|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİMİ**  | Fen Bilimleri Enstitüsü |
| **İŞ AKIŞ SORUMLULARI** | Öğrenci İşleri, ABD |
| **İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI** | Danışman, Öğrenci , ABD Başkanı, Enstitü Yönetimi ,  |
| **İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE** | 22 |
| **İŞ AKIŞI KODU** | FBE-İA-006 |

|  |
| --- |
| **İŞ AKIŞ TANIMI** |
| Danışmanın önerisi, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile azami süreler dikkate alınarak tez konusu değişikliği yapılır. |

|  |
| --- |
| **İŞ AKIŞ GİRDİLERİ** |
| ABD Başkanlığınıın tez konusu değişikliği ile ilgili yazısı.  |

|  |
| --- |
| **İŞ AKIŞ ÇIKTILARI** |
| Tez konusu değişikliği sonucu olan yönetim kurulu kararı. |

|  |
| --- |
| **İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER** |
| * 2547 sayılı kanun
* Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
 |

|  |
| --- |
| **İŞ AKIŞ ADIMLARI** |
| * Öğrenci ve Danışman tarafından yeni tez konusu belirlenir.
* Lisansüstü Tez Konusu Değişiklik Formu (DÜ-FRM-336) doldurup Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir.
* Anabilim Dalı Başkanlığının uygun görüşü ile birlikte DÜ-FRM-336 Enstitü Müdürlüğüne EBYS ile gönderilir.
* Enstitü Yönetim Kurulu
* Onay Anabilim Dalı Başkanlığı, Öğrenci İşleri Birimi
* Red Anabilim Dalı Başkanlığı, Öğrenci İşleri Birimi
 |

|  |
| --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |
| Yönetmeliğe uygun hareket edilerek Tez konusu değişikliği sonuçlandırılması. |

|  |
| --- |
| **AÇIKLAMA VE KISALTMALAR** |
| ABD: Ana Bilim DalıEBYS: Elektronik Belge Yönetim SistemiFRM: Form |

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **ONAYLAYAN** |
| Abdurrahman MAZİV.H.K.İ. | Prof.Dr. Neslihan DALKILIÇMüdür |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLU** |  **İŞ AKIŞI** |  **SÜRE** |  **DÖKÜMANLAR** |
| **ANABİLİM****DALI****ANABİLİM****DALI****ANABİLİM****DALI****ENSTİTÜ****ENSTİTÜ** | Öğrenci ve Danışman tarafından yeni tez konusu belirlenir. Lisansüstü Tez Konusu Değişiklik Formu (DÜ-FRM-336) doldurup Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir.Anabilim Dalı Başkanlığının uygun görüşü ile birlikte DÜ-FRM-336 Enstitü Müdürlüğüne EBYS ile gönderilir.Enstitü Yönetim Kurulu RedAnabilim Dalı Başkanlığı, Öğrenci İşleri BirimiOnayAnabilim Dalı Başkanlığı, Öğrenci İşleri Birimi | 15 GÜN 2 GÜN1 GÜN2 GÜN2 GÜN | FRM 336FRM 336 |