**SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **İŞ AKIŞ SÜRECİ** | **FAALİYET** | **DOKÜMAN**  **TASYON/ÇIKTI** |
| - | **Sınav Programı Hazırlama**  **İş Akış Süreci** | - | - |
| Dekanlık | **Sınav Takvimi Duyurusu** | Ara/Final/Bütünleme sınavlarının hangi tarihler arasında yapılacağı bölümlere duyurulur; gerekli hazırlıkların başlaması istenir. | Dekanlık/Müdürlük  Yazısı |
| Bölüm / Anabilim  Dalı Başkanı | **Hazırlık Süreci** | Bölüm / Anabilim Dalı Başkanı/ Dekanlık sınav programı taslağını hazırlar. | Sınav Programı  Taslağı |
| Bölüm / Anabilim  Dalı Başkanı/Dekanlık | **Programın Dekanlık**  **Makamına Sunumu** | Sınav Programı Dekanlık/ Müdürlük Makamına sunulur. | Bölüm/Anabilim  Dalı Yazısı |
| Fakülte  Enstitü Kurulu  Dekanlık | **Sınav Programı Uygun mu?**  HAYIR  EVET | Sınav programı incelenir.  Yeniden düzenlenmek üzere ilgili birime gönderilir. | Yönetim Kurulu Karar Yazısı |
| Dekanlık | **Yönetim Kurulunca** **Onaylanan Sınav Programının İlgili Birimlere Gönderilmesi** | Onaylanan Sınav Programının İlan Edilmek Üzere ilgili birime gönderilir gönderilir. | Yönetim Kurulu Kararı |
| Bölüm / Anabilim  Dalı Başkanı | **Onaylanan Sınav Programının İlan**  **Edilmesi** | Sınav Programını Bölüm/Anabilim Dalı /Dekanlık Duyuru Panolarında ve Web sayfasında ilan eder, ilgili öğretim elemanlarına resmi olarak bildirir. | Sınav Programı ve  Görevlendirme  Yazısı |
| Öğretim  Elemanları;  Bölüm / Anabilim  Dalı Başkanı | **Sınavların Uygulanması** | Öğretim Elemanları  Bölüm / Anabilim Dalı Başkanı/Dekanlık | Sınav Evrakları |
| Ders Öğretim  Elemanları | **Sınav Değerlendirmesi** | Sınavlar değerlendirilir, notlar sisteme girilir; Kontrol edilir, Onaylanır ve ilan edilir. | Sınav Not Bildirim  Çizelgesi |
| Ders Öğretim  Elemanı | **Sınav Not Çıktılarının Teslimi** | Sınav not listeleri, Bölüm / Anabilim Dalı Başkanlığına /Dekanlığa/ Müdürlüğüne dönem sonunda Teslim Tutanağı karşılığında ilgili birime  teslim edilir. | Sınav Not Bildirim Çizelgesi Teslim Tutanağı |
| - | **Sınav Programı Hazırlama**  **İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** | - | - |