|  |
| --- |
| **KÜTÜPHANE KOMİSYONU** |
| Kütüphane Komisyonunun görevi genel olarak; Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı’nın önerdiği yayın ihtiyaçlarını kararlaştırmak üzere Dicle Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yönergesi' nin ilgili maddeleri yapılaması gerekli iş ve işlemleri yürütmektir. |
| * Kütüphane hizmetlerinin gelişen sistemlere uygun olarak yürütülmesi ve Kütüphanenin sürekli gelişimine yönelik olarak yapılması gerekenleri belirlemek ve önerilerde bulunmak, * Kütüphanenin hedeflerini, satın alınacak veri tabanları, kitap ve süreli yayın alımındaki öncelikleri, teknoloji kullanımı ve benzeri konulardaki yeniliklerin uygulanması ile ilgili çalışmaları yapmak. * Akademik birimlerin ve Kütüphane okuyucularının önerisi olan materyali satın alınmak üzere, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının önerdiği yayın ihtiyaçlarını kararlaştırmak. * Komisyonda alınan kararları Rektöre Sunmak. * Kütüphane Komisyonu Rektöre karşı sorumludur. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan  Birim Kalite Temsilcisi | Onaylayan  Birim Yöneticisi | **Sayfa No**  **1/1** |
|  |  |

KYK-FRM-003 / 00