|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Süreci** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon/Çıktı** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - | **40-D Madde Uygulaması İş Akış Süreci** | - | - |
| İlgili birim | **Üniversitemize gönderilen cevabi yazı bağlı birime gönderilir ve ders programına alınması sağlanır** | - | - |
| İlgili birim | **Üniversitemize bağlı birimlerin ders müfredatında yer alan fakat ilgili alanda Öğretim Elemanı bulunmayan derslerin tespiti** | Birimler içinde bulundukları eğitim-öğretim yılında kendi öğretim elemanlarınca karşılanamayan dersleri tespit ederler. | Ders listesi |
| İlgili birim | **2547 sayılı Yükseköğretim Kanun’unun 40/d maddesi gereğince görevlendirme talep edilen ders ile ilgili olarak Öğretim Elemanı ismi ve Üniversite adı belirtilen yazı Rektörlüğe gönderilir** | Birimler içinde bulundukları eğitim-öğretim yılında kendi öğretim elemanlarınca karşılanamayan dersleri vermek üzere, başka Üniversitelerden öğretim elemanı ismi tespit ederler veya Üniversite tespiti yaparak görevlendirme yapılması için Rektörlüğe tekliklerini sunarlar. | Ders ve dersi verecek öğretim elemanının isminin yer aldığı yazı |
| Rektör | **İlgili birim talebi uygun mu?**  **HAYIR**  **EVET** | Yapılan teklif Rektör tarafından uygun görülmediği taktirde Personel Dairesi Başkanlığı tarafından teklif yapan birime Rektörlük görüşü bir yazı ile bildirilir. | Rektör onay yazısı |
| Per..Dai. Bşk. görevlisi | **Ders adı ve ismi belirtilen dersi verecek kişinin görev yaptığı Üniversiteye yazı gönderilir.** | Yapılan teklif Rektör tarafından uygun görüldüğü taktirde Personel Dairesi Başkanlığı tarafından görevlendirme yapılması istenen Üniversiteye veya ismi belirtilen öğretim elemanının Üniversitesine Personel Dairesi Başkanlığı tarafından üst yazı ile teklifte bulunulur. | Ders ve dersi verecek öğretim elemanının isminin yer aldığı Rektörlük yazısı |
| Pers.Dai..Bşk. görevlisi | **Gelen cevabi yazı uygun mu?**  **EVET**  **HAYIR** | Gelen cevap eğer olumsuz ise teklif yapan birime Personel Dairesi Başkanlığı tarafından durum bir yazı ile bildirilir. | Yazı ve ders yükü tablosu |
| Per.Dai. Bşk. görevlisi. | **Dersi vermesi uygun görülen Öğretim Elemanına ait ders yükü tablosu yazı ile Üniversitemize gönderilir.** | Gelen cevap eğer olumlu ise ilgili Üniversite tarafından yapılan görevlendirme Personel Dairesi Başkanlığı tarafından bir yazı ile ekinde gelen uygun yazısı ile birlikte Rektöre imzaya sunulur. | Yazı ve ders yükü tablosu |
| Per. Dai. Bşk. görevlisi  ve  İlgili birim | **Üniversitemize gönderilen cevabi yazı bağlı birime gönderilir ve ders programına alınması sağlanır** | Görevlendirme yazısı Rektörün imzalaması neticesinde teklif yapan birime gönderilir. | Rektörlük yazısı, ilgili Üniversite yazısı ve ders yükü tablosu |
|  | **40-D Madde Uygulaması İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** |  |  |