



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

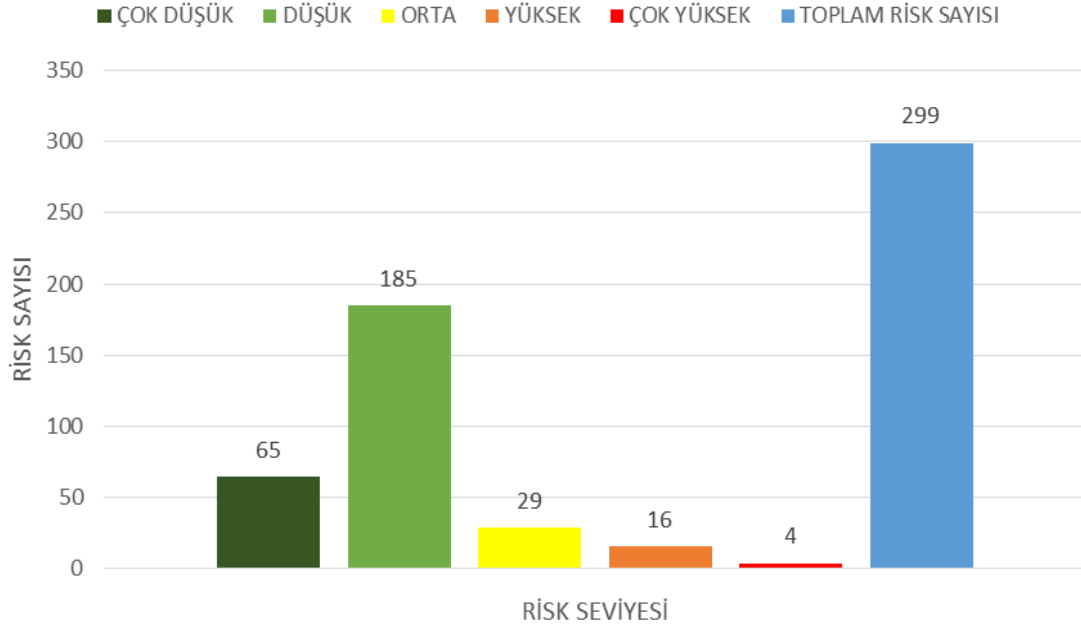
REKTÖRLÜK MAKAMINA

01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında yürütülen kalite çalışmaları kapsamında elde edilen sonuçlar, kalite standardının ilgili maddeleri çerçevesinde değerlendirilmiştir.

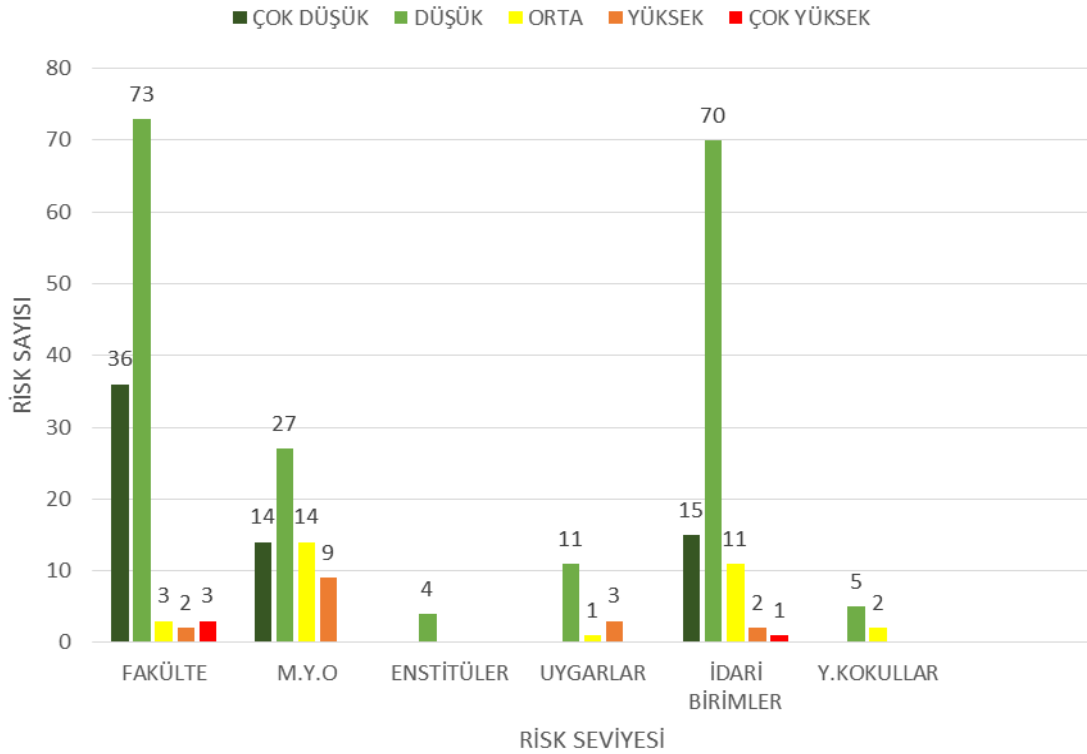
Bilgilerinize arz olunur.

NO	KONULAR
4.0	Kuruluş Şartları Üniversitemiz birimlerinde kalite yönetim sisteminin kurulmasındaki amaç kurumsal yapıyı oluşturup sistemi etkin bir şekilde uygulayarak müşteri memnuniyetini artırmak, yasal şartların ve uyulması gereken tüm düzenlemelerin güncelliğini sağlayarak zamanında uygulamaya alınmasını sağlamaktır. Kuruluşun şartları, yasal mevzuat, yönetmelik, yönerge ve standardın getirdiği şartlara göre belirlenmiştir.
	Kalite Yönetim Sistemi ve Prosesleri Üniversitemizde hizmetin planlanıp sunulmasında organizasyon şemasındaki tüm birimler KYS kapsamına dahil edilmiştir. KYS uygulamasında kapsam belirlenirken iç ve dış hususlar, ilgili tarafların şartları ve kuruluşumuzun hizmetleri dikkate alınmıştır. Üniversitemiz kapsamında müşteri memnuniyetini ve hizmet kalitesini doğrudan ya da dolaylı etkileyebilecek faaliyetler için aşağıda belirtilen 9 adet proses ve bunların etkileşimlerine Kalite El Kitabı'nda detaylı olarak yer verilmiştir. • Satın Alma Prosesi • Ön Lisans-Lisans Eğitim Prosesi • Lisansüstü Eğitim Prosesi • Sürekli Eğitim Prosesi • Uzaktan Eğitim Prosesi • Bilimsel Araştırma Projeleri Prosesi • Öğrenci İşleri Prosesi • Sosyal ve Kültürel Faaliyet Prosesi • Tıpta Uzmanlık Eğitimi Prosesi
5.0	Kalite Politikası Kalite Yönetim Sistemi ve Stratejik Plan kapsamında; daha önce hazırlanan, duyurusu yapılan, anlaşılabilirliği sağlanmış olan ve Kurumsal Kimlik Kılavuzu uyarınca tasarımı (logo, renk) yenilenen Kalite Politikası, basım işlemleri tamamlanarak Üniversitemiz Birimlerine uygun yerlere asılmak üzere dağıtılmıştır.
	Sorumluluk ve Yetki KYS kapsamında tüm birimlerde çalışanlara ait görev, yetki ve sorumluluklar belirlenmiş olup ilgililere tebliğ edilmiştir. Ayrıca ilgili dokümanlar alt başlıklarda sınıflandırılarak Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü web sitesinde kalite dokümanları http://services.dicle.edu.tr/dss/qadocs.aspx kısmında yayımlanmıştır.
6.0	Risk ve Fırsatlar Üniversitemizde risk ve fırsatları değerlendirmek için Risk ve Fırsatlar Prosedürü (KGK-PRD-006) ile tüm birimler bazında risk değerlendirme çalışmaları, iç ve dış konular dikkate alınmak suretiyle gerçekleştirilmiştir. Önemli riskler için kontrol faaliyetleri, sorumlular ve süre belirlenmiş, sürekli izleme ve gözden geçirmeler yapılmaktadır. Üniversitemiz birimlerine ait genel risk değerlendirmesi sonucunda elde edilen veriler grafik tablo halinde aşağıda özetlenmiştir.

ÜNİVERSİTE GENEL RİSK DAĞILIMI

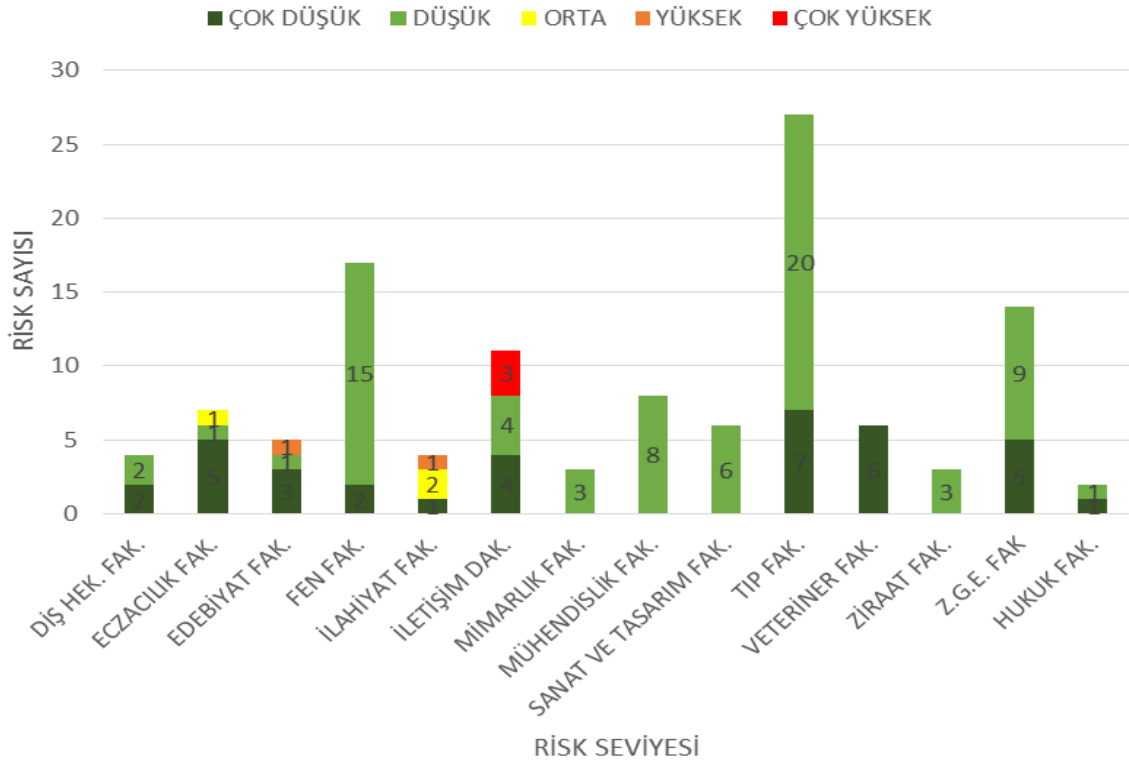


RİSKLER BİRİM DAĞILIMI

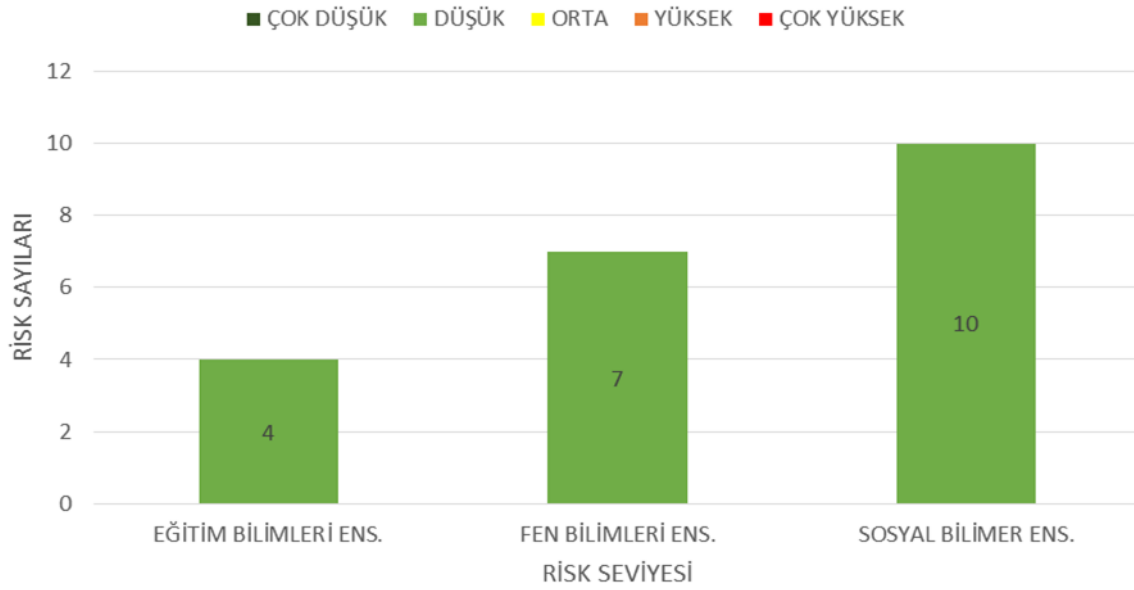


DİCLE ÜNİVERSİTESİ SİSTEM PERFORMANS RAPORU

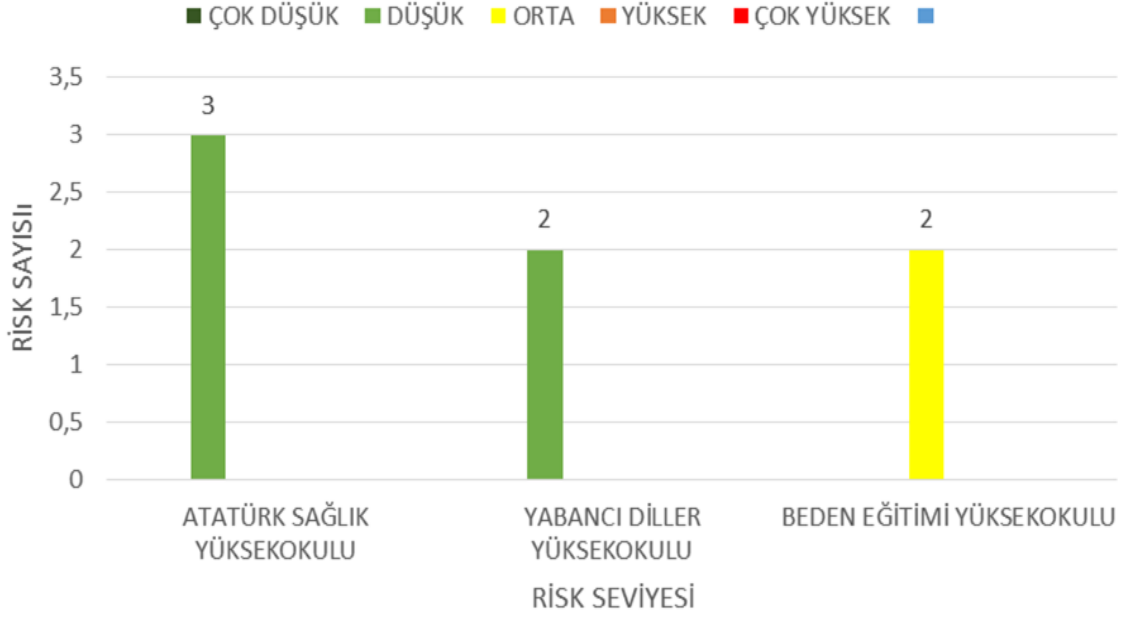
FAKÜLTELER



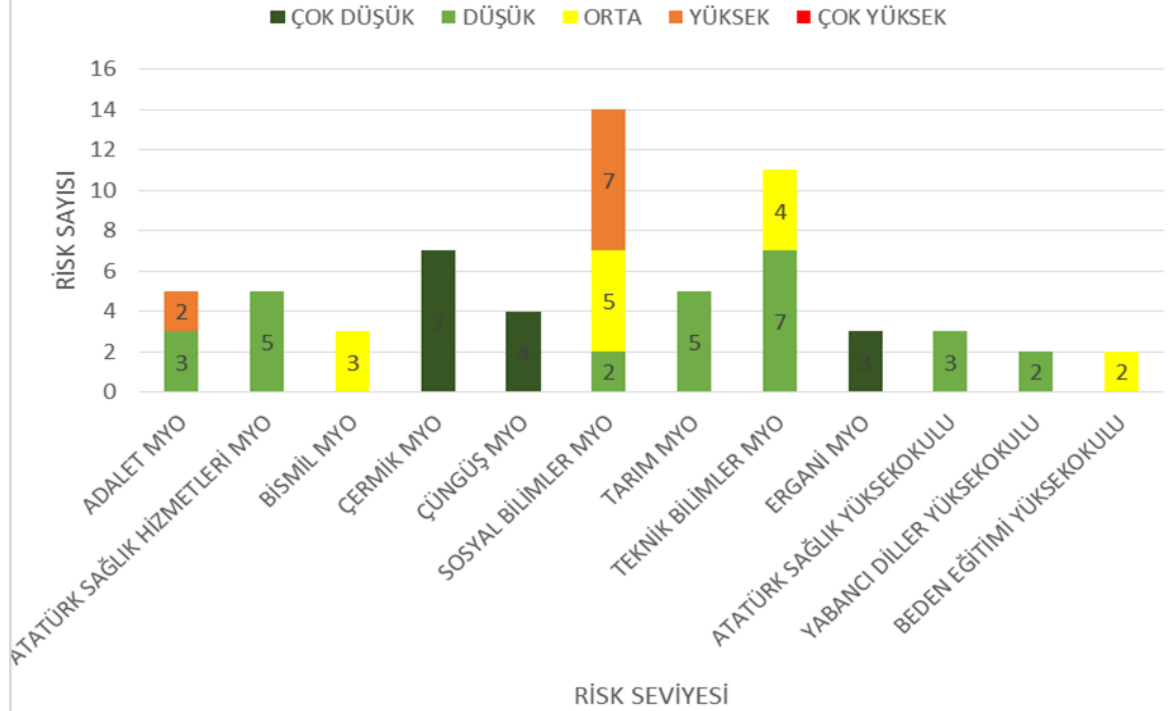
ENSTİTÜLER



YÜKSEKOKULLAR



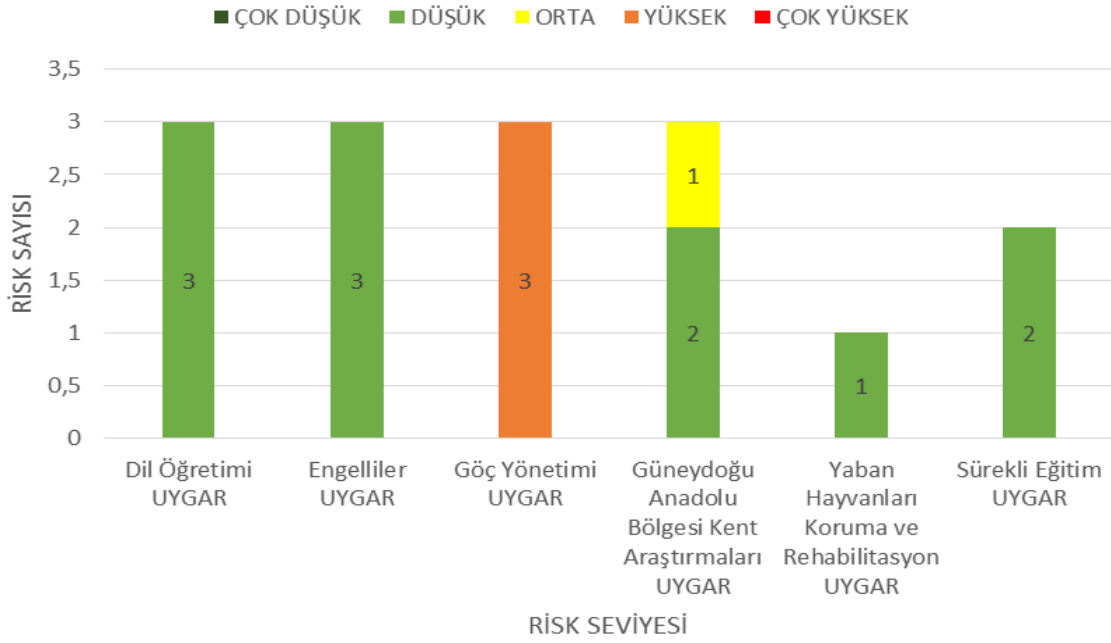
MESLEK YÜKSEKOKULLARI



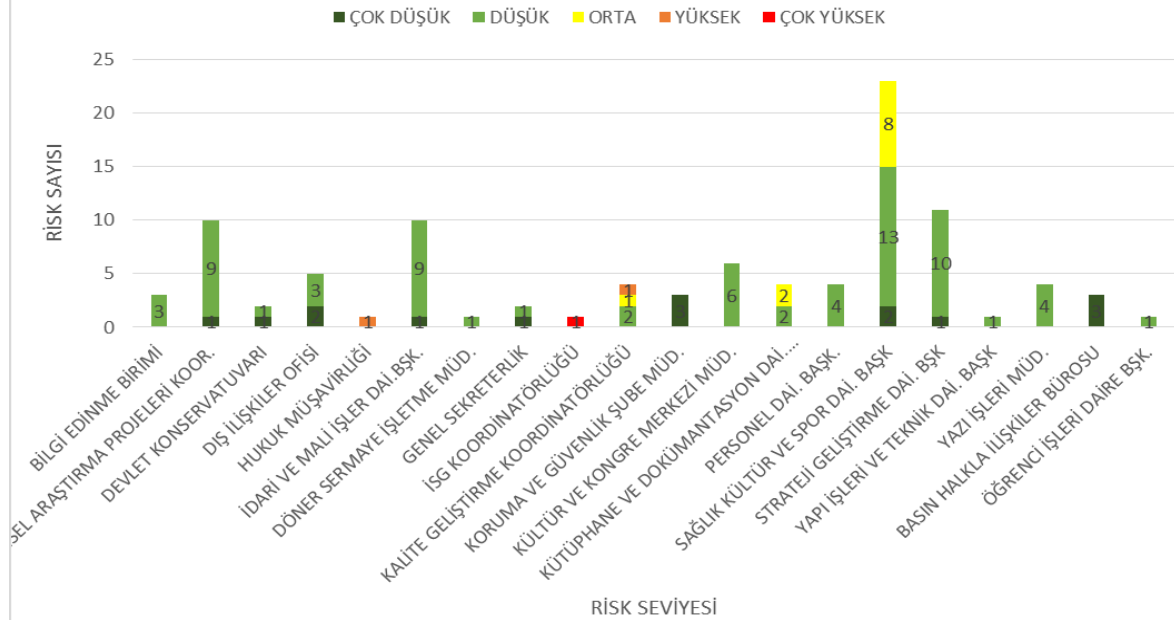
DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ



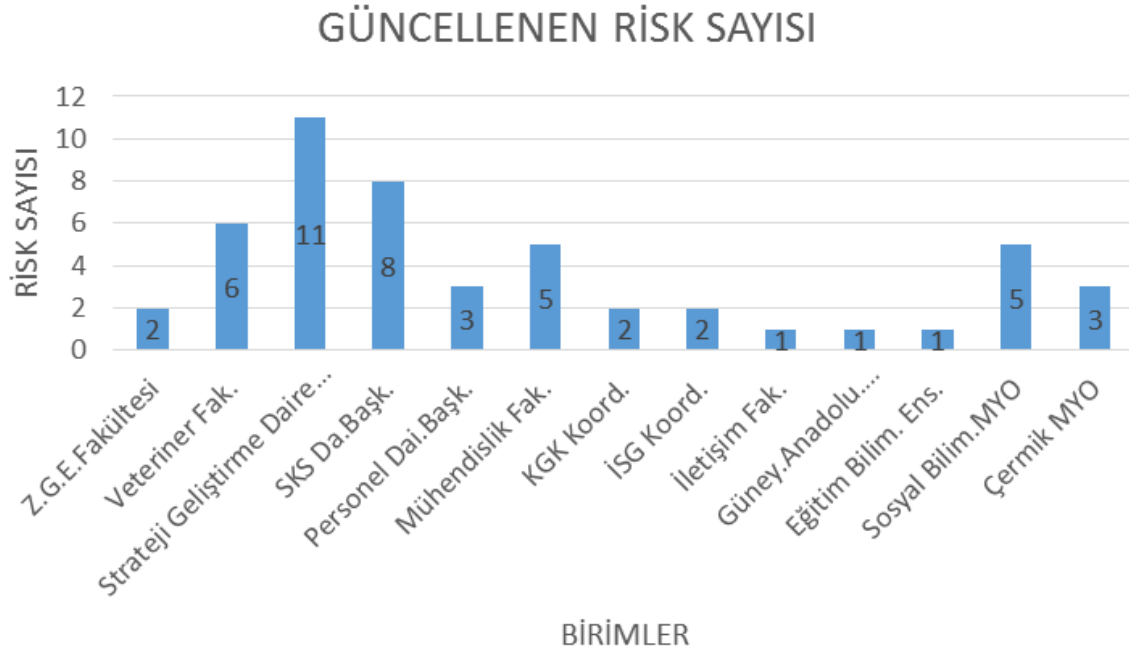
İDARİ BİRİMLER





DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU



Üniversitemiz Birimlerinin Risk Sayıları ve Dereceleri Tablosu

Sıra	Fakülteler	Toplam Risk Sayısı	Risk Derecesi
1	Diş Hekimliği Fakültesi	4	2 adet düşük ,2 adet çok düşük
2	Eczacılık Fakültesi	9	1 orta, 5 çok düşük, 1 düşük
3	Edebiyat Fakültesi	5	3 çok düşük,1 düşük, 1 yüksek
4	Fen Fakültesi	17	15 düşük, 2 çok düşük
5	İlahiyat Fakültesi	4	1 çok düşük,2 orta,1 yüksek
6	İletişim Fakültesi	11	4 çok düşük,4 düşük,3 çok yüksek
7	Mimarlık Fakültesi	3	3 düşük
8	Mühendislik Fakültesi	8	8 düşük
9	Sanat ve Tasarım Fakültesi	6	6 düşük
10	Tıp Fakültesi	27	20 düşük,7 çok düşük
11	Veteriner Fakültesi	6	6 çok düşük
12	Ziraat Fakültesi	3	3 düşük
13	Ziya Gökalp Eğitim. Fakültesi	14	5 çok düşük, 9 düşük
14	Hukuk Fakültesi	2	1 çok düşük , 1 düşük
Sıra	Meslek Yüksekokulları		



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

1	Adalet Meslek Yüksekokulu	5	3 düşük, 2 yüksek
2	Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	5	5 düşük
3	Bismil Meslek Yüksekokulu	3	3 orta
4	Çermik Meslek Yüksekokulu	7	7 çok düşük
5	Çüngüş Meslek Yüksekokulu	4	4 çok düşük
6	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	14	7 yüksek, 5 orta, 2 düşük
7	Tarım Meslek Yüksekokulu	5	5 düşük
8	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	11	7 düşük, 4 orta
9	Ergani Meslek Yüksekokulu	3	3 çok düşük
Sıra	Yüksekokullar		
1	Atatürk Sağlık Yüksekokulu	3	3 düşük
2	Yabancı Diller Yüksekokulu	2	2 düşük
3	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2	2 orta
Sıra	Enstitüler		
1	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	4	4 düşük
2	Fen Bilimleri Enstitüsü	7	7 düşük
3	Sosyal Bilimler Enstitüsü	10	10 düşük
Sıra	Uygarlar		
1	Dil Öğretimi Uygar	3	3 düşük
2	Engelliler Uygar	3	3 düşük
3	Göç Yönetimi Uygar	3	3 yüksek
4	Güneydoğu Anadolu Bölgesi Kent Araştırmaları Uygar	3	1 orta 2 düşük
5	Yaban Hayvanları Koruma ve Rehabilitasyon Uygar	1	1 düşük
6	Sürekli Eğitim Uygar	2	2 düşük
Sıra	İdari Birimler		
1	Bilgi Edinme Birimi	3	3 çok düşük
2	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	10	9 düşük 1 çok düşük
3	Devlet Konservatuarı	2	1 çok düşük 1 düşük
4	Dış İlişkiler Ofisi	5	2 çok düşük 3 düşük
5	Hukuk Müşavirliği	1	1 yüksek



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

6	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	10	9 düşük 1 çok düşük
7	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	1	1 düşük
8	Genel Sekreterlik	2	1 çok düşük , 1 düşük
9	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	1	1 çok yüksek
10	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü	4	2 düşük 1 orta 1 yüksek
11	Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü	3	3 çok düşük
12	Kültür ve Kongre Merkezi Müdürlüğü	6	6 düşük
13	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	4	2 düşük 2 orta
14	Personel Daire Başkanlığı	4	4 düşük
15	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	23	2 çok düşük,13 düşük,8 orta
16	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	11	1 çok düşük, 10 düşük
17	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	1 düşük
18	Yazı İşleri ve Genel Evrak Müdürlüğü	4	4 düşük
19	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	3 çok düşük
20	Öğrenci İşleri Daire Bşk.	1	1 düşük

Üniversitemiz Risk Analiz Prosedürü kapsamında 2020 Yılı Ekim Ayında Riskleri Güncellemeyen Birimler Listesi

SIRA	BİRİM ADI
1.	Diş Hekimliği Fakültesi
2.	Eczacılık Fakültesi
3.	Edebiyat Fakültesi
4.	Fen Fakültesi
5.	Hukuk Fakültesi
6.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
7.	İlahiyat Fakültesi
8.	Mimarlık Fakültesi
9.	Tıp Fakültesi
10.	Ziraat Fakültesi
11.	Sanat ve Tasarım Fakültesi
12.	Fen Bilimleri Enstitüsü
13.	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
14.	Sosyal Bilimler Enstitüsü
15.	Atatürk Sağlık Yüksekokulu
16.	Beden Eğitimi Yüksekokulu
17.	Sivil Havacılık Yüksekokulu
18.	Yabancı Diller Yüksekokulu
19.	Devlet Konservatuvarı



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

20.	Adalet Meslek Yüksekokulu
21.	Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
22.	Bismil Meslek Yüksekokulu
23.	Çüngüş Mehmet Adıgüzel Meslek Yüksekokulu
24.	Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu
25.	Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
26.	Ergani Meslek Yüksekokulu
27.	Silvan Meslek Yüksekokulu
28.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
29.	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
30.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
31.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
32.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
33.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Bürosu
34.	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
35.	Dış İlişkiler Ofisi
36.	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
37.	Farabi Koordinatörlüğü
38.	Hukuk Müşavirliği
39.	Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü
40.	Yazı İşleri Müdürlüğü
41.	Bilgi Edinme Birimi
42.	Kültür ve Kongre Merkezi Müdürlüğü
43.	Aile Hizmetleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
44.	Alevilik ve Ehli Beyt Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi
45.	Asbeste Bağlı Hastalıklar ve Mezotelyoma Uygulama ve Araştırma Merkezi
46.	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi
47.	Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi
48.	Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi
49.	Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
50.	Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
51.	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
52.	Doğal Afetler Uygulama ve Araştırma Merkezi
53.	Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi
54.	Gap Uygulama ve Araştırma Merkezi
55.	Göç ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
56.	Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
57.	Kanser Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
58.	Karaciğer Hastalıkları Uygulama ve Araştırma Merkezi
59.	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
60.	Kongre ve Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi
61.	Kuran-I Kerim Okuma ve Kıraat Uygulama ve Araştırma Merkezi
62.	Kültür Varlıklarını Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi
63.	Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
64.	Psikoloji ve Sosyal Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
65.	Sağlık Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
66.	Siyasal Araştırmalar ve Uygulama Merkezi
67.	Sosyal Araştırmalar ve Uygulama Merkezi



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

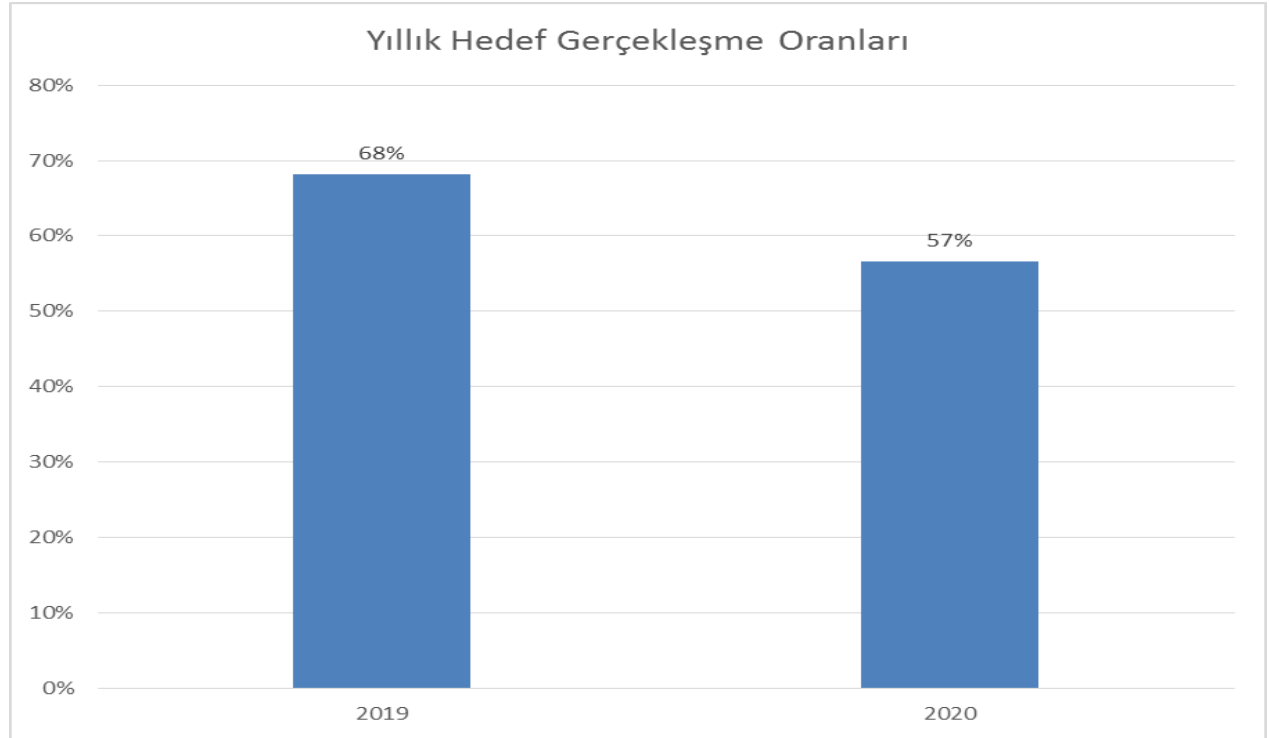
68.	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
69.	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi
70.	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
71.	Yabancı Diller Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
72.	Yaban Hayvanları Koruma ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
73.	Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kalite Hedefleri

Üniversitemizdeki birimler, her yıl Kalite Yönetim Sistemine uygun (belirli, ölçülebilir, izlenebilir, ulaşılabilir ve zaman periyodu tanımlı) kalite hedeflerini yasal şartlar, stratejik plan ve kalite politikasını dikkate alarak oluşturmaktadır. Bu hedefler, ilgili birimler tarafından ölçülmüş ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü'ne ölçülen sonuçlar bildirilmiştir. Hedefler, sürekli iyileşme taahhüdünü içerecek şekilde Kalite Politikası ile tutarlılığı açısından takip edilir ve gerektiğinde revize edilir. Uygulamalar sonucunda hedeflerdeki sapmaların izlenmesi, ilgili destek dokümanlara göre yapılmaktadır.

Bu hedefler, Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısında gündem maddesi olarak ekte sunulacaktır.

Üniversitemiz Birimlerinin Yıllık Hedef Gerçekleştirme Oranları Grafiği



Hedefler

Birimlerimizden, ortaya koydukları hedefleri, ölçülebilmesi ve takibi amacı ile **SMART** yöntemine uygun olarak ifade etmesi beklenmektedir. SMART yöntemi kısaca:

- S** : (Specific) Hedefin olabildiğince açık ve net şekilde tanımlanması gerekir.
- M** : (Measurable) Hedef ölçülebilir olmalıdır. Hedefte ölçülebilir bir kriter olmalıdır.
- A** : (Achievable) Hedef yaptığımız iş ile alakalı ve ulaşılabilir olmalıdır.
- R** : (Relevant) Hedef uygun olmalıdır. Hedefin gerekli olup olmadığı, desteklenip des-teklenmeyeceği, ihtiyaca yönelik olup olmadığı, şartların uygunluğu göz önüne alınmalıdır.
- T** : (Time) Hedefin ulaşılacağı süre belirlenmelidir. Hedefin başlangıç ve bitişi olmalıdır. Belirlenen süre hedefin ulaşılabilirliği konusunda akla ve mantığa uygun olmalıdır.

şeklinde açıklanabilir.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

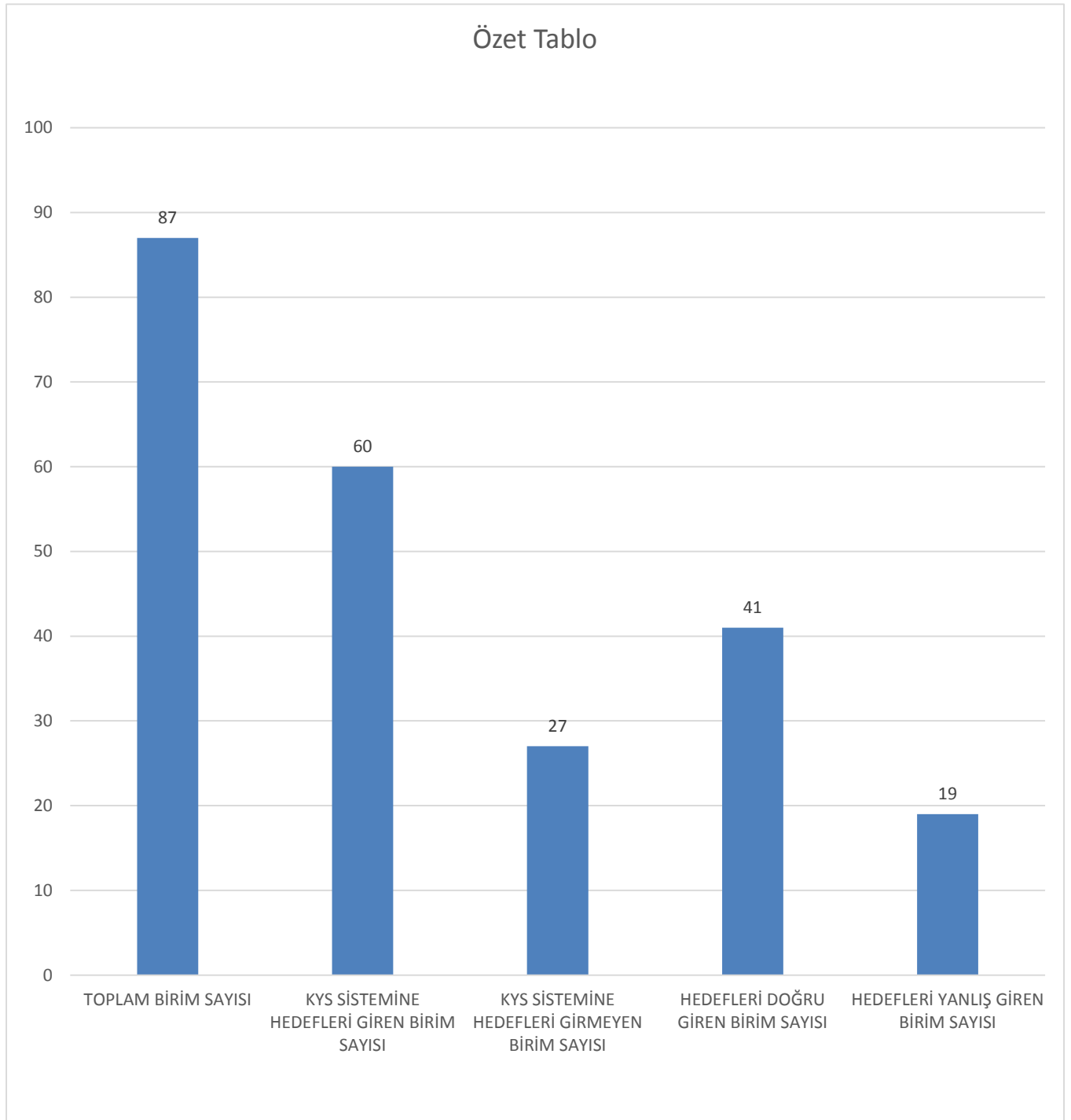
SİSTEM PERFORMANS RAPORU

Birimlerden Hedeflerin Toplanması

2020 yılı içerisinde KYS otomasyonuna hedeflerimizin girileceği arayüz eklendi ve birimlerden hedeflerini bu sisteme giriş yapmaları istendi.

KYS otomasyonunun birimler tarafından kullanılması önem arz etmektedir. Hedefler tanımlanırken ölçülebilir kriter barındırmasına, açık ve net ifade edilmesine ve diğer SMART kriterlerine uyduğuna dikkat edilmelidir. KYS otomasyondan giriş yapılırken alanların eksiksiz ve doğru girilmesi, gerçekleşme miktarının sayısal değerle ifade edilmesi kullanıcılarımızın dikkat etmesi gereken önemli hususlardandır.

2020 Yılı Kalite Hedefleri Özet Tablosu:



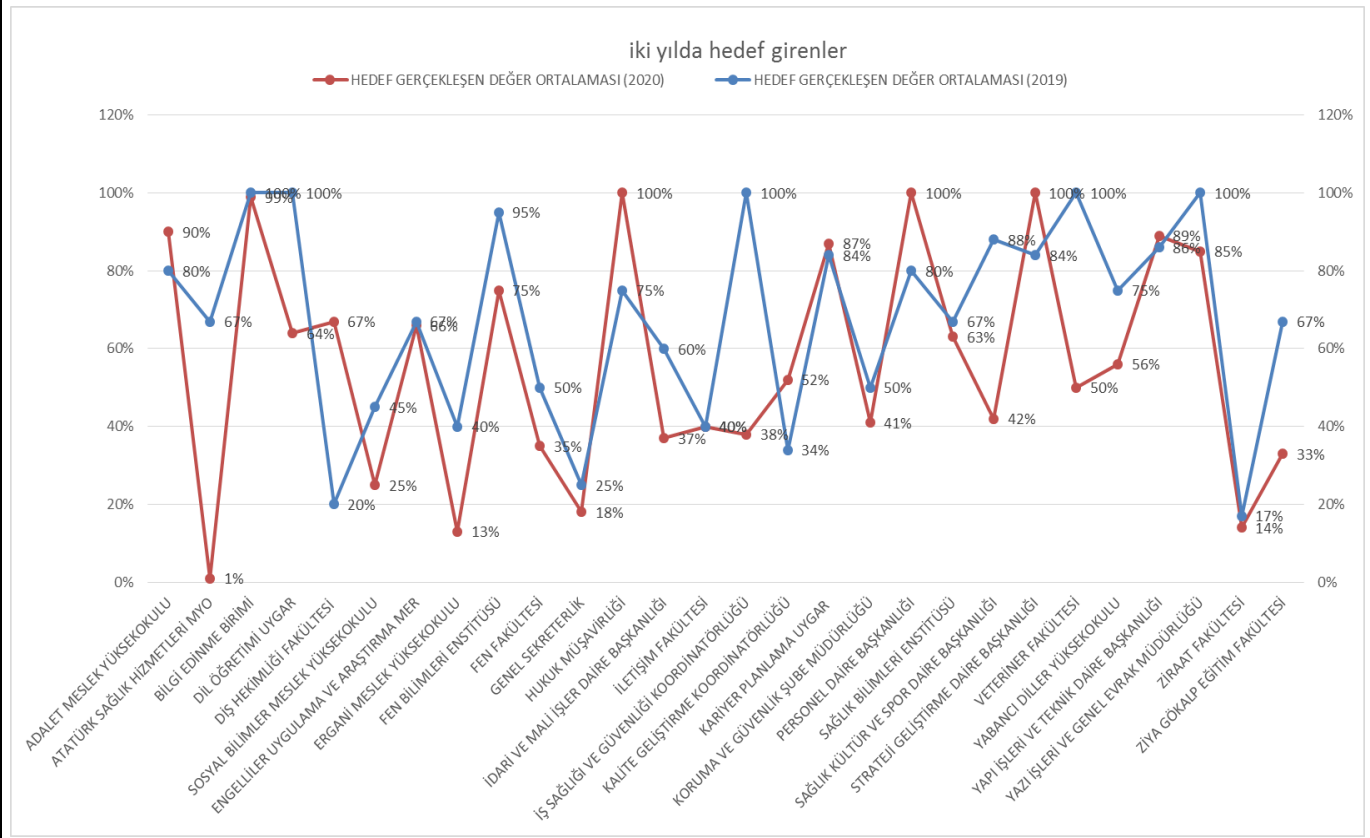


2019 - 2020 yılı Hedef Sayıları

HEDEF SAYISI 2019 (Red line) HEDEF SAYISI 2020 (Blue line)

Fakülte	2019 Hedef Sayısı	2020 Hedef Sayısı
ADLLET MESELY YÜSEKOKULU	5	3
ATA TÜRK SAĞLIK KENETLRLRİ İPTO	5	3
ATATÜRK SAĞLIK YÜSEKOKULU	6	7
BİLGİ EDİNME BİRİMİ	2	2
CERAMİK MESELY YÜSEKOKULU	5	4
ÇİNGÖR MEHMET ADIGÜZEL İPTO	3	3
DİŞ ÖĞRETİM UYGAR	2	1
SOSYAL BİLİMLER MESELY YÜSEKOKULU	9	4
TEKNİK BİLİMLER MESELY YÜSEKOKULU	12	8
DÖNER SERMAYE İŞLETME YÜSEKOKULU	5	2
ENGELLİLER UYGULAMA VE BAKIM MERKEZİ	9	5
ERGANİ MESELY YÜSEKOKULU	9	9
FEN BİLİMLERİ YÜSEKOKULU	23	1
GÜNEŞDOĞU ANADOLU KENT FAKÜLTESİ	4	6
İDARİ VE MALİ İŞLETME İNSTITÜSÜ	9	5
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER UYGAR	17	8
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	8	4
KALİTE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ	4	3
KORUMA VE GÜVENLİK DİRE BAŞKANLIĞI	5	4
KÜLTÜR VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ	10	5
MEHMET AKİNOĞLU İNSTITÜSÜ	3	2
MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ	12	6
ANIMALİF FAKÜLTESİ	6	7
SAĞLIK BİLİMLERİ İNSTITÜSÜ	12	3
SANAT VE TASARIM BAŞKANLIĞI	8	4
STRATEJİ GELİŞTİRME	16	8
SÜRKÜL EĞİTİM UYGAR	6	6
YABANCI DİLLER İNSTITÜSÜ	8	3
YABANCI DİLLER İNSTITÜSÜ	6	2
YAPILAR VE TEKNİK DİRE BAŞKANLIĞI	7	5
YAZI İŞLERİ VE GENEL İDARE BAŞKANLIĞI	0	2
BAŞIN YAYIN VE İLETİŞİM BAŞKANLIĞI	8	6
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜSEKOKULU	7	5
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	8	3
ÇOCUK VE YENİLENEBİLİR ENERJİ BAŞKANLIĞI	15	3
ÇOCUK VE YENİLENEBİLİR ENERJİ BAŞKANLIĞI	6	6
ÇOCUK VE YENİLENEBİLİR ENERJİ BAŞKANLIĞI	6	6
ÇOCUK VE YENİLENEBİLİR ENERJİ BAŞKANLIĞI	7	5
ÇOCUK VE YENİLENEBİLİR ENERJİ BAŞKANLIĞI	11	8
ÇOCUK VE YENİLENEBİLİR ENERJİ BAŞKANLIĞI	4	4
ÇOCUK VE YENİLENEBİLİR ENERJİ BAŞKANLIĞI	7	5
ÇOCUK VE YENİLENEBİLİR ENERJİ BAŞKANLIĞI	9	3
ÇOCUK VE YENİLENEBİLİR ENERJİ BAŞKANLIĞI	10	10
ÇOCUK VE YENİLENEBİLİR ENERJİ BAŞKANLIĞI	8	3
ÇOCUK VE YENİLENEBİLİR ENERJİ BAŞKANLIĞI	7	4
ÇOCUK VE YENİLENEBİLİR ENERJİ BAŞKANLIĞI	7	5
ÇOCUK VE YENİLENEBİLİR ENERJİ BAŞKANLIĞI	18	9
ÇOCUK VE YENİLENEBİLİR ENERJİ BAŞKANLIĞI	10	5

Hem 2019 hem de 2020 yılında hedef giren birimlerin gerçekleşme oranları grafiği:





DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

Şekil 3 te hem 2019 yılında hem de 2020 yılında hedeflerini girmiş olan birimlerin gerçekleşen hedeflerin yüzdeleri göstermektedir. Örneğin Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi her iki yılda da hedeflerini girmiş, 2019 yılında gerçekleşen hedef oranı %67 iken 2020 yılında bu oran %33 olarak gerçekleşmiştir.

Birimlerin 2020 Yılı Kalite Hedefleri KYS Otomasyonu Gerçekleşen Değer Ortalama Verileri

SIRA	BİRİM ADI	HEDEF SAYISI	HEDEF GERÇEKLEŞEN DEĞER ORTALAMASI
1	Adalet Meslek Yüksekokulu	5	% 90
2	Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	7	% 1
3	Atatürk Sağlık Yüksekokulu	6	% 43
4	Bilgi Edinme Birimi	5	% 99
5	Çermik Meslek Yüksekokulu	5	% 26
6	Çüngüş Meslek Yüksekokulu	2	% 35
7	Devlet Konservatuvarı	6	% 25
8	Dil Öğretimi Uygur	8	% 64
9	Diş Hekimliği Fakültesi	3	% 67
10	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	9	% 25
11	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	46	% 70
12	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	1	% 82
13	Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi	13	% 66
14	Ergani Meslek Yüksekokulu	5	% 13
15	Fen Bilimleri Enstitüsü	7	% 75
16	Fen Fakültesi	8	% 35
17	Genel Sekreterlik	6	% 18
18	Güneydoğu Anadolu Kent Araştırmaları Uygur	3	% 33
19	Hukuk Müşavirliği	4	% 100
20	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	5	% 37
21	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	9	% 0
22	İletişim Fakültesi	5	% 40
23	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	4	% 38
24	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü	2	% 52
25	Kariyer Planlama Uygur	12	% 87
26	Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü	3	% 41
27	Kültür ve Kongre Merkezi Müdürlüğü	7	% 9
28	Mimarlık Fakültesi	16	% 28
29	Personel Daire Başkanlığı	5	% 100
30	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	8	% 63
31	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	5	% 42
32	Sanat ve Tasarım Fakültesi	6	% 65
33	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	8	% 100
34	Sürekli Eğitim Uygur	2	% 6



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

35	Veteriner Fakültesi	5	% 50
36	Yaban Hayvanlarını Koruma ve Rehabilitasyon Uygur	2	% 8
37	Yabancı Diller Yüksekokulu	6	% 56
38	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	7	% 89
39	Yazı İşleri ve Genel Evrak Müdürlüğü	5	% 85
40	Ziraat Fakültesi	8	% 14
41	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	5	% 33
42	Tıp Fakültesi	10	% 60
43	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	Girilmemiş
44	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	3	Girilmemiş
45	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	7	Girilmemiş
46	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	6	Girilmemiş
47	Tarım Meslek Yüksekokulu	5	Girilmemiş
48	Eczacılık Fakültesi	8	Girilmemiş
49	Edebiyat Fakültesi	5	Girilmemiş
50	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	4	Girilmemiş
51	Göç ve Yönetim Uygulama ve Araştırma Merkezi	3	Girilmemiş
52	Hukuk Fakültesi	8	Girilmemiş
53	İlahiyat Fakültesi	10	Girilmemiş
54	Kadın Sorunları Uygur	3	Girilmemiş
55	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	4	Girilmemiş
56	Mühendislik Fakültesi	11	Girilmemiş
57	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	4	Girilmemiş
58	Proje Koordinasyon Uygur	3	Girilmemiş
59	Sivil Havacılık Yüksekokulu	9	Girilmemiş
60	Sosyal Bilimler Enstitüsü	5	Girilmemiş
Toplam		397	% 49

İnsan Kaynakları

Üniversitemizde insan kaynağı ihtiyaçları birimlerden gelen talepler değerlendirilerek ilgili mevzuatlar çerçevesinde temin edilmektedir. Üniversitemizde **1878** akademik personel, **4** yabancı uyruklu akademik personel, **1689** idari personel, **3** vizeli işçi, **2293** sürekli işçi ve **459** 4B sözleşmeli olmak üzere toplam personel sayımız **6322**'tir.

7.0

Akademik Personel Sayıları		İdari Personel Sayıları	
Unvan	Sayı	Unvan	Sayı
Profesör	300	İdari Personel	1689
Doçent	157	Vizeli İşçi	3
Doktor Öğretim Üyesi	305	Sürekli işçi (696 KHK)	2202
Öğretim Görevlisi	266	4-B Sözleşmeli	459
Araştırma Görevlisi	846	Sürekli İşçi	91
Yabancı Uyruklu Doçent	1		
Yabancı Uyruklu Öğretim Görevlisi	3		
Toplam	1878	Toplam	4444



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

Üniversitemize personel alımlarında adayın yetkinliğine dikkat edilmekte, yer değişikliğinde ise adaylar, oryantasyon eğitimine tabi tutulmaktadır. İnsan Kaynağı ihtiyacı aşağıda belirtilen mevzuat ve ilgili dokümanlara göre karşılanmakta olup işleyişle ilgili İnsan Kaynakları Prosedürü yürürlüktedir.

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 Sayılı YÖK Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- YÖK Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Kalite Yönetim Sistemi Görev Tanımları : XXX-GRV
- İnsan Kaynakları Prosedürü : KGK-PRD-007

Altyapı

Kuruluşumuz tarafından verilen hizmetler için gerekli olan altyapı oluşturulmuş olup ihtiyaç duyulması halinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Altyapımızı; binalar, sosyal tesisler, çalışma alanları, prosesler, teçhizatlar, yazılım ve donanımlar, destek hizmetleri ile (bakım onarım gibi) ulaşım ihtiyaçlarını kapsamaktadır.

Mevcut cihaz ve ekipmanlarımız ile binalarımızın bakım ve onarımları Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Yapılamayan bakım onarımlar, Kamu İhale Kanunu kapsamında tanımlanan usullerle hizmet alımı suretiyle gerçekleştirilmektedir. Bakım ve onarımlar, aşağıdaki ilgili dokümanlar ve prosedüre göre yapılmaktadır.

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- Bakım Onarım Prosedürü : KGK-PRD-008
- Yıllık Bakım Planı : YDB-PLN-005
- Makine Bakım Kartı : KGK-FRM-008
- Arıza Bildirim Formu : KGK-FRM-009

Çalışma Ortamı

Kuruluşumuz, tüm çalışanlarına uygun çalışma ortamı sunmakta, ihtiyaçlara ve günün şartlarına göre iyileştirmeler sağlamaktadır. Çalışan memnuniyeti anket sonuçları, üst yönetime sunulmaktadır. Üniversitemizde ayrıca 5176 Sayılı Kanun gereği etik kurulu oluşturulmuş, bu kanuna göre faaliyetler yürütülmektedir.

Hizmet İçi Eğitim, Farkındalık

Üniversitemizde eğitimler, İnsan Kaynakları Prosedüründe (**KGK-PRD-007**) tanımlanmış olup bu çerçevede gerçekleştirilmektedir. Eğitim faaliyetleri ile ilgili kayıtlar, mevzuatlarda belirtilen sürelerde muhafaza edilmektedir.

Kuruluşumuzda personel seçiminde, işin gerektirdiği özellikler, görev tanımı, gerekli eğitim seviyesi, deneyimler ölçüt olarak kullanılır. Gerçekleştirilen faaliyetlerin yeterli niteliklere sahip olan personel tarafından yapılmasını güvence altına almak için, çalışanların eğitim ihtiyaçları iç yazışmalarla takip edilmekte ve değerlendirilmektedir.

Eğitim ihtiyaçları, periyodik olarak gözden geçirilerek bu ihtiyaçları karşılayacak Yıllık Eğitim Planı, Eğitim Şube Müdürlüğü birimi tarafından Dicle Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi çerçevesinde her yılın temmuz ayının sonuna kadar tespit edilerek ve eğitim imkanları dikkate alınarak Yıllık Eğitim Planı (**KGK-PLN-006**) hazırlanıp yürütülmektedir. Dicle Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi çerçevesinde Personel Daire Başkanlığı ve SKS Daire Başkanlığı tarafından kurs, seminer ve konferans türlerinde eğitimler verilmektedir.

Gerçekleşen eğitimler sonrası, eğitime katılanlar tarafından Eğitim Değerlendirme Formu (**KGK-FRM-011**) doldurularak Eğitim Şube Müdürlüğü birimi tarafından düzenlenen eğitimlerde ise sınav yapılarak eğitimin etkinliği izlenir. Kurumda göreve ilk başlayanlar veya birim değiştiren personel Oryantasyon Eğitimine (**KGK-FRM-013**) tabi tutulur. Bilgilendirme, sempozyum, seminer, oryantasyon eğitimi, kongre, konferans ve Kurum dışında alınan eğitimlerin etkinlik değerlendirmesi yapılmaz. Eğitim faaliyetleri sonucu oluşan kayıtlar (**KGK-FRM-010**) Eğitim Katılım Formu, (**KGK-FRM-011**) Eğitim Değerlendirme Formu, (**KGK-FRM-012**) Eğitim Sicil Kartı, (**KGK-FRM-013**) Oryantasyon Eğitim Formu; Kayıtların Kontrolü Prosedürüne göre muhafaza edilmektedir.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

Dokümantasyon

Üniversitemizde KYS'nin uygulanması için standardın istediği dokümanlara ek olarak Kalite El Kitabı, prosedürler, talimatlar, formlar, prosesler, görev tanımları, iş akış şemaları oluşturulmuş olup tüm dokümanlar güncel doküman listesine eklenmiştir. Kalite Yönetim Sistemi, uygulamadaki tüm dokümanların hazırlığı, yayını, dağıtımı, revizyonu ve yürürlükten kaldırılması işlemlerinin yürütülmesinde Dokümanların Kontrolü Prosedürü'ne uygun olarak yapılmaktadır. Bu prosedüre göre; kalite dokümanlarında 2033 adet revizyon, 107 adet yeni doküman ve 2 adet iptal edilen doküman değişikliği bulunmaktadır. İlgili değişikliklere Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü'nün web sitesinde kalite dokümanları kısmından ulaşabilmektedir. <http://services.dicle.edu.tr/dss/qadocs.aspx>

	Revizyon	Yeni doküman	İptal
Kalite El Kitabı	1 (Logo)	-	-
Prosedür	1 (Logo)	-	-
Prosesler	1 (Logo)	-	-
Listeler	1 (Logo)	3	-
Talimatlar	1 (Logo)	19	-
İş Akış Şemaları	1 (Logo)	5	-
Formlar	1 (Logo)	50	2
Görev Tanımları	1 (Logo)	30	-
Toplam	8	107	2

Dicle Üniversitesi, Kalite Yönetim Sistemi'nin tanımlanan şartlara uygun olarak işletildiğini göstermek için tüm kayıtların tanımlanması, saklanması, korunması, elden çıkarılması ve saklama sürelerinin belirlenmesi ile ilgili bir sistem kurmuştur. İlgili konular, Kayıtların Kontrolü Prosedürü'nde açıklanmıştır.

Kalite Kayıtları

Sistemin istemiş olduğu kalite kayıtları ve saklama süreleri, Kayıtların Kontrolü Prosedürü'nde belirlenmiştir. Bu kayıtlar, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün Devlet Arşiv Yönetmeliği'nde belirtilen sürelerle saklanmakta olup ilgili dokümanlar birimlere göre alt başlıklara ayrılarak Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü <http://services.dicle.edu.tr/dss/qadocs.aspx> web adresinde yayınlanmıştır.

Operasyon ve Planlama

Üniversitemiz, hizmetin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu prosesleri belirlemiş ve bu prosesleri planlayarak geliştirmektedir. Planlama, KYS'nin diğer proseslerinin şartları ile tutarlıdır.

Hizmet gerçekleştirme planlamasında aşağıdaki hususlar belirlenmiştir:

- Hizmet için kalite hedefleri ve şartlar,
- Proseslerin, dokümanların oluşturulması ve hizmete özgü kaynakların sağlanması,
- Hizmete özgü gerekli doğrulama, geçerli kılma, izleme ve hizmet kabulü için kriterler,
- Gerçekleştirme proseslerinin ve bunların sonucu meydana gelen hizmete ait şartları karşıladığına dair kanıtları sağlamak için gereken kayıtlar (Madde 7.5.3.) belirtildiği şekilde tutulmaktadır.

Müşteri ile İletişim

Kuruluşumuzun vermiş olduğu hizmetlerin özellikleri 2547 sayılı YÖK Kanunu ve 657 Sayılı DMK'da belirlenmiş ve web sayfamızın dış kaynaklı dokümanlar bölümünde yayınlanmıştır. Bu süreçlere bağlı olarak müşterilerden gelen bilgiler, memnuniyet ifadeleri, şikâyetler, beklenti ve taleplerin tam ve doğru olarak alınabilmesi için müşterilerimiz ile etkin iletişim metotları kullanılmaktadır.

Müşteri şikâyetleri ve anketleri, müşterilerimizin hizmetlerdeki memnuniyetini ölçmede en etkin göstergedir. Ayrıca müşterilerimizin ihtiyaç duyduğu yeni hizmetlerin tespit edilmesi ve iyileştirmenin yapılması için geri besleme bilgilendirmesi yapılmaktadır.

Kuruluşumuz, müşterilerimizle iletişim için etkin düzenlemeler yapmakta ve uygulamaktadır.

Bunlar;

Resmi Yazışmalar, bire bir görüşmeler ya da telefon görüşmeleri, e-mail ve web sitemiz, müşteri ile yapılan toplantılar, eğitim, seminer, konferans organizasyonları, müşteri ziyaretleri, müşteri memnuniyet anketleri, afişler, panolar, duyurular, ilanlar.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

Hizmet İçin Şartların Değiştirilmesi

Hizmetlerimizin çerçevesini oluşturan yasal mevzuatlar dış kaynaklı doküman listesinde bulunur ve güncellikleri ilgili prosedürde belirtilen şekilde takip edilir. Değişiklik durumunda ilgili personel bilgilendirilir ve gerekirse KYS dokümanları revize edilir.

Dışarıdan Tedarik Edilen Proses ve Hizmetin Kontrolü

Üniversitemizde sunulan hizmetler için gerekli olan hizmetlere ilişkin satın almalar, mevzuatça belirtilen şartlara uygun olarak üniversitemiz tarafından belirlenmiştir. Kamu İhale Kurumu tarafından İnternette yayınlanan yasaklı firmalar dışında kalan tüm firmalar, çalışılabilir tedarikçilerimiz sayılır. Üniversitemiz tedarikçilerinin belirlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin detaylar, Kamu İhale Kanununda (KİK) belirtildiği şekilde yapılır. Erasmus ve Mevlana programlarımız dış kaynaklı proses olarak değerlendirilmektedir. Program ortaklarının yeterlilikleri Türkiye Ulusal Ajansı, Avrupa Birliği Komisyonu ve YÖK güvencesindedir.

Satın alınan ürüne uygulanan kontrolün tipi ve içeriği, satın alma yapıldıktan sonraki tedarikçi değerlendirmeleri, Satın Alma Prosesinde ve Tedarikçi Değerlendirme Talimatında anlatılmıştır.

- Dış İlişkiler Ofisi tarafından 1 adet AB ve program ülkeleriyle (erasmus yeni dönem başlayacağı anlaşmalar bir sonraki dönemde yapılacaktır.) ikili anlaşma yapılmıştır.
- 21 adet ERASMUS+KA107 hibe programına ve 1 adet ERASMUS+ KA103 hibe programına toplamda 22 adet proje sunulmuş olup 21 Adet proje hibe almaya hak kazanmıştır.
- Pandemi nedeniyle yurtdışı kurum ziyaretleri gerçekleştirilememiştir..
- 66 Öğrencimiz öğrenim hareketliliği, 65 öğrencimiz staj hareketliliği olmak üzere toplamda 131 öğrencimiz ERASMUS öğrenci değişim programına hak kazanmıştır.
- Personel hareketliliği ilanı planlanmaktadır.
- ERASMUS programı kapsamında İki (2) öğrenci öğrenim hareketliliği kapsamında üniversitemize gelmiştir.

MEVLANA programı kapsamında Üniversitemize gelen öğrenci bulunmamaktadır.

Hizmet Sunumunun Kontrolü

Üniversitemiz, kontrollü şartlar altında hizmet sağlamayı planlamakta ve bu planlama doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Hizmet gerçekleştirme planlaması ile ilgili detaylar Madde 8.1.'de belirtilmiştir.

Hizmet gerçekleştirme kontrolünün planlanmasında ve yürütülmesinde aşağıdaki şartlar dikkate alınır:

- Hizmet karakteristikleri; ulusal ve uluslararası standartlar, yasal mevzuat ve şartlarla belirlenmektedir. Bu şartlar dikkate alınarak hizmet sağlamada görevli çalışanlarımızın yeterlilikleri de hizmet karakteristiklerinin belirlenmesinde etkindir.
- Eğitim öğretim hizmetlerine ilişkin proses; dersler, sınavlar, stajlar, uygulamalar, öğrenci işlemleri, mezuniyet işlemleri gibi konu başlıklarını kapsamaktadır. Eğitim öğretim hizmetleri, Eğitim Öğretim Prosesleri çerçevesinde yapılmaktadır.
- Dicle Üniversitesi, öğretim üyeleri ile doktora, tıpta, eczacılıkta, dış ve veteriner hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen Bilimsel Araştırma Projelerinin önerilmesi, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve dış kaynaklı projelerin takibi ile ilgili usul ve esasları DÜ-BAP-PRS-004 göre yapılmaktadır.
- Sunulan hizmet özelliklerini açıklayan bilgiler; görev tanımları, çalışma talimatları, prosedürler, prosesler, planlar, listeler ve dış kaynaklı dokümanlarda belirtilmektedir. Sağlanan hizmete ilişkin bilgiler, formlar aracılığı ile kayıt altına alınmakta ve Kayıtların Kontrolü Prosedürüne göre muhafaza edilmektedir.
- Hizmet gerçekleştirme esnasında, kaliteye doğrudan ya da dolaylı etki eden uygun teçhizatlar (makine-ekipman-cihaz-izleme ve ölçme aletleri) kullanılmaktadır.
- Hizmet gerçekleştirme esnasında yürütülen izleme ve ölçme faaliyetleri; prosesler (Madde 8.1), prosedürler ve talimatlar ile sağlanmaktadır.
- Proseslerin işletimi için uygun altyapı Madde 7.1.3 ve çalışma ortamı Madde 7.1.4'te belirlenmiştir.
- Hizmetin sunumu için çıktısı doğrulanamayan herhangi bir prosesimiz bulunmamaktadır.
- İzleme ve ölçme sonucunda belirlenen olumsuzlukların çalışanlardan kaynaklandığı tespit edilir ise iyileştirme için personel eğitime tabi tutularak tekrar değerlendirme yapılmaktadır.
- Hizmet verildikten sonra oluşabilecek hatalar için kök sebeplerine inilerek düzeltici faaliyetler yapılmaktadır.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

Müşterilerimize verilen hizmetin tamamlanması, ihale ve sözleşmeler yasal şartlar çerçevesinde yerine getirilmektedir.

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 2547 Sayılı YÖK Kanunu,
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- Dicle Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,
- Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği,

Bunların Yanı Sıra Aşağıdaki Dokümanlar Hazırlanmıştır.

- Satın Alma Prosesi : SAT-PRS-001
- Ön Lisans Lisansüstü Eğitim Prosesi: EĞT-PRS-002
- Sürekli Eğitim Prosesi : SEM-PRS-003
- Bilimsel Araştırmalar Prosesi : BAP-PRS-004
- Lisansüstü Eğitim Prosesi : LÜE-PRS-005
- Uzaktan Eğitim Prosesi : UEM-PRS-006
- Sosyal ve Kültürel Faaliyet Prosesi : SKS-PRS-007
- Tıpta Uzmanlık Prosesi : TIP-PRS-008
- Öğrenci İşleri Prosesi : ÖDB-PRS-009

Tanımlama ve İzlenebilirlik

Müşterilerimize sunulan hizmetin tanımlanması ve izlenebilirliği aşağıdaki şekilde yapılmaktadır.

Bunlar; öğrenci adı ve unvanı, öğrenci numarası, diploma numarası, sertifika numarası, yazışmalarda tarih ve sayı numarası, dosya numarası, muayene deney ve analiz raporlarıdır.

Hizmetler, kayıtlar üzerinde geriye doğru izlenebilir. Üniversitemize gelen ve giden tüm evraklarda kayıt numarası ve düzenlenen belgelerde belge numarası bulunmaktadır. Kayıtlar veri toplamayı, izlemeyi ve ölçmeyi kolaylaştıracak biçimde tutulur. Kayıtların tutulması ve saklanması; öğrenci otomasyonu programı, Yordam, BAB otomasyonu programı ve EBYS'den yararlanılır.

Müşteri veya Dış Tedarikçiye Ait Mülkiyet

Üniversitemiz faaliyetlerinde tedarikçilerden alınan teminat evrakları, ihalelerde alınan numuneler, öğrencilere ilişkin kişisel bilgilerin korunması ve güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almıştır. Bu bilgilerin bir kısmı, elektronik ortamda bir kısmı da fiziksel ortamda oluşturulmakta ve korunmaktadır. Bu belgeler işlem gördüğü müddetçe korunup saklanması, ilgili personelin sorumluluğundadır. İlgili belgeler zimmetle alınmışsa yine zimmetle iade edilir. Bu bilgi ve belgelerin zarar görmesi, kaybolması veya uygun ortamda bulunmaması halinde olayın olduğu yerde tutanak tutularak mevzuat çerçevesinde işlem yapılır ve ilgisine yazılı olarak bilgi verilir.

Dicle Üniversitesi ön lisans-lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin yönetmelikler ile tanımlanan müşteri mülkiyeti aşağıdaki gibidir:

- Diploma
- Önceki diplomaları
- Nüfus Cüzdanı bilgileri
- Kayıt Formları
- Transkript
- Staj bilgi formu
- Staj değerlendirme formu
- Staj defteri
- Proje/bitirme tezleri
- Ders ödevleri
- Ders sınav kâğıtları



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

Kayıt işlemleri sırasında alınan bir önceki eğitime ait diploma ve nüfus cüzdanı bilgileri ve kayıt formları ilgili öğrenci işleri kanalı ile not bürosunda dolaplarda ilgili kişilerce saklanmaktadır. Öğrencinin aldığı notlar, ders öğretim üyesi girişi ile ilgili programlara girilmekte ve öğrenci isteği doğrultusunda şahsi başvurusu sonrası şahsına teslim edilmektedir. Staj yapılan bölümlerde, staj bilgi formu ve staj defteri ilgili bölümlere teslim edilir. Stajların değerlendirilmesinden sonra staj değerlendirme formuna işlenir. Proje ve bitirme tezleri bölümlerin istekleri doğrultusunda bölümlere teslim edilir. Yapılan çalışmalar için gerekli görüldüğü takdirde patent başvurusu yapılabilir. Dersler sırasında dersin öğretim üyesi tarafından verilen ödevler, yapılan sınavlar yine ders öğretim üyesi tarafından değerlendirilir.

Muhafaza

Hizmetlerin başvurusundan teslim aşamasına kadar geçen süre içinde işlemi devam eden evraklardan proses sorumluları ve çalışanları sorumludur. İlgili bütün evraklar uygun şartlarda muhafaza edilir. Depolama alanlarına giriş-çıkış işlemlerinin yapılması ve stok takip faaliyetleri, ilgili talimatlarda tarif edilmiştir. Kurumumuzca yapılan yazışmalar, Yüksek Öğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı ve ilgili mevzuata göre yapılmaktadır.

Referans Dokümanlar:

- Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Arşiv Yönetmeliği

İlgili Dokümanlar:

- Dokümanların Kontrolü Prosedürü :KGK-PRD-001
- Kayıtların Kontrolü Prosedürü :KGK-PRD-002
- Depolama Talimatı :KGK-TLM-002

Hizmet Sunumu

Eğitim öğretim hizmetlerinin istenilen şartları karşılamaının garanti altına alınması ve bunların doğrulanması amacıyla, süreçlerin uygun noktalarında çeşitli kontrol ve doğrulama faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Kontrol noktaları ve faaliyetleri, 2547 sayılı YÖK Kanunu, Dicle Üniversitesi tarafından oluşturulan mevzuatlar ile proses süreçlerinde belirtilmiştir.

Sınavlar, ders geçme ve mezuniyet, öğrencilerin başarı değerlendirmesine ilişkin metotlar, kanun, yönetmelik, yönerge ve ilgili KYS kapsamında hazırlanan dokümanlara göre uygulanmaktadır.

Aşağıdaki Dokümanlar Referans Dokümanlardır.

- 2547 sayılı YÖK Kanunu
- Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Dicle Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi
- Dicle Üniversitesi Yabancı Uyraklı Öğrenci Yönergesi
- Dicle Üniversitesi Diploma Yönergesi
- Dicle Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Buna Bağlı Olarak Aşağıdaki İlgili Dokümanlar Oluşturulmuştur:

- Satın Alma Prosesi :SAT-PRS-001
- Önlisans-Lisans Eğitim Prosesi :EĞT-PRS-002
- Sürekli Eğitim Prosesi :SEM-PRS-003
- Bilimsel Araştırmalar Prosesi :BAP-PRS-004
- Lisansüstü Eğitim Prosesi :LÜE-PRS-005
- Uzaktan Eğitim Prosesi :UEM-PRS-006
- Sosyal ve Kültürel Faaliyet Prosesi :SKS-PRS-007
- Tıpta Uzmanlık Eğitimi Prosesi :TIP-PRS-008
- Öğrenci İşleri Prosesi :ÖDB-PRS-009
- Uygun Olmayan Hizmet Kontrolü Prosedürü :KGK-PRD-003



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

İzleme ve Ölçme

Kurumumuzda verilen hizmetlerin uygunluğu ile kalite yönetim sisteminin uygunluğu ve etkinliğini izlemek, ölçmek ve iyileştirmek amacıyla aşağıdaki uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

- Hizmetin uygunluğunu göstermek,
- Kalite yönetim sisteminin uygunluğunu sağlamak,
- Kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmek,
- İzleme ve ölçme sonuçlarının kayıt altına alınmasını sağlamak,

Kalite Yönetim Sisteminin uygunluğunu, yeterliliğini ölçmek ve izlemek için gerekli dokümanlar oluşturulmuştur. Kalite performansının izlenmesi; hedeflerle uyum içinde bulunmasını temin etmek amacıyla veriler düzenli olarak kaydedilmektedir.

Her birim belirtilen prosesler için yetki ve sorumlulukları belirlenen personel tarafından proseslerle ilgili ölçme ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Ölçülen değerler Proses/Faaliyet İzleme Formu'na işlenmektedir. Birimler belirledikleri kalite hedeflerini altı ayda bir ölçüp gözden geçirmektedirler. Ölçülen hedefler Kalite Hedefleri Formu'na işlenmektedir. Birimler gerektiğinde düzeltici faaliyetlerle sürekli iyileştirme yapmaktadır. Sürekli iyileştirme ve kalite sisteminin uygulanabilirliğini kontrol etmek için Mayıs ve Aralık aylarında olmak üzere yılda iki kez planlı iç tetkik yapılmaktadır.

Her birim kendine ait risklerini, Risk ve Fırsatlar Prosedürü'ne göre yapıp Risk Puanlama Formu'na yazmaktadır. Müşteri memnuniyetini ölçmek için yılda en az bir kere anketler yapılmaktadır. Sonuçların değerlendirilmesi için hazırlanan Veri Analiz Talimatı uygulanmaktadır.

Müşteri Memnuniyeti

Müşteri/Öğrenci taleplerinin ne kadar yerine getirildiğinin bir göstergesi olarak, öğrenci memnuniyet anketleri online (FRM-038), Dilek ve Öneri Formu (FRM-022) ile izlenmektedir. Elde edilen veriler analiz edilmekte ve söz konusu şartların karşılanma durumlarına göre gerekli tedbirler alınmaktadır.

Müşterilerimizden gelen öneri ve şikâyetler Üniversitemiz içerisindeki öneri ve dilek kutuları, e-posta, dilekçeler yardımı ile alınarak değerlendirilmektedir. Müşterilerimizle iletişim KEK'deki 8.2.1 maddesinde detaylı olarak açıklanmıştır.

Öğrenci Memnuniyet Anketi

Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında; 2020-2021 Yılı Güz Dönemi final sınavı döneminde öğrenci otomasyonu üzerinden yapılan Öğrenci Memnuniyet Anketlerinde:

Öğrenci Memnuniyet Anketine **18632** öğrenci katılmıştır.

Öğrenci Memnuniyet Anketi oranı soru bazlı olarak aşağıdaki şekilde ölçülmüştür.

Soru No	Soru	Cinsiyet	Çok Kötü	Kötü	Orta	İyi	Çok İyi
1	Öğretim elemanlarının derslerine hazırlanmaları	Kadın	3%	4%	19%	18%	6%
		Erkek	5%	5%	18%	15%	7%
		Toplam	8%	9%	38%	33%	13%
2	Öğretim elemanlarının alanındaki yenilikleri ve gelişmeleri sizlerle paylaşmaları	Kadın	4%	6%	19%	16%	5%
		Erkek	6%	6%	18%	14%	7%
		Toplam	10%	12%	37%	29%	12%
3	Derslerin zamanında başlatılıp bitirilmesi	Kadın	3%	5%	17%	19%	7%
		Erkek	5%	5%	16%	16%	8%
		Toplam	8%	9%	33%	35%	15%
4	Derslere aktif katılımınızın sağlanması	Kadın	5%	7%	19%	15%	5%
		Erkek	6%	6%	18%	13%	7%



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

	5	Derslerde teknolojik araç ve gereçlerin etkin kullanımı	Toplam	10%	13%	37%	28%	11%
			Kadın	6%	9%	19%	12%	4%
			Erkek	7%	8%	18%	11%	6%
	6	Öğrenim görmekte olduğunuz derslerin mesleki yeterlilik kazandırma düzeyleri	Toplam	13%	17%	38%	23%	9%
			Kadın	6%	8%	19%	13%	4%
			Erkek	8%	7%	18%	12%	6%
	7	Seçmeli derslerin mesleki beklentilerinizi karşılama düzeyi	Toplam	14%	15%	36%	25%	10%
			Kadın	6%	8%	20%	13%	4%
			Erkek	7%	6%	19%	12%	6%
	8	Sınavların düzenli yapılması	Toplam	13%	14%	39%	25%	9%
			Kadın	4%	5%	17%	19%	6%
			Erkek	6%	4%	16%	16%	8%
	9	Danışmanınızın sorunlarınıza olan duyarlılığı	Toplam	10%	9%	33%	35%	14%
			Kadın	5%	5%	17%	15%	7%
			Erkek	7%	5%	16%	13%	9%
	10	Proje olanaklarından haberdar edilme durumunuz	Toplam	12%	10%	33%	28%	17%
			Kadın	7%	9%	19%	12%	4%
			Erkek	8%	8%	17%	11%	6%
	11	Merkezi kütüphanenin kaynak çeşitliliği bakımından yeterlilik düzeyi	Toplam	14%	17%	36%	23%	10%
			Kadın	5%	6%	22%	13%	3%
			Erkek	6%	6%	21%	12%	5%
	12	Öğrenci kulüplerinin etkinlikler açısından yeterlilik durumları	Toplam	12%	12%	43%	25%	8%
			Kadın	8%	9%	20%	10%	3%
			Erkek	9%	8%	19%	9%	4%
	13	Üniversite tarafından sizlere sunulan, kültürel, sportif ve sanatsal olanaklar	Toplam	17%	17%	40%	19%	7%
			Kadın	10%	9%	19%	9%	3%
			Erkek	11%	8%	18%	8%	4%
	14	Üniversitede yer alan kantin, kafe, restoran ve benzeri işletmelerin hizmet kalitesi	Toplam	21%	18%	37%	18%	7%
			Kadın	6%	7%	22%	12%	3%
			Erkek	8%	6%	21%	10%	5%
	15	Üniversite içi huzur ve güven hizmetlerinin yeterlilik düzeyleri	Toplam	14%	13%	43%	22%	8%
			Kadın	5%	5%	22%	15%	4%
			Erkek	6%	4%	21%	13%	6%
	16	Öğrenim ortamının temizlik düzeyi	Toplam	10%	9%	43%	29%	10%
			Kadın	5%	5%	21%	16%	4%
			Erkek	5%	4%	20%	14%	7%
	17	Üniversitenin özel gereksinimli bireyler açısından erişilebilirliği	Toplam	10%	9%	41%	30%	11%
			Kadın	5%	6%	23%	13%	3%
			Erkek	6%	6%	22%	11%	5%
	18	Üniversite web sayfasının kullanıcı dostu olma yeterliliği	Toplam	11%	12%	45%	24%	8%
			Kadın	5%	6%	21%	14%	4%
			Erkek	7%	6%	20%	12%	6%
	19		Toplam	12%	12%	41%	26%	9%
			Kadın	7%	9%	20%	11%	3%
			Erkek	9%	8%	19%	9%	5%

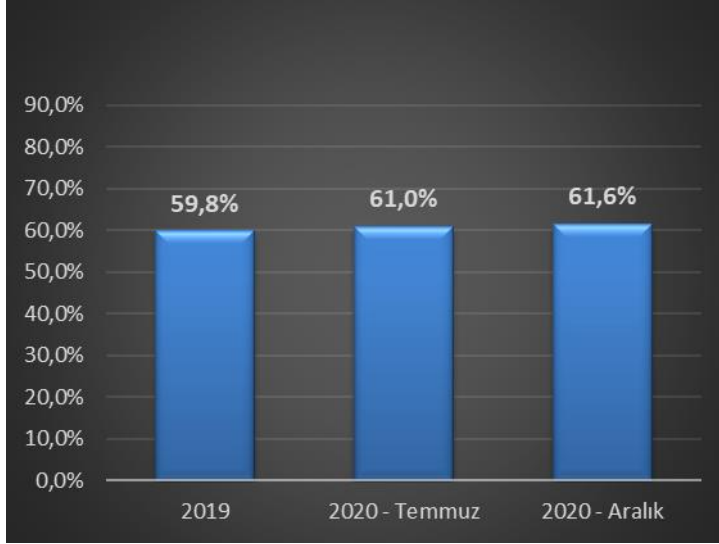


DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

	Üniversitenin sizlere yönelik kariyer planlama etkinliklerinin yeterlilik düzeyi	Toplam	16%	17%	39%	20%	8%
20	Değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana vb.) bilgilendirme düzeyleri	Kadın	8%	9%	20%	11%	3%
		Erkek	9%	8%	19%	9%	5%
		Toplam	17%	16%	39%	21%	8%

Tablo 1: Öğrenci memnuniyet anketi soru bazlı cevap yüzdeleri dağılım tablosu



Uygulanan öğrenci memnuniyet anketinin genel memnuniyet oranı ise **%61,6** olarak hesaplanmıştır. Yukarıdaki grafikte 2019, Temmuz 2020 ve 2020 Aralık dönemlerinde yapılan öğrenci memnuniyet anketinin yüzdesel olarak karşılaştırılması verilmiştir.

ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKET SONUÇLARI

Akademik Personel Memnuniyet Anketi

07-14 Aralık 2020 tarihleri arasında Google Formlar üzerinden Akademik Personel Memnuniyet Anketi uygulanmıştır. Toplamda 33 sorudan soruda oluşan ankette, her soru için 5 ayrı cevap seçeneği bulunmaktadır. Anketi cevaplayan kişilerin bu cevap şıklarından herhangi birini işaretlemesi zorunlu kılınmıştır. Bu sayede anketi cevaplayanların herhangi bir soruda boş cevap vermesi engellenmiştir.

Kurumsal mail adresi doğrulaması ile erişilecek şekilde düzenlenen ankette bir kişinin birden çok anket doldurması engellenmiştir. Ayrıca kurum dışındaki kişilerin ankete erişmesinin ve ilgili anketi doldurulmasının da önüne geçilmiştir. Ankete toplamda 312 akademik personel katılmıştır.

No	Soru	Çok Memnunum	Memnunum	Kararsızım	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim
1	Üniversitenin akademik yükseltme ölçütlerinden	16%	58%	18%	5%	2%
2	Fikirlerin rahatça ifade edilebilmesinden	18%	52%	21%	7%	2%
3	İdari görevlendirmelerinin yetkinlikler çerçevesinde yapıyor olmasından	21%	48%	20%	8%	3%
4	İdari ve destek personelinin görev ve sorumluluklarını zamanında yerine getirmesinden	15%	56%	19%	8%	2%



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

5	Kurum içi iletişimin yeteri düzeyde sağlanabiliyor olmasından	25%	54%	13%	6%	3%
6	Birim yöneticilerinin, iş kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalarından	27%	50%	15%	6%	2%
7	Araştırma için gereken izinlerin alınma sürecinden	19%	53%	21%	5%	2%
8	Araştırma laboratuvarlarının fiziksel koşullarından	10%	41%	34%	11%	4%
9	Araştırma laboratuvarlarının yeterli sayıda bulunmasından	11%	43%	34%	9%	5%
10	Araştırma laboratuvarlarında bulunan teknik personel sayısından	11%	32%	41%	11%	6%
11	Bilgi kaynağının (e-kütüphane, kütüphane vb.) istenen düzeyde olmasından	18%	58%	16%	6%	2%
12	Yurt içi sempozyum, kongre vb. katılım için sunulan bütçe desteğinden	11%	24%	31%	20%	13%
13	Yurt dışı sempozyum, kongre vb. katılım için sunulan bütçe desteğinden	10%	21%	36%	20%	14%
14	Abone olunan veri tabanlarının yeterliliğinden	18%	55%	20%	5%	2%
15	Programınızdaki/Bölümünüzdeki seçmeli derslerin ihtiyaca cevap vermesinden	20%	61%	14%	4%	1%
16	Biriminizin öğretim elemanlarının ders yükü dengesinden	19%	57%	13%	9%	3%
17	Sürekli Eğitim Merkezi'nin (DÜSEM) sağladığı hizmetlerden	12%	55%	29%	3%	2%
18	Dış İlişkiler Ofis biriminin sağladığı hizmetlerden	14%	43%	39%	2%	1%
19	Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili sağlanan donanım, araç ve gereç desteğinden	15%	49%	22%	11%	3%
20	Üniversitemizin ülkemiz ve dünya ölçeğindeki sıralamasından	8%	30%	29%	24%	9%
21	Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) biriminin sağladığı hizmetlerden	10%	40%	40%	8%	2%
22	Ek ders, yolluk ve benzeri ödeme süreçlerinden	12%	46%	30%	10%	3%
23	Hukuk destek hizmetlerinden	10%	33%	44%	10%	3%
24	Öğrenci işleri hizmetlerinden	27%	56%	13%	4%	0%
25	Güvenlik hizmetlerinden	16%	53%	21%	9%	2%
26	Yemekhane hizmetlerinden	11%	35%	33%	15%	6%
27	Kantin hizmetlerinden	9%	39%	33%	15%	5%
28	Yapı İşleri Daire Başkanlığı hizmetlerinden	11%	38%	40%	8%	4%
29	Kurum ve odaların ısıtma-soğutma açısından yeterli olma durumundan	19%	52%	11%	12%	5%
30	Kurum ve odaların aydınlatma açısından yeterli olma durumundan	23%	65%	7%	4%	2%
31	Kongre-toplantı salonlarının sayı ve fiziksel açıdan uygunluğundan	27%	58%	10%	4%	1%



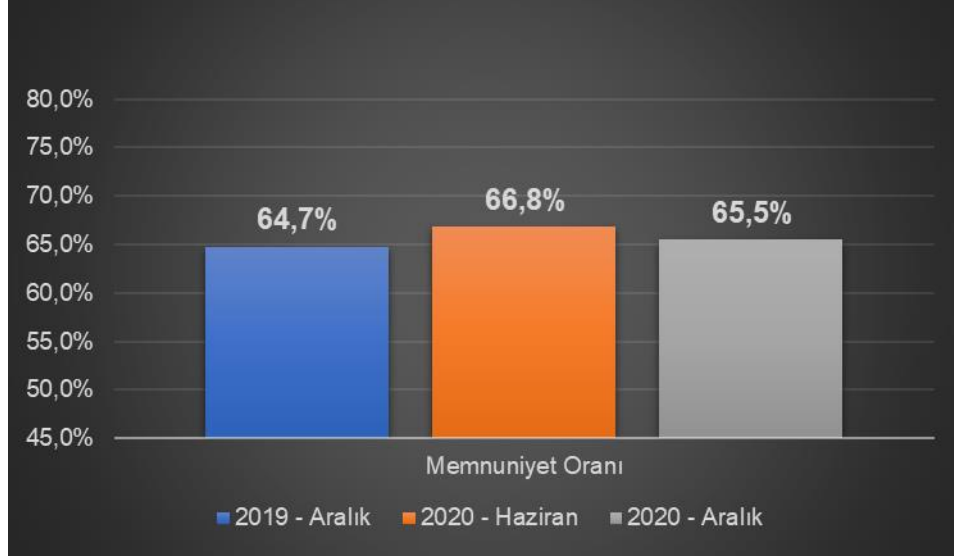
DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

32	Kalite Komisyonu çalışmalarından	17%	55%	24%	3%	1%
33	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü çalışmalarından	16%	54%	25%	3%	2%

Tablo 1: Akademik personel memnuniyet anketi soru bazlı cevap yüzdeleri dağılım tablosu

Uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin genel memnuniyet oranı ise **%65,5** olarak hesaplanmıştır. Aşağıdaki grafikte Aralık 2019, Haziran 2020 ve Haziran 2020 Aralık 2020 dönemlerinde yapılan Akademik personel memnuniyet anketinin yüzdesele olarak karşılaştırılması verilmiştir.



İdari Personel Memnuniyet Anketi

07-14 Aralık 2020 tarihleri arasında Google formlar üzerinden İdari Personel Memnuniyet anketi uygulanmıştır. Toplamda 11 sorudan soruda oluşan ankette, her soru için 5 ayrı cevap seçeneği bulunmaktadır. Anketi cevaplayan kişilerin bu cevap şıklarından herhangi birini işaretlemesi zorunlu kılınmıştır. Bu sayede anketi cevaplayanların herhangi bir soruda boş cevap vermesi engellenmiştir.

Kurumsal mail adresi doğrulaması ile erişilecek şekilde düzenlenen ankette bir kişinin birden çok anket doldurması engellenmiştir. Ayrıca kurum dışındaki kişilerin ankete erişmesinin ve ilgili anketi doldurulmasının da önüne geçilmiştir. Ankete toplamda 296 idari personel katılmıştır.

No	Soru	Çok Memnunum	Memnunum	Kararsızım	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim
1	İşinizi etkin bir şekilde yapmanız için kullanılan teknik donanımdan	30%	59%	6%	5%	1%
2	Çalıştığınız ortamın temizlik ve hijyeninden	28%	53%	10%	6%	2%
3	Çalıştığınız birim yönetiminin tutum ve davranışlarından	40%	49%	7%	2%	2%
4	Çalıştığınız birim yönetiminin sorumluluk dağıtımından	31%	50%	11%	6%	2%
5	Biriminizde sağlanan iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinden	23%	59%	12%	6%	1%
6	Yemekhane hizmetlerinden	10%	34%	28%	17%	11%

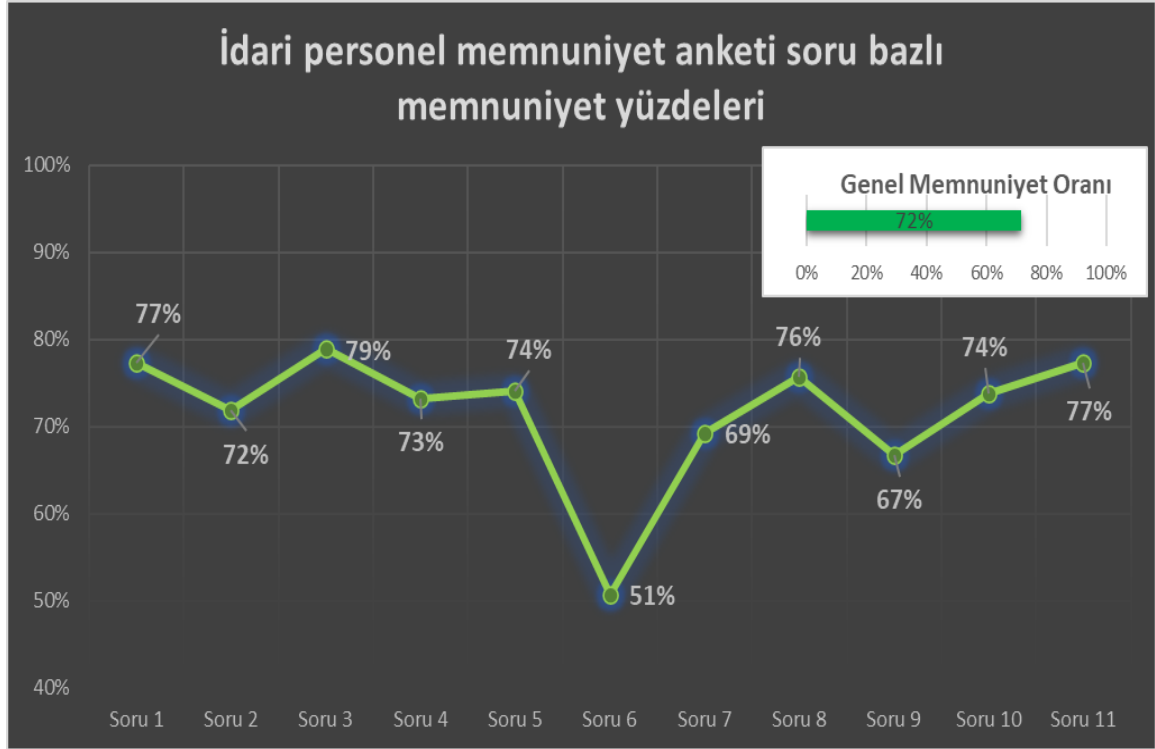


DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

7	Alınan güvenlik önlemlerinden	19%	55%	16%	8%	2%
8	Çalıştığınız birimin iş akış düzeninden	29%	58%	9%	3%	2%
9	İşinizde kendinizi geliştirebilmeniz için sunulan eğitim olanaklarından	23%	49%	16%	8%	4%
10	Aldığınız eğitime uygun bir birimde çalışıyor olmanızdan	35%	49%	8%	4%	3%
11	Çalıştığınız ortamda şahsınıza verilen değerden	41%	49%	5%	3%	2%

Uygulanan idari personel memnuniyet anketinin genel memnuniyet oranı ise %72 olarak hesaplanmıştır.



Şekil 1: İdari personel memnuniyet anketi soru bazlı memnuniyet yüzdeleri grafiği

NOT: 18.03.2020 tarih ve 33886 sayılı, Covid-19 virüsüne karşı alınacak önlemler konulu Personel Daire Başkanlığının yazısına istinaden; Toplu kullanıma Açık Kapalı Mekânlara Yönelik gerekli tedbirlerin alınmasından dolayı Üniversitemiz Yemekhane Memnuniyet Anketi yapılmamıştır.

Analiz ve Değerlendirme

Kurumumuzda, Kalite Yönetim Sistemi'nin uygunluğunu ve etkinliğini göstermek ve sürekli iyileştirmesinin nerelerde yapılabileceğini değerlendirmek için uygun verileri toplar ve analiz eder. Bu analiz, izleme ve ölçme sonuçlarından ve diğer ilgili kaynaklardan çıkan verilerin değerlendirilmesini de kapsar. Bu amaçla Veri Analizi Talimatı düzenlenmiştir. Verilerin toplanma şekli, işlenme şekli ve sonuçların yorumlanarak gerekli tedbirlerin alınması ilgili veri analizi talimatında tarif edilmiştir.

Veri analizi çalışmaları 7 başlık altında yürütülür;

- Ürün ve hizmetlerin uygunluğu,
- Müşteri memnuniyet derecesi,
- Kalite Yönetim Sisteminin performansı ve etkinliği,
- Planlamanın etkin şekilde yapılıp yapılmadığı,
- Risk ve fırsatları belirlemek için yürütülen faaliyetlerin etkinliği,



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

- f. Dış tedarikçi performansı,
g. Kalite Yönetim Sistemi'nin iyileştirme ihtiyaçları.

Bunlarla İlgili Oluşturulan Dokümanlar:

- Uygun Olmayan Ürün/Hizmet Prosedürü :KGK-PRD-003
- Düzeltici Faaliyet Prosedürü :KGK-PRD-005
- Risk Analiz Prosedürü :KGK-PRD-006
- Veri Analizi Talimatı :KGK-TLM-003
- Müşt.Mem. Ank .Değ. TLM :KGK-TLM-004
- Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürü :KGK-PRD-009
- YGG Toplantı tutanağı Formu :FRM-029
- Kalite Hedefleri Formu :FRM-007
- Proses/Hiz/Faal izleme Formu :FRM-005
- Çalışan Mem. Ank. Formu :FRM-035 (online)
- Öğrenci Mem. Ank. Formu :FRM- 038 (online)

PROSES İZLEME SONUÇLARI

PROSES / HİZMET / FAALİYET					GÖZDEN GEÇİRME PERYODU	TOPLAM İŞLEM SAYISI	PROSES ŞARTLARINDA		GERÇEKLEŞEN	
S. NO	KODU	ADI	PERFORMANS KRİTERİ	HEDEFİ			GERÇEKLEŞEN İŞLEM SAYISI	GERÇEKLEŞME YENİ İŞLEM SAYISI	PERFORMANS	HEDEFTEN SAPMA
1	TIP-PRS-008	TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ PROSESİ	Başvuru/mezuniyet oranı %?	%100	6 Ay	0,5	0,5	-	%100	%0
			Mezun Sayısı (% oranı) ?	%100	6 Ay	45	45	-	%100	%0
			Akademik takvime uyum(%oranı)	%100	6 Ay	100	100	-	%100	%0
			Tez Değerlendirme Sınavı Başarı Oranı (%)	%100	6 Ay	46	13	-	%99,7	%0,3
			Uzmanlık sınavı başarı oranı %?	%100	6 Ay	46	45	-	%99,9	%0,1
			Kanaat Değerlendirme ve Başarı Puanı (%oranı)	%100	6 Ay	482	482	-	%100	%0
			Rotasyon başarı oranı %?	%100	6 Ay	482	482	-	%100	%0
			Müşteri Memnuniyet Oranı %?	%100	6 Ay	100	100	-	%100	%0
2	SAT-PRS-001	SATIN ALMA PROSESİ	İptal edilen ihale sayısı	%100	6 Ay	717	698	19	%97,3	%2,7
			Tedarikçi değerlendirme verileri	%100	6 Ay	758	739	19	%97,4	%2,6
			Yapılan ihale sayısı	%100	6 Ay	51	51	0	%100	%0
			Yapılan satın alma türleri	%100	6 Ay	32	32	0	%100	%0
3	UEM-PRS-006	UZAKTAN EĞİTİM PROSESİ	Verilen Ders Sayısı	%100	6 Ay	2380	2380	0	%100	%0
			Başarı oranı	%100	6 Ay	98	88	10	%89,7	%10,3
			Bant yayını ders sayısı	%100	6 Ay	490	490	0	%100	%0
			Canlı ders sayısı	%100	6 Ay	1310	1310	0	%100	%0
			Zamanında Yapılan/Yapılmayan Ders Sayısı Oranı	%100	6 Ay	2600	2600	0	%100	%0
			Devam/Devamsızlık(öğrenci-akademik personel)	%100	6 Ay	297	285	12	%95,9	%4,1



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

			Yapılan kurs, seminer, konferans sayısı/türü	%100	6 Ay	14	14	0	%100	%0
			Ders veren öğretim elemanı başına düşen	%100	6 Ay	35	35	0	%100	%0
4	ÖDB-PRS-009	ÖĞRENCİ İŞLERİ PROSESİ	Öğrenci Başvuru Sayısı	%100	6 Ay	9670	9670	0	%100	%0
			Kayıt Türü	%100	6 Ay	15	15	0	%100	%0
			Hatalı Kayıt	%100	6 Ay	-	-	-	-	-
			Kayıt Yenileme	%100	6 Ay	25273	25273	0	%100	%0
			Mezun Öğrenci Sayısı	%100	6 Ay	2036	2036	0	%100	%0
			Kayıt Silme Sayısı/Bölgümlere Dağılımı	%100	6 Ay	1503	1503	0	%100	%0
			Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı/Türü	%100	6 Ay	1238	1238	0	%100	%0
			Kayıt Dondurma Sayısı	%100	6 Ay	242	242	0	%100	%0
			Verilen Diploma Sayısı	%100	6 Ay	-	-	-	-	-
			Hatalı Verilen Diploma Sayısı/Türü	%100	6 Ay	-	-	-	-	-
			Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı/ Türü	%100	6 Ay	6	6	0	%100	%0
			Yandal Yapan Öğrenci Sayısı/Türü	%100	6 Ay	-	-	-	-	-
			Yabancı Uyrıklı Öğrenci Sayısı/Uyruğu	%100	6 Ay	601	601	0	%100	%0
			Ders Kaydı Yaptırmayan Öğrenci Sayısı/Türü	%100	6 Ay	8131	8131	0	%100	%0
			ÖSYM Tarafından Yerleştirilen Fakat Kayıt Yaptırmayan Öğrenci Bölümlere Göre Dağılımı	%100	6 Ay	351	351	0	%100	%0
			Öğrenciye Verilen Belge Sayısı	%100	6 Ay	7	7	0	%100	%0
			Yabancı Dil Hazırlık İsteyen Öğrenci Sayısı/Bölgümlere Göre Dağılımı	%100	6 Ay	-	-	-	-	-
			ÖSYM Kontenjanlarına Göre Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	%100	6 Ay	6626	6275	351	%94,7	%5,3
			Müşteri Memnuniyet Oranı	%100	6 Ay	-	-	-	-	-
5	SKS-PRS-007	SOSYALVE KÜLTÜREL FAALİYET PROSESİ	Yapılan Kültürel Etkinlik Sayısı	%100	6 Ay	34	34	0	%100	%0
			Yapılan Sportif Karşılaşma Sayısı	%100	6 Ay	0	0	0	-	-
			Ulusal Uluslar Arası Ödül Sayısı	%100	6 Ay	0	0	0	-	-
			Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı	%100	6 Ay	21	21	0	%100	%0
			Öğrenci Topluluk Sayısı	%100	6 Ay	79	79	0	%100	%0
			Öğrenciye Sunulan Yemek Sayısı	%100	6 Ay	-	-	-	-	-
			Müşteri Memnuniyet Oranı	%100	6 Ay	-	-	-	-	-
6	LÜE-PRS-005	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM PROSESİ	Doktora/Tezli/Tezsiz Lisansüstü Eğitim sayısı	%100	6 ay	81	81	0	%100	%0
			Kayıt yapılan ders sayısı	%100	6 ay	1347	1197	150	%88,8	%11,2
			lan edilen günde yapılamayan tez savunma sınavı sayısı/türü	%100	6 ay	0	0	0	%100	%0
			Lisansüstü eğitim türleri	%100	6 ay	23	23	0	%100	%0
			Ek süre verilen öğrenci sayısı	%100	6 ay	8	8	0	%100	%0
			Değiştirilen danışman sayısı	%100	6 ay	26	26	0	%100	%0
			Özel öğrenci sayısı	%100	6 ay	6	6	0	%100	%0
			Mezun sayısı	%100	6 ay	256	169	130	%66	%34
			Düzeltilme verilen tez sayısı/türü	%100	6 ay	52	2	2	96%	4%
			Ret verilen tez önerisi sayısı/türü	%100	6 ay	3	3	0	%100	%0
			İtiraz edilen not değişim sayısı/türü	%100	6 ay	0	0	0	%100	%0



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

7	SEM-PRS-003	SÜREKLİ EĞİTİM PROSESİ	İlişği kesilen öğrenci sayısı/türü	%100	6 ay	394	377	17	%95,6	%4,4
			Zamanında verilmeyen tez izleme komitesi (TİK)rapor sayısı/türü	%100	6 ay	111	74	37	%66,6	%34,4
			Sınav sayısı	%100	6 ay	1326	1276	51	%96,2	%3,8
			Akademik takvime uyum	%100	6 ay	505	505	0	%100	%0
			Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı (gelen, giden)	%100	6 ay	11	8	3	%72,7	%27,3
			Ders veren öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	%100	6 ay	509	99	0	%100	%0
			Anabilim dallarında verilen seminer sayısı	%100	6 ay	215	132	8	%81	%18
			Müşteri memnuniyeti	%100	6 ay	45	45	0	%80	%20
			Bilimsel hazırlık programı alan öğrenci sayısı/türü	%100	6 ay	8	8	0	%100	%0
			SEM-PRS-004	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Açılan Program Sayısı	%100	6 Ay	1	1	0
	Sertifika Programı Sayısı	%100			6 Ay	-	-	-	-	-
	Eğitim Programı Sayısı	%100			6 Ay	-	-	-	-	-
	Kurs Sayısı	%100			6 Ay					
	Sınav Sayısı	%100			6 Ay	-	-	-	-	-
	Katılan Kursiyer Sayısı	%100			6 Ay	258	258	0	%100	%0
	Kurum İçi Kursiyer Sayısı	%100			6 Ay	-	-	-	-	-
	Kurum Dışı Kursiyer Sayısı	%100			6 Ay	-	-	-	-	-
	Verilen Sertifika Sayısı	%100			6 Ay	27	27	0	%100	%0
	Verilen Katılım Belgesi Sayısı	%100			6 Ay	192	192	0	%100	%0
	Devam Koşullarını Sağlayamayan Kursiyer Sayısı	%100			6 Ay	-	-	-	-	-
	Açılmayan Program Sayısı	%100			6 Ay	1	1	0	-	-
	Yayın Sayısı	%100			6 Ay	-	-	-	-	-
	Proje Sayısı	%100			6 Ay	-	-	-	-	-
	Danışmanlık Sayısı	%100			6 Ay	-	-	-	-	-
	Çalıştay Sayısı	%100			6 Ay	-	-	-	-	-
	Seminer Sayısı	%100			6 Ay	-	-	-	-	-
	Konferans Sayısı	%100			6 Ay	-	-	-	-	-
	Müşteri Memnuniyeti Oranı	%100	6 Ay	-	-	-	-	-		
BAP-PRS-004	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Tezli/Tezsiz Yürütülen Eğitim Sayısı	%100	6 Ay	43	43	0	%100	%0	
		Kayıt Yapılan Ders Sayısı	%100	6 Ay	636	636	0	%100	%0	
		Lisansüstü Eğitim Türleri	%100	6 Ay	8	8	0	%100	%0	
		Özel Öğrenci Sayısı	%100	6 Ay	0	0	0	0	0	
		Mezun Sayısı	%100	6 Ay	54	26	28	%48	%52	
		Başarı Oranı	%100	6 Ay	-	-	-	-	-	
		İlişği Kesilen Öğrenci Sayısı/Türü	%100	6 Ay	58	58	0	%100	%0	
		Ders Veren Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı	%100	6 Ay	6	6	0	%100	%0	
		Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı Türü	%100	6 Ay	39	39	0	%100	%0	
		Bilimsel Hazırlık Programı Alan Öğrenci Sayısı Türü	%100	6 Ay	32	32	0	%100	%0	



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

Etkinlikler

Üniversitemiz Birimleri tarafından 2020 Yılı içerisinde gerçekleştirilen kongre, sempozyum, çalıştay, panel, konferans, kurs, seminer, sunum, gezi, sosyal kültürel sportif faaliyetlere ilişkin istatistikleri içeren tablo ve grafikler aşağıda gösterilmiştir.

TOPLAM ETKİNLİK SAYILARI		ETKİNLİK TÜRÜ DAĞILIMI	
Fakülteler	50	Etkinlik Türü	Adet
Enstitüler	1	Konferans	56
Yüksekokullar	8	Kurs	23
Meslek Yüksekokulları	11	Çalıştay	19
Uygulama ve Araştırma Merkezleri	56	Sempozyum	8
Koordinatörlükler	52	Kongre	4
Daire Başkanlıkları	37	Seminer	24
Müdürlükler	29	Sunum	57
Diğer Etkinlikler		Diğer Etkinlikler	53
Toplam	244	Toplam	244

Üniversitemiz 2020 Yılı Birim Bazlı Etkinlikler ve Kanıtsal Veriler Tablosu

SIRA	BİRİM ADI	YAPILAN ETKİNLİK SAYISI	KANITLI ETKİNLİK SAYISI
1	Adalet Meslek Yüksekokulu	2	2
2	Atatürk Sağlık Hizmetleri Yüksekokulu	2	2
3	Çermik Meslek Yüksekokulu	1	1
4	Devlet Konservatuvarı	6	1
5	Dış İlişkiler Ofisi	16	12
6	Dil Öğretimi Uygur	4	4
7	Dış Hekimliği Fakültesi	13	11
8	Tarım Meslek Yüksekokulu	1	1
9	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	4	0
10	Edebiyat Fakültesi	1	1
11	Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi	10	8
12	Ergani Meslek Yüksekokulu	1	0
13	Fen Bilimleri Enstitüsü	1	1
14	Fen Fakültesi	1	0
15	Hukuk Fakültesi	5	5
16	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü	36	36
17	Kariyer Planlama Uygur	3	2
18	Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü	1	1
19	Kültür ve Kongre Merkezi Müdürlüğü	28	0
20	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	3	3
21	Mimarlık Fakültesi	1	1
22	Mühendislik Fakültesi	5	0
23	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	34	33



DİCLE ÜNİVERSİTESİ SİSTEM PERFORMANS RAPORU

24	Sanat ve Tasarım Fakültesi	8	8
25	Sürekli Eğitim Uygur	11	0
26	Tıp Fakültesi	4	4
27	Uzaktan Eğitim Uygur	27	0
28	Veteriner Fakültesi	1	1
29	Yaban Hayvanlarını Koruma ve Rehabilitasyon Uygur	1	1
30	Yabancı Diller Yüksekokulu	2	2
31	Ziraat Fakültesi	2	2
32	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	9	9
Toplam		244	152

2020 Yılına ait Birim Etkinliklerine İlişkin Grafik:



Yukardaki veriler 2020 Yılı KYS Otomasyon sistemine Birimler tarafından yüklenen bilgi ve belgelere dayanarak hazırlanmıştır.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

İç Tetkikler

2020 Yılı İç Tetkik Planı çerçevesinde 2. iç tetkikler 02.12.2020 ile 10.12.2020 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olup, Birimler bazında tespit edilen ve takip tetkik tarihi gelmeyen uygunsuzluklar aşağıda belirtilen şekildedir.

BİRİM ADI	UYGUNSUZLUK
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	Kalite toplantıları yapılmamış ve üst yönetime raporlanmamıştır.
	Müşteri şartlarının yerine getirilmesi ile müşteri memnuniyetinin artırılması için, gerekli olan kaynaklar belirtilmemiş ve sağlanmamış
	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi uygulanması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için taahhütlere ait kanıt yok.
	KYS için gerekli kaynaklar yok
	Dosya içerik formları kullanılmıyor.
	Arşivlik malzemeler belirlenmemiş
	Kayıtlar listesi tutulmuyor.
	SAT-PRS-001 Satın alma prosesi, hedef eylem Planı hazırlanmamış
	SAT-PRS-001 Satın alma prosesi, SAT-TLM-001 Tedarikçi değerlendirme talimatı SAT-LST-006 onaylı tedarikçi listesi yok
	SAT-LST-006 onaylı tedarikçi listesi yok
	Proseslerin/Faaliyetlerin izleme ve ölçümleri kayıt altına alınmamış.
	FRM-005 Proses faaliyet izleme formu yok
	KGK-PLN-004 hedef eylem planı hazırlanmamış
	FRM-005 Proses/Faaliyet İzleme Formu proses performans kriterleri ölçülerek KGK Koordinatörlüğüne gönderilmemiş
	FRM-005 Proses/Faaliyet izleme formu yok
	Memnuniyet anketleri (on line) veya elden yapılmamış. Birim ile ilgili sonuçlar yok
	Toplantı tutanağı formu FRM-198, YGG toplantı tutanağı FRM-029, yönetim toplantı tutanağı vb formlar yok
	Birime ait 2020 yılı için Proses/Faaliyet izleme formu FRM-005 yok
	Birime ait 2020 yılı için hedef eylem planı KGK-PLN-004 hazırlanmamış
	Birime ait 2020 yılı için hedefler belirlenmemiş
	Bazı kalite belgeleri dosyalanmamış. Kalite kayıtları listesi yok
	Yüksek ve orta düzey risk var bertaraf edilmesi için düzeltici faaliyet formu FRM-030 yok
	Kalite risk tanımlama ve analiz formu FRM-033 yok
	2020 yılına ait kalite yönetim sistemi dokümanları eksik
	2020 yılı proses faaliyet izleme formu hazırlanmamış
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	Kalite kayıtları listesi düzenlenmemiş
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Arşiv mevcut kriterlere uygun değil



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

		İnsan kaynağı ihtiyacı var
		Arşiv kayıtları yeterli değil KGK-LST-005 KGK-FRM-016 eksik
	KURANI KERİM VE KIRAAT UYGAR	2020 yılı proses faaliyet izleme formu hazırlanmamış
		2020 yılı hedef eylem planı oluşturulmamış
		2020 kalite hedefleri belirlenmemiş
		Kalite kayıtları listesi oluşturulmamı (LST-005)
		Birim riskleri (2020 yılı) belirlenmemiş, kalite risk tanımlama ve analiz formu (FRM-033)
		Yönetimin gözden geçirmesi toplantısı, sistem performans raporu hazırlanmamış
	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Arşiv yeri düzenlenmemiş.
	YENİLENEBİLİR ENERJİ UYGAR	Toplantı tutanaklarının mevcut olmaması
		Birim kalite hedefleri belirlenmemiş hedef eylem planları hazırlanmamış
		Birim riskleri belirlenmemiş
		Standart dosya planına uyulmamıştır.
		Kalite belgeleri dosyalanmamış

Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyetler

02.12.2020 ile -10.12.2020 tarihleri arasında yapılan iç tetkiklerde tespit edilen 41 adet uygunsuzluktan 11 adedi kapatılmıştır.

10.0	(02 – 10.12.2020) TARİHİNDE TETKİK EDİLEN BİRİMLER	TETKİKTE ORTAYA ÇIKAN UYGUNSUZLUKLAR	KAPATILAN UYGUNSUZLUK ADEDİ VE TETKİK TARİHİ
	KURANI KERİM VE KIRAAT UYGAR	2020 yılı proses faaliyet izleme formu hazırlanmamış	6 Adet 07.01.2021 Kapatıldı.
		2020 yılı hedef eylem planı oluşturulmamış	
		2020 kalite hedefleri belirlenmemiş	
		Kalite kayıtları listesi oluşturulmamı (LST-005)	
		Birim riskleri (2020 yılı) belirlenmemiş, kalite risk tanımlama ve analiz formu (FRM-033)	
		Yönetimin gözden geçirmesi toplantısı, sistem performans raporu hazırlanmamış	



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

YENİLENEBİLİR ENERJİ UYGAR

- Toplantı tutanaklarının mevcut olmaması
- Birim kalite hedefleri belirlenmemiş hedef eylem planları hazırlanmamış
- Birim riskleri belirlenmemiş
- Standart dosya planına uyulmamıştır.
- Kalite belgeleri dosyalanmamış

**5 Adet
12.01.2021
Kapandı.**

UYGUNSUZLUKLARIN DAĞILIMI (ÖZET)

Temel Veriler	Adet
Tetkik Edilen Birim Sayısı	87
Uygunsuzluk Tespit Edilen Birim Sayısı	6
Toplam Uygunsuzluk Sayısı	41
Kapatılan Uygunsuzluk Sayısı	11
Açık Olan Uygunsuzluk Sayısı	0
Takip Tetkik Tarihi Gelmemiş Uygunsuzluk Sayısı	30

Düzeltilici Faaliyetler

DFFBE2019005 Nolu Fen Bilimleri Enstitüsü düzeltici faaliyeti (Arşiv odasının neme karşı dayanıksızlığı/ 27.05.2019) 20.07.2020 tarihinde arşivin bir üst kata taşınmasıyla kapanmıştır.

DFYDB2020/001 Nolu Yapı İşleri Daire Başkanlığı düzeltici faaliyeti (Bazı cihaz bakım kartlarına ait kayıtların etkin tutulmaması 29.09.2020) 15.10.2020 tarihinde kayıtların tutulmasıyla kapanmıştır.

DFKGK2020/003 Nolu KGK düzeltici faaliyeti (29.01.2020 tarihli YGG toplantısında bazı çıktıların görüşülmemesi) 06.08.2020 tarihinde YGG Kararları görüşülerek güncellenmiş ve kapatılmıştır.

10.0

Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG)

06.08.2020 tarihinde yapılan YGG de alınan kararları ve gerçekleşme durumları aşağıda verilmiştir.

YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (YGG)			
SIRA	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ BİRİM/KİŞİ	DURUMU
a	1) Bilgi İşlem Daire Başkanlığına yazı yazılıp Kablosuz ağ kapsamının genişletilmesi hususunda gerekli çalışmaların takip edilmesi ve devamlılığının sağlanması kararlaştırıldı	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü/Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İlgili Birimler	
	2) Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü; Üniversite Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonu üyeleri arasında etkin koordinasyonu sağlamış, Kalite Komisyonu Çalışma Gruplarınca 2020 yılı	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü/İlgili Birimler	Üniversitemiz Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grupları tarafından 2020 Yılı Strateji Belgelerine ilişkin yıllık durum raporları hazırlanmıştır.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

		stratejik planları hazırlanarak yürürlüğe girmiştir. Üniversitemiz birimlerine ait komisyonların, Kalite Komisyonu Çalışma Gruplarına etkin şekilde katkı sağlaması kararlaştırıldı.		
		3) Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şubesi ile yazışma yapılarak KYS Temel Eğitimlerin personeller tarafından alınmasının sağlanması kararlaştırılmıştır.	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü/Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şubesi/İlgili Birimler	
		4) KYS kapsamında verilen ve verilecek tüm eğitimlere ait bilgilerin sürekli olarak KGK sayfasında paylaşılması kararlaştırılmıştır.	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü/İlgili Birimler	
	b	Bu konuda karar alma gereği duyulmamıştır. KYS dokümanlarında Logo ve gerekli görülen içeriklerde revizyon yapılması kararlaştırılmıştır.	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü	Koordinatörlük Web Sayfasında yer alan dokümanların logo ve diğer revizyon işlemleri yapılmıştır.
	c	KYS kapsamında birimlerden gelen Kalite Hedefleri ile Hedef Eylem Planları, Kalite Risk Tanımları ve Analiz Formları değerlendirilmiş ve birimlerin hedef ve riskleri Stratejik Plana uygun olarak hazırlamaları ve ilgili dokümanlarda revizyon yapmaları konusunda bilgilendirilmeleri kararlaştırılmıştır	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü/İlgili Birimler	
	d	Müşteri memnuniyet anketleri değerlendirilmiş. Üniversitemiz Kalite Komisyonuna mevcut		



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

e	Bu konuda karar alma gereği duyulmamıştır. Kalite hedeflerinin erişme derecesinin değerlendirilmesinin bir sonraki YGG toplantısında yapılması kararlaştırılmıştır.	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü/İlgili Birimler	
f	Proses performansı ile ürün ve hizmetlerin uygunluğunun değerlendirilmesinde aynı yöntemler ile devam edilmesi kararlaştırılmıştır.		
g	Tespit edilen uygunsuzlukların takip tetkikleri ile giderilmesi sürecinde KGK gerekli izlemeleri yapacaktır..	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü/İlgili Birimler	
h	Üniversitemiz birimlerinde proseslerin, KYS standartlarına göre gerçekleştirilmesi devam etmekte olup sürekliliğinin ve etkinliğinin KGK tarafından izlenmesi kararlaştırılmıştır.	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü	
i	İç tetkik sürecinde görevlendirilecek tetkikçilere tetkik öncesi toplantı yapılarak; tetkikler konusunda detaylı bilgi verilerek tetkiklerin daha etkin hale getirilmesi kararlaştırılmıştır.	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü / Eğitim Şube Müdürlüğü/İlgili Birimler	
j	Üniversitemiz birimlerinde satın alma işlemleri KİK belirttiği şekilde KYS standartlarına göre yapılmaya devam etmesi kararlaştırılmıştır.		
k	Kaynakların etkin kullanımına devam edilmesi kararlaştırılmıştır..		



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

1	Üniversitemizin birimleri, risk ve fırsatlarını gözden geçirerek ölçülebilir ve birim hedeflerine uygun şekilde KYS sistemi otomasyonuna yüklemeleri için gerekli sürenin verilmesi, sisteme yeniden yüklemeleri ve KGK tarafından izlenmesi kararlaştırılmıştır.	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü/İlgili Birimler	
m	1-Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimizin (DUZEM) daha önceden kurulmuş olması Pandemi sürecinde eğitimlerin aksaklık yaşanmadan yapılmasına olanak sağlamıştır. İhtiyaç durumunda On-line olarak yapılacak derslerde Üniversitemiz Kalite Komisyonu Eğitim-Öğretim Çalışma grubunun DUZEM ile işbirliği halinde çalışması kararlaştırılmıştır	DUZEM/ Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü	DÜZEM tarafından öğrenciler için çevrimiçi sınav ve ödev yükleme yönergesi yayınlanmıştır.
	2- DÜ Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği ve Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik gereğince birimlerin bilgilendirilmesi ve gereğinin yapılması hususunda yazı yazılmıştır. Dijital Arşivleme ile ilgili yetkili birimler tarafından gerekli alt yapı çalışmalarının başlatılması ve birimlerin bilgilendirilmesi kararlaştırılmıştır.	DÜ Genel Sekreterlik/ Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü/ İlgili Birimler	

Sürekli İyileştirme;

2020 yılının ikinci 6 ayı için Birimlerden gelen Sistem Performans Raporları doğrultusunda Üniversitemizde “Sürekli İyileştirme” faaliyetlerinde genel olarak şu başlıklar ön plana çıkmaktadır:

1- Arşiv odası için yer temin edilmesi, öğrencilerin ihtiyaçları için birime ait dersliğin teslim alınması, 1. eoa1.t Dergisinin ULAKBİM veri tabanında yer alması için yapılan başvurunun eksikliklerin giderilmesi suretiyle yenilenmesi ve takibi ile Akademik personel ihtiyacının karşılanması için gerekli çalışmaların yapılması, (Adalet MYO)



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

- 2- Akademik/İdari personel ve öğrencilerin memnuniyet oranının artırılması, Öğrenci ile çalışanlara yönelik sosyal etkinliklerin artırılması, Akademik kadro ihtiyacının giderilmesi, Fiziki mekan ihtiyacının (Derslik) karşılanması ve Temizlik hizmetlerinin etkin hale getirilmesi (Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO)
- 3- Cihazların Kullanma Talimatlarının hazırlanması, Uygulamalı eğitim için altyapı oluşturulması ve öğrencilerin eğitimine sunulması ve sosyal aktivite sayının artırılması, (Atatürk Sağlık Yüksekokulu)
- 4- Bilgi edinme taleplerinin doğru ve etkin bir şekilde hukuki süresi içerisinde cevaplanması (Bilgi Edinme Birimi)
- 5- Pandemi nedeniyle yapılamayan öğrenci memnuniyet anketinin yapılması , (Bismil MYO)
- 6- Daha iyi çalışmalar yapmak adına tespit edilen gerekliliklerin yerine getirilmesi, (Diş Hekimliği Fakültesi)
- 7- Sürekli iyileştirmeye yönelik yapılabilir uygulamaların pandemi sürecin de de devam ettirilmesi, (Eczacılık Fakültesi)
- 8- Öğrenci ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimlerle sürekli iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi (Eğitim Bilimleri Enstitüsü)
- 9- KYS kapsamında daha iyi çalışmaların yapılması (İİBF)
- 10- Bölümlerin tanıtımlarının geliştirilmesi, Ders Müfredatlarının ve Anketlerin güncellenmesi (Mühendislik Fakültesi)
- 11- Öğrenci Yemekhanelerinin iç ve dış çevre temizliğinin artırılması, Havuzbaşı eksikliklerin bakıma alınması, Kulüp topluluklarının etkinliklerinin artırılması, spottif branşlarda alınan madalya sayısının artırılması ve sosyal tesisleri kullanan öğrenci ile müşterilerin memnuniyetinin artırılması. (SKS Daire Başkanlığı)
- 12-Yemekhane hizmetlerinin iyileştirilmesi, kampüs içi ulaşım imkanlarının artırılması ve ücretsiz hizmet verilmesinin sağlanması, Kantinlerin yeterli hale getirilmesi ve pahalı ürün satılmasının önüne geçilmesi (Tarım MYO)
- 13- Birimde bulunan cihazların kullanma talimatlarının hazırlanması ve birim bazında yapılacak bir öğrenci memnuniyeti anketinin oluşturulması (Veteriner Fakültesi)
- 14- Öğrenci ve çalışan memnuniyet anketlerinin güncellenmesi ve geliştirilmesi, Makale sergi bildiri gibi faaliyetlerin artırılması, Bazı bölümlerden gelir sağlanarak Üniversitemizin döner sermayesine katkıda bulunması, Uluslararası kriterler dikkate alınarak ihtiyaçlar doğrultusunda bölümlerin açılması, öğretim elemanı eksikliklerinin giderilerek öğrenci alımı olmayan bölümlerin alıma başlaması, ders müfredatlarının geliştirilmesi ve akademik / idari faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli fiziki ortam ve altyapının sağlanması. (Teknik Bilimler MYO)


Prof. Dr. Hasan BAYINDIR
Kalite Geliştirme Koordinatör V.