitüsü: Enstitü bünyesinde, Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Tarım Makineleri ve Teknolojileri Mühendisliği, Mimarlık, Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Tarla Bitkileri, Zootekni anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi verilmektedir. Enstitü, ÜNİP ve ÖYP kapsamında da eğitim vermektedir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü: Tıp alanında, Anatomi, Biyofizik, Biyokimya, Biyoistatistik, Farmakoloji, Fizyoloji, Halk Sağlığı, Histoloji ve Embriyoloji, İç Hastalıkları, Mikrobiyoloji, Tıp Eğitimi ve Tıbbi Biyoloji anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi verilmektedir. Diş Hekimliği alanında; Ağız, Diş-Çene Hastalıkları Cerrahisi, Diş Hastalıkları ve Tedavisi, Ortodonti, Pedodonti, Periodontoloji, Protetik Diş Tedavisi anabilim dallarında doktora eğitimi verilmektedir. Veteriner alanında; Veteriner Anatomi, Veteriner Besin/Gıda Hijyeni ve Teknolojisi, Veteriner Biyokimya, Veteriner Doğum ve Jinekoloji, Veteriner Histoloji ve Embriyoloji, Veteriner İç Hastalıkları anabilim dallarında doktora eğitimi verilmektedir. Ayrıca Enstitü bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor alanında da yüksek lisans eğitimleri verilmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü: Arkeoloji, Doğu Dilleri ve Edebiyatı, Sosyoloji, Psikoloji, Felsefe, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Kürt Dili ve Kültürü, Özel Hukuk, Kamu Hukuku, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları, anabilim dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü: Eğitim Bilimleri Eğitimi, Güzel Sanatlar Eğitimi, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi, Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi, Yabancı Diller Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor. Özel Eğitim. Özel Eğitim anabilim dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.

Üniversitemiz 2019 yılına ait lisansüstü öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Birim Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	163	31	67	261
Fen Bilimleri Enstitüsü	381	44	254	679
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	16	22	31	69
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	89	128	-	217
Toplam	649	225	352	1226

### Araştırma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [2.1 DUBAP Yönergesi.pdf](#)
- [2.1 DÜ-BAP-PRS-004 Bilimsel Araştırma Projeleri Prosesi.pdf](#)

### Üniversite içi kaynaklar (BAP)

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [Teknokent.pdf](#)

### Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

## 3. Araştırma Yetkinliği

### 3. Araştırma Yetkinliği

#### 3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları

Üniversitemiz işe alınan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olması için öncelikli olarak ilgili birimin talepleri dikkate alır. Alınacak olan araştırma görevlilerine hangi alanda ihtiyaç olduğu, ne şekilde faydalanılacağı belirlendikten sonra ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda istenilen kriterler ilanda belirlenir ve şeffaf bir şekilde işlem süreci başlatılarak alım gerçekleştirilir. İşe alımlar liyakat, tarafsızlık, yeterlilik şartlarını sağlayan somut değerlendirme ölçütleri ile yapılır.

Araştırma görevlilerinin yetkinlikleri ve değerlendirmeleri; ilgili mevzuat gereği her yıl ilgili birimler tarafından faaliyet raporu düzenlenerek görev süresi uzatma talebi Personel Daire Başkanlığına gönderilerek kontrol edilmektedir. Araştırma görevlilerinin yetkinliğinin geliştirilmesi ile ilgili olarak; öğretim üyeleri refakatinde derslere girerek yetkinlikleri artırılmaktadır. Üniversitemiz, alanında araştırma yapan araştırmacılar için her türlü idari ve mali destek verilmektedir.

Araştırma personelinin atama ve yükseltme sürecinde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği kapsamındaki alımlar için yapılan sınavlarda araştırma performansları sunulan belgeler ve sınav puanı ile değerlendirilmektedir.

Alınan personellerin hepsi (50/d maddesi kapsamında hariç) daimi kadrolarda olup, nitelik ve nicelik yönünden bilimsel alanda gelişimlerine olanak sağlanarak tüm alanlarda destek ve ilgili hükümler (2547 Sayılı Kanununun 39., 33. ve 35. md.) gereği görevlendirmeler ile akademik kariyer ve lisansüstü eğitim alma olanakları sağlanmaktadır. Bu şekilde araştırma kadrosunun nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği güvence altına alınmaya çalışılmaktadır.

#### Eğitimler ve Eğitim kazanımları

Dicle Üniversitesi, araştırma performansını doktora programları, öğrenci ve mezun sayısı, uluslararası ve ulusal bazda yayınlanan yayım sayısı, bu yayınların aldığı atf sayısı, Üniversitemiz tarafından ya da üniversitemizin işbirliği ile düzenlenen bilimsel etkinlik (kongre, sempozyum, konferans, seminer vs) sayısı, üniversitemiz dışında gerçekleşen bu tür etkinliklere katılım sayısı, gerçekleştirilen proje, alınan patent sayısı gibi kriterleri göz önüne alarak izlemekte ve iyileştirilmesi için gerekli tedbirleri almaktadır.

Kurumumuz araştırma kadrosunun yetkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi; akademik faaliyet raporları, Akademik Teşvik yönetmeliğine göre sunulan YÖKSİS çıktıları ve yayın tarama raporları ile yapılmaktadır. Öğretim elemanları BAP tarafından desteklenen projelerden üretilen, yayın, kitap, patent ve atıflara ilişkin bilgileri Otomasyon sistemine kaydetmektedir. Bağımsız proje, tez projeleri ve sanayi işbirliği projelerinde proje tamamlandığında yayın, patent ve/veya kitap vb. bir çıktının olması, yeni proje başvurusu için gerekmektedir.

### 3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Dış kaynaklı projeler, üniversitenin ulusal ve uluslararası etkinliği için önemli bir kriter olduğundan Dicle Üniversitesi adresli dış kaynak proje sayısının artırılması zorunlu olarak sağlanmalıdır. Öğretim elemanlarının taraf olduğu dış kaynaklı projeler yapılacak araştırmalar için dış kaynak temini anlamına gelmektedir. Ülkemizin öncelikli alanlarında disiplinlerarası, yenilikçi ve girişimcilik odaklı, Ar-Ge projelerinin üretilmesi için gerekli çalışmalar yapılarak çalıştaylar düzenlenecektir. Lisansüstü öğrencilere ve akademik personele TÜBİTAK 1003 kodlu öncelikli alanlar Ar-Ge projeleri destekleme programı tanıtılarak, hazırlanan projelerin özgün değeri, yöntemi ve yaygın etkisi tartışılarak ön değerlendirilmesi yapılacaktır.

**Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.**

#### Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- [3.1 2547 sayılı YÖK Kanunu.pdf](#)
- [3.1 Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi.pdf](#)
- [3.1 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Yönetmelik.pdf](#)
- [3.1 Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyumlu Öğretim Elamanı Çalıştırılmasına İlişkin Karar.pdf](#)

#### Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

## 4. Araştırma Performansı

### 4. Araştırma Performansı

#### 4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Üniversitemizde Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Dicle Üniversitesi, araştırma performansını doktora programları, öğrenci ve mezun sayısı, uluslararası ve ulusal bazda yayınlanan yayım sayısı, bu yayınların aldığı atf sayısı, Üniversitemiz tarafından ya da üniversitemizin işbirliği ile düzenlenen bilimsel etkinlik (kongre, sempozyum, konferans, seminer vs) sayısı, üniversitemiz dışında gerçekleşen bu tür etkinliklere katılım sayısı, gerçekleştirilen proje, alınan patent sayısı gibi kriterleri göz önüne alarak izlemekte ve iyileştirilmesi için gerekli tedbirleri almaya çalışmaktadır. Akademik personelin araştırma geliştirme performansının izlenmesi için akademik birimler bazında yıllık faaliyetlerini (indeksli dergilerde ulusal/uluslararası yayın sayısı, ulusal/uluslararası bildiri sayısı, kitap/kitap bölümü, yürüttükleri veya araştırmacı oldukları proje sayıları, lisansüstü öğrenci sayıları, bilimsel etkinlikleri, sanatsal faaliyetleri gibi) içeren bilgiler toplanır, birim amirlikleri tarafından düzenlenerek Strateji Daire Başkanlığı'na gönderilerek İdare Faaliyet Raporu hazırlanır. Üniversitemiz 2020 [İdare Faaliyet Raporu](#) web sayfasında yayınlanmıştır.

#### 4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Üniversitemizde araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin etkililik düzeyi/performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için her yılın sonunda faaliyet raporu hazırlanmakta, birimlerin ana sayfasında yayınlanmaktadır. Araştırma hedeflerine ulaşabilmesi için faaliyetlerini gözden geçirmek ve iyileştirmek üzere faaliyet raporları ilgili komisyonlar tarafından incelenip değerlendirilmektedir. İyileştirmeye yönelik üst yönetime öneriler sunulmaktadır. Kurumumuz, araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirme sonuçları, KİDR, Kurum Gösterge Raporu, 2020-2024 Stratejik Planı ve akademik faaliyet raporu web sayfasından paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Kurumumuz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılan birimlerin yıllık faaliyet raporları Rektörlük bünyesinde komisyonlar ve kurullar tarafından değerlendirilmekte, faaliyet performansı ve hedefler gözden geçirilerek faaliyetlerin düzenlenmesinde rol alan birimler tarafından iyileştirici düzenlemeler yapılmaktadır.

2020 yılı Üniversitemiz Fakültelerinde 50 adet, Araştırma merkezlerinde 15 adet, Yüksek okullarında 8 adet, Enstitülerinde 1 adet, Daire Başkanlıklarında 36 adet, Meslek Yüksek okullarında 8 adet, Koordinatörlüklerinde 36 adet etkinlik düzenlenmiştir. Bu etkinliklerde 6 adet Çalıştay, 3 adet gezi, 39 adet konferans, 4 adet kongre, 6 adet kurs, 16 adet kültürel faaliyet, 4 adet panel, 10 adet sanatsal faaliyet, 14 adet seminer, 3 adet sempozyum, 6 adet sosyal faaliyet, 46 adet sunum, 1 adet sportif faaliyet, düzenlenmiştir. Aşağıdaki tabloda 2019-2020 yılı karşılaştırması yapılarak özetlenmiştir.

BİRİMLERE GÖRE ETKİNLİK SAYILARI	ETKİNLİK ÇEŞİTLERİ				
	2019	2020	2019	2020	
FAKÜLTELER	152	50	SEMİNER	72	14
YÜKSEK OKULLAR	33	8	KÜLTÜREL/SANATSAL FAALİYET	68	16/10
MESLEK YÜKSEK OKULLARI	22	8	KONFERANS/SEMPOZYUM	65/6	39/3
ENSTİTÜLER	5	1	SOSYAL FAALİYET	64	6
ARAŞTIRMA MERKEZLERİ	122	15	KURS	50	6
DAİRE BAŞKANLIKLARI	89	36	GEZİ	33	3
KOORDİNATÖRLÜKLER	8	36	SUNUM	29	46

		PANEL	14	4
		KONGRE	12	4
		SPORTİF FAALİYET	7	1

Üniversitemizin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere, Times Higher Education URAP göstergeleri kullanılmaktadır. Buna göre ulusal derecemiz (URAP (University Ranking by Academic Performance) 2020 Raporu) sıralamaya dahil olan 167 üniversite (Özel Üniversiteler ve Devlet Üniversiteleri) arasından Üniversitemiz 489,27 puan ile 42. sırada yer almaktadır.

#### 4.3. Araştırma bütçe performansı

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimince desteklenen projelerin tür bazında dağılımı aşağıdaki tabloda 2019-2020 karşılaştırması yapılarak özetlenmiştir.

	PROJELER	2019	2019 Bütçe (TL)	2020	2020 Bütçe	Öğretim elemanı
		Proje sayısı		Proje sayısı	(TL)	
BAP PROJELERİ	Lisansüstü tez projeleri	69	1.595.345,19	79	2,096,963,74	
	Araştırma projeleri	33	1.278.667,92	29	1,821,661,15	
	Altyapı projeleri	4	2.095.080,00	20	26,722,029,12	
	Eğitim-öğretim altyapı projeleri	1	1.271.098,00	5	1,286,949,60	
	Teşvik alınan projeleri (TÜBİTAK v.b. destek projeler için)	1	15.080,40	1	170,800,00	
	Sanayi iş birliği projeleri	1	708.042,65	0	0,00	
	Katılımlı araştırma projeleri	1	20.650,00	2	83,542,00	
	Mülkiyet Hakları ve Patent Destek projesi	0	0,00	0	0,00	
	Etkinlik düzenleme projeleri	18	452.642,08	5	148,079,90	
	Dergi destek projeleri	7	94.494,40	0	0,00	
DIŞ KAYNAKLI PROJELER	TÜBİTAK	1	326.700,00	0	393,523,16	
	GAP	4	1.360.187,30	2	518,010,95	
	Kalkınma Ajansı	0	-	0	-	
	AB Projeleri	5	450.072,00 EURO	5	544,461,00 EURO	
	Diğer ulusal ve uluslararası projeler	-	-	-	-	
<b>TOPLAM</b>				<b>158</b>	<b>40,829,042,17</b>	

#### performans değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [4.2 2019 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [4.2 GÖSTERGE RAPORU.pdf](#)
- [4.2. URAP TÜM ÜNİVERSİTELERİN GENEL SIRALAMASI.xlsx](#)
- [4.2. etkinlikler.xlsx](#)
- [YÖK” Engelsiz üniversite bayrak ödülllerinin “alınması.docx](#)
- [Yükseköğretimde Kalite Çalıştayı-2020.pdf](#)
- [PROF.DR. AHMET TANYILDIZ İLE SAFAHAT OKUMALARI.pdf](#)
- [BAĞIMLILIKLA MÜCADELE FARKINDALIK.pdf](#)
- [TİYATRO OYUNU.pdf](#)
- [sağlık için pedalla.pdf](#)
- [Mesleki Kariyer.jpg](#)
- [4.2. yayınlar 2020 Yılı İdari Faaliyet Raporu.pdf](#)

#### Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Stratejisi

## 1. Toplumsal Katkı Stratejisi

### 1.1 Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Üniversitemiz toplumsal sorunlara duyarlı olmayı; çalışanları, öğrencileri ve dış paydaşları ile birlikte toplumun sağlık, istihdam ve refahının gelişmesine, bilgi, beceri ve yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmayı, topluma hizmet faaliyetlerini nitelik ve nicelik açısından artırmayı, uzun soluklu bir sosyal sorumluluk bilincini üniversitemizin tüm paydaşları arasında yaymayı, tüm akademik birimleri ve öğrencilerimizi sosyal sorumluluk faaliyetlerine özendirme, bölgenin sosyo-ekonomik, kültürel ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmalara öncelik tanımayı amaç edinmiştir. Kurumumuz, yürütülen topluma hizmet projeye ve faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine olanak sağlayacak periyodik bir kalite güvencesi sistemini oluşturmayı benimsemektedir.

#### Toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri

##### Strateji 1: Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerini Artırmak

Bu strateji, üniversitemizin 2020-2024 Stratejik planında yer alan "H.3.3. Her yıl kent/toplum/sanayi kaynaşmasına yönelik en az bir etkinlik yapmak," hedefini destekler niteliktedir.

1. Birim/Program Temsilcilerinin Belirlenmesi: Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Komisyonları ve Sorumluluk Komisyonlarının oluşturulması sağlanacak ve ilgili bilgiler sisteme işlenecektir.
2. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Çalışmalarına Yönelik Araştırma ve Proje Sayılarının Artırılması: Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk grubu tarafından, alt komisyonlara yönelik en az iki adet bilgilendirme eğitimleri planlanacak ve uygulanacaktır.
3. Akademik Birimlerinin Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk İçerikli Programların Artırılması: Üniversite öğrencilerine ve hariçten katılım taleplerine uygun olarak, istihdam sağlayıcı veya beceri edinmeyi hedefleyen, sertifikasyon içeriği bulunan, eğitim programlarının düzenlenmesi sağlanacaktır.
4. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Alanında Paydaşlarla İşbirliğinin Geliştirilmesi: Topluma hizmet çalışmalarında şehrin tüm kurumsal yapılarının ortak sorumlulukta olduğu gerçeğinden hareketle, Üniversitemizin bu alandaki tüm faaliyetlerinde paydaşlarla eşgüdüm halinde olması hedeflenmiştir.

##### Strateji 2: Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Sürekliliği için Kalite Güvence Sisteminin Oluşturulması

Bu strateji, üniversitemizin 2020-2024 Stratejik planında yer alan "H.3.3. Her yıl kent/toplum/sanayi kaynaşmasına yönelik en az bir etkinlik yapmak," hedefini destekler niteliktedir. 2.1. Birimlerin Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Alanında Öz Değerlendirme Yapması: Bütün birimlerin yılda en az bir defa öz değerlendirme yapmaları sağlanacaktır. Raporlar birim amirleri tarafından bir ay içinde Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne gönderilecektir.

1. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Ulaşılan Hedef Kitle Yönünden Değerlendirilmesi: Üniversitede yürütülecek topluma hizmet ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinde katılımcı sayıları artırılmaya çalışılacak ve değerlendirme yapmak üzere tüm etkinliklerin katılımcı arşivi oluşturulacaktır.
2. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin, "Çıktı", "Etki", "Fayda/Maliyet", "Uygunluk" ve "Performans" Açısından Değerlendirilmesi: Yapılan faaliyetlerin çeşitli yönlerden analiz edilmesi, sonraki etkinlikler için belirleyici rol oynayacağından yapılan faaliyetler "çıktı", "etki", "uygunluk" gibi farklı yönlerden değerlendirilecek ve bu amaçla anket, mülakat gibi değerlendirme yöntemleri kullanılacaktır.

##### Strateji 3: Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Kapsamında Bilim ve Sanat Etkinlikleri ile Sportif Faaliyetlerin Artırılması

Bu strateji, üniversitemizin 2020-2024 Stratejik planında yer alan "H.3.2. Her yıl en az 20 kamu kurumu veya kuruluşuna öğretim elemanları tarafından danışmanlık hizmeti verilmesini teşvik etmek" hedefini destekler niteliktedir.

3.1. Öğrenci Kulüplerinin Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Alanında Etkinliğinin Sağlanması Üniversitemizin öğrenci kulüpleri, öğretim elemanlarının danışmanlığında çok çeşitli alanlarda faaliyet göstermekte ve sosyal sorumluluk alanında başarılı işler gerçekleştirmektedirler. Mevcut kulüplerinin faaliyetlerinin koordine edilerek aktif ve dinamik öğrencilerimizin sosyal aktivitelerde yer alması sağlanacaktır.

1. Topluma hizmet ve sosyal sorumluluk kapsamında sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Diyarbakır ilindeki kamu kurum ve kuruluşlarına ve STK'lara bilimsel danışmanlık hizmeti verilmesi: Dicle Üniversitesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu öncülüğünde, İlimizdeki engellilere, İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı olan okullardaki öğrencilere, üniversitemiz öğrencilerine ve personellerine yönelik üniversitemize bağlı spor tesislerinde sportif etkinlikler ve turnuvalar düzenlemek ve özel yetenek sınavlarına hazırlanan öğrencilere yönelik, bilimsel yönden katkı sağlayacak çalışmalar yapmak.
2. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Alanında Faaliyet Gösteren Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Model Çalışmalar Yürütmesi: Üniversitemizde halen topluma hizmet alanında faaliyet gösteren çok sayıda Uygulama ve Araştırma Merkezi (UYGAR) bulunmaktadır. Bu merkezlerin sosyal sorumluluk alanında koordinasyon ile model çalışmalar yürütmesi ve bu sahada öncülük yapması sağlanacaktır.

##### Strateji 4: Madde Bağımlılığa Yönelik Farkındalık Oluşturacak Faaliyetlerin Yapılması

Bu strateji, üniversitemizin 2020-2024 Stratejik planında yer alan "H.3.3. Her yıl kent/toplum/sanayi kaynaşmasına yönelik en az bir etkinlik yapmak," hedefini destekler niteliktedir.

1. Lise Öğrenci ve Öğretmenlerine Yönelik Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Toplantıları Düzenlemek: Diyarbakır merkez ve ilçelerine bağlı liselerde pandemi koşulları göz önünde bulundurularak sosyal mesafe korunarak bilgilendirme ve bilinçlendirme toplantıları yapmak.
2. Bağımlılığa Dikkat Çekmek İçin Etkinliklerin Yapılması: 26 Haziran Dünya Uyuşturucu Kullanımı ve Kaçakçılığı ile Mücadele Günü gibi özel günlerde bağımlılıkla ilgili karikatür yarışması düzenlemek. Ayrıca Bağımlılığa dikkat çekmek için Pandemi Koşullarına uygun sosyal mesafe korunarak sportif faaliyetler düzenlemek (ödüllü koşu veya ücretli kurumca karşılanacak doğa yürüyüşü gibi).
3. Diyarbakır'da Yer Alan Kurum ve STK'larla İşbirliğinin Geliştirilmesi: Bağımlılığa dikkat çekmek için tüm akademik birimlerin, topluma hizmet alanında, faaliyetleri desteklenerek Diyarbakır'da yer alan ilgili kurum ve STK'larla işbirliği yapması sağlanacak; paydaş katılımının en yüksek düzeyde olmasını ve etkin sonuçlar üretmesini sağlayacak toplantılar düzenlenecek ve pandemi dolayısıyla online danışmanlık hizmeti verilmesi sağlanacaktır.

##### Strateji 5: Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Ödülleri

Bu strateji, üniversitemizin 2020-2024 Stratejik planında yer alan "H.3.3. Her yıl kent/toplum/sanayi kaynaşmasına yönelik en az bir etkinlik yapmak," hedefini destekler niteliktedir.

5.1. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Ödül Kategorilerinin Belirlenmesi: Kalite Komisyonu/Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Komisyonu tarafından, Dicle Üniversitesince her yıl düzenlenmesi planlanan "Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Ödülleri" için kategoriler belirlenecektir.

5.2. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Ödül Kriterlerinin Belirlenmesi:

Kalite Komisyonu/ Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Komisyonu tarafından, Dicle Üniversitesince her yıl düzenlenmesi planlanan "Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Ödülleri" için gerekli kriterler belirlenecektir.

5.3. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Ödüllerinin Belirlenmesi:

Kalite Komisyonu/ Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Komisyonu tarafından, "Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Ödülleri" için ödüller belirlenecektir.

5.4. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Ödülleri Takviminin Belirlenmesi:

Kalite Komisyonu/ Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Komisyonu tarafından, "Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Ödülleri" için gerekli takvimi belirlenecek ve bu takvim web sayfasından ve iç yazışma yolu ile ilgili akademik ve idari birimlere duyurulacaktır.

### Üniversitedeki kariyer eğitim merkezinin yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri

İş yeri ziyaretleri  
Mesleki Yönelim Bataryası kullanılarak öğrencilerin yönelimlerinin belirlenmesi  
Akademisyenlik Okulu Seminerleri (İİBF, Edebiyat Fakültesi)  
Fakülte Temsilcileri Toplantısı  
Diyarbakır Teknik MYO "Teknik Gezi" programları  
Staj, Partime- Fulltime İşe Yönlendirme Faaliyetleri  
Proje Yazma Eğitimleri  
Bireysel Kariyer Planlama Hizmetleri  
Danışmanlık Faaliyetleri  
İş Kur ile Mesleki Bilgi ve Rehberlik Toplantısı  
Pozitif Düşünce ve Stres Yönetimi  
Kariyer Planlamada Motivasyon  
Staj ve İşe Yerleştirme Faaliyetleri  
Bir Kariyer Planlama Süreci Olarak: "Girişimcilik" Semineri  
Kariyer Planlama Süreçlerine Yeni Bir Bakış Adlı Bildiri Sunumu  
Erasmus+ Proje Eğitimleri  
İŞKUR İş birlikleri  
Kariyer Söyleşileri  
Beklenti ve Memnuniyet Anketleri Çalışması  
Diyarbakır Turckcell Global A.Ş.'ye Mezunların İstihdam Amaçlı yönlendirilmesi  
CV yazma ve mülakat teknikleri  
Fuar görevlileri ile toplantı  
TÜYAP Fuar Gezisi (MYO, İİBF, Ziraat Fak. ve Veteriner Fak.)  
Dicle Üniversitesi -Üniversite Tanıtım Günleri (Tanıtım Stantları)  
İstihdam İçin Şirket Görüşmeleri  
Kamuda İş ve Kariyer Olanakları Konferansı  
Diyarbakır'daki Liselere Yönelik Üniversitemizin Tanıtım Gezileri/Kariyer Merkezinin Sunumları  
Liselere "Doğru Tercih ve Kariyer Planlamanın Alan ve Meslek Seçimindeki Rolü" Seminerleri  
GÜBKAF'20- Güneydoğu Bölgesel Kariyer Fuarı  
Havacılıkta Kariyer Sohbetleri  
Liselere "Doğru Tercih, Mesleki Yönelim ve Alan Seçiminde Kariyer Planlamanın Rolü Seminerleri

<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/kariyer-planlama-uygulama-ve-arastirma-merkezi/sayfalar/etkinlikler-8330>

### 1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu, kalite politikası gereği eğitim-öğretim, uluslararasılaşma, akreditasyon, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet ve sosyal sorumluluk alanlarını temel gelişme alanları olarak belirlemiştir. Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Çalışma Grubu, Dicle Üniversitesi öğrencileri ve personeline, Üniversite birimlerinde Kalite Yönetim Sistemi'nin etkin bir şekilde uygulanabilirliğini sağlamak, Üniversite birimlerini Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk çalışmaları hakkında bilgilendirmek ve bu çalışmaları yapmaları yönünde teşvik etmek amaçlı faaliyetler yürütmektedir. Bu alanda yürütülen çalışmaları tespit etmek, öncelikli konuları belirlemek, birimleri yeni etkinliklere yönlendirmek ve yapılan faaliyetleri değerlendirmek üzere oluşturulmuştur. Çalışma grubu; topluma hizmet ve sosyal sorumluluk projelerinin üniversitenin kalite politikaları doğrultusunda değerlendirilmesi, toplumsal sorunların çözümüne yönelik projeler yapmak ve yapılmasını teşvik etmek, üniversitenin topluma hizmet ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin performans göstergeleri bakımından gözden geçirilmesi, üniversite öğrencilerinde toplumsal sorunlara karşı duyarlılığı artırmak ve çözüme yönelik sorumluluk almalarını sağlamak, mezunların topluma hizmet ve sosyal sorumluluk duygusunun öğrencilik sonrası sürdürülmesini sağlamak, topluma hizmet ve sosyal sorumluluk alanında çalışan üniversite birimleri ile paydaş kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütlerinin işbirliği ve iletişimini sağlamak amacıyla faaliyetler sürdürmektedir.

Üniversite Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk faaliyetleri, Çalışma Grubu tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir. Üniversitemizde Sosyal Sorumluluk çalışmalarına yönelik 2021 yılı planlamasını içeren bu strateji belgesi de Çalışma Grubu tarafından hazırlanmıştır. Komisyon aşağıdaki üyeler

### Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Strateji Belgesi Çalışma Grubu

Başkan Prof. Dr. Bahar BURTAN DOĞAN  
Üye Prof. Dr. Abdullah ATLI  
Üye Doç. Dr. Mustafa ŞAHİN  
Üye Doç. Dr. Abdulkadir AYDIN  
Üye Dr. Öğr. Üyesi Ömer ERGÜN  
Üye (Raportör) Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Nasip ÖZALTAŞ

Üniversitemizde halen topluma hizmet alanında faaliyet gösteren çok sayıda Uygulama ve Araştırma Merkezi (UYGAR) bulunmaktadır. Sosyal Araştırmalar UYGAR, Kültür Varlıklarını Koruma UYGAR, Uzaktan Eğitim UYGAR, Kadın Sorunları UYGAR, Engelliler UYGAR, Sürekli Eğitim UYGAR Çevre Sorunları UYGAR bunlardan bazılarıdır.

### Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [1.1. topluma hizmet ve sosyal sorumluluk strateji belgesi 24\\_03\\_2021 \(1\).docx](#)
- [1.1. ek 1 topluma hizmet ve sosyal sorumluluk 24\\_03\\_2021.docx](#)

### Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

## 2. Toplumsal Katkı Kaynakları



## 2. Toplumsal Katkı Kaynakları

### 2.1. Kaynaklar

Üniversitemizde Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Çalışma gruplarının faaliyet alanı ve gruplarını; çocuklar, yaşlılar, kadınlar, engelliler, madde bağımlıları, çevre sorunları, eğitim ve öğrenme sorunları yaşayanlar, hastalar ve sağlık sorunları yaşayanlar oluşturmaktadır.

Sosyal Sorumluluk Paydaşları: Diyarbakır Valiliği, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, Sivil Toplum Kuruluşları, İlçe Kaymakamlıkları ve Belediyeleri, Diyarbakır İl / İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, İl Sağlık Müdürlüğü, İlköğretim / Orta öğretim okulları, anaokulları ve kreşler, Huzurevleri ve Bakımevleri, Yetiştirme Yurtları, Muhtarlıklar, her alandan ve sektörden şirketler ve firmalardır.

Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk kapsamında örnek projeler:

Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları

Görme engelliler için okuma-seslendirme çalışmaları

Köy okullarında ortam düzenleme, tamirat ve boyama çalışmaları, kütüphane oluşturma

Sokak Hayvanları İçin Mama, süt dağıtımı ve barınak sağlama çalışmaları,

Hastane etkinlikleri (eğitim desteği-kitap okuma-sosyal destek çalışmaları)

Yaşlılarla ilgili çalışmalar

(ziyaretler, okuma-sohbet-müzik)

Toplumsal duyarlılık ve dikkat çekme çalışmaları (çalışan çocuklar, aile içi şiddet, çevre sorunları,

trafik kültürü, yardımseverlik, Türkçe'nin doğru kullanımı...)

Engelsiz yaşam için düzenleme ve bilgilendirme çalışmaları

Yoksul öğrenciler için kitap-kırtasiye-oyuncak-giysi-ayakkabı sağlama çalışmaları

Okul bahçesinin yeniden düzenlenmesi, oyun ve spor alanları oluşturma

Çevre duyarlılığı (atık kontrolü ve geri dönüşüm) bilgilendirme ve kampanyaları Tüketim çılgınlığı ve marka tutkusuna dikkat çekme çalışmaları

Sosyal medya riskleri ve doğru kullanımı

Sağlıklı yaşam ve spor kültürü eğitim ve uygulama çalışmaları

Sosyal alanlarda temizlik anlayışını geliştirme çalışmaları

Diyarbakır Dicle Üniversitesi Hastaneleri Covid 19 ve Yoğun Bakım Hasta Yönetimi Çalıştayı yapılması

Diyarbakır'ın birçok yerinde öğrencilerimiz tarafından maske dağıtımı şeklinde özetlenmiştir.

Üniversitemizde bulunan toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler aşağıdaki gibidir:

Kültür Varlıkları Koruma UYGAR Uzaktan Eğitim UYGAR  
Kadın Sorunları UYGAR Engelliler UYGAR Sürekli Eğitim UYGAR  
Sosyal Araştırmalar UYGAR Çevre Sorunları UYGAR  
Psikolojik ve Sosyal Danışmanlık UYGAR Göç ve Yönetimi UYGAR  
Güneydoğu Anadolu Bölgesi Kent Araştırmaları UYGAR Bağımlılıkla Mücadele UYGAR

Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe Dicle Üniversitesi 2021 Yılı Performans Programı dosyasında ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

### Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

## 3. Toplumsal Katkı Performansı

### 3. Toplumsal Katkı Performansı

#### 3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Üniversitemiz Kalite Komisyonu, Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Çalışma Grubu bütün çalışmaların yürütülmesini koordine etmek, değerlendirmek, izlemek ve raporlamaktan sorumludur.

Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Çalışma Grubu, süreçlerin yürütülmesinde koordinasyon sağlayacak ve hedef eylem planlarında belirlenen gözden geçirme periyotları sonunda birimlerden gelen öz değerlendirme raporları veya geri bildirimler doğrultusunda her yıl aralık ayı içinde Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne sunulmak üzere üniversite yıllık Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk raporu hazırlayacaktır. Raporda sunulacak eksiklikleri iç döngüsü içerisinde düzeltici faaliyetlerle giderecek, paydaş sorumlu birimlerden kaynaklanan eksiklikleri ise ek bir raporla üst yönetime bildirerek tedbir alınmasını sağlayacaktır.

#### Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

#### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

##### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

##### 1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Dicle Üniversitesinin yönetim ve organizasyonu 2547, 5018 yasalar ve 124 sayılı KHK hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu'dur.

İdari yönetimin başında rektöre bağlı bir genel sekreter bulunur. Hizmetlerin gerekli kıldığı kadrolar; daire başkanları, şube müdürleri, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurlar ve diğer görevlilerdir. Üst yönetimden alt kademelere doğru alınan kararlar yayılmaktadır.

#### Organizasyon Yapısı

Kurumumuz teşkilat, idari ve akademik şeması Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında (s.22-23) eklenmiştir.

Kalite Komisyonunda çalışma yürüten Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Grubu, üniversitemizde yürütülen kalite çalışmalarının kalite yönetim sistemi boyutundaki süreçlerde kalitede süreklilik ve sürekli iyileştirme anlayışıyla 2021 yılı için 5 adet stratejik hedef belirlemiş ve bu hedeflere ulaşmak için toplam 15 adet eylem tespit etmiştir. Belirlenen stratejik hedeflere ulaşmak için yapılması planlanan eylemlerin sorumluları, işbirliği tarafları, paydaşları, izleme ve değerlendirme durumları da her bir eylem için ayrı ayrı tespit edilerek Kalite Yönetim Sistemi Strateji belgesinde gösterilmiştir.

#### **STRATEJİK HEDEF 1: KYS'NİN ÖZÜMSENMESİNİ SAĞLAMAK**

Üniversitemizin kalite politikası çerçevesinde tüm idari ve akademik personelin kalite anlayışı ve kalite uygulamaları hakkında bilgi sahibi olması ve Üniversitemizde yürürlükte olan TS EN ISO 9001: 2015 KYS'nin özümsemesi ve sistemsel işleyişe katılımlarının temini hedeflenmektedir.

1.1. Bütün birimlere yönelik etkileşim-işbirliği faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi

1.2. KYS kapsamında Kalite Eğitimlerinin Planlanması ve Yürütülmesi

#### **STRATEJİK HEDEF 2: KYS'Yİ İŞLEVSEL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR TUTMAK**

Üniversitemizde yürürlükte olan TS EN ISO 9001: 2015 KYS'nin bütün birimlerde tüm süreçleriyle bir bütün halinde özümsemiş olarak etkili bir şekilde işletilmesi hedeflenmektedir.

2.1. KYS'nin İşleyişine Yönelik İzleme Planının Oluşturulması

2.2. KYS'nin İşleyişinin İzlenerek Sorunların Tespiti ve Gerekli İyileştirmelerin Yapılması

2.3. KYS Kapsamındaki Toplantılar ile Eğitim Etkinliklerinin İzlenerek İyileştirme Önlemlerinin Geliştirilmesi

2.4. Paydaş Protokollerinin İzlenmesi

#### **STRATEJİK HEDEF 3: İÇ VE DIŞ DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİNİN TAKİBİ**

Üniversitemizde yılda iki defa gerçekleştirilen iç tetkikler ile kurumda akreditasyon dahil değişik amaçlar kapsamında yapılacak olan dış değerlendirme süreçlerinin organizasyon ve koordinasyonunun sağlanması ve ilgili süreçlerin iyileştirilmesi amacı ile takibinin yapılması hedeflenmektedir.

3.1. Kurum İç Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi

3.2. Kurum Dış Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi

#### **STRATEJİK HEDEF 4: ÜNİVERSİTENİN KURUMSAL KİMLİĞİNİN OLUŞTURULMASI**

Üniversitenin kurumsal kimliğinin oluşturulması, sahiplenilmesi ayrıca kurumsal aidiyetin geliştirilmesi ve kurumsal bir işleyişin sağlanması hedeflenmektedir.

4.1. Üniversitenin Kurumsal Kuruluş Dosyalarının Oluşturulması

4.2. Üniversitenin ve Birimlerin Organizasyon Şemalarının Oluşturulması

4.3. Üniversitenin Kurumsal Kimliğin Güncellenmesine Katkıyı Artırmak

#### **STRATEJİK HEDEF 5: KYS ÖDÜLLERİ İLE MOTİVASYON SAĞLAMAK**

KYS kapsamında birim kalite komisyonu üyelerinin ve birim yöneticilerinin ödüllendirilmesi KYS'nin birimlerce benimsenmesinde ve birim kalite hedeflerine ulaşılmasında motivasyonu artırmak amacıyla planlanan üniversitemizin KYS ödülleri sürdürülerek birimlerin kalite süreçlerine daha etkin katılımı hedeflenmektedir.

### **1.2. Süreç yönetimi**

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi TS EN ISO 9001:2015 standardı ile eğitim-öğretim araştırma-geliştirme, satın alma, süreçleri ile faaliyet alanlarını Proses/Hizmet/Faaliyet planlaması ile tanımlanmış ve sorumlular belirlenmiştir.

Üniversitemizin amaç ve hedeflerine ulaşma konusunda iç kontrol sisteminin beklenen katkısı sağlayıp sağlamadığının değerlendirmek amacıyla TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında da iç tetkikler yapılmaktadır. Üniversitede iç tetkik sonuçları ve dış denetim bulguları da değerlendirilerek, görüş ve talepler alınmıştır. Kalite Yönetim Sistemi süreç yönetimi kapsamında Kalite El Kitabı oluşturulmuş ve ekler kısmına eklenmiştir.

#### **Yönetim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

##### **Kanıtlar**

- [1.1 Akademik ve İdari Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [1.1.yonetim\\_sistemi\\_Strateji\\_Belgesi\\_24\\_03\\_2021.docx](#)
- [1.1.DICLE KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU.pdf](#)
- [1.1.LOGO.png](#)
- [1.1.Senato Kararı.pdf](#)
- [1.1.ek\\_1\\_yonetim\\_sistemleri\\_strateji\\_belgesi\\_eylem\\_plani\\_24\\_03\\_2021.docx](#)

#### **Süreç yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

##### **Kanıtlar**

- [1.2 DÜ KEK KONTROLSÜZ KOPYA.pdf](#)
- [1.2 DÜ-KGK-LST-007 Uygun Olmayan Ürün-Hizmet Formu İzleme Listesi.pdf](#)
- [1.2 DÜ-KGK-PLN-009 İç Tetkik Planı 2020-2.pdf](#)

## 2. Kaynakların Yönetimi

### 2. Kaynakların Yönetimi

#### 2. Kaynakların Yönetimi

##### 2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemizde İnsan kaynaklarının etkin bir şekilde yönetme ve planlama işlemleri ilgili birim yöneticileri ve Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı ile koordineli olarak Rektörlük bünyesinde yürütülmektedir. İnsan kaynağının tedarik, seçimi ve ücret yönetimi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. İnsan kaynakları yönetimi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun çizmiş olduğu sınırlar içerisinde, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde devam etmesine, geliştirilmesine, artırılmasına ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak yürütülmektedir. Aynı zamanda temel faaliyetin devam etmesini sağlayan yardımcı faaliyetleri de gerçekleştirmek üzere planlamalar yapılmakta ve insan kaynakları yönetimi bu alanda da etkin bir şekilde yürütülmektedir. Üniversitemizde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetişmesini, görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmasını sağlamak, verimliliğini artırmak ve üst görevlere hazırlanmaları için uygulanacak hizmet içi eğitimin ilkelerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usullerini belirlemek amacıyla hizmet içi eğitim yönergesi uygulanmaktadır. Üniversitemizde göreve yeni başlayan personele oryantasyon eğitimi verilmekte bu eğitimler "Oryantasyon Eğitim Kartı"na işlenmekte ve "Birim Oryantasyon Takip Formu" ile dokümanite edilmektedir. Göreve devam eden personele de hizmet içi eğitim programları ile üstlendikleri görevlere uyumları sağlanmaktadır. Dicle Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi bu süreçte kılavuzluk eder. İdari ve destek personellerimizin görev tanımları yapılmıştır. Personellerimizin görev tanımlarının gereklerini yerine getirerek nitelikli hizmet üretebilmeleri için kalite yönetim sistemi içerisinde üniversitemiz faaliyet alanlarına prosesler, prosedürler, planlar, talimatlar, listeler, formlar ve iş akış şemaları oluşturulmuştur. İlgili belgelere Dicle Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında ulaşılabilir.

Akademik personelin alanlarına dair yetkinliklerinin belirlenmesinde ise "Dicle Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Kriterleri" esas alınmaktadır.

##### 2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Üniversitemizde mali kaynakların yönetimi ile ilgili; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Müdürlüğü ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi tarafından "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar", "Dicle Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi" ile Üst Yönetici tarafından cari yılda uygulanacak ön mali kontrol limitleri dahilinde ön mali kontrol işlemleri yürütülmektedir. Ayrıca birimlerde uygulamada birlik sağlamak ve ön mali kontrol sürecinin ilgili kanun ve yönetmelikle uygun olarak işlemlerini sağlamak amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından Dicle Üniversitesi Mali İşlemlerin Süreç Akış Şeması hazırlanmıştır. Üniversitemizde taşınırın yönetimi web tabanlı Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) kapsamında kayıt ve kontrolleri yapılmaktadır. Günlük, üç aylık ve yıllık periyotlarla yapılan raporlama yöntemiyle taşınırın güncel durumları izlenmektedir.

Dicle Üniversitesi Taşınmazları İdaresi Hakkında Yönetmelik

(<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2010/08/20100813-12.htm>) 13 Ağustos 2010 CUMA tarih, 27671 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Üniversitemize ait finansal kaynakların ayrıntılı bilgileri Dicle Üniversitesi 2020 Performans Programında verilmiştir.

##### İnsan kaynakları yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

##### Kanıtlar

- [2.1 Dicle Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi.pdf](#)
- [2.1 Dicle Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi.pdf](#)
- [2.1 DÜ-FRM-013 Oryantasyon Eğitim Kartı.pdf](#)
- [2.1 DÜ-FRM-276 Birim Oryantasyon Takip Formu.pdf](#)

##### Finansal kaynakların yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## 3. Bilgi Yönetim Sistemi

### 3. Bilgi Yönetim Sistemi

#### 3. Bilgi Yönetim Sistemi

##### 3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Kurum kültürünün vazgeçilmez bir diğer ögesi olan bilginin yayılımı konusunda Dicle Üniversitesi geçmiş kırk yıllık dönem dikkate alınarak benzer üniversitelerle kıyas yapıldığında oldukça iyi bir konumdadır. Üniversitemizi Sunucu ve Depolama Sistemleri, Ağ Sistemleri, İnternet Alt Yapısı, Güvenlik Kameraları Sistemleri, Güvenlik Sistemi (siber saldırıları önleyici sistemler), Kampüs Otomasyon Sistemleri, İnce İstemci Sistemleri, (bariyer, turnike, OGS, KGS v.s.), e-posta duyuru ortamları, EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi), BYS (Bilgi Yönetim Sistemi) gibi güncel program ve veri tabanları, çevrimiçi iletişim listeleri gibi dijital araçların yanında tüm kurul, komisyon ve toplantı ortamlarında hedef kitleye yönelik bilgilendirme faaliyetlerinde bugüne kadar oldukça iyi bir görüntü sergilemiştir. Web ana sayfası iyileştirilmesi gereken alan olarak karşımıza çıkmaktadır. 2020-2024 Stratejik Planında bu alanda güçlendirme yapılması hedeflenmektedir.

Üniversitemizde çok sayıda bilgi sistemi kullanılmaktadır. Bunlardan şüphesiz en önemlilerinden biri 2014 yılı Ocak ayı itibarıyla kullanılmaya başlanan Elektronik Belge Yönetim Sistemidir. Sistem sayesinde tüm yazışmalar elektronik ortamda yapılmakta, arşivlenmekte ve e-imza kullanılarak imzalanmaktadır. Bu sayede, ilgili her işlemin takibi elektronik olarak yapılabilmektedir.

Üniversitemizde kullanılan diğer bilgi sistemleri aşağıda belirtilmiştir.

##### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1- Hastane Bilgi Sistemi Programı

2- Say2000i Sistemi (Web tabanlı Maliye Bakanlığı Bağlantılı)

3- Bütçe Sistemi (Web tabanlı Maliye Bakanlığı Bağlantılı)

- 4- KBS (Web tabanlı Maliye Bakanlığı Bağlantılı)
- 5- 1 adet e- Book Veri Tabanı (Yaklaşık 30.000 Adet Tam Metin Kitap'a ulaşılmaktadır.)
- 6- 1 Adet e-Book (Farklı konularda 11 adet kitap kullanıcıya açıktır.)
- 7- Sciencedirect Veri Tabanı
- 8- Sprinter & Kuluwer Veri Tabanı
- 9- Blackwell Synergy Veri Tabanı
- 10- Ovid Veri Tabanı
- 11- Wiley Interscience Veri Tabanı
- 12- EBSCO Host Veri Tabanı
- 13- Proques 5000 Health and Medicine Veri Tabanı
- 14- Taylor& Francis Veri Tabanı 15 -IEEE Veri Tabanı
- 16- Web Of Science ISI Veri Tabanı /'-i.
- 17- EV2 Veri Tabanı
- 18- CAB Abstract Veri Tabanı
- 19- BMJ Journals Online Veri Tabanı
- 20- BMJ Journals Online Collection Veri Tabanı
- 21- BMJ CLINICAL EVIDENCE Veri Tabanı
- 22- Md Consult Veri Tabanı
- 23- Ebrary Veri Tabanı
- 24- Açık Erişim Veri Tabanı
- 25- Agricola Veri Tabanı
- 26- MathNetScience Veri Tabanı
- 27- AIP Veri Tabanı
- 28- Proquest Dissertation Veri Tabanı
- 29- Lexis Nexis Veri Tabanı
- 30- Kazancı Mevzuat ve İctihat Bilgi Bankası Veri Tabanı
- 31- JSTORE Veri Tabanı
- 32- Primal Picture Interactive Anatomy Veri Tabanı
- 33- Serial Solutions Central Veri Tabanı
- 34- Ebrary Veri Tabanı
- 35- Cryptolog Server 2.0.2 (Loğlama Yazılımı)
- 36- Acronis VmProtect 9.0 (Yedekleme Yazılımı)
- 37- Eset Administrator Server 5.0 (Antivirüs Yazılımı)
- 38- IBM SPSS Statistics Version 21 (İstatistik Yazılımı)
- 39- ESXİ 5.1 Standart Version (Sanallaştırma Yazılımı)
- 40- CUCM (Cisco Unified Communication Manager): IP telefon santral işletim sistemi yazılımı
- 41- BİM Talep: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı talep toplama ve arıza çözme yazılımı
- 42- enVision Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- 43- Ekin MVS (Management of Video Systems)
- 44- Dicle Üniversitesi Ek Ders Ücret Otomasyonu

Üniversitemiz paydaşları için web ana sayfamızda önemli bazı teknolojik veri sistemlerine resimli link bağlantıları verilmiş, web sayfamızın kullanıcı dostu olması amaçlanmıştır.

### **3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği**

Üniversitemiz Bilgi Edinme Birimi; “Bilgi Edinme Hakkı Kanunu” ve “Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” uyarınca Genel Sekreterlik bünyesinde kurulmuş olup, üniversitemize gelen bilgi edinme başvuruları, şikâyet ve benzeri talepler usulüne uygun

değerlendirilmekte ilgililerin bu yöndeki talepleri mevzuata uygun, etkin ve hızlı bir şekilde karşılanmaktadır.

#### **Entegre bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

#### **Bilgi güvenliği ve güvenilirliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda bilgi güvenliği ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik bütünsel uygulamalar bulunmaktadır.

### **4. Destek Hizmetleri**

#### **4. Destek Hizmetleri**

#### **4. Destek Hizmetleri**

##### **4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği**

Üniversitemize alınan Hizmetler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun esas ve usullerine göre gerçekleştirilmektedir. İhale konusu işin (mal ve hizmet) teknik özellikleri, kalite ve aranan diğer standartlar teknik şartname ile ortaya konulmaktadır. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve sürekliliği Merkezi Yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde mali işlemlerin gerçekleştirilmesi ve muhasebeleştirilmesi kapsamında, harcamalarda ödeme belgesine bağlanacak kamıtlayıcı belgelerini ekleyerek güvence altına alınmaktadır. Hizmetler 4734, 4735 sayılı ihale mevzuatları çerçevesinde kabul komisyonları aracılığıyla mal veya hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi belirlenmektedir.

Dicle Üniversitesinde ödenek tahsis edilen birimler, doğrudan temin yoluyla yaptıkları alımların önceden belirlenen şartlara uygunluğunun belirlenmesi amacıyla DÜ-SAT-PRS-001 Satınalma Prosesini uygularlar. Mevcut prosesin yanında DÜ-İMD-TLM-001 Tedarikçi Değerlendirme Talimatı gereği her alımda DÜ-FRM-019 Tedarikçi Bilgi Formu doldurarak tedarikçilerin performansını değerlendirirler. Kurum hafızasının oluşması için DÜ-SAT-LST-006 Onaylı Tedarikçi Listesi doldurulur.

##### **Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği Olgunluk Düzeyi:**

Kurumda, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

##### **Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.

### **5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

#### **5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

#### **5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

##### **5.1. Kamuoyunu bilgilendirme**

Üniversitemiz Bilgi Edinme Birimi; "Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" ve "Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" uyarınca Genel Sekreterlik bünyesinde kurulmuş olup, üniversitemize gelen bilgi edinme başvuruları, şikayet ve benzeri talepler usulüne uygun değerlendirilmekte ilgililerin bu yöndeki talepleri mevzuata uygun, etkin ve hızlı bir şekilde karşılanmaktadır.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla gönderilen veya yazılı, faks, e-posta yolu ile kişi ve kurumlardan gelen, Üniversitemize yönelik talep, öneri ve şikayetleri içeren başvuru dilekçeleri 4982 sayılı Kanun çerçevesinde değerlendirilir ve cevaplandırılır.

##### **5.2. Hesap verme yöntemleri**

Mali açıdan yönetimin hesap verebilirliği, Üniversitemize ait bilanço, gelir-gider tablosu, bütçe uygulama sonuçları ve mali tabloların yer aldığı faaliyet raporların belirli zamanlarda Web sayfamızda yayınlanması ile sağlanmaktadır (<http://www.dicle.edu.tr/strateji-gelistirme-dairebaskanligi>)

Dicle Üniversitesi bünyesinde Basım Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bulunmaktadır (<http://www.dicle.edu.tr/basim-ve-halkla-iliskiler-burosu>). Üniversite ile ilgili haberler ve duyurular Basım Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından kişilik hakkı ihlalleri yapılmamasına özen gösterilerek çeşitli yayın araçları ile ([Dicle Üniversitesi internet](#), [TV](#), [facebook](#), [twitter](#) ve [instagram](#)) kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kamuoyuna sunulan tüm toplu elektronik posta ve internet sayfası duyuru ve haberleri birkaç aşamada onay alındıktan sonra devreye alınmaktadır.

##### **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Dünyanın en eski yerleşim yerlerinden biri olan Diyarbakır, Güneydoğu Anadolu Bölgesinin en büyük ili olarak ön plana çıkmaktadır. Bölgenin üniversite düzeyinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri yürüten ilk yüksek öğretim kurumu olan Dicle Üniversitesinin temeli, 1966 yılında Ankara Üniversitesi'ne bağlı Diyarbakır Tıp Fakültesi'nin kurulmasıyla atıldı. 1974 Yılında Fen-Edebiyat Fakültesi'nin açılması ile üniversite kimliğine kavuşan Dicle Üniversitesi, kuruluşundan bu yana dengeli bir şekilde gelişmesini sürdürmüştür. Yüz ölçümü olarak sayılı üniversiteler arasında bulunan Dicle Üniversitesi bünyesinde 15 fakülte, 4 Yüksekokul, 12 Meslek Yüksekokulu, 4 Enstitü, Merkezi Kütüphane, Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Teknokent, Öğrenci Yaşam Merkezi, 32 Araştırma ve Uygulama Merkezi, Devlet Konservatuvarı ve Kültür ve Kongre Merkezi ile öğrencilerine modern ve çağdaş eğitim olanakları sunmaktadır. Ülkenin ihtiyaç duyduğu genç nesilleri yetiştirmek amacıyla, öğrencilerin güven ve huzur içerisinde çağdaş, kaliteli bir eğitim aldıkları bir kampus ortamı hazırlanmıştır.

Öğrenci dostu bir üniversite olan Dicle Üniversitesi'nde öğrencilerin ders dışı aktivitelerle kendilerini geliştirmelerini sağlayacak 80'nin üzerinde öğrenci kulübü

mevcuttur. Doğa ile iç içe olan kampüsünde, kolay ulaşım imkanları, zengin sosyal, kültürel ve sportif aktiviteleri, kaliteli sağlık hizmetleri, banka, postane ve kablosuz internet hizmetleriyle birlikte öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını ev ortamını ve aile sıcaklığını aratmayan yurt imkanları ile Dicle Üniversitesi, öğrenciler için çok cazip bir üniversite ortamı sunmaktadır. Bu bağlamda Dicle Üniversitesi'nin güçlü-zayıf yönleri, fırsatları, tehdit, dezavantajları, risk analizleri aşağıdaki şekli ile özet verilmiştir;

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM AÇISINDAN GZFT ANALİZİ

### Üniversitenin Güçlü Yönleri

- Bölgenin en eski ve köklü üniversitesi olması ve bu bağlamda kurumsallaşmasını büyük ölçüde tamamlamış olması,
- Üniversitenin insan kaynağı ile teknik altyapı, fiziksel mekan ve genel mali kapasitesinin iyi olması,
- Eğitim ve öğretim kalitesini yükseltmeye yönelik isteklilik,
- Pek çok bölümde dinamik ve genç öğretim elemanı potansiyeline sahip olması,
- Yurtdışı deneyimine sahip öğretim elemanlarının varlığı,
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ile Teknokent'e sahip olunması,
- Öğretim elemanı ve öğrenci iletişiminin kuvvetli olması,
- Kurumlarda Erasmus, Farabi vb. değişim programlarının başarı ile uygulanması,
- Değişim programları ile birlikte paydaş sayısının artmış olması.

### Üniversitenin Zayıf Yönleri

- Bazı anabilim dallarında öğretim üyesi sayısının azlığı veya hiç olmaması ve kısa vadede bu eksiklikleri gidermenin güç olması,
- Bazı birimlerde gerekli olan standart fiziki altyapının eksikliği.

### Fırsatlar

- Eğitim-Öğretim kapsamındaki ulusal ve uluslararası değişim programlarını destekler.
- Öğrenci ve tüm paydaşlara eğitim-öğretimin kalitesinin belirli standartlara dayalı olarak yürütüldüğünün güvencesini sağlar.
- Akademik kurumlar arası öğrenci ve öğretim elemanı değişimini kolaylaştırır.
- Mezunların meslek yaşamına girişlerinde temel standartları belirler.

### Tehditler

- Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin Kovid 19 nedeniyle doğal seyrinde yapılamaması ve her öğrencinin eşit imkanlarla online eğitimlere katılamaması.

### Risk Analizi (Riskler ve Tedbirler)

- Kovid 19 pandemisi ile birlikte ortaya çıkan zorunlu online eğitim hizmetlerinin öğrencilerin ve öğretim elemanlarının beklentileri ölçüsünde gerçekleştirilememesi veya kısmen gerçekleştirilmesi eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde aksaklıklara sebep olmaktadır. Bu sebeple öğrenci ve öğretim elemanlarının beklentileri göz önünde bulundurularak online eğitimde ek hizmetler sunulabilir.

Kuruluş tarihi itibarıyla eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde bölgenin üniversite düzeyinde eğitim veren ilk yüksek öğretim kurumu olarak köklü bir geçmişe sahip olan Dicle Üniversitesi, Türkiye'nin nitelikli insan gücünün sağlanmasında Güney Doğu Bölgesi'nin lokomotifidir. Bünyesinde başta Tıp Fakültesi olmak üzere, Diş Hekimliği Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Eğitim Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Fen Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi bulunduran Dicle Üniversitesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu ve Sivil Havacılık Yüksekokulları gibi birimlere de sahiptir. Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu tarafından oluşturulan Eğitim-Öğretim 2021 Strateji Belgesi ile tüm bu birimlerde eğitim-öğretim faaliyetlerinin Dicle Üniversitesi'nin vizyon ve misyonu çerçevesinde çağdaş yöntemlerle yürütülmesi amaçlanmaktadır.

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME AÇISINDAN GZFT ANALİZİ

### Üniversitenin Güçlü Yönleri

- Arazilerden yararlanma olanağının bulunması,
- Bölgenin en büyük araştırma hastanesinin üniversitede bulunması,
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- Üst yönetimin şeffaflık ve katılımcılığı desteklemesi,
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- Üniversitenin öğretim elemanı değişim hakkını elde etmiş olması,
- Üniversitenin her türlü konfora sahip konukevi ve sosyal tesislerinin mevcut olması,
- Akademik çalışmaların teşvik edilmesi ve altyapı imkânları araştırma faaliyetlerinin okul yönetimince desteklenmesi,
- Akademik faaliyetlerin görece olarak teşvik edilmesi,
- Kütüphanenin abone olunan veri tabanları,
- Akademik başarıya disiplinler arası araştırma yapabilecek akademisyenlerin bulunması ve akademik personelin araştırma eğilimlerinin yüksek olması.

### Üniversitenin Zayıf Yönleri

- Araştırma gereçleri alımında bütçenin yetersizliği,
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlara sunulan proje tekliflerinin çok az olması,
- Laboratuvar ve atölye imkânlarının kısıtlı olması, makine, mekân ve malzeme yetersizliği,
- Akademik teşvik verilmesine rağmen kongre- sempozyum masraflarındaki sınırlı destek,
- Akademik personel arasındaki iş birliğinin ve disiplinler arası çalışmalarının az olması,
- Araştırma bütçelerinin kısıtlı olması ve dolayısıyla ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalara verilen finansal desteğin yeterli olmaması, yayınların teşvik edilememesi.

### Fırsatlar

- Bilgiye erişim ve bilgi teknolojileri alanlarında hızlı gelişmelerin yaşanması,
- AB eğitim/değişim programlarından yararlanabilme olanağının bulunması,
- Bilimsel çalışmalar için BAP, TÜBİTAK, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, AB vb. kaynaklardan yararlanma olanağının bulunması,
- Bölgede tarım ve hayvancılık potansiyelinin yüksek olmasının ilgili fakültelerimiz açısından avantaj oluşturması,
- Bölgede sanayi sektörünün gelişme sürecine girmiş bulunması ve kentte Organize Sanayi Bölgesi'nin kurulmuş olması,
- Teknokent'in kurulmuş olması

### Tehditler

- Üniversitelerin mali ve idari açıdan özerk olmaması,
- Özel üniversiteler ve özel sağlık kurumlarının yarattığı haksız rekabet,
- Toplumun bilimsel konulara ilgisizliği,
- ARGE elemanı açığı,
- Küresel rekabetin ve kalite standartlarının giderek artması,
- Yeni kurulan üniversitelere öğretim elemanı göçü olasılığı,
- Kamusal ve özel kuruluşlardan bilimsel araştırma talebi azlığı,
- Maaşların yeterli olmaması nedeniyle başarılı mezunların akademik yaşamı tercih etmemeleri,

#### Risk Analizi (Riskler ve Tedbirler)

- Bilimsel araştırmalara daha çok bütçe ve zaman ayrılması,
- Araştırma laboratuvarlarının zenginleştirilmesi, akreditasyon sağlanması, laboratuvar şartlarının iyileştirilmesi, yardımcı personel alımının yapılması ve laboratuvar altyapı eksiklikleri giderilmeli,
- Bilimsel toplantılara katılım konusunda teşvikler artırılmalı,
- Bap proje desteğinin artırılması,
- Kütüphane ve laboratuvar imkânları artırılmalı.

Dicle Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Stratejisi, “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi” dikkate alınarak hazırlanan 2020-2024 Dicle Üniversitesi Stratejik Planı ve Kalkınma Planının yükseköğretimle ilgili hedefleri ile uyumlu bir şekilde hazırlanmıştır. Belgenin hazırlanmasında, rehberin çizdiği çerçevede; “11. Kalkınma Planı”, “Orta Vadeli Program”, “2020 Yılı Programı” ve “Öncelikli Çalışma Alanları” dikkate alınmıştır.

Öncelikli alanlarda, kurumsal güçlü yönleri ile tehditleri fırsata, fırsatları değerlendirerek zayıf yönleri güçlüye çevirip; ulusal öncelikler ile uyumlu, uluslararası gelişmeler yönünde bölgesel ihtiyaçlara yönelik özgün, katma değeri yüksek araştırma-geliştirme faaliyetleri ile bilgi ve teknolojiler üretmek amaçlanmaktadır.

#### AKREDİTASYON AÇISINDAN GZFT ANALİZİ

##### Üniversitenin Güçlü Yönleri

- Türkiye'nin en eski ve köklü üniversitelerinden biri olması ve bu bağlamda kurumsallaşmasını büyük ölçüde tamamlamış olması,
- Üniversite üst yönetiminin akreditasyon çalışmaları konusundaki istekli ve teşvik edici tutumu,
- Üniversitenin insan kaynağı ile teknik altyapı, fiziksel mekan ve genel mali kapasitesinin iyi olması,
- Eğitim ve öğretim kalitesini yükseltmeye yönelik isteklilik,
- Pek çok bölümde dinamik ve genç öğretim elemanı potansiyeline sahip olması,
- Yurtdışı deneyimine sahip öğretim elemanlarının varlığı,
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ile Teknokent'e sahip olunması,
- Öğretim elemanı ve öğrenci iletişiminin kuvvetli olması,
- Kurumlarda Erasmus, Farabi vb. değişim programlarının başarı ile uygulanması,
- Değişim programları ile birlikte paydaş sayısının artmış olması,
- Akreditasyon süreci ile birlikte, iç ve dış paydaşlardan görüş alma konusunda farkındalığın artması.

##### Üniversitenin Zayıf Yönleri

- Akreditasyon süreçlerinin geç başlamış olması,
- Akreditasyona ilişkin bilinç ve farkındalığın bütün bölümlerde /birimlerde aynı düzeyde olmaması,
- Bazı bölümlerin akreditasyon süreçlerini fazladan iş yükü olarak görme ihtimali,
- Akreditasyon başvuru süreçlerinin birimlerce yeterince bilinmemesi,
- Akreditasyon için yeterli bütçenin olmaması.
- Bazı anabilim dallarında öğretim üyesi sayısının azlığı veya hiç olmaması ve kısa vadede bu eksiklikleri gidermenin güç olması,
- Bazı birimlerde gerekli olan standart fiziki altyapının eksikliği.

##### Fırsatlar

Yükseköğretimde akreditasyon faaliyetinin ilgili yükseköğretim kurumuna, öğrencilere ve tüm paydaşlara sağlayacağı en önemli fırsatlar şöyle sıralanabilir:

- Eğitim-Öğretim kapsamındaki ulusal ve uluslararası değişim programlarını destekler.
- AB üyelik süreci bağlamında AB müktesebatına uyum sağlar.
- Kurumlarda akreditasyon bilincinin ve farkındalığın oluşumunu sağlar.
- Üniversitemizle işbirliği yapacak ulusal ve uluslararası üniversitelerin ilgili protokolün destekler.
- Sistematiik bir yaklaşımla sürekli gelişerek kaliteyi güvence altına alır.
- Öğrenci ve tüm paydaşlara eğitim-öğretimin kalitesinin belirli standartlara dayalı olarak yürütüldüğünün güvencesini sağlar.
- Yükseköğretim kurumlarının karşılıklı birbirlerini tanıma süreci kolaylaşır.
- Diploma ve unvanların karşılaştırılabilirliğine yardımcı olur. - Akademik kurumlar arası öğrenci ve öğretim elemanı değişimini kolaylaştırır.
- Mezunların meslek yaşamına girişlerinde temel standartları belirler.

##### Tehditler

Üniversitemizde akreditasyon faaliyetleri ile birlikte öngörülebilecek tehditler aşağıda listelenmiştir.

- Ulusal ve lokal düzeyde akreditasyon politikalarında yaşanabilecek olası değişimler,
- Ulusal düzeyde akreditasyon çalışmalarına ayrılan bütçenin yetersiz oluşu,
- Akredite olan veya olma yolunda ilerleyen birimlerin, Kovid 19 nedeniyle gerekli olan ölçütleri devam ettirmesi veya sağlaması yönündeki çalışmalarda görülebilecek olası motivasyon eksikliği,
- Kovid 19 nedeniyle uluslararası dolaşıma katılım sağlayan öğrenci sayısının azalması,
- Uluslararası akreditasyon kurumlarının olası ön yargılarıdır.

#### Risk Analizi (Riskler ve Tedbirler)

Ulusal ve uluslararası düzeyde gerek ekonomi, gerek siyasi gerekse Kovid 19 gibi salgın hastalıklar nedeniyle veya üniversitede oluşabilecek olası anlayış değişikliği, insan kaynağı yetersizliği, akreditasyon kültür ve bilincinin yeterince yerleşmemiş olma olasılığı nedeniyle akreditasyon süreçlerinde riskler ortaya çıkabilir.

Bu riskleri bertaraf etmek için alınabilecek tedbirler; a) üniversitede akreditasyonun sürekli ve bağımsız bir politika haline getirilmesi, b) kurulların akreditasyon süreçlerini bilen, çalışmaya gönüllü ve istekli yapabilecek kişilerden oluşturulması ve c) akreditasyon için gerekli olan bütçenin ayrılması gerekmektedir.

Kalite güvence sistemi ve akreditasyon yükseköğretim kurumlarının ulusal ve uluslararası niteliği ve kapasitesi açısından belirleyici bir ölçüt olmaya başladığından üniversitemiz, kalite süreçleri kapsamında kurumun geleceği açısından üniversite düzeyinde akreditasyon planlamasını ve buna bağlı çalışmalarını zorunluluk olarak değerlendirmektedir. Üniversite düzeyinde akreditasyon çalışmalarının başarıya ulaşması, bu çalışmaların etkili bir şekilde planlanması ve çalışmaların bir sisteme bağlı olarak yürütülmesini gerektirmektedir. Üniversitemiz Akreditasyon Çalışma Grubu programların akreditasyonu için bütün aşamalarda çalışmaları PUKÖ döngüsü temelinde yürütmeyi ve sonuçlandırmayı benimsemektedir.

## ULUSLARARASILAŞMA AÇISINDAN GZFT ANALİZİ

Geçmiş yaklaşık 50 yıla dayanan Dicle Üniversitesinin uluslararasılaşma stratejileri bağlamında kurumsal ve bölgesel olarak sahip olduğu önemli avantajların yanında dezavantajları da bulunmaktadır. Başta 15 yıllık Erasmus+ tecrübesi olmak üzere Dış İlişkiler Ofisinin kurulduğu 2005 yılından bu yana gözlemlenebilen güçlü ve zayıf yönler şu şekilde sıralanabilir.

### Üniversitenin Güçlü Yönleri

Dicle Üniversitesinin uluslararasılaşma anlamında en güçlü yönünü 15 yıllık Erasmus+ tecrübesi oluşturmaktadır. Özellikle 2016 yılından itibaren öz kaynaklarıyla da dünya üniversiteleri ile birçok akademik işbirliğini gerçekleştirebileceğini ispatlayan Dicle Üniversitesinin diğer güçlü yönünü Dış İlişkiler Ofisinin eylem tecrübesi oluşturmaktadır. Erasmus+ çerçevesinde 23 farklı ülke ile yürütülen projeler bunun en önemli kanıtıdır. Bunun yanında sağlık bilimlerinden sosyal bilimlere, eğitim bilimlerinden fen bilimlerine farklı yelpazedeki akademik birimler ve bu birimlerin bünyesinde çalışan uluslararası tecrübeye sahip akademisyenler üniversitenin bir diğer güçlü yanını oluşturmaktadır. Özellikle son 2 yılda Dış İlişkiler Ofisinin girişimleriyle sayısı az olsa da akademik birimlerde proje yazma becerisine sahip, uluslararası ortamlarda akademik sunumlarda bulunabilecek genç akademisyenlerin varlığı üniversitemizin uluslararasılaşma vizyonu için umut vaat etmektedir.

### Üniversitenin Zayıf Yönleri

Yabancı dil becerisine sahip akademisyenlerin azlığı bununla ilişkili olarak eğitimin tamamen yabancı dilde verildiği bölümlerin sınırlı olması, akademisyenlerin uluslararası işbirliklerinde bireysel olarak yer almadaki çekingenliği ve isteksizliği, proje üretme ve yazma geleneğinin bütün bölümlere yeterince

yayılmamış olması, çok uluslu ortamlarda ortak akademik işbirliği tecrübesine sahip akademisyenlerin azlığı, uluslararası öğretim üyesi sayısının yetersizliği, bölgesinden kaynaklı güvenlik endişelerine konu olması gibi konular Dicle Üniversitesinin uluslararasılaşma vizyonu açısından olumsuz göstergeler olarak karşımıza çıkmaktadır.

### Fırsatlar

Yukarıda ifade edilen güçlü ve zayıf yönlerine bütüncül olarak bakıldığında Dicle Üniversitesi ve Diyarbakır bölgesel ve küresel anlamda birçok fırsata da sahiptir. Bu fırsatların başında üniversitemizin 4 kıtaya yayılan üniversitelerle geliştirdiği sıcak işbirlikleri gelmektedir. Dicle Üniversitesi bu anlamda her yıl dünyanın dört bir yanından akademisyene ev sahipliği yapmaktadır. Şüphesiz bu hareketliliklerin gelecekte başta Erasmus+, Mevlana, TÜBİTAK ve Horizon projeleri bağlamında verimli işbirliklerine dönüşmesi oldukça olasıdır. Bunun yanında modern şehircilik, yurt ve ulaşım imkanları, uluslararası tecrübeye sahip akademisyenlerin, İngilizce ve Arapça yüksek lisans ve doktora programlarının artış eğilimi içinde olması komşu ülkelerden ve deniz-aşırı ülkelerden uluslararası öğrenci ve akademisyenlere ev sahipliği yapma konusunda Dicle Üniversitesine ve Diyarbakır'a büyük fırsatlar sunmaktadır. Bu fırsatların etkin bir şekilde değerlendirilmesi durumunda Dicle Üniversitesinin uluslararası bir kampüse ve aynı zamanda dünya sıralamalarında saygın bir konuma yükselmesi mümkün görünmektedir.

Tehditler Covid-19 salgını, diğer yükseköğretim kurumlarında olduğu gibi üniversitemizin de uluslararasılaşma süreçlerini olumsuz etkilemekte ve bu anlamda önemli bir tehdit oluşturmaktadır. Bunun dışında, akademik birimlerin uluslararasılaşma süreçlerine hedeflenen düzeyde katkıda bulunmaması, şehrimizin dış dünyada güvenlik açısından riskli bölgede algılanması gibi unsurlar diğer önemli tehditleri oluşturmaktadır.

Risk Analizi (Riskler ve Tedbirler) Uluslararasılaşma Strateji Belgesinde yer alan eylemlerin gerçekleştirilmesinde risk unsuru taşıyan birtakım noktalar da bulunmaktadır. Bu risklerin başında, 2021 yılında ortaya çıkan Covid-19 salgını gelmektedir. Salgının yol açtığı tahribatın başında kurumların fiziksel iletişimi ve etkileşimi gelmektedir. Türkiye Ulusal Ajansının 2020-2021 akademik yılı için kazanılan Erasmus+ hibelerini 2022 yılına kadar uzatması ortaya çıkan riski şimdilik bertaraf etmiştir. Bununla birlikte Dış İlişkiler Ofisimiz stratejik ortaklarımızla iletişimini ve işbirliğini çevrimiçi yöntemlerle devam ettirmek suretiyle salgının yol açtığı olumsuz etkileri en aza indirmeye devam etmektedir. Bunun dışında şehrimizin bulunduğu bölge itibarıyla güvenlik açısından riskli bölgede bulunduğu algısı muhataplarımızla yapılan online ve yüz yüze tanıtımlarla giderilmekte ve hedeflerimiz açısından oluşabilecek riskler en aza indirgenmeye çalışılmaktadır. Akademik birimlerimizin sürece sahip çıkmaları için online ve yüz yüze bilgilendirme faaliyetlerimiz bütün hızıyla devam etmektedir. Bu anlamda ihtiyaç duyulan alanlarda proje fikirleri, tasarımı, izlenecek yol haritası gibi konular akademik muhataplarımızla etkin bir şekilde sürdürülmektedir.

Dicle Üniversitesi (DÜ) Dış İlişkiler Ofisi, 2005 yılında Rektörlüğe bağlı Erasmus Kurum Koordinatörlüğü olarak kurulmuştur. 2012 yılında Mevlana ve Farabi Değişim Programlarını da bünyesine alan koordinatörlük bu tarihten itibaren Dış İlişkiler Ofisi olarak faaliyetlerine devam etmiştir. 2018 yılı itibarıyla Farabi Değişim Programının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına devredilmesiyle Dış İlişkiler Ofisi; Erasmus+ ve Mevlana Koordinatörlüklerini bünyesinde barındırmaktadır. DÜ Dış İlişkiler Ofisi, Üniversitemizde değişim programlarıyla eğitim almaya gelen personel ve öğrencilerin başarılı ve sorunsuz bir öğrenim dönemi geçirmeleri için kayıt döneminden ayrılış tarihine kadar hem üniversite içindeki hem de üniversite dışındaki işlemlerinde personel ve öğrencilere rehberlik hizmeti vermektedir. Ayrıca değişim programları kapsamında üniversitemizden gönderilecek olan personel ve öğrencilerin; başvuru, seçim, yerleştirme ve gönderilme işlemlerini organize etmektedir. Bunun yanı sıra dünyanın birçok farklı bölgesindeki üniversiteler ile ikili işbirlikleri geliştirme, ortak projeler ve programlar düzenleme misyonunu sürdürmekte ve üniversitemiz adına uluslararası tanıtım faaliyetlerinde de bulunmaktadır.

Dicle Üniversitesi, 2020-2024 Stratejik Planı'nda bölge ve ülke ölçeğindeki hedeflerin yanı sıra "Küresel ölçekte rekabetçi bir üniversite", "Uluslararası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi" hedefleri ortaya konulmuştur. Bu bağlamda üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak bu strateji belgesi üniversitemizde bir ilk olarak Kalite Komisyonu, Uluslararasılaşma Çalışma Grubu tarafından hazırlanmıştır. Hazırlanan bu belgede, uluslararasılaşmış bir kampüs hedefine odaklı olarak Dicle Üniversitesinin uluslararası öğrenci ve akademisyen sayısının artırılması, uluslararası alanda projelerin, işbirliklerinin ve görünürlüğün artırılması için gerçekleştirilecek faaliyetler ve stratejik hedefler yer almaktadır.

## TOPLUMA HİZMET VE SOSYAL SORUMLULUK AÇISINDAN GZFT ANALİZİ

### Üniversitenin Güçlü Yönleri

- Bölgeye hitap eden sağlık hizmetlerinin niteliği ve çeşitliliği
- Topluma hizmet ve sosyal sorumluluk alanında çalışma yapabilecek birimlerin sayısının yeterli olması
- Üniversitemiz üst yönetiminin topluma hizmet ve sosyal sorumluluk alanındaki çalışmalar için şehrin tüm kurum ve kuruluşlarıyla iletişim içinde olması
- Öğrenci kulüplerinin topluma hizmet ve sosyal sorumluluk alanında çalışmalarının istenilen düzeyde olması

### Üniversitenin Zayıf Yönleri

- Toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk alanında ulusal ve uluslararası kuruluşlara sunulan proje tekliflerinin çok az olması,
- Üniversitemiz birimler arasında iş birliğinin ve disiplinler arası çalışmalarının az olması,
- Mezunlarla iletişimin zayıf olması



- - Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın düşüklüğü

#### Fırsatlar

- -Toplumun refahını artırmaya ve bölgesel kalkınmaya yönelik sosyal sorumluluk projelerinin kamu kurumları ve kalkınma ajansları desteklenmesi
- - Çok sayıda mezunumuzun kamu kurumlarında yönetici konumunda çalışmasından dolayı işbirliklerinin geliştirilebilmesi
- - Toplumumuzun köklü bir geçmişi olan üniversitemiz eğitimine ve bilimine değer vermesi Tehditler
- -Üniversite, kamu ve özel kuruluşlar ile işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması
- - Akademik personelin yoğun ders veya araştırma çalışmaları dolayısıyla toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk alanındaki çalışmalara zaman ayıramaması
- - Birimlerimizin toplumsal katkı sunabilecek nitelikli personel istihdamının yeterli olmaması

#### Risk Analizi (Riskler ve Tedbirler)

##### RİSKLER

- -Akademik yükselmeye etkisi olmadığı için öğretim elemanlarının toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk çalışmalarında yer almak istememesi
- - Finansal destek sorunları
- - Pandemi dolayısıyla ekonomik yönden kaynakların maddi olarak sosyal desteklerde kullanılmasından dolayı sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere ayrılan kaynakların azalması

##### TEDBİRLER

- - Toplumsal hizmet ve sosyal sorumluluk çalışmalarında yer alan akademik personele akademik teşvik veya akademik yükselmelerde puan katkısı sunulması
- - Finansal sorunların çözümü için gerekli mevzuatlarda değişiklikler yapılması için girişimlerde bulunulması ve hayırseverlerle iletişime geçilmesi
- - Pandemi dolayısıyla toplumsal hizmet faaliyetleri için kullanılan maddi kaynakların daha fazla kullanılması

İçinde yaşadığımız toplumun gelişmesi ve topluma katkı sağlamak yükseköğretim kurumlarının amaçları arasında yer almaya başlamıştır. Toplumsal katkı, sağlık alanından eğitim alanına birçok toplumsal alanı kapsamaktadır. Yükseköğretim kurumlarının bilimsel çalışmalarının yanında topluma hizmet ve sosyal sorumluluk alanında da katkılarının önemli olduğu görülmektedir. Topluma hizmet ve sosyal sorumluluk, içinde yaşadığımız toplumun kalkınmasının bileşenlerinden biridir. Bu gelişmeyi sağlamada en önde gelen kurumların başında ise yükseköğretim kurumları gelmektedir.

Dicle Üniversitesi bu çerçevede birçok topluma hizmet ve sosyal sorumluluk projeleri yürütmüş ve yürütmeye devam etmektedir. Bu çerçevede Dicle Üniversitesi "üniversite-kent/üniversite-toplum/üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmeyi" amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda her yıl kent/toplum/sanayi kaynaşmasına yönelik en az bir etkinlik yapmak hedeflenmektedir. Hedefe ulaşmak için stratejik adımlar ise:

- · Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerini Arttırmak
- · Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Sürekliliği İçin Kalite Güvence Sisteminin Oluşturulması
- · Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Kapsamında Bilim ve Sanat Etkinlikleri ile Sportif Faaliyetlerin Arttırılması
- · Madde Bağımlılığına Yönelik Farkındalık Oluşturacak Faaliyetlerin Yapılması
- · Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Ödülleri şeklindedir.

Dicle Üniversite, yukarıda belirtilen stratejiler ile hedeflenen amaca kısa sürede ulaşarak, topluma hizmet ve sosyal sorumluluğunu yerine getirmeyi planlamaktadır.

#### YÖNETİM SİSTEMİ AÇISINDAN GZFT ANALİZİ

##### Üniversitenin Güçlü Yönleri

- ·Üniversitenin, büyük ve alt yapı sorunları önemli derecede çözülmüş bir yerleşkeye sahip olması,
- · Kaynak yaratmada kampüs arazisinden yararlanma olanağının bulunması,
- · Bölgenin en büyük araştırma hastanesinin üniversitede bulunması,
- · Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması,
- · Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- · Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması,
- · Üst yönetimin şeffaflık ve katılımcılığı desteklemesi,
- · Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- · Üniversitenin öğrenci ve öğretim elemanı değişim hakkını elde etmiş olması,
- · Üniversitenin her türlü konfora sahip konukevi ve sosyal tesislerinin mevcut olması,
- · Bazı fakültelerde İngilizce Hazırlık programının bulunması,
- · Yeterli öğrenci yurtlarının mevcut olması
- · Kongre merkezinin olması
- · Üniversitede sürekli eğitim merkezinin kurulmuş olması.

##### Üniversitenin Zayıf Yönleri

- · Alanında uzman ve nitelikli idari personel sayısının azlığı,
- · Altyapı eksiklikleri (bina, derslik, uygulama alanı, çalışma odası vs.)
- · Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçelerinin yetersizliği,
- · Bazı bölüm ve anabilim dallarında öğretim elemanı yetersizliği,
- · Tanıtım olanaklarının kısıtlı olması,
- · Mezunlarla ilişkilerin kurulmuş olmaması,
- · Yabancı dil bilen idari personelin yok denecek kadar az olması,
- · Danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması,
- · Ulusal ve uluslararası kuruluşlara sunulan proje tekliflerinin çok az olması,
- · Öğrencilerin Dicle Üniversitesi'ni ilk sıralarda tercih etmemeleri,

#### Fırsatlar

- ·Bilgiye erişim ve bilgi teknolojileri alanlarında hızlı gelişmelerin yaşanması,
- · AB eğitim/değişim programlarından yararlanabilme olanağının bulunması,
- · Kredi ve Yurtlar Kurumu'na ait merkez ve diğer yerleşke alanlarında öğrenci yurtlarının bulunması, · Bilimsel çalışmalar için BAP, TÜBİTAK, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, AB vb. kaynaklardan yararlanma olanaklarının bulunması,
- ·Bölgede tarım ve hayvancılık potansiyelinin yüksek olmasının ilgili fakültelerimiz açısından avantaj oluşturması,
- · Bölgede sanayi sektörünün gelişme sürecine girmiş bulunması ve kentte Organize Sanayi Bölgesi'nin kurulmuş olması,

- Diyarbakır İli'nin karayollarının kavşak noktasında bulunması ve birçok hava yolu şirketinin Diyarbakır'a günde birkaç uçuş yapmaları,
- Bölgede üniversite etkinliğinin artıyor olması,
- Surları, camileri, kiliseleri, özgün evleri ve tarihi köşklere ile ünlü Diyarbakır kenti başta olmak üzere, yine tarihi evleri ve manastırları ile ünlü Mardin kenti ile Mıdyat ilçesinin ve son zamanların gözde ilçesi Hasankeyf'in üniversiteye günübirlik tur mesafesinde bulunmaları ve inanç turizmine verilen önemin artması
- Teknokent'in kurulmuş olması
- Belirlenen yatırım ve cari giderler bütçelerinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından kesinti yapılmaması ve harcamalara kısıtlama getirilmemesi,
- Döner sermaye gelirlerinin bugünkü düzeyinden daha aşağıya düşmesine neden olacak merkezi düzenlemelerin yapılmaması,
- Talep edilen öğrenci kontenjanlarının YÖK Başkanlığı tarafından onaylanması,
- Açılması talep edilen yeni akademik birimlerin açılmasında bir engelle karşılaşılmaması,
- Türkiye ve Avrupa Birliği arasında özellikle eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri alanlarında başlamış bulunan işbirliği süreçlerinin devam etmesi.

#### Tehditler

- Üniversitelerin mali ve idari açıdan özerk olmaması,
- Özel üniversiteler ve özel sağlık kurumlarının yarattığı haksız rekabet,
- Toplumun bilimsel konulara ilgisizliği,
- ARGE eleman açığı,
- Küresel rekabetin ve kalite standartlarının giderek artması,
- Müşteri isteklerinde hızlı değişim,
- Bölgedeki sosyo-ekonomik sorunlar ve bunun öğrenci profiline yansımaları,
- Yeni kurulan üniversitelere öğretim elemanı göçü olasılığı,
- Kamusal ve özel kuruluşlardan bilimsel araştırma talebi azlığı,
- Kredi ve Yurtlar Kurumu ve özel yurtların nitelik olarak yetersizlikleri,
- Maaşların yeterli olmaması nedeniyle başarılı mezunların akademik yaşamı tercih etmemeleri,

#### Risk Analizi (Riskler ve Tedbirler)

- Birimlerde kalite kültürü ve kaliteyi içselleştirme konularında farkındalığın istenilen düzeyde olmaması
- Birimler ve/veya kurumlar arası eş güdüm yetersizliği
- Bütçe yetersizliği,
- Teknik personelin mesleklerini yeteri kadar sahiplenmemesi
- Sistem yedekliliğinin olmamasından dolayı, olası olumsuz bir durumda tüm verinin kaybedilmesi ve verilen hizmetlerin durması.
- Donanım maliyetlerinin yüksek olması,
- Lisanslı yazılım maliyetlerinin yüksek olması
- Entegrasyonda yaşanabilecek teknolojik uyumsuzluklar.
- İnsan kaynakları yetersizliği,

Yüksek kapasiteye sahip ve bölgesinde birçok yeniliğe öncülük yapan Üniversitemiz kısa sürede kalite çalışmalarında önemli ilerlemeler kaydetmiş bulunmaktadır. Zorunlu iç değerlendirmelerin yanı sıra çok sayıda gönüllü dış değerlendirme almış olan Üniversitemiz tüm bu süreçlerde kalite yaklaşımını ve kalite kapasitesini sürekli geliştirmekte ve giderek daha da güçlendirmektedir.

Kurumsal Geri Bildirim Raporu ışığında aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır;

**G1:Üniversitedeki mevcut kalite uygulamalarının kesintiye uğramış olması, sürekliliğinin olmaması, kurumun kalite kültürünün ve akreditasyonun tüm birimlerde tam anlamıyla yaygınlaştırılmaması ve içselleştirilememesi.**

C1:Üniversitemizde; eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal hizmetlerde kaliteyi artırmak ve yönetsel süreçleri iyileştirmek üzere 08.08.2017 tarihinde Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü kurulmuştur. Üniversitemiz ilgili personelleri, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) standartları eğitimlerini alarak yönetim sistemini dokümanete etmiştir. Aynı zamanda kalite kültürünü tüm birimlere yaygınlaştırmak üzere birim kalite ve akreditasyon komisyonları kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır. Yönetsel süreçleri iyileştirme ve kalite kültürünü artırma çabalarının yanı sıra, eğitim öğretim ve araştırma geliştirme süreçlerinde kalite kültürünü yaygınlaştırmak üzere TS EN ISO 9001:2015 standardı 12.11.2018 tarihinde Kalite El Kitabının Rektörümüz tarafından imzalanmasıyla uygulanmaya başlanmıştır. 21.05.2019-23.05.2019 tarihleri arasında Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından yapılan dış tetkikler sonucunda 27.06.2019 tarihinde Kalite Yönetim Sistemi Belgesi almaya hak kazanmıştır

**G:Kalite Güvencesi Politikasının kapsayıcı ve standartlara ve/veya amaca uygun şekilde hazırlanmaması**

**Dicle Üniversitesinin kalite politikasını tanımlayan bir dokümanın web sayfasında yayınlanması olumlu bulunmasına karşın, amaca ve/veya standartlara uyumlu olarak hazırlanmış şekilde bir doküman olmaması, oldukça genel ifadeleri içermesi bu dokümanın eksiklikleri olarak kaydedilmiştir.**

**Kurumun Kalite Yönetim Sisteminin ISO 9001:2015 göre yapılacağını belirtmiş olmasına karşın, kalite güvence sistemini hangi standartlara veya kılavuzlara göre yapacağını kurumun politikasında belirtmesi beklenmektedir.**

**Kalite Güvencesi Politikasının kapsayıcı ve standartlara ve/veya amaca uygun şekilde hazırlanması gerekir.**

C2:Üniversitemizin üst yönetimi tarafından çalışmalara yön vermesi, tüm çalışanların kurumsal bakış açısı ile hizmet vermesi ve kurum kültürünü oluşturup yerleştirmek amacıyla Dicle Üniversitesi Kalite Politikası oluşturulmuştur.

#### KALİTE POLİTİKAMIZ

Dicle Üniversitesi;

-Mevzuatlar çerçevesinde;

-Uluslararası düzeyde kabul gören eğitim ve araştırma faaliyetleri gerçekleştirmeyi,

-Kurumsal paydaşlarla işbirliğine dayalı olarak toplumsal değer yaratan projeler geliştirmeyi,

-Birimlerin katılımcı, eşgüdümlü ve yüksek performansla çalışmalarını sağlayan yönetim ve organizasyon anlayışını yerleştirmeyi,

-Kendisini sürekli yenileyen, araştıran, sorgulayan, etkin iletişim becerilerine ve toplumsal duyarlılığa sahip bireyler yetiştirebilen öğretim elemanı kadrosuna sahip olmayı,

-Mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, çevreye duyarlı, iş sağlığı ve güvenliğine önem veren bireyler yetiştirmeyi,

-Hizmet alanların beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayan, sürekli iyileştirmeye ve müşteri memnuniyetine odaklanan bir üniversite olmayı,

-Kurumsal kalite bilincini ve kültürünü yaygınlaştırarak, üniversitenin vizyonuna ve misyonuna uygun Kalite Yönetim Sistemi uygulamayı ve sürekli iyileştirmeyi,

**Kalite güvence sistemi ile ilgili olarak 2019 KİDR'de**“Üniversitemizde; eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal hizmetlerde kaliteyi artırmak ve yönetsel süreçleri iyileştirmek üzere 08.08.2017 tarihinde Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü kurulmuştur. Üniversitemiz ilgili personelleri, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) standartları eğitimlerini aralık yönetim sistemini dokümanla etmiştir. Aynı zamanda kalite kültürünü tüm birimlere yaygınlaştırmak üzere birim kalite ve akreditasyon komisyonları kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır. Yönetsel süreçleri iyileştirme ve kalite kültürünü artırma çabalarının yanı sıra, eğitim öğretim ve araştırma geliştirme süreçlerinde kalite kültürünü yaygınlaştırmak üzere TS EN ISO 9001:2015 standardı 12.11.2018 tarihinde Kalite El Kitabının (Ekte) Rektörümüz tarafından imzalanmasıyla uygulanmaya başlanmıştır”denmekte olmasına rağmen **Kalite Politikamızda kalite güvence sisteminin hangi standartlara veya kılavuzlara göre yapılandıracağına dair bir ifade yer almamaktadır.**

Üniversitemizin kalite politikasını uygulamaya geçirmek için faaliyet alanlarını kapsayan süreçlerde 9 prosedür, 9 prosedür, 205 talimat ve 27 iş akış şeması oluşturulmuştur. Üniversitemizin kalite politikası ilgili Kalite Dokümanları göstergeleri (Formlar, Talimatlar, Prosedürler, Prosesler, Planlar, İş Akışları, Listeler, Görev Tanımları, Dış Kaynaklı Dokümanlar, Kurum İç Değerlendirme Raporu, Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu, Kalite El Kitabı) Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü web sayfası üzerinden akademik ve idari personel, öğrenciler, dış paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

**G3:Kurum İç Değerlendirme Raporunda üniversitedeki çalışmaların 2015-19 Stratejik Planına göre devam ettiğinin belirtilmesine karşın stratejik planın genel olarak benimsenmemiş olması,**

**Kurumun İç Değerlendirme Raporlarında kalite süreçleri ile yürürlükte olan 2015-2019 Stratejik Plan ve performans göstergeleri ve İç Denetim Sistemi ile ilişkilendirilmesinin yapılmadığı, iç denetim hizmet standartlarına uyumluluk konusundaki değerlendirme sonuçlarına yer verilmediği görülmektedir.**

**Ayrıca, 2016 Faaliyet Raporu ve Kurum 2016 Mali Yılı Performans Programıyla ilişkilendirmenin yapılmadığı gözlenmiştir.**

C3:Üniversitemizde tanımlanan performans göstergeleri, yıllık hazırlanan idare faaliyet raporlarıyla izlenmektedir. Ayrıca TS EN 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında da performans göstergeleri tanımlanmıştır. Bu göstergeler, üniversite genelinde 6 aylık periyotlar halinde raporlanmaktadır. Birimlerin sorumlu oldukları prosesler ile ilgili olarak DÜ-FRM-005 Proses Faaliyet İzleme Formu doldurularak belirlenen periyotlarda değerlendirilmek üzere Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne bildirilmektedir. Üniversitemiz genelinde 6 aylık periyotlu 2 adet Sistem Performans Raporu düzenlenmektedir. Ayrıntılı performans göstergeleri ve değerlendirme sonuçları Sistem Performans Raporlarında yer almaktadır. Üniversitemiz performans göstergeleri 2015-2019 Stratejik planımızda belirlenen stratejik amaçlarımıza yönelik performans göstergeleri ve sorumlu birimler, yıllık hazırlanan performans programı Dicle Üniversitesi 2020- 2024 Stratejik Planında değerlendirilmiştir.

2020-2024 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinden sorumlu olan birimlerden alınacak veriler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından raporlanarak takip edilecektir. Değerlendirmeler sonucunda elde edilen bilgilerin performans raporu ve idari faaliyet raporu ile uyumlu olmasına dikkat edilecektir. Amaç ve hedeflere ulaşmada sadece stratejik plandan sorumlu birimlerin değil, Dicle Üniversitesi'nin tüm iç ve dış paydaşlarıyla birlikte; üst yönetimin de desteğini alarak, temel değerleri doğrultusunda kalite ve başarı bilincini kurum kültürü olarak benimseyerek 2020- 2024 Stratejik Planı başarı ile uygulanacaktır.

**G4:Üniversitede özel yaklaşım gerektiren bireyler için fiziksel erişilebilirlik alanında bazı iyileştirmelerin olmasına karşın eğitimsel erişilebilirlik hususunda yapılması gerekenlerin bulunması**

**Üniversitede özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için fiziksel erişilebilirlik alanında önemli iyileştirmelerin yapılmış olduğu gözlenmiştir.**

**Ancak, eğitimsel erişilebilirlikle ilgili yapılacakları sadece öğretim elemanlarının veya idarecilerin kişisel özverisine bırakarak değil, tıpkı fiziksel erişirlik alanında olduğu gibi hak temelli bir yaklaşımla güvence altına alınması bu konuda yaşanacak dezavantajlığı giderecektir.**

C4:2019 – 2020 Akademik Yılında Dicle Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından üniversitemize yeni kayıt yaptıran özel gereksinimli öğrencilerin Üniversitemize uyum sürecini hızlandırmak, sosyal, kültürel ve akademik olanakları tanıtmak amacı ile 2 Ekim 2019 Çarşamba günü oryantasyon programı düzenlenmiştir. Özel gereksinimli öğrencilerin talepleri ve gereksinimlerine uygun olarak sınavlarda okuyucu hizmeti verilmektedir. Özel gereksinimler alanında toplumsal anlamda farkındalık ve duyarlılık düzeyini artırmaya yönelik seminer, konferans, çalıştay, panel, sergi, gezi, kurslar ve atölye çalışmaları düzenlenmektedir (Ekte). Yükseköğretim Kurulu tarafından 2018 yılında ilk kez verilen Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri Kapsamında Dicle Üniversitesi Kampüsü "Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik Bayrak Ödülü"nü (Mavi Bayrak), "Eğitimde Erişilebilirlik Bayrak Ödülü"nü ise (Yeşil Bayrak) Dicle Üniversitesi Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi almaya hak kazanmıştır. Ayrıca Dicle Üniversitesi Kampüsü Mekanda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak), Dicle Üniversitesi Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi ise Mekanda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak) ve Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik (Mavi Bayrak) aday ödülleri almaya hak kazanmıştır. Özel gereksinimli öğrencilerimize gerekli desteği sağlamak amacıyla her akademik birimde “engelli öğrenci akademik danışmanı” bulunmaktadır. Görme engelli öğrencilerin akademik hayatlarını desteklemek amacıyla her yıl gönüllü öğrenciler tarafından ders kitapları, ders notları ve romanlar sesli hale getirilmektedir. Kütüphanemize 150 tane sesli kitap bulunmaktadır. Dicle Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Kütüphane Daire Başkanlığı öncülüğünde, Merkez Kütüphane içerisinde görme engelli öğrenciler için "Engelsiz Kütüphane" bölümü oluşturulmuştur. Engelsiz Kütüphanede, şekil kabartma cihazı, kabartma harfli (Braille) yazıcı yine Braille alfabesine uygun klavye, daktilo ile taşınabilir kitap okuma cihazı ekran okuma programı (JAWS) yüklü bilgisayarlar ve 200 tane kabartma kitap bulunmaktadır. Dicle Üniversitesi Özel gereksinimli Öğrenciler Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi mevcuttur. Üniversitemizde kampüs içerisinde işlek alanlardaki kaldırımlarında sarı bant uygulaması, rampaların, Kongre merkezi B salonuna sahne lifti yapılması, mevcut tuvaletlerin düzenlenmesi, asansörlerin uygun olarak kullanılabilir hale getirilmesi gibi erişilebilir mimari düzenlemeler sürekli yapılmaktadır. Mezuniyet sonrası uygun iş olanaklarının sağlanması konusunda özel gereksinimli öğrencilere destek sağlanmaktadır.

**G5:Kalite güvence sisteminin üniversitede yaygınlaştırılması konusunda üst yönetimde iyi niyet olmasına karşın henüz tam anlamıyla bu sistemin üniversite genelinde sahiplenilmemiş, yaygınlaştırılmamış ve içselleştirilmemiş olması**

**Üniversite, 2008 yılında kurulan Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğünü (DÜADEKK) lağvederek 2015 yılında Rektörün başkanlığında ve bir Rektör yardımcısının yürütücülüğünde Kalite Komisyonu kurulmuş, ancak komisyonun bu tarihten sonra oldukça değişim gösterdiği, yeni komisyonun henüz yapılandırılmış olduğu, komisyon üyelerinin kalite sürecini henüz tanımaya başladığı ancak kendilerinde bu sürecin kuruma uygulanmasına dair inancın olduğu gözlemlenmiştir.**

**Kurumun bünyesindeki birimlerde de kalite komisyonları oluşturulmuş olmasına rağmen, süreç hakkında birimlerin yeterince bilgilendirilmediği gözlemlenmiştir. Sistemin tam anlamıyla kurum genelinde bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri ile tanıtılmasına başlanmasıyla birlikte, birimlerin süreci sahiplenecekleri izlenimi edinilmiştir.**

C5:Dicle Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Kalite Komisyonu, Kalite Komisyonu Çalışma Grupları (Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Uluslararasılaşma, Akreditasyon, Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk ile Yönetim Sistemi) ve birim kalite komisyonları bulunmaktadır. Kalite Komisyonu ve birim kalite komisyonları, Kalite Yönetim Sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere koordineli olarak çalışmaktadırlar. Komisyon çalışmalarına

paydaş katılımını sağlamak için komisyonumuzda bir adet öğrenci temsilcisi bulunmaktadır.

TSE tarafından 2017-2020 yılları arasında TS EN ISO 9001 kapsamında 17 adet eğitim 1813 kişiye verilmiştir.

180 adet sertifika verilmiştir.

3 adet kurum içi KYS eğitimi toplam 304 kişiye verilmiştir.

**G6:Hemen hemen tüm alanlarda, kalite güvence uygulamalarının belgelenmemiş olması ve kalite güvence çevrimlerinin uygulanmıyor olması**

**Kalite güvence süreçlerinin kim tarafından, ne zaman, nasıl yapılacağı ve değerlendirileceği ve değerlendirmenin sürecin iyileştirmesine nasıl dahil edileceği, amaca ve standartlara uygunluğunun takip edilme mekanizmalarının, kısacası örgütlenmesinin yazılı, bilinen ve benimsenmiş bir şekilde yürütülmesi beklenir.**

C6:Dicle Üniversitesi Kalite Komisyon Yönergesi ile Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonunun amaçlarına, faaliyet alanlarına, çalışma gruplarına ve çalışma şekline ilişkin ilkeleri düzenlemektedir.

Üniversitemizin kalite politikasını uygulamaya geçirmek için faaliyet alanlarını kapsayan süreçlerde 9 proses, 9 prosedür, 186 talimat ve 22 iş akışı şeması oluşturulmuştur. Üniversitemizin kalite politikası ilgili Kalite Dokümanları göstergeleri (Formlar, Talimatlar, Prosedürler, Prosesler, Planlar, İş Akışları, Listeler, Görev Tanımları, Dış Kaynaklı Dokümanlar, Kurum İç Değerlendirme Raporu, Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu, Kalite El Kitabı) Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü web sayfası üzerinden akademik ve idari personel, öğrenciler, dış paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

**G7:Üniversitede eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim süreçlerinin planlama ve uygulama aşamaları kısmen gerçekleştiriliyor olsa da sürekli iyileştirme kapsamında PUKÖ döngüsünün tüm aşamalarının uygulanmıyor olması**

**Kurumun özellikle KİDR hazırlama kılavuzunda ve Dış Değerlendirme Ölçütlerinde vurgulanan Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI (PUKÖ) Döngüsünün üniversite genelinde anlaşılması ve yaygınlaştırılması hususunda özel çaba göstermesi önerilmektedir. Ziyaret edilen birimlerde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetsel süreçlerde ihtiyaca yönelik iyileştirmelerin yapılmakta olduğu gözlenmiştir. Ne var ki, bu temel süreçlerde kalite güvence sisteminin yapılandırılması ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla benimsenmesi beklenmektedir.**

C7:Üniversitemizde yapılan iç tetkikler, bilgilendirme toplantıları, ve törenlerde çalışanların katılımı sağlanarak kalite ve akreditasyonun benimsenmesine ve yaygınlaşması teşvik edilmiştir. Üniversitemizin tüm süreçlerinde PUKÖ döngüsü aşağıda belirtildiği gibi gerçekleşmektedir

PLANLAMA: Mevzuat, analizler, anketler, stratejik planlama, iç ve dış değerlendirme, akademik ve idari raporlar, memnuniyet anketleri

UYGULAMA: Akademik takvim, ders plan ve programları, performans programı, prosesler, yürütülen faaliyetler,

KONTROL: Mevzuat, izleme, ölçme, değerlendirme ve sonuç raporları, idari ve akademik raporlar, iç tetkikler, dilek öneri ve şikayet bildirimleri

ÖNLEM: Üniversite Yönetim Kurulu, Senato ve Fakülte/Enstitü/Yüksekökol/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Bölüm Kurulu Kararları, Yönetimin Gözden Geçirmesi(YGG) Kararları

Birimlerimizde Eğitim ve Öğretimle ilgili PUKÖ döngüsü, Uluslararasılaşma PUKÖ döngüsü, Araştırma-Geliştirme ile ilgili PUKÖ döngüsü, Akreditasyon ile ilgili PUKÖ döngüsü, Toplama Hizmet ve Sosyal Sorumluluk ile ilgili PUKÖ döngüsü ve Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili PUKÖ döngüsü çevrimleri uygulanmaktadır.

**G8:İç kontrol standartlarının bazı birimlerde yayımlanıyor olmasına karşın, İç kontrol standartlarına uygunluğun değerlendirilmiyor olması.**

C8:Sürekli iyileştirme ve KYS'nin uygulanabilirliğini kontrol için yılda en az iki kez birimlerde planlı iç tetkik yapılmaktadır.

**G9:Akreditasyon hazırlık çalışmalarının birkaç bölümde yapıyor olmasına karşın, bu çalışmaların üniversite geneline henüz yayılmamış olması.**

C9:Üniversitemiz birim yönetimleri program akreditasyonu ile ilgili Akreditasyon komisyonu ve birim akreditasyon komisyonları kurulmuş ve akredite olacak programlarında yer alan öğretim elemanlarını ilgili eğitimleri aldırarak suretiyle desteklemektedir. Tıp Fakültesi ve Bilimsel ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezinin (DÜBTAM) almış olduğu akreditasyon belgelerinin geçerliliği devam etmektedir. Ayrıca Üniversitemize bağlı diğer birimlerde de akredite olmak için çalışmalar başlatılmıştır. 2019 yılı için Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı TEPDAD tarafından akredite edildi. Edebiyat Fakültesi Çağdaş Türk Lehçeleri İçin FEDEK başvurusu, Mühendislik Fakültesi Makine İnşaat ve Elektrik Elektronik Mühendisliği bölümü için MÜDEK başvurusu, İlahiyat Fakültesi İlahiyat Programı İçin İlahiyat Akreditasyon Programına 47/81 başvurusu yapılmıştır. Fen Bilimleri Enstitüsü Makine Mühendisliği ile Elektrik Elektronik Mühendisliği için başvuru yapmış, İnşaat Mühendisliği için çalışmalar devam etmektedir. 2020 yılı için Fen Fakültesi Biyoloji, Matematik, Kimya bölümleri FEDEK başvurusu yapmayı planlamaktadır.

**G10:Kurum İç Değerlendirme Raporlarının kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla hazırlanmıyor olması.**

G11:Kurum İç Değerlendirme Raporları yıllık olarak Kalite Komisyonu tarafından hazırlanıp yayımlanmaktadır. Rapor Akademik ve İdari birimlerden gelen veriler değerlendirilerek hazırlanır ve senatoya sunulur.

**G12:Kurumsal web sayfasının kullanıcı dostu olmaması.**

C12:Kurumsal Web sayfası yenilenerek erişilebilirliği artırılmış. Tek dilli olması, akademik arama motorunun bulunmaması, güncellemelerin eksik yapılması gibi eksiklikler devam etmekte olup iyileştirmeler yapılmaktadır.

**G13:Rektör ve birimler düzeyinde dış paydaşlarla etkili ilişkilerin varlığı gözlenmesine karşın kurum ile dış paydaşlar arasında düzenli, amaç odaklı toplantıların yapılmıyor olması**

**Üniversitenin Stratejik amaç ve hedefleri dış paydaşlarla paylaşarak, erişim durumunu da onlarla müzakere etmesi durumunda daha başarılı olacağı izlenimi edinilmiştir. Dış paydaşlarla yapılan faaliyetleri ve bu faaliyetlerin hangi amaç ve hedeflere yönelik olduğunu tanımlayan ya da raporlayan bir sistem bulunmamaktadır. Ziyaret sürecinde görülen dış paydaşların işbirliğine hazır oldukları gözlenmiştir. Kurumsal gelişime düzenli katkılar ancak süreçlere katılmalarının yapılandırılmasıyla mümkün olabilir.**

C13:Dış paydaşlar ile Üniversitemiz Kalite Komisyonu çalışma grupları çeşitli bilgilendirme ve görüş alınmasını yönünde toplantılar gerçekleştirmiştir. Kalite Güvence Sistemi kapsamında Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü Eğitim ve Öğretim çalışma grubu tarafından dış paydaş olarak Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası Eğitim Bilim Vakfı ile eğitim ve öğretim strateji belgesinin hazırlanması ve paydaşların görüşlerinin alınması yönünde toplantı gerçekleştirilmiştir.

Kalite Güvence Sistemi kapsamında Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü Kalite Yönetim Sistemi çalışma grubu tarafından dış paydaş olarak Karacadağ Kalkınma Ajansı ve TSE Diyarbakır İl Temsilciliği ile yönetim sistemi alanlarının değerlendirilmesi, yönetim sistemi strateji belgesinin hazırlanması ve paydaşların

görüşlerinin alınması yönünde toplantı gerçekleştirilmiştir.

Kalite Güvence Sistemi kapsamında Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü Araştırma ve Geliştirme çalışma grubu tarafından dış paydaş olarak Karacadağ Kalkınma Ajansı ve Dicle Teknokent ile yönetim sistemi alanlarının değerlendirilmesi, araştırma ve geliştirme strateji belgesinin hazırlanması ve paydaşların görüşlerinin alınması yönünde toplantı gerçekleştirilmiştir.

**G14:Öğrencilerin karar verme mekanizmalarına katılması için yapılandırılmış bir sistemin bulunmaması.**

C14:Yıllık olarak Öğrenci Memnuniyet Anketi yapılmakta, anket sonuçlarına istinaden iyileştirmeler yapılmaktadır. Yapılan anket sonucunda memnuniyet seviyesi düşük çıkan öğrenci yemekhanesinde iyileştirme çalışmaları yapılmış olup sonuçlar tabloda belirtildiği gibidir.

Öğrenci yemekhanesi yıllara göre memnuniyet seviyesi



Üniversitenin bütün birimlerinde Dilek ve Öneri kutuları yerleştirilmiş olup düzenli olarak takip edilip değerlendirilmektedir.

Ayrıca iç paydaşlarını karar alma ve iyileştirme süreçlerine mümkün olduğunca dahil etmeye çalışan Üniversitemiz, özellikle öğrenci temsilcilerinin yönetim mekanizmalarına katılarak hem sorumluluk üstlenmek, insani ilişkileri öğrenmek, karar mekanizmalarını tanımak, aktif vatandaş olarak hak ve sorumluluklarını anlamak gibi beceriler kazanmaları hem de yönetim süreçlerine katacakları değer açısından karar alma süreçlerine katılımı sağlamak amacıyla Kalite Komisyonunda bir öğrenci temsilcisi yer almaktadır.

**G15:Süreçler için öngörülen ve iyileştirmede kullanılacak bilgi edinme formlarının paydaşlar tarafından doldurulmasının, sürecin işleyişine katkı yapacağı bilincinin oluşturulması için, uygulamalarda paydaşlardan alınan her bilginin “kurumun iyileştirilmesine” dolayısıyla “kendisine sunulan hizmetin” iyileşmesi anlamına geleceğinin gösterilmesi gerekir.**

**Saha ziyaretinde, iç paydaşların memnuniyet anketlerine vermiş oldukları cevapların çok sağlıklı olmadığı ve bu verilerden bir değerlendirme yapmanın anlamlı olmadığı düşüncesiyle anket sisteminden vazgeçildiği bildirilmiştir. Yine, kurumda önceki yıllarda bazı paydaş memnuniyet anketlerinin yapıldığı ama daha sonra vazgeçildiği ya da elde edilen sonuçların iyileştirme çalışmalarında kullanılmadığı gözlenmiştir.**

G15:Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, üniversitemizin yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması yapılmaktadır.

İç paydaş anket uygulaması; akademik personel, idari personel ve öğrencilere yönelik olarak düzenlenmiştir. 228 Akademik Personel, 149 İdari Personel ve 19179 Öğrenci Memnuniyet Anketlerine katılmıştır.

Dış Paydaş Anketi 324 paydaşa uygulanmış sonuçlar 2020-2024 Stratejik Planında paylaşılmıştır.

**G16:Her şeyden önce kurumun misyon ve vizyonun belirleme sürecini daha katılımcı bir yolla, araştırma, eğitim-öğretim ve topluma hizmet gibi temel hedefleriyle ilişkilendirerek belirlemesi, öz kaynaklarını belirlenen misyon ve vizyon hedeflerine göre etkin bir şekilde kullanmasının faydalı olacağı düşünülmektedir. Stratejik planlarda ve faaliyet raporlarında anahtar performans göstergelerinin bu doğrultuda belirlenerek iyileştirme faaliyetlerinin sürekli hale getirilmesi gelişmeye açık yan olarak değerlendirilmektedir.**

C16:Araştırma Geliştirme Strateji Belgesi, Eğitim ve Öğretim Strateji Belgesi ve Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Strateji Belgesi yıllık olarak Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan performans göstergeleri göz önünde bulundurularak ortak amaç ve hedefleri kapsayacak şekilde hazırlanmaktadır.

**Tablo** Dicle Üniversitesi Plan Dönemi Başlangıcı ile Plan Dönemi sonunda hedeflenen performans göstergeleri Stratejik Planda aşağıdaki tablodaki gibi verilmiştir.

GÖSTERGELER	Plan Dönemi	Plan Dönemi
	Başlangıç Değeri (2018)	Hedeflenen Değeri (2024)
Dış Destekli (AB, SAN-TEZ, TÜBİTAK vb.) proje sayısı	2	15
İndekslerce taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	429/699	%61
Akredite olan laboratuvar sayısı	1	4
İktisadi işletmelerin sayısı	1	2
İktisadi işletmenin gelirinden yararlanan personel sayısı	12	50
İktisadi işletmenin gelirinden yararlanan öğrenci sayısı	-	10
Geliştirilen/yenilenen mevzuat sayısı	1	2
Teknokentteki firma sayısı	28	50
Öğretim üyesi/sanayi ortaklı şirket sayısı	15	25
Patent ve faydalı model sayısı	-	5

**G17:Mezunlarla iletişimde birim ve ikili ilişkilerin bulunmasına rağmen yapılandırılmış mezun izleme sisteminin bulunmaması**

**Bazı birimlerin Web Sitelerinde mezunlar için başvuru formları bulunuyor ve Arkeoloji gibi alanlarda mezunlarla öğretim üyelerinin iş alanı konusunda iletişimde oldukları belirtiliyor olsa da etkili bir mezun izleme ve iletişim sisteminin bulunmaması gelişmeye açık yan olarak değerlendirilmiştir.**

C17:Üniversitemizde Mezun İzleme Sistemi bulunmaktadır, ancak sisteminin mezunlar tarafından etkin kullanılmaması, işverenlerle düzenli danışma kurulu toplantılarının yapılmaması nedeniyle dış paydaş katılımının sınırlı olduğu ve bu nedenle işgücü piyasası analizlerinin yapılamadığı tespit edilmiştir.

**G18:Bazı birimlerde Eğiticilerin Eğitimi Programının uygulanıyor olması güçlü yan olmasına karşın, Eğiticilerin Eğitimi kapsamındaki faaliyetlerin öğrencilerin öğrenim kazanımları ile ilişkilendirilmesinin sağlanmaması**

C18:Bu konuda çalışma yapılması için Eğitim Öğretim Çalışma Grubu'na görev verildi.

**G19:Program izleme, değerlendirme ve güncelleme çalışmalarına paydaşların dahil edildiği bir sistemin olmaması**

Üniversitenin Bologna eğitim süreci kapsamında birçok uygulamayı hayata geçirmiş olduğu ve bu konuda kayda değer deneyim ve farkındalık kazanmış olduğu gözlenmiştir.

Ancak program amaç, yeterlilik ve kazanımları belirlenirken paydaş görüşlerinin nasıl alındığı, paydaş görüşlerinin alınarak nasıl güncellendiği konusunda yapılandırılmış bir mekanizma gözlenmemiştir.

Ayrıca programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını güvence altına alacak yapılandırılmış bir yöntemin de bulunmadığı görülmektedir.

Mühendislik Fakültesi'nde haberleşme ile ilgili bir dersin, dış paydaşlar ile yapılan toplantılar sonucunda müfredata konulduğu ve bu dersin dış paydaşlarca verildiği belirtilmiştir ki bu gibi iyi örnek uygulamalarına rastlanmış olması memnuniyet vericidir. Ancak genel olarak programların tasarımı, içeriğinin geliştirilmesinde ve program amaçlarının güncellenmesinde paydaş görüşleri, akredite olmak için hazırlık yapan bazı bölümler hariç yapılandırılmış yöntemlerle alınmadığı görülmektedir. Paydaşların programların tasarım, iyileştirme ve güncelleme sürecine katılımlarının kalite güvence sistemi içerisine alınması gelişmeye açık yan olarak görülmektedir.

C19:27.12.2019 tarihinde Diyarbakır Sanayi ve Ticaret Odası ile Kalite Komisyonu Eğitim Öğretim Çalışma Grubu ile toplantı yapılmıştır. Programların tasarım, iyileştirme ve güncelleme sürecinde paydaşların katılımlarının sağlanmasına yönelik ortak görüş benimsenmiştir. Eğitim programının belirlenmesi noktasında her yıl karşılıklı görüşlerin alınmasına ders havuzuna seçmeli derslerin çeşitliliğinin artırılmasına karar verilmiştir.

**G20:Öğrencilerin genellikle eğitim, bilgi sistemi kapsamındaki AKTS, program yeterlilikleri ve öğrenme kazanımları konusunda yeterli bilgilerinin bulunmaması**

**Öğrencilerin genellikle Bologna Bilgi Sisteminde yayımlanan derslerin AKTS, program yeterlilikleri ve öğrenme kazanımları konusunda yeterli bilgilerinin olmadığı.**

C20:Üniversitemiz programlarında okutulan derslerin bilgileri ve içerikleri Türkçe ve İngilizce olarak <https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/> adresinden öğrencilerimiz dahil olmak üzere bütün paydaşlarımıza açık durumdadır. Müfredat değişikliği durumunda da derslerin içerikleri belirlenen süre içerisinde değiştirilmektedir.

**G21:Derslerin AKTS'nin gerçekçi öğrenci iş yüküne ve kredilerin güncellenmesinde öğrencilerden geri bildirimlerine (iş yükü anketleri) dayanılarak yapılmıyor olması**

**Derslerin AKTS'nin gerçekçi öğrenci iş yüküne ve kredilerin güncellenmesinde öğrencilerin geri bildirimlerine (iş yükü anketleri) dayanılarak yapılmadığı görülmektedir. Bu durum geliştirmeye açık yan olarak değerlendirilmektedir.**

C21:Anket uygulaması yapılmamakta. Eğitim Öğretim Çalışma Grubu'na görev verilecektir.

**G22:Program yeterlilikleri, öğrenme kazanımları AKTS ve Değerlendirme yöntemlerinin hazırlanmış ve web sitesinde bilgi paketi uzantısında yer almasına karşın paydaşlarında katılımının sağlandığı güncelleme plan ve sürecinin tanımlanmamış olması**

C22:Henüz uygulamaya geçilmemiştir.

**G23:Üniversitede programların tercih edilme oranlarının izlendiğine dönük yapılandırılmış bir sistemin bulunmaması.**

C23:YÖK Atlas sistemi ile verilere ulaşılabilenekte.

**G24:Üniversite, öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyimleri gerektiren durumlarda, kurum dışı destek bileşenlerini programların staj yönergelerinde tanımladığı süreçlerle garantiye almaktadır. Bunun yanında ziyaret sırasında hem öğrenciler hem de öğretim elemanları öğrenciler ile staj bilgilendirme toplantılarının yapıldığını bildirilmesine karşın bu toplantılara ilişkin tutanakların olmadığı görülmektedir.**

**Üniversitenin Kariyer Merkezi'nin olması, öğrencilerin işverenler ile biraya getirilmesi Üniversitesinin önemli bir iyi uygulama örneği olarak değerlendirilmektedir.**

C24:Uygulama aynı şekilde devam etmektedir.

**G25:Etkin bir öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirmenin uygulanmıyor olması, öğretim elemanları ve öğrencilerin bu konuda farkındalık olmaması**

**Dicle Üniversitesi'nin daha etkin bir öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sürecine geçmesi gerekir.**

Birçok birimde, öğretim üyelerinin öğrenci merkezli eğitimden daha çok öğrenciye yönelik hizmet ve uygulamalar şeklinde anladıkları gözlenmiştir. Oysa tüm bu uygulamalar öğrenci merkezli eğitimi destekliyor olsa da, öğrenci merkezli eğitim öğretmenin yerine öğrencinin ve öğrenmenin kendisinin yer aldığı, bireysel farklılıklara dayalı öğrenme stiline edinildiği ve öğrenme çıktılarının üzerine kurulu bir eğitimi ifade eder. Bu anlamda öğrenci merkezli eğitim; çoklu ortam, çoklu zeka, çoklu değerlendirme, yaşayarak öğrenme, problem temelli öğrenme ve çıktı odaklı yaklaşım, öğrencilerin öğrenme süreçlerinde aktif rol aldığı eğitim uygulamalarını gerektirir.

Değerlendirme takımı, saha ziyaretlerinde bu yönde birçok iyi örnek uygulamaları gözlemiş olsa da, Dicle Üniversitesinin öğrenci merkezli eğitimi yaygınlaştırma ve geliştirmesi için atması gereken adımların olduğu sonucuna varmıştır. Bu kapsamda, Eğitim Fakültesinin bilgi ve deneyiminden yararlanılacağı gibi daha kapsamlı bir eğitimcilerin eğitimi uygulamasıyla iyileştirmeler yapılabilir.

C25:Eğitim Öğretim Çalışma Grubu tarafından hazırlanan 2020 yılı Eğitim-Öğretim Strateji Belgesinde öğrenci merkezli eğitimin kurum bazında yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaların yapıldığı ifade edilmiştir.

**G26:Yandal ve çift anadal programlarının Üniversite'de uygulanmasına yönelik yönetmelik ve yönergeler mevcut olmasına karşın, uygulanmasından kaynaklanan bazı hususların giderilebilmesi için teşvik edici kararların alınmasının gerekli olması**

**Dicle Üniversitesi, yandal ve çift anadal eğitimi için mevzuat alt yapısını tamamlamış ve bu konuda bazı girişimlerde bulunmuş olmasına karşın henüz etkin bir yandal ve çift anadal uygulamasına geçememiştir.**

**Kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler yapılandırılmıştır. Bologna eğitim sürecinde uygulamaya konan seçmeli ders**

uygulamasını etkin bir şekilde uyguluyor olmasına karşın bu uygulama bölüm veya fakülte içi uygulama ile sınırlıdır. Üniversitelerde bölüm dışı seçmeli ders uygulaması ile yandal ve çift anadal uygulaması birbirini destekler niteliktedir. Bazı birimler ve akademisyenler bölüm dışı seçmeli ders, yandal ve çift anadal uygulaması hususunda direnç gösterebilirler. Üniversite yönetimi bu konularda inisiyatif alabilir ve uygulamayı teşvik edici kararların yürürlüğe konmasını isteyebilir.

C26:Matematik ve Fizik bölümlerinde çift anadal uygulamaya geçilmiştir. Yandal uygulamasına geçilmemiştir.

**G27:Öğrenci yemekhaneleri, kütüphane ve okuma salonlarının yeterli olmaması.**

C27:Üniversitemiz 2019 yılı içerisinde öğrencilere Merkez Kampüs içerisindeki 6 yemekhanede (toplam alanı 2264 m<sup>2</sup> ve 5400 kişi kapasiteli), Silvan MYO, Ergani MYO, Çermik MYO, Bismil MYO olmak üzere 4 adet ilçe yemekhanesi (Toplam 240 m<sup>2</sup> ve 650 kişi kapasiteli) yemek hizmeti sunulmuştur.

Kütüphane ve okuma salonları sayısında değişiklik yoktur.

**G28:Akademik personelin birimler arasında eşit dağılmamış olması.**

C28:Akademik Personel Dağıtım Tablosu

	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	DOÇENT	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	PROFESÖR
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	3				
ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	10	2			
ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU	8	6	1	1	
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	11	5		1	
BİLİM VE TEKNOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	1				
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	7	1	1		
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU	9				
ÇÜNGÜŞ MEHMET ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU	3				
DEVLET KONSERVATUVARI	12	1	2		
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ		16	5	115	20
DIYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	36	7	2		1
ECZACILIK FAKÜLTESİ	1	11	2	15	3
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	9	22	8	31	5
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ				1	
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	14				
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ				10	
FEN FAKÜLTESİ	4	10	8	18	42
HUKUK FAKÜLTESİ		12	4	22	7
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1	8	6	31	4
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	4	18	7	17	11
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	1	3		3	1
MİMARLIK FAKÜLTESİ	4	12	4	9	6
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	7	18	13	22	18
REKTÖRLÜK	58		1		
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ	2	3			
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	2	4	1	4	
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ				16	
TIP FAKÜLTESİ	8	84	54	487	109
VETERİNER FAKÜLTESİ	2	13	15	13	15
ZİRAAT FAKÜLTESİ	1	12	10	7	18
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	18	43	19	33	30

**G29:Akademik yükseltme konusunda kadro beklentisinin olması**

C29:Norm kadrosu çerçevesinde YÖK ile yapılan görüşmelerle bu beklentiler giderilmeye çalışılmaktadır.

**G30:Üniversite kütüphanesinin fiziksel kapasite ve basılı materyal açısından kendi potansiyelinin oldukça gerisinde kalmış olmasıdır. Üniversitenin araştırma ve eğitim öğretim misyonu doğrultusunda merkezi kütüphanesini ulusal ve diğer uluslararası dillerdeki yayımlarla her yıl artan bir hızda geliştirmesi gerekir.**

C30:Kütüphanemizde kaynak sayıları

Kitap Sayısı (Demirbaş Numarası Verilen) 91.200 adet

Elektronik Kitap 250.000 adet

Tez 6.715 adet

Dergi/Süreli Yayın 9.872 adet

Çevrimiçi Veri tabanı Sayısı 29 adet

Kataloglamayı Bekleyen Kitap Sayısı 1.880 adet

Kütüphane elektronik kaynaklarının yıllık bazlı değişim miktarları.

2016

2017

2018

2019

Elektronik Yayın Sayısı	37.694	43.884	39.715	50.000 civarı
Elektronik veri tabanı	21 adet bütçemiz ile faydalanılan, 10 adet ekual üzerinden ücretsiz faydalanılan, 1 adet ücretsiz özel anlaşmalı	19 adet bütçemiz ile faydalanılan, 12 adet Ekual üzerinden ücretsiz faydalanılan, 1 adet ücretsiz özel anlaşmalı	17 adet bütçemiz ile faydalanılan, 18adet Ekual üzerinden ücretsiz faydalanılan, 1 adet ücretsiz özel anlaşmalı	12 adet bütçemiz ile faydalanılan, 17 adet Ekual üzerinden ücretsiz faydalanılan, 1 adet ücretsiz özel anlaşmalı
e-kitap	357 satın alma	357 satın alma	200.000	250.000
	140.429 abonelik	Yaklaşık 200.000 abonelik		
e-tez	30.000	30.000	130.000	2.400.000

**G31:Ön lisans ve lisans öğrencilerinin danışmanlarına kolayca erişiyor olduğu gözükmektedir. Buna karşın, üniversitenin araştırma üniversitesi potansiyelinin etkin bir şekilde kullanılabilmesi için lisansüstü programlarının akademik danışmanlık ve etkili ders süreci açısından güçlendirilmeye ihtiyaç olduğu değerlendirilmektedir.**

C31:Üniversitemizin ilgili idari ve akademik birimlerimizin zaman zaman uygulamak istediği anketler, genel olarak uygulanabileceği gibi, sadece bazı birimlere de uygulanabiliyor. Lisansüstü süreçleri ile ilgili olarak da oryantasyon programı yapılmaktadır ve ayrıca anketler de uygulandı.

**G32:Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapıların yeterli olmasına karşın, öğrencilere yönelik merkezi yemekhane ile birimlerdeki yemekhanelerin gerek fiziksel gerekse sıhhi olarak yeterli olmadığı değerlendirilmektedir.**

**Öğrencilerin yemekhane hizmetlerinden sağlıklı bir şekilde yararlanabilmesi için bu şartların iyileştirilmesi gelişmeye açık yan olarak değerlendirilmektedir.**

C32:Yapılan anketler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

**G33:Kurumun tanımlanmış araştırma hedefleri ile bu hedefler düzenli aralıklarla gözden geçirildiği bir araştırma politikası belgesinin olmaması**

**Kurumun tanımlanmış araştırma hedeflerine araştırma merkezlerinde yürütülen çalışmalarla ulaşılmaya çalışıldığı görülmektedir. Bu hedeflerin düzenli olarak gözden geçirilmesi, misyon ve vizyonla ilişkilendirilmesinin önemli olduğu düşünülmektedir. Kurumun açıkça tanımlanmış ve belirlenmiş bir 'araştırma politikası belgesi' nin olmayışı gelişmeye açık yan olarak değerlendirilmektedir.**

**Toplumsal fayda için öncelikli araştırma alanları ve bu konuda yapılacak çalışmaların plan ve raporlarda belirtilmesi yararlı olacaktır. Bazı araştırma merkezlerinin oldukça faal olmasına karşın diğer bazılarının pasif durumda bulunuyor olması gelişmeye açık yan olarak değerlendirilmektedir.**

C33:Dicle Üniversitesi Kalite Geliştirme Koordinasyonluğu Araştırma Geliştirme Çalışma Grubu tarafından Araştırma Geliştirme Strateji Belgesi oluşturulmuştur. Bu belge ile araştırma hedefleri tanımlanmış ve bu hedeflerin izleme değerlendirilmesinin yapılacağı politika belirlenmiştir.

Kalite Yönetim Sistemi ve Yüksek Öğretim Kalite Kurulu'nun Kurumsal İç ve Dış Değerlendirme süreçleri gereğince Üniversitemiz Kalite Komisyonunu Çalışma Gruplarıncı; (1. Eğitim ve öğretim, 2. Araştırma ve Geliştirme, 3. Akreditasyon, 4. Uluslararasılaşma, 5. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk, 6. Yönetim Sistemi) öncelikli alanlarına yönelik hazırlanan 2020 yılı Strateji Belgeleri Üniversitemiz senatosunca 27.02.2020 Tarih ve 2020/4-1 Sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiş ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü web sayfasında yayınlanmıştır.

**G34:Araştırma faaliyetlerinin izlenmesinde kullanılan ölçme, değerlendirme ve iyileştirme çevriminin kapatılması, izleme faaliyetlerinin değerlendirilmesine ilişkin birimlere geri bildirimlerin verilmesi**

C34:Araştırma faaliyetlerinin ve performansının değerlendirilmesi ve kurumlara/araştırmacılara finansal desteğin "performans-bazlı" yapılması önem taşımaktadır. Bu bağlamda, Üniversitesi Akademik Personel Veri Sistemi oluşturmak için gerekli hazırlıklara başlamıştır. Elde edilecek bu program yardımı ile her bir Akademik personele ait Araştırma faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi mümkün olacaktır.

**G35:Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını (çıktılarını) veya kısa vadede beklenen sonuçlarının izlenmesi ve stratejik amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek raporlanması beklenmektedir. Bu bağlamda, KİDR'lerdeki raporlama ve sunumlar geliştirmeye açık yan olarak değerlendirilmektedir.**

C35:Üniversitemizde araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin etkililik düzeyi/performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için her yılın sonunda faaliyet raporu hazırlanmakta, birimlerin ana sayfasında yayınlanmaktadır. Araştırma hedeflerine ulaşabilmesi için faaliyetlerini gözden geçirmek ve iyileştirmek üzere faaliyet raporları ilgili komisyonlar tarafından incelenip değerlendirilmektedir. İyileştirmeye yönelik üst yönetime öneriler sunmaktadır. Kurumumuz, araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirme sonuçları, KİDR, Kurum Gösterge Raporu, 2015-2019 Stratejik Planı ve akademik faaliyet raporu web sayfasından paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kurumumuz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılan birimlerin yıllık faaliyet raporları Rektörlük bünyesinde komisyonlar ve kurullar tarafından değerlendirilmekte, faaliyet performansı ve hedefler gözden geçirilerek faaliyetlerin düzenlenmesinde rol alan birimler tarafından iyileştirici düzenlemeler yapılmaktadır.

**G36:Üniversite dışı araştırma fon kaynaklarından yararlanmanın yeterli olmaması, dış fon kaynakları artıracak politikaların hayata geçirilmesi ve/veya güçlendirilmesi**

**Kurumunun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonların miktarını arttırmaya yönelik potansiyeli vardır. Araştırma ve geliştirme projeleri için kurum dışı fonların artırılması, bunların önemli bir kısmının üniversite-sanayi işbirliği kapsamında yürütülecek projelerle ilişkilendirilmesi ve araştırmacıların bu doğrultuda teşvik edilmesi yararlı olacaktır.**

**Bu kapsamda alınmış veya elde edilmiş mevcut dış desteklerin (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli olması için dış destek bilgilendirme toplantılarının düzenli ve periyodik olarak yapılması gelişmeye açık yan olarak değerlendirilmektedir.**

C36:Üniversitemiz, araştırma faaliyetlerine kurum dışından kaynak sağlamak için de çalışmakta ve kaynakları tahsis edebilmektedir. Üniversitemizde bilimsel araştırma projeleri Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (DÜBAP) tarafından yürütülmektedir. Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü DÜ-BAP-PRS-004 Bilimsel Araştırma Projeleri Prosesi ve ilgili mevzuatlara göre çalışır. Süreç adil ve şeffaf bir şekilde yürütülür. Ayrıca üniversitenin öğretim elemanları yapmış oldukları çalışmaların sonuçlarını, kullandığımız BAP Otomasyon programı üzerinden sisteme girişlerini yapmaktadır. Dış ve iç kaynaklı projeler BAP tarafından izlenmektedir.

Üniversite dışı fon kaynaklarından yararlanmanın önemini belirten çalışmalar ve örnek teşkil etmesi açısından da Karacadağ Kalkınma Ajansı ile Ar-Ge çalışma



grubunun koordinasyonu ile video konferans yöntemi ile üniversitemizde birim proje temsilcilerine 29 Haziran 2020 ile 3 Temmuz 2020 tarih aralığında kapsamlı bir eğitim çalışması gerçekleştirilmiştir.

**Tablo Bilimsel Araştırma Projeleri Birimince ve dış kaynaklarca desteklenen projelerin tür bazında dağılımı (2018 yılı)**

	<b>Proje Türü</b>	<b>Proje Sayısı</b>	<b>Bütçesi (TL)</b>
<b>BAP PROJELERİ</b>	Lisansüstü Tez Projeleri	108	2.226.887,01
	Araştırma Projeleri	24	1.413.141,25
	Altyapı Projeleri	11	6.282.075,13
	Eğitim-Öğretim Altyapı Projeleri	2	346.400,00
	Teşvik Projeleri (TÜBİTAK vb)	2	73.372,80
	Sanayi İşbirliği Projeleri	-	-
	Katılımlı Araştırma Projeleri	1	119.963,00
	Mülkiyet Hakları ve Patent Katılımlı Araştırma Projeleri	-	-
	Etkinlik Düzenleme Projeleri	13	328.491,00
	Dergi Destek Projeleri	7	94.494,40
	TÜBİTAK	2	57.760,00 TL
<b>DIŞ KAYANGLI PROJELER</b>	GAP İDARESİ	3	960.187,30 TL
	Kalkınma Ajansı	-	----
	AB Projeleri	1	10.000,00 Euro
<b>TOPLAM</b>	Diğer ulusal ve uluslararası projeler	-	-
		<b>167</b>	<b>11.888.277,49</b>

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimince ve dış kaynaklarca desteklenen projelerin tür bazında dağılımı aşağıdaki Tablo'da özetlenmiştir.

**Tablo Bilimsel Araştırma Projeleri Birimince ve dış kaynaklarca desteklenen projelerin tür bazında dağılımı (2019 yılı)**

	<b>Proje Türü</b>	<b>Proje Sayısı</b>	<b>Bütçesi (TL)</b>
<b>BAP PROJELERİ</b>	Lisansüstü Tez Projeleri	69	1.595.345,19
	Araştırma Projeleri	33	1.278.667,92
	Altyapı Projeleri	4	2.095.080,00
	Eğitim-Öğretim Altyapı Projeleri	1	1.271.098,00
	Teşvik Projeleri (TÜBİTAK vb)	1	15.080,40
	Sanayi İşbirliği Projeleri	1	708.042,65
	Katılımlı Araştırma Projeleri	1	20.650,00
	Mülkiyet Hakları ve Patent Katılımlı Araştırma Projeleri	-	-
	Etkinlik Düzenleme Projeleri	18	452.642,08
	Dergi Destek Projeleri	7	94.494,40
	TÜBİTAK	1	326.700,00 TL
<b>DIŞ KAYANGLI PROJELER</b>	GAP İDARESİ	4	1.360.187,30 TL
	Kalkınma Ajansı	-	----
	AB Projeleri	5	450.072,00 Euro
<b>TOPLAM</b>	Diğer ulusal ve uluslararası projeler	-	-
		<b>145</b>	<b>9.618.059,94</b>

**G37:Üniversitenin araştırma üniversitesi potansiyelinin etkin bir şekilde kullanılabilmesi için bazı lisansüstü programlarının akademik danışmanlık ve etkili ders süreci açısından yeterince güçlü olmaması**

C37:Araştırma üniversitelerinin gelişmesi ve istenen sosyo-ekonomik değeri yaratması için gerekli ortamın oluşturulmasına katkıda bulunmak üzere, farklı ülkelerde araştırma üniversitelerinin oluşturduğu ulusal/bölgesel güç birlikleri bulunmaktadır. Bu birlikler, küresel araştırma alanında stratejik adımların atılmasına yönelik olarak işbirliği içinde çalışmaktadır. "Araştırma-ağırlıklı" üniversiteler kendilerini "en iyi eğitimi veren" ve "üniversite-sanayi işbirliğinde başarılı", "toplumda etki yaratan" üniversiteler olarak tanımlamakta ve çoğunlukla "doktora eğitimi" ve "uluslararası profil" ile ilgili özelliklerini de ön plana çıkararak, kendilerini diğer kurumlardan ayırtmaktadırlar. Bizim Üniversitemizde de bölgesel, ulusal ve küresel anlamda güç birliktelikleri oluşturarak (çeşitli protokoller imzalanarak) lisansüstü programlarında kaliteli akademik danışmanlık ve etkili ders süreçlerini güçlendirmektedir.

**G38:Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetlerinin sonuçlarının (çıktılarının) veya kısa vadede beklenen sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesinin yapılmasının sağlanması**

C38:Üniversitemiz personeli tarafından yürütülen çalışmalar ve buna ilişkin çıktılar (makale, bildiri, proje raporu, vb) ilgili birimlerce takip edilmekte ve değerlendirme yapılmak üzere üniversitemiz üst yönetimine sunulmaktadır.

**G39:UYGAR merkezlerinin bir kısmının aktif çalışma içinde olmaması.**

C39:Üniversitemiz senatosunca 27.02.2020 Tarih ve 2020/4-1 Sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiş olan Dicle Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Strateji Belgesi içeriğinde pek çok çalışmada UYGAR merkezlerinin önemli bir bölümünün etkinliklerinin içinde yer alması sağlanmıştır.

**G40:Kurumun, akademik atama ve yükseltme işlemlerini tanımlanmış süreçlerle güvence altına aldığı görülmektedir. Araştırma kadrosunun etkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için yeterli olanakların (BAP destekleri, kongre, proje vb. açısından) varlığı güçlü yan olarak değerlendirilmektedir. Araştırma kadrosunun; araştırma, teknoloji geliştirme ve sanat faaliyetleri araştırma performansı ile kurum tarafından teşvik ediliyor olması önemli bir itici güç olarak tespit edilmiştir.**

**Ancak, kurumun öncelikli araştırma alanlarını belirleyecek hedef ve politikalar geliştirmesi ve faaliyetlerini bu hedeflerle uyumlu bir şekilde sürdürmesi gelişmeye açık yan olarak değerlendirilmektedir.**

C40:Araştırma Geliştirme Strateji Belgesinde Öncelikli Alanlar, Bölgenin ve Ülkenin İhtiyaçları Doğrultusunda, Disiplinler arası, Yenilikçi ve Girişimcilik Odaklı Araştırma Projelerinin Geliştirilmesi olarak belirlenmiştir.

Bu belgede, “Ülkemizin öncelikli alanlarında disiplinlerarası, yenilikçi ve girişimcilik odaklı, Ar-Ge projelerinin üretilmesi için gerekli çalışmalar yapılarak çalıştaylar düzenlenecektir. Lisansüstü öğrencilere ve akademik personele TÜBİTAK 1003 kodlu öncelikli alanlar Ar-Ge projeleri destekleme programı tanıtılarak, hazırlanan projelerin özgün değeri, yöntemi ve yaygın etkisi tartışılarak ön değerlendirme yapılacaktır.” denmektedir.

**G41:Kurumun araştırma performansı ile ilgili temel göstergeleri tespit ederek bunlara ulaşıp ulaşılmadığını kontrol etmesi, bu kapsamda araştırma performansını doktora programları, öğrenci ve mezun sayısı, ulusal ve uluslararası yayın sayıları, bu yayınları aldığı atıf sayısı, bilimsel etkinlik sayısı, gerçekleştirilen proje sayısı, alınan patent sayısı gibi kriterlerle izleyip iyileştirilme çalışmaları yapması gerekli tedbirlerin alınması gelişmeye açık yan olarak değerlendirilmiştir.**

**İç değerlendirme raporlarında bu temel göstergelerle ilgili hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı, ulaşılmadıysa ne gibi tedbirlerin alındığına ilişkin kanıt ve değerlendirmelere yer verilmesi beklenmektedir.**

C41:2019 KİDR’unda bu verilere yer verilmektedir.

**G42:Dicle Üniversitesinin, Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP gibi ulusal ve uluslararası sıralamalarda kendi yerini izlemesi, iyileştirme çalışmaları için analizler yapması, KİDR raporunda ve stratejik planlarda bu yönde hedefler koyması ve sonuçların izlenmesi yararlı olacaktır.**

C42:2019 KİDR’unda URAP verilerine yer verilmiştir.

**G43:Dicle Üniversitesi, İnsan Kaynakları Politikasını 2547 Sayılı Kanun ile şekillendirmiştir. Ancak, üniversitenin akademik ve idari personel atama ve yükseltme politikasında zaman içerisinde daha açık ve tanımlanmış süreçler belirlemede yarar olduğu değerlendirilmektedir.**

**Yükseköğretim kurumlarında akademik personel için içten beslenme (kurumun ağırlıklı olarak akademik personel ihtiyacını kendi kaynaklarından karşılaması) önemli bir sorun olarak görülmektedir. Öte yandan, idari personel açısından dıştan beslenme mevcut çalışanların motivasyonunu düşüren bir unsur olabilmekte, farklı kurumlardan gelenlerin kurum kültürüne uyum sorunu yaşamaları söz konusu olabilmektedir. Üniversitede, kurum dışı atamaların olumsuz bir etki yarattığı izlenimi edinilmiştir.**

C43:Üniversitemizde İnsan kaynaklarının etkin bir şekilde yönetme ve planlama işlemleri ilgili birim yöneticileri ve Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı ile koordineli olarak Rektörlük bünyesinde yürütülmektedir. İnsan kaynağının tedarik, seçimi ve ücret yönetimi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. İnsan kaynakları yönetimi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu’nun çizmiş olduğu sınırlar içerisinde, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde devam etmesine, geliştirilmesine, artırılmasına ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak yürütülmektedir. Aynı zamanda temel faaliyetin devam etmesini sağlayan yardımcı faaliyetleri de gerçekleştirmek üzere planlamalar yapılmakta ve insan kaynakları yönetimi bu alanda da etkin bir şekilde yürütülmektedir. Üniversitemizde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetişmesini, görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmasını sağlamak, verimliliğini artırmak ve üst görevlere hazırlanmaları için uygulanacak hizmet içi eğitimin ilkelerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usullerini belirlemek amacıyla hizmet içi eğitim yönetisi uygulanmaktadır

Dicle Üniversitesinde eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili süreçlerini mevzuata uygun olacak şekilde adil ve açık şekilde yürütmektedir. Bu süreçlerle ilgili mevzuat Eğitim Öğretim kadrosunun sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi için, Üniversitemiz öğretim elemanı ihtiyaçlarını karşılamak üzere; ilgili birimlerin talepleri dikkate alınarak mevzuat çerçevesinde Personel Daire Başkanlığımızca ilana çıkarılır. Yapılan başvurular ön değerlendirme komisyonlarınca değerlendirildikten sonra öğretim görevliliği ile araştırma görevliliği (giriş sınavında başarılı olan) ve öğretim üyeliği atanma şartlarını sağlayan adayın atama işlemleri gerçekleştirilir. Ayrıca öğretim üyesi alımlarında ise; ilan edilen kadroya başvuruda bulunan adayların bilimsel çalışmaları jüriler tarafından değerlendirilerek, ilgili yönetim kurulu jüri raporları doğrultusunda atama ve görevde yükseltme işlemleri gerçekleştirilir. Alım ilanları, başvuru süreçlerinin gelişimi, sonuçlanmasına dair açıklamalar da bu sayfa ve <http://www.dicle.edu.tr/tr> adresinde kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Üniversitemizdeki birimlerde, dersler eğitim-öğretim kadrosunun doktora, doçentlik temel alanı ve yabancı dil yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili öğretim elemanına atanmaktadır. Birimlerden gelen öğretim elemanı talepleri doğrultusunda Rektörlük tarafından 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 Maddesine göre üniversite içinden gerekli görevlendirmeler yapılmaktadır. Üniversitemize dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar 2547 sayılı Kanunun 31 ve 40. Maddesi hükümleri uyarınca birimlerden gelen talep doğrultusunda, istenilen alan ile ilgili talep diğer bir üniversite veya kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan, alanında uzman olan görevlilerin kurumlarından izin alınarak yapılmaktadır. Yükseköğretim kurumlarında, sözleşme ile görevlendirilecek yabancı uyruklu öğretim elemanları, ilgili fakülte, enstitü veya yükseköğretim yönetim kurulunun önerisi ve üniversite yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine 2547 sayılı Kanunun 34. Maddesine göre rektör tarafından atanırlar.