|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Süreci** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon/Çıktı** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - | **31.Madde Uygulaması İş Akış Süreci** | - | - |
| İlgili birim | **Üniversitemize bağlı birimlerin ders müfredatında yer alan fakat ilgili alanda Öğretim Elemanı bulunmayan derslerin tespiti** | Birimler içinde bulundukları eğitim-öğretim yılında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun’unun 31.maddesi gereğince kendi öğretim elemanlarınca karşılanamayan dersleri tespit ederler. | Liste |
| İlgili birim | **Görevlendirme talep eden Öğretim Elemanından dilekçe ve ilgili belgelerin alınması** | Birimler içinde bulundukları eğitim-öğretim yılında kendi öğretim elemanlarınca karşılanamayan dersleri vermek üzere birimlerine müracaat eden öğretim elemanından dilekçe, özgeçmiş, nüfus cüzdanı fotokopisi, mezuniyet belgesi vb. belgeleri alırlar. | Ders verecek kişiden alınacak belgeler |
| İlgili birim | **İlgili birim yönetim kurulu kararı uygun mu?**  **HAYIR**  **EVET** | Birimler içinde bulundukları eğitim-öğretim yılında kendi öğretim elemanlarınca karşılanamayan dersleri vermek üzere görevlendirilmesi istenen öğretim elemanları ile ilgili durum Yönetim Kurulunda görüşülür. Yönetim Kurulu görüşü uygun olmazsa bölümler konuyu yeniden değerlendirirler. | Yönetim kurulu kararı |
| İlgili birim | **Yönetim kurulu kararı ve diğer belgeler bilgi formuyla birlikte üst yazı ile Rektörlüğe gönderilir.** | Birimler içinde bulundukları eğitim-öğretim yılında kendi öğretim elemanlarınca karşılanamayan dersleri vermek üzere görevlendirilmesi istenen öğretim elemanları ile ilgili durum Yönetim Kurulunda görüşülür. Yönetim Kurulu görüşü uygunsa görevlendirme teklifi üst yazı ile Rektörlüğe gönderilir. | Yazı ve Yönetim kurulu kararı |
| Pers. Dai. Bşk. görevlisi | **Ders verecek Öğretim Elemanına yazı gönderilmesi.** | Görevlendirilmesi teklif edilen öğretim elemanı eğer herhangi bir kamu kuruluşunda çalışmıyorsa teklif yapan birime Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Rektör uygun gördüğü taktirde görevlendirmenin uygun görüldüğü bir yazı ile bildirilir. Eğer öğretim elemanı herhangi bir kamu kuruluşunda çalışıyorsa ilgili kuruma Rektör imzası ile görevlendirme teklif yazısı gönderilir. | Yazı |
| Per. Dai. Bşk. Görevlisi | **Gelen cevabi yazı uygun mu?**  **HAYIR**  **EVET** | Gelen cevap eğer olumsuz ise Personel Dairesi Başkanlığı tarafından durum Rektör imzası ile teklif yapan birime bildirilir. | Yazı |
| Per. Dai. Bşk. görevlisi  Ve  İlgili birim | **Talepte bulunan Üniversitemize bağlı birime gönderilir ve ders programına alınması sağlanır** | Gelen cevap eğer olumlu ise Personel Dairesi Başkanlığı tarafından durum Rektör imzası ile teklif yapan birime gelen yazı ile birlikte bildirilir. | Yazı ve gelen cevabi yazı |
| - | **31.Madde Uygulaması İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** | - | - |