

Tıp Fakültesi Sanat Topluluğu TÜZÜĞÜ

Topluluğun Adı ve Merkezi

- a) **Topluluğun Adı** : **Tıp Fakültesi Sanat Topluluğu**
b) **Topluluğun Merkezi** : **Diyarbakır'dır.**
Topluluğun Amacı, Çalışma Konuları ve Faaliyet Alanı

Topluluğun Kurulma Amacı

- a) Dicle Üniversitesi öğrencilerinin serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak.
- b) Sosyal, kültürel ve ruhsal olarak en üst seviyeye gelmelerini sağlamak, Dicle Üniversitesi personel ve öğrencilerinin "Sanat ve Sağlıklı Yaşam" felsefesinde sanat kültürünü aşılama, kampus içi, doğal alanları kullanmak üzere sanatsal etkinlikler yapılmasına önderlik yapmak.
- c) Dicle Üniversitesi Bahar Şenlikleri ya da başka organizasyonlarında, sanatsal, sosyal ve kültürel faaliyetlere her türlü desteği sağlamak, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Dairesi Başkanlığı ve diğer topluluklarla iş birliği içinde çalışmak.

Topluluğun Çalışma Konuları

Topluluğun Faaliyet Alanı

Topluluk, Kùltür, çevre, sağlık, sanat alanlarında faaliyet gösterir.

Örnek:

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Üye Olma:

- Topluluk içerisinde düzenlenen her türlü etkinliğe aktif olarak katılırlar.
- Aktif üyeler, genel kurula oy çoğunluğu ile katılırlar.
- Yıllık çalışma programının oluşumunda söz sahibi olurlar.
- Topluluk etkinliklerinde aktif görev alabilirler.
- Seçme ve seçilme hakkına sahiptirler.
- Gerektiğinde Topluluk organlarında seçimle veya akademik başkan tarafından atanarak görev alabilirler.
- Bir öğrenci birden fazla Öğrenci Topluluđuna üye olabilir.

Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

- Topluluğa üye olan herkes, Yönetim Kurulu Başkanlığı'na gerekçe bildirerek veya gerekçe bildirmeksizin istedikleri anda üyelikten çıkabilirler.
- Topluluk Tüzüğüne aykırı davranmak, Yönetim Kurulu Toplantılarından ve çalışmalarından üç kere özürsüz olarak uzak kalmak, verilen görevleri yapmamak, görev almaktan kaçınmak ve böylelikle Topluluğun yaşamasına ve amaçlarına karşı ilgi göstermemek üyelikten çıkarılmayı gerektirir.
- Bir yıl içerisinde yapılan toplantıların en az yarısına özür bildirmeksizin katılmamak.

Topluluğun Organları

Topluluğun organları aşağıda gösterilmiştir.

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetleme Kurulu

Genel Kurul

Genel Kurulun Oluşum Şekli

- a) Genel Kurul, Akademisyen başkan (Öğretim Elemanı ya da Yardımcısı), Kurucu üyeler, Aktif Üyeler ve Fahri Üyelerden (fahri üyelerin oy hakkı yoktur.) oluşur.
- b) Genel Kurul, Topluluğun en yetkili ve en üst düzey organıdır.
- c) Fahri üyeler Topluluğun işleyişi ve gelenekleri hakkında bilgi sahibi olabilmek için toplantılara gözlemci olarak katılabilir.

Genel Kurulun Toplanma Şekli

- a) Olağan olarak yılda iki kez Güz ve Bahar dönemlerinde: kesin tarihi Yönetim Kurulu tarafından toplantı tarihinden itibaren en az bir ay öncesinden Genel Kurul üyelerine bildirmek şartı ile toplanır.
- b) Üyelerinin 1/5'inin yazılı isteği ve Yönetim Kurulu'nun kararı ile Genel Kurul olağan üstü toplantıya çağırılabilir.

Genel Kurulda Oy kullanma ve Karar Alma Usulü

- a) Genel Kurul kararları açık ve kapalı oy usulüne göre yapılır. Kararların açık ya da kapalı olması kurul başlarken yapılacak açık oylamayla tespit edilir.
- b) Genel Kurul Kararları Genel Kurula katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

- a) Yönetim Kurulunu seçer.
- b) Yönetim Kurulunun faaliyetlerini onar.
- c) Genel Kurulun her üyesi Yönetim kurulunca kendisine görev verilmesi halinde çalışmakla yükümlüdür.
- d) Her üye Topluluk etkinlikleri için Yönetim kuruluna öneri verme, bireysel ya da çalışma grubu oluşturarak, iletişim alanında proje araştırma ve etkinlikleri için Yönetim Kurulundan kaynak isteme hakkına sahiptir.
- e) Genel Kurulun her üyesi Yönetim Kurulunun almış olduğu herhangi bir kararın iptali için Genel Kurulun 1 / 5 ' i imza ile Genel Kurulu toplantıya çağırma ve bu kararın iptali için oylama yaptırma yetkisine sahiptir.

Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

- a) Topluluğun amaç ve çalışmalarını gerçekleştirir.
- b) Genel Kurul kararlarını uygular.
- c) Faaliyet dönemi Yönetim Listesi, Üye Listesi, Faaliyet Programı ve Faaliyet Raporu yılda iki kez Ekim ve Mart aylarının ikinci haftası hazırlanıp bildirilmesi zorunludur.

Yönetim Kurulu Üyeleri

- a) Akademik Başkan ya da Koordinatör

Görevi:

- Topluluk ve yönetim kurulunu temsil etmek.
- Yönetim Kurulu görevlerinin yerine getirilmesini denetlemek.
- Faaliyet döneminin sonunda, Topluluğun demirbaş varlıklarını ve diğer belge ve evrakları yeni faaliyet döneminde Yönetim Kuruluna tam ve eksiksiz olarak devredilmesine yardımcı olmak.
- Olağan toplantılar dışında gerekli görüldüğü hallerde yönetim kurulunu toplanmaya çağırabilir.
- Toplulukların bağış veya sponsorluk tarafından temin edilen demirbaş varlıklarını; bölüm toplulukları bağlı oldukları Fakülte/Yüksek Okula ve Spor Kültür ve Sanat Birliğine Bağlı olanlar ise Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına Faturası ile birlikte bildirmek zorundadır.

- b) **Öğrenci Başkanı**

Görevi: Akademik başkanın verdiği görev ve sorumluluklar çerçevesinde Topluluğun işleyişinden sorumludur. Genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarına öğrenci başkanı sıfatıyla katılır. Akademik başkanın bulunmadığı hallerde kurullara başkanlık eder. Ancak alınan kararların geçerli olabilmesi akademik başkanın onayı ile mümkündür.

- c) **Öğrenci Başkan Yardımcısı**

Görevi: Akademisyen başkana ve öğrenci başkana yardımcı olur. Öğrenci başkanının bulunmadığı zamanlarda aynı görevleri ifa eder.

- e) **Üye**

Görevi: Bu kişiler yönetim kurulunda karar alma aşamasında, uygulama aşamasında görev alırlar. Başkan tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Denetleme Kurulu

Görev ve Yetkileri

- Yönetim Kurulu faaliyetlerini denetler ve bu konuda Genel Kurula rapor verir.
- Gerekli gördüğü durumlarda genel kurulu olağan üstü toplantıya çağırır.
- Her öğretim döneminde iki kez Ekim ve Mart aylarının ikinci haftasında Yönetim Listesi, Üye Listesi, Faaliyet Programı ve Faaliyet Raporu SKS'ye teslimini denetler.

Topluluğun Gelir Kaynakları

- Topluluklar, üyelere nakdi hiçbir gelir şeklinde aidat ya da başka bir başlık altında gelir elde edemezler.
- Topluluklar hiçbir şekilde gelir elde edici paralı etkinlik(Konser, gezi, söyleşi, sertifika programı ve benzeri) düzenleyemezler.
- Topluluklar Spor, Kültür ve Sanat Birliği Başkanının onayı ile yapacakları Sponsorluk Sözleşmesi ile sponsorluk sağlayabilirler.

Topluluğun Çalışma Usulleri

- Topluluklar kuruluş aşamasında hazırlayacakları tüzüklerinde belirtilen çalışma esaslarına göre etkinlikte bulunmalıdırlar. Topluluk çalışma esasları, bu yönergeye uygun olarak kendi kuruluş amaçlarına göre hazırlanır ve Spor, Kültür ve Sanat Birliği Yönetim kurulunun **onayı** ile yürürlüğe girer.
- Topluluklar tarafından yapmak istedikleri faaliyet konularına uygun olarak kuruluş amaçları belirtilmelidir.
- Topluluklar; üyelik şartları, üyelerin yetki ve sorumlulukları, üyeliğin sona ermesi ve fahri üyelik koşullarını tüzüklerinde belirtmelidirler.
- Topluluklar, Madde 9'da belirtilen organlar ve Denetleme Kurulu'nun oluşumu ve işleyişine ilişkin bilgileri tüzüklerinde belirtmek zorundadırlar.
- Topluluklar her eğitim-öğretim yılında en az bir defa yapılacak Genel Kurul ve diğer zamanlarda yapılacak olan Yönetim Kurulu toplantılarında almış oldukları kararları, toplantılardan bir hafta sonra Spor, Kültür ve Sanat Birliği'ne yazılı olarak iletilir.
- Farklı birimlerde aynı etkinlik alanı içindeki toplulukların oluşumuna izin verilmez. Farklı birimlerdeki öğrenciler, aynı amaç için kurulmuş olan topluluk var ise bu topluluğa üye olarak faaliyetlerini sürdürebilirler. Topluluklar kendi etkinlik alanlarının dışına çıkamazlar; ancak başka etkinlik alanlarındaki topluluklar ile ortak çalışmalar yapabilir ve etkinlikler düzenleyebilirler.

- g) Bölüm Toplulukları, öncelikle kendi okullarının spor, kültür ve sanat kurullarının, daha sonra ise spor, kültür ve sanat birliği yönetim kurulunun ve Rektörlüğün bilgisi ve onayı olmadan etkinlik düzenleyemez. Topluluk, tüzüğünde belirtilen topluluk amaçlarına uygun olarak düzenlenecek olan faaliyet ve etkinliklerde konu öncelikle Fakülte/Yüksek Okul Spor, Kültür ve Sanat Kurullarında görüşülerek uygun görüldüğü takdirde Dekanlık/Müdürlüklerin üst yazısı ile Rektörlüğe gönderilir. Spor, Kültür ve Sanat Birliği Başkanına OLUR'a sunulduktan sonra uygun görüldüğü takdirde faaliyet ve etkinlikler yapılabilir.
- h) Genel Topluluklar, spor, kültür ve sanat birliği yönetim kurulunun ve Rektörlüğün bilgisi ve onayı olmadan etkinlik düzenleyemez. Topluluk, tüzüğünde belirtilen topluluk amaçlarına uygun olarak düzenlenecek olan faaliyet ve etkinlikleri Akademik Danışman ile görüşülerek uygun görüldüğü takdirde Rektörlük Genel Evrak Şube Müdürlüğü'ne evraklarını teslim eder. Spor, Kültür ve Sanat Birliği Başkanına OLUR'a sunulduktan sonra uygun görüldüğü takdirde faaliyet ve etkinlikler yapılabilir.

a, b, ve c paragrafları bir önceki maddede (Madde 10- Topluluğun Gelir Kaynakları) belirtildiği için tekrar edilmemiştir.

- i) Topluluklar, malzeme, üye kayıt, gelen-giden evrak ve karar defteri ve tutanakları 2 yıl süre ile muhafaza etmek zorundadır.
- j) Toplulukların, yapacakları etkinliklerle ilgili malzeme talep ve istekleri mevzuatın vermiş olduğu imkânlar ölçüsünde Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından karşılanır.
- k) Topluluklar Birlik Yönetim Kurulu tarafından öngörülen tip tüzüklere göre teşkilatlanmalarını oluşturacaklardır.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

- a) Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.
- b) Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- c) Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Topluluğun Askıya Alınması

Topluluk Kurucu üyeleri bu kısmı Topluluğun Askıya Alınması adı altında Spor Kültür ve Sanat Birliği Birim Yönergesinin 12. Maddesinin aşağıda belirtilen ilgili paragraflarını göz önünde bulundurarak düzenleyeceklerdir.

- a) Topluluğun Kurulmasındaki aranan şartlardan bir veya birden fazla şartı sağlamayan öğrenci toplulukları askıya alınır. (Ör: Topluluk Danışmanın istifa etmesi ve topluluğun danışmansız kalması, gerekli belgelerin teslim edilmemesi.)
- b) Askıda olduğu süreçte topluluğun faaliyetlerine izin verilmez.
- c) Topluluk askeri şartları yerine getirdiği takdirde Spor, Kültür ve Sanat Birliği Kurulu tarafından devamlılığı toplantı gündemine alınacaktır.

Topluluğun Feshi ve Kapatılması

- a) Birlik Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde ilgili topluluğun faaliyetini durdurur veya topluluğu gerekçesi ile birlikte kapatabilir.
- b) Topluluğun kapatılması halinde varsa, demirbaş ve mal varlığı Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına devredilir.
- c) Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde her hangi bir faaliyet ve etkinlikte bulunmayanlar,
- d) Yönerge uygun hareket etmeyen topluluklar kapatılır.
- e) Kapatılan Topluluk kapatma tarihinin üzerinden bir yıl geçmek suretiyle (başvuru dâhilinde) toplantı gündemine alınacaktır.

Disiplin İşleri

- a) Topluluk çalışmalarına katılan öğrencilerden, yönerge kurallarına uymayan ve öğrenciliğe yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunanlar hakkında, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre işlem yapılır. Disiplin soruşturmasını gerektiren hallerde bu işlem Rektörlükçe yürütülür. Ayrıca topluluğun kurallarına ve amaçlarına uymayan üyenin, Topluluk Yönetim Kurulu tarafından ihraç edilmesine karar verilebilir.
- b) Herhangi bir disiplin cezası almış olan öğrenci, toplulukta yönetici olarak görev alamaz. Topluluk yöneticisi iken disiplin cezası alan öğrenci, bu görevini bırakmak zorundadır.
- c) Toplulukların denetimi Spor, Kültür ve Sanat Birliği Denetim Kurulu tarafından yapılır.

Yürürlük: Topluluğun Kurulması ile ilgili başvuru yapıldıktan sonra Spor, Kültür ve Sanat Birliği Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe girer.