|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİMİ** | Fen Bilimleri Enstitüsü |
| **İŞ AKIŞ SORUMLULARI** | Öğrenci İşleri, ABD |
| **İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI** | Danışman, ABD Başkanı, Enstitü Yönetimi , Öğrenci |
| **İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE** | 26 |
| **İŞ AKIŞI KODU** | FBE-İA-004 |

|  |
| --- |
| **İŞ AKIŞ TANIMI** |
| Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Eğer varsa ikinci danışman toplantılara oy hakkı olmadan katılabilir. |

|  |
| --- |
| **İŞ AKIŞ GİRDİLERİ** |
| ABD Başkanlığınıın tez izleme toplantısı ile ilgili yazısı |

|  |
| --- |
| **İŞ AKIŞ ÇIKTILARI** |
| Tez izleme toplantısı sonucu olan yönetim kurulu kararı |

|  |
| --- |
| **İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER** |
| * 2547 sayılı kanun * Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |

|  |
| --- |
| **İŞ AKIŞ ADIMLARI** |
| * Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Eğer varsa ikinci danışman toplantılara oy hakkı olmadan katılabilir. * Öğrenci tez izleme komitesine, toplantı tarihinden bir ay önce tez izleme raporunu yazılı olarak sunar ve toplantıda sözlü olarak savunur. Her bir raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki yarıyılda yapılacak çalışma planı belirtilir. * Zorunlu nedenlerle tez izleme komitesi toplantısına katılamayan komite üyesi tez izleme raporuna esas teşkil edecek bir raporu, katılamama gerekçesi ile birlikte, komite toplantısından önce ilgili başkanlığa iletir. Tez izleme komitesi gönderilen raporu değerlendirerek kendi raporuna ekler. * Öğrencinin tez izleme raporu, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. * Üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir. * Anabilim Dalı Başkanlığının uygun görüşü ile birlikte Tez İzleme Komitesi Toplantı Tutanağı Formu” (DÜ-FRM-360) ve ekleri Enstitü Müdürlüğüne EBYS ile gönderilir. * Enstitü Yönetim Kurulu * Onay Anabilim Dalı Başkanlığı, Öğrenci İşleri Birimi * Red Anabilim Dalı Başkanlığı, Öğrenci İşleri Birimi |

|  |
| --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |
| Yönetmeliğe uygun hareket edilerek tez izleme toplantısı sonuçlandırılması. |

|  |
| --- |
| **AÇIKLAMA VE KISALTMALAR** |
| ABD: Ana Bilim Dalı  EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi  FRM: Form |

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **ONAYLAYAN** |
| Abdurrahman MAZİ  V.H.K.İ. | Prof.Dr. Neslihan DALKILIÇ  Müdür |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **SÜRE** | **DÖKÜMANLAR** |
| **ANABİLİM**  **DALI**      **ANABİLİM**  **DALI**    **ANABİLİM**  **DALI**      **ANABİLİM**  **DALI**  **ANABİLİM**  **DALI**  **ANABİLİM**  **DALI**  **ENSTİTÜ** | Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Eğer varsa ikinci danışman toplantılara oy hakkı olmadan katılabilir.    Öğrenci tez izleme komitesine, toplantı tarihinden bir ay önce tez izleme raporunu yazılı olarak sunar ve toplantıda sözlü olarak savunur. Her bir raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki yarıyılda yapılacak çalışma planı belirtilir.  Zorunlu nedenlerle tez izleme komitesi toplantısına katılamayan komite üyesi tez izleme raporuna esas teşkil edecek bir raporu, katılamama gerekçesi ile birlikte, komite toplantısından önce ilgili başkanlığa iletir. Tez izleme komitesi gönderilen raporu değerlendirerek kendi raporuna ekler.  Öğrencinin tez izleme raporu, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir.  Üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.  Anabilim Dalı Başkanlığının uygun görüşü ile birlikte Tez İzleme Komitesi Toplantı Tutanağı Formu” (DÜ-FRM-360) ve ekleri Enstitü Müdürlüğüne EBYS ile gönderilir.  Enstitü Yönetim Kurulu  15 GÜN  Red  Anabilim Dalı Başkanlığı, Öğrenci İşleri Birimi  Onay  Anabilim Dalı Başkanlığı, Öğrenci İşleri Birimi | 2 GÜN  2 GÜN  1 GÜN  2 GÜN  2 GÜN  2 GÜN | FRM 360 |