Ön Başvuru Bilgileri

Aşağıdaki formda yer alan alanları <i>, <mark>bilgisayar ortamında</mark> doldurun. Verilerin doğru aktarımı için çıktı alınmamalı ve imza atılmamalıdır. Sonraki işlemler için formun altındaki işlem adımlarını uygulayın.</i>							
Adı Soyadı	:						
TC Kimlik No :	•						
Telefon :							
E-posta :	•						
Başvuru Türü :	İlk	Sertifika	Yenileme	Kart* Kayıp	Okuyucu* Kayıp	Okuyucu&Kart Kayıp	Arızalı
Uyarı: Başvuru türü "İlk Sertifika" değilse aşağıdaki seçeneklerden size uygun olanı işaretleyiniz.							
En son almış olduğum kartı, Dicle Üniversitesi verdi. En son almış olduğum kartı, başka kurum verdi.							
Okuyucu *: Bilgisayara taktığınız cihaz. Kart *: Okuyucunun içinde bulunan mikroçip.							

Ön Başvuru Süreci ve İşlem Adımları

1- Yukarıdaki formu, eksiksiz olarak bilgisayar ortamında doldurup *farklı kaydederek* ön başvuru formunuzu dijital olarak oluşturun.

2- Başvuru türünün **kayıp/çalıntı** olduğu durumlarda **kaybedilen aparata** göre ödeme yapmanız gerekmektedir. Ödeme ile ilgili bilgiler aşağıda belirtildiği gibidir.

Hesap Adı: D.Ü.STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI IBAN No: TRO6 0001 5001 5800 7294 5142 94 Açıklama: E-imza Kayıp/Çalıntı Bedeli Miktar:

Kart Kayıpsa: Kartın (3 yıllık nitelikli elektronik sertifika) güncel fiyatını öğrenmek için tıklayınız.

Okuyucu Kayıpsa: Okuyucunun (Mini Kart Okuyucu) güncel fiyatını öğrenmek için tıklayınız.

Okuyucu&Kart Kayıpsa: Kartın ve Okuyucunun toplam fiyatı

3- Ön başvuru formu ve ödeme yapılmışsa ilgili banka dekontunu, birim/bölüm sekreterliğine taranmamış dijital sürümlerini gönderiniz. Belgeleriniz, birim tarafından **resmi yazı ile Personel Daire Başkanlığına** gönderilmelidir.

Esas Başvuru Süreci ve İşlem Adımları

1- Resmi yazı ile gönderilen ön başvurunuz, kurum yetkilisi tarafından TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezine (**KamuSM**) iletilecektir.

2- KamuSM'nin ön başvurunuzu işleme almasının ardından e-posta adresinize başvuru bağlantısı ve erişim parolasını içeren bir mail gelecektir. İlgili mailde yer alan bilgilerle eriştiğiniz başvuru formunu doldurup imzalamanız gerekmektedir. Başvuru işlemlerine, aşağıda yer alan seçeneklerden size uygun olana göre devam ediniz...

Formu e-imza ile imzaladıysanız;

Başka işlem yapmanıza gerek kalmayacaktır. Başvuru formunuz anında KamuSM Sistemine düşmektedir.

Formu çıktı alıp ıslak imza ile imzaladıysanız;

Bireysel gönderi yapmak isteyenler: Başvuru formunun orjinali, formda yer alan adrese postalanır. Kurumsal gönderi yapmak isteyenler: Başvuru formunun orjinali, kurum e-imza sorumlusuna gönderilir.

3- Başvuru formunuz, fiziki veya elektronik olarak KamuSM'ye ulaştıktan sonra Merkez, e-imzanızı üretip iş adresinize gönderecektir.

DİCLE ÜNİVERSİTESİ - E-İMZA ÖN BAŞVURU FORMU

