# T.C.
# DİCLE ÜNİVERSİTESİ
## 2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU ..... 3
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU ..... 4
1-GENEL BİLGİLER ..... 5
A-MİSYON VE VİZYON ..... 6
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR ..... 7
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER ..... 18
1- Fiziksel Yapı ..... 18
2- Örgüt Yapısı ..... 38
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ..... 41
4. İnsan Kaynakları ..... 47
5- Sunulan Hizmetler ..... 53
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi ..... 84
2-AMAÇ VE HEDEFLER ..... 92
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri ..... 92
B-Temel Politikalar ve Öncelikler ..... 93
C. Diğer Hususlar ..... 94
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ..... 96
A- Mali Bilgiler ..... 96
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ..... 96
1.1-Bütçe Giderleri ..... 96
1.2 Bütçe Gelirleri ..... 100
1.3 Yatırım Finansman Kaynakları ..... 102
2- Mali Denetim Sonuçları ..... 110
2-1 İç Denetim Faaliyetleri ..... 110
2-2 Dış Denetim Faaliyetleri ..... 111
4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ..... 113
1.Güçlü ve Zayıf Yönler ..... 113
2.Değerlendirme ..... 116
5- ÖNERİ ve TEDBİRLER ..... 117
ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ..... 118
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI ..... 119

# ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak amacıyla yeni düzenlemeler getirilmiştir. Kanunun 41'inci maddesinde idarenin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunun, yılsonunda harcama birimlerinden gelen birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanması, Sayıştay'a, Cumhurbaşkanlığına gönderilmesi ve kamuoyuna duyurulması gerektiği belirtilmiştir.
Bu amaçla yayımlanan 22.04.2021. tarihli "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" gereğince, birim faaliyet raporları doğrultusunda Üniversitemizin 2023 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Bu raporda, üniversitemizin mevcut durumuna, yapılan çalışmalara, eğitim ve araştırma faaliyetleri çıktılarına yer verilmiştir.

Dicle Üniversitesi; dinamik, girişimci bir üniversite olarak bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda güçlü bir üniversite olmayı amaçlamakta, bilim ve teknolojide öncü olmayı, ulusal ve uluslararası alandaki paydaşlar ile güçlü bir işbirliği ve iletişim ağı kurmayı, yaşanabilir kampüs yaratmayı, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel yaşamına katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Dicle Üniversitesi, 2023 yılı sonu itibariyle,1696 akademik, 2120 idari olmak üzere toplam 6.247 personel ile faaliyet ve hizmetlerini yürütmüş olup, toplam 42.495 öğrenciye eğitim hizmeti vermiştir. 17 Fakülte, 12 Meslek Yüksekokulu, 3 Yüksekokul, 4 Enstitü, 1 Devlet Konservatuvarı, 1226 yatak kapasiteli Diyarbakır Dicle Üniversitesi hastanesi, Diş hastenesi ayrıca 36 Araştırma ve Uygulama Merkezi, 5 Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı ile eğitim, sağlık ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Diğer yandan, eğitim ve araştırma alt yapısının yenilenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları hızlı bir şekilde devam etmekte olup, eğitim ve araştırma birimlerimizin bir kısmının akreditasyonu tamamlanmış, diğerlerinde ise çalışmalar devam etmektedir.
Saygılarımla.

**Prof. Dr. Mehmet KARAKOÇ**
**Rektör**

# MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

01.01.2006 tarihinde yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir. Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi amaçlanmıştır.

Bu bağlamda; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde idare faaliyet raporu; ilgili idare hakkındaki genel bilgileri, kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan mali bilgilerini içerecek şekilde düzenlenen bir rapor olarak tanımlanmaktadır. Mali yönetim sisteminin günümüzde temel ilkelerinin başında şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu getirmektedir. Faaliyet raporları kurumlarda özellikle 5018 sayılı Kanunla gelen mali yönetim sisteminde açıklığın ve hesap verme sorumluluğunun işlemesine yardımcı olan temel bir dokümandır. Bu anlamda eğitim, bilimsel araştırma, topluma hizmet şeklinde sıralanan yükseköğretim hizmetleri konusunda kamuoyunu bilgilendiren faaliyet raporları, aynı zamanda kaynakların etkin ve verimli kullanılıp kullanılmadığının ölçülmesinde de kullanılan temel bir belge niteliğindedir.

Kamuoyunun bilgisine sunulmak üzere, Üniversitemiz üst yöneticisi adına hazırlanan 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu; kamu mali yönetiminin getirdiği anlayış çerçevesinde, sistematik bir yapı içerisinde detaylı olarak sunulmaya çalışılmıştır. Mali saydamlık ve hesap verebilirlik kavramlarına ayrı bir önem verilerek hazırlanan mali bilgiler, iç ve dış denetim sonuçlarını da kapsayacak şekilde düzenlenerek, tablo ve grafikler ile desteklenerek hazırlanmıştır. Üniversitemiz 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasında görev alan bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**Tayfur SELVİTOPU**

**Strateji Geliştirme Daire Başkanı**

*Diyarbakır Surları*

*Dicle Üniversitesi Göleti*

## 1-GENEL BİLGİLER

### Üniversitemizin Tarihsel Gelişimi

1966 yılında Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde öğrenime açılan Diyarbakır Tıp Fakültesi bugünkü Dicle Üniversitesinin temelini oluşturmuştur. 1969 yılında öğrencilerini Diyarbakır'a naklederek Ankara Üniversitesine bağlı bir fakülte olarak faaliyetini sürdürmüş ve **30.11.1973 tarih ve 14728 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1785 sayılı Kanun ile Diyarbakır Üniversitesi fiilen kurulmuştur.** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun yürürlüğe girmesinden sonra 1982 yılında çıkartılan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca Diyarbakır Üniversitesi'nin adı Dicle Üniversitesi olarak değiştirilmiştir. Dicle Üniversitesi, Diyarbakır'ın doğu kısmında 19.717 dönüm kampüs alanı üzerinde yerleşiktir. Toplam kullanılabilir kapalı alanı 472.049,43 metrekaredir. Diyarbakır il merkezinde bulunan kampüsün dışında, Ergani, Çermik, Çüngüş, Bismil, Silvan, Kulp ve Lice ilçelerinde de Meslek Yüksekokulları mevcuttur. Dicle Üniversitesi'nin bugün 1696 akademik, 2120 idari, 276 sözleşmeli ve 2155 sürekli işçi olamk üzere toplam 6247 kadrolu personeli 42.495 öğrencisi mevcuttur. Üniversite, sunmakta olduğu öğretim hizmetleri dışında 1226 yataklı Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve kompleksiyle aynı zamanda bölgenin sağlık merkezi konumundadır. Dicle Üniversitesi Araştırma Hastanesinde ileri düzeyde sağlık hizmeti verilmektedir. Dicle Üniversitesi, bölgede ihtiyaç duyulan hemen her alandaki meslek

elemanlarını yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapan ve bölge ekonomisine yönelik projeler üreten en önemli bölge kurumlarından biridir. 86 öğrenci kulübünün kültür-sanat faaliyetleri ve üniversite takımlarının ulusal ve uluslararası alandaki yüksek sportif başarıları; bir taraftan kent yaşamına hareket getirirken diğer taraftan gençlerin sosyalleşmesine, kurum ve devlete olan aidiyetlerinin güçlenmesine, ayrıca üniversiteyi özendirerek "modern topluma" geçişte önemli bir işlev görmektedir.

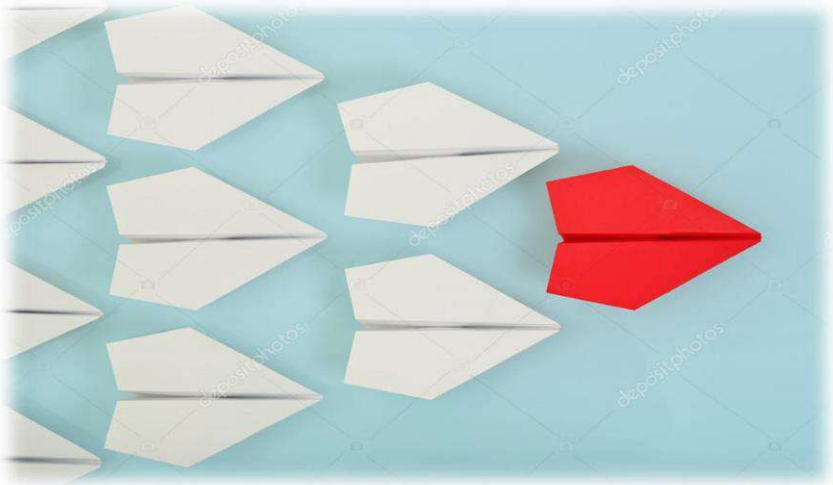
## A-MİSYON VE VİZYON

### a) Misyonumuz

İnsani değerlere, kültüre, sanata ve doğaya duyarlı, sürekli iyileştirme odaklı katılımcı yönetim anlayışıyla Dicle Üniversitesi eğitim-öğretimde, bilimsel araştırmada ve sağlık hizmetlerinde sürükleyici köklü bir kurumdur.

### b) Vizyonumuz

Dicle Üniversitesi, yürüttüğü eğitim-öğretim faaliyetleriyle; gerçekleştirdiği bilimsel araştırma ve projelerle uluslararası düzeyde bilim ve değer üreten bir üniversite olarak dünyanın en iyi üniversiteleri arasında yer alacaktır.



### Temel Değerler ve İlkeler

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve bu kapsamdaki stratejilerinin temelinde aşağıdaki değerler yer almaktadır:

- Adalet,
- Bilimsel özgürlük,
- Doğal çevreye duyarlılık,
- Farklılıklardan güç alma,
- Güvenilirlik,
- İnovatif düşünce,
- İnsana saygı,
- Kalite bilinci,
- Katılımcılık,
- Kaynakları etkin kullanma,
- Kültürel mirasa bağlılık,
- Liyakat,
- Özveri,
- Rehberlik,
- Sosyal sorumluluk,
- Tutarlılık,
- Yaşam boyu öğrenme.

## B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemek amacı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 1981 yılında yürürlüğe girmiştir. Yükseköğretim kurumları ve üst kuruluşların yetki görev ve sorumlulukları Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 ve 131. maddeleri ile düzenlenmiştir.

"**Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130. maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde sayılan görevlerin yerine getirilmesi için 30.11.1973 tarih ve 14728 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 1785 sayılı Kanun ile Diyarbakır Üniversitesi olarak kurulmuştur. Daha sonra 20 Temmuz 1982 tarih ve 17760 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan 41.KHK'nin 32. maddesi ile Diyarbakır Üniversitesinin adı Dicle Üniversitesi olarak değiştirilmiştir.** Anayasanın 130. maddesinde yer aldığı üzere Yükseköğretim Kurumları "*Çağdaş eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip Devlet tarafından kanunla kurulan kurumlar*" olarak tanımlanmıştır.

Anayasanın, Yükseköğretim Kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir, hükmü gereğince hazırlanan ve yürürlükte bulunan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yöremizdeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak. Bu kapsamda üniversitemizin mevzuattan doğan yasal yükümlülükleri, bu yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar üniversitemizin harcama birimlerinden alınan görüşler doğrultusunda belirlenmiştir

## Üniversitemiz Organları

***Rektör***

Rektör: Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlara görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kurulu' na bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

**Görev, yetki ve sorumlulukları:**

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

***Rektör Yardımcıları***

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör, kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcılarını seçer. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır.

***Senato***

**Kuruluş ve işleyişi:**

Dicle Üniversitesi'nin en yüksek karar verme organı Üniversite Senatosu'dur. Üniversite'nin yapılanmasında Senato önemli bir görev üstlenmektedir. Kuruluş ve İşleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. Görevleri: Senato, ÜniversitenEge in akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır

***Üniversite Yönetim Kurulu***

**Kuruluş ve işleyişi:**

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

**Görevleri:** Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak.
- Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır

## Fakülte Organları

***Dekan***

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

**Görev, yetki ve sorumlulukları**:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekanlarımızın ayrıca 5018 sayılı Kanunla getirilen Harcama Yetkililiğine ilişkin görev ve sorumlukları da bulumaktadır.

***Fakülte Kurulu***

**Kuruluş ve işleyişi:**

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç,

doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

**Görevleri:**

- Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
- Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

***Fakülte Yönetim Kurulu:***

**Kuruluş ve işleyişi:**

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

**Görevleri:**

- Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

***Enstitüler***

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır.

**Organları:**

- Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.
- Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

- Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.
- Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- Enstitü müdürü, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Enstitü Kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

***Yüksekokullar***

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

**Organları:**

- Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.
- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.
- Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.
- Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

***Bölümler***

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi

üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Dekan atamaları rektörlüğe bildirir.

Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

**Yöneticilerle İlgili Ortak Hükümler**

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir. Bölüm başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi oldukları mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri arasından bu Yönetmeliğin 14. anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalları başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi olduğu mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri, bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından Yönetmeliğin 16. ve 17. Maddelerinde belirtilen esaslara göre seçilir. Gerektiğinde, bir kişide birden fazla yöneticilik görevi, ancak rektörün onayı ile toplanabilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Ancak birden fazla anabilim dalının kapsandığı bölümlerde bölüm başkanı bir anabilim dalı başkanlığını, birden fazla bilim dalının kapsandığı anabilim dallarında, anabilim dalı başkanı bir bilim dalı başkanlığını üstlenebilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Başkanlık görevinde bir doçentin bulunması halinde bir profesörün, bir doktor öğretim üyesi bulunması halinde profesör veya doçentin, bir öğretim görevlisinin bulunması halinde ise bir öğretim üyesinin aynı birimde görevlendirilmesi ile başkanlık görevi sona erer. Boşalan başkanlık görevine usulüne göre yeni başkan atanır. Bir birimde başkanlık yapan doktor öğretim üyesinin veya öğretim görevlisinin görev sürelerinin bitiminde başkanlık görevleri de sona erer.

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalı başkanları görevi başında bulunamayacağı süreler için yardımcıları veya öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakırlar. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir başkan atanır.

Anabilim veya anasanat dalı, bilim veya sanat dalı başkanlıkları boşaldığında, yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan, o anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyelerini ve öğretim görevlilerini, boşalmış olan dal başkanını seçmek üzere bir hafta içinde toplantıya çağırır. Seçimler üye tam sayısının yarıdan bir fazlasının katılması ile gizli oyla yapılır. Başkan katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile seçilir. Anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalı başkanlarının seçiminde ikinci tur sonunda salt çoğunluğun sağlanmaması halinde, üçüncü turda en çok oy alan aday seçilmiş olur.

***İç Denetim***

Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel, güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.

**İç Denetçinin Görevleri:**

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.

**İç Denetçinin Yetkileri:**

- Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını talep etmek.
- Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.
- Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak.
- Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

***İdari Birimler***

**Üniversitenin İdari Teşkilatı ve Görevleri**

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07/10/1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yedinci bölümde belirtilmiştir.

**İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:**

- Genel Sekreterlik,
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı,
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- Hukuk Müşavirliği,
- Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü.
- **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur.**

**Genel Sekreterlik:**

Genel Sekreterlik bir Genel Sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Üniversite İdari birimlerinin başıdır ve bu birimlerin çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

**Aşağıdaki görevleri yerine getirir:**

- Birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
- Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevini yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- Basın ve Halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.
- Rektörlüğün protokol ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.
- Rektör tarafından verilecek görevleri yapmak.

**İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

**Görevleri:**

- İdari ve Akademik birimlerin mal ve hizmet alımlarına ilişkin satın alma işlemleri yürütmek,
- Üniversitemiz akademik ve idari personelin yolluk işlemlerini gerçekleştirmek
- Üniversite bünyesinde ortak kullanılan alanların elektrik, su, doğalgaz, telefon vb. giderlere ilişkin faturaların ödeme işlemlerini yapmak,
- Üniversitemizin üyesi olduğu sendika, komite ve birliklerin mali yükümlülüklerini yürütmek,
- Üniversitemize ait taşınmazların tahsis, kira, satış ve trampa işlemlerini yürütmek,
- Üniversite lojmanlarının tahsis işlemlerini yürütmek,
- Sivil Savunma ve seferberlik hizmetlerini planlama ve yürütme işlemlerini yapmak,
- Taşınır Kayıt Kontrol Yönetmeliği doğrultusunda işlemleri gerçekleştirmek
- Resmi mühürlerin kayıt altına alınması, muhafaza ve imhası için tüm gerekli işlemlerin yürütmek,
- Personelin ayni ve nakdi giyim-kuşam ile ilgili tüm işlemleri yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak

**Personel Daire Başkanlığı:**

**Görevleri :**

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

**Görevleri :**

- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu bilgi kaynaklarını temin ederek kütüphane hizmetlerini karşılamak,
- Bilgi kaynaklarını (basılı ve elektronik laynaklar) uluslararası standartlarda karşılayarak elektronik ortamda kullanıcıların hismetine sunmak
- Gelişen teknolojiyi takip ederek verilen hizmetleri güncellemek.

**Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:**

**Görevleri**

- Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:**

**Görevleri**

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek

**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

**Görevleri:**

- Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarının koordine etmek ve uygulamak,
- İhale dosyalarını hazırlamak yapı onarımla ilgili ihaleleri yürütmek.
- İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yaparak hak edişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.
- Bitmiş binaların bakım onarım işlerini yürütmek.
- Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
- Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
- Üniversitenin telefon santralinin ve telefon tesisatlarının bakım onarım işlerini yapmak.

**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:**

**Görevleri :**

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

**Görevleri:**

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Hukuk Müşavirliği:**

**Görevleri:**

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek,

**Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü**

Bünyesnde hastaneler bulunan üniversitelerde, Hastane Başmüdürlüğünün görevleri şunlardır: Hastanenin düzenli işlemesini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamak.

**Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü**

Dicle Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında, 04/03/2001 tarih ve 24336 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Dicle Üniversitesi Döner Sermaye Yönetmeliği ile kurulmuştur.

Adı geçen Yönetmelik, 17/01/2022 tarih ve 31722 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Dicle Üniversitesi Döner Sermaye Yönetmeliği ile yürürlükten kaldırılmıştır.

Rektörlüğe bağlı çalışan Döner Sermaye İşletmesi; İşletme Müdürlüğü ve Saymanlık Müdürlüğü şeklinde teşkilatlanmış olup gelir getirici birim sayısı 19'dır.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Üniversitemizde 17 fakülte, 3 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu,1 konservatuvar, 4 enstitü ve 36 uygulama ve araştırma merkezi ile Dicle Üniversitesi Hastaneleri bulunmaktadır.

Dicle Üniversitesi'nin yine başta Diyarbakır olmak üzere bölgeye sunduğu en önemli hizmetlerden biri de, sağlık hizmetleridir. Çevre illerin yaklaşık 5 milyon nüfusuna hizmet sunan 813 yataklı Araştırma ve Uygulama Hastanesi (Ana Hastane), 98 yataklı Çocuk Hastanesi, 59 yataklı Onkoloji merkezi, 162 yataklı Kardiyoloji Hastanesi, 94 yataklı Acil ve Travmatoloji Hastanesi ile özellikle son yıllarda yapılan iyileştirmelerle gerek fiziki koşulları gerekse hizmet çeşidi ve kalitesi bakımından, büyük merkezlerdeki sağlık kurumlarını aratmayacak bir düzeye gelmiş bulunmaktadır.

Ulusal ve Uluslararası standartlara uygun bir hizmet veren hastanelerimiz Avrupa Kalite Vakfı (EFQM) Mükemmellik Model Esaslı 2 Yıldız Kararlılık belgesi, Türk Standartları Enstitüsü TSE belgesi ve Sağlık Bakanlığı Sağlıkta Kalite Standartları belgelerini alarak bu çalışmalarını tescillemiştir.

**Eğitim-Öğretim Faaliyeti Yürütülen Yerleşkelerin Öğrenci Başına Brüt Kapalı Alan Dağılımı**

| Yerleşke Adı | Toplam Bina/Tesis Alanı (m²) | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Başına Kapalı Alan (m2 ) |
|---|---|---|---|
| Dicle Üniversitesi Kampüs Yerleşkesi | 450.808,23 | 40465 | 11,14 |
| DÜ Silvan Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi | 7.841,75 | 553 | 14,18 |
| DÜ Ergani Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi | 2.333,73 | 704 | 3,31 |
| DÜ Bismil Meslek Yüksekokulu. Yerleşkesi | 8.789,64 | 281 | 31,21 |
| DÜ Çermik Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi | 2.276,08 | 492 | 4,62 |

## Fakülteler

| Sıra No: | Bina Kullanıcı Adı | Kat Sayısı | Amfi | Alanı (m²) | Sınıf | Alanı (m²) | Bilgisayar Lab. | Alanı (m²) | Diğer Lab. | Alanı (m²) | Toplam Alan (m²) | Yapı Türü |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi | 2 | - | - | 4 | 442,05 | | | 3 | 179,93 | 2579,05 | Betonarme |
| 2 | Diş Hekimliği Fakültesi | B+Z+2 kat | 4 | 459,18 | 2 | 104,23 | - | - | 1 | 255,36 | 14.818,25 | Betonarme |
| 3 | Eczacılık Fakültesi | 2 | - | - | 3 | 210 | - | - | 4 | 431,46 | 2.383,48 | B.A |
| 4 | Edebiyat Fakültesi | B+Z+3 | - | - | 19 | 1.311,89 | 1 | 15,42 | - | - | 6.287,95 | B.A |
| 5 | Fen Fakültesi | B+Z+3 kat | 2 | 395,51 | 18 | 1.546,41 | 10 | 890,38 | 45 | 1.744,03 | 14.498,38 | B.A |
| 6 | Hukuk Fakültesi | 3 | - | | 5 | 591,89 | - | - | - | - | 4.352,09 | B.A |
| 7 | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | B+Z+2 | 6 | 1.450,07 | 24 | 2.101,50 | 3 | 243 | 1 | 64,38 | 15.236,26 | B.A |
| 8 | İletişim Fakültesi | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | İlahiyat Fakültesi | B+Z+3 kat | - | - | 28 | 1.879,70 | 1 | 125,67 | - | - | 11.657,59 | B.A |
| 10 | Mimarlık Fakültesi | B+Z+3 | - | - | 12 | 1.113,42 | - | - | 2 | 122,44 | 7.763,62 | B.A |
| 11 | Mühendislik Fakültesi | B+Z+3 | 4 | 645 | 32 | 3.014,06 | - | - | 27 | 1.959,37 | 22.139,76 | B.A |
| 12 | Veteriner Fakültesi | B+Z+ 3 kat | - | - | 11 | 1.052,31 | 1 | 60 | 55 | 2.733,17 | 13.772,34 | B.A |
| 13 | Ziraat Fakültesi | B+Z+3 kat | - | - | 16 | 1.304,89 | 1 | 90 | 28 | 1.466,65 | 13.718,47 | B.A |
| 14 | Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi | B+Z+ 3 kat | 1 | 157,51 | 53 | 3.313,75 | 9 | 1.112,49 | 25 | 1.780,63 | 22.897,40 | B.A |
| 15 | Tıp Fakültesi | B+Z+ 2 kat | 4 | 487,63 | 10 | 495,72 | - | - | 14 | 1.124,38 | 11,265,06 | B.A |
| **TOPLAM** | | | **21** | **3.594,9** | **237** | **20.028,69** | **26** | **2.536,96** | **205** | **11.861,80** | **152.104,64** | |

## Yüksekokullar

| Sıra No: | Bina Kullanıcı Adı | Kat Sayısı | Amfi | Alanı (m²) | Sınıf | Alanı (m²) | Bilgisayar Lab. | Alanı (m²) | Diğer Lab. | Alanı (m²) | Toplam Alan (m²) | Yapı Türü |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu | B+Z+1 kat | | | 7 | 424,82 | | | | | 4.703,63 | |
| 2 | Sivil Havacılık Yüksekokulu | 2 | | | 2 | 200 | | | 3 | 269,50 | 1.246,38 | |
| 3 | Devlet Konservatuarı | 3 | 1 | 121,18 | 16 | 560,21 | - | - | - | - | 5.661,46 | |
| **TOPLAM** | | | **1** | **121,18** | **25** | **1.185,03** | **3** | | **3** | **269,50** | **11.611,47** | |

## Meslek Yüksekokulları

| Sıra No: | Bina Kullanıcı Adı | Kat Sayısı | Amfi | Alanı (m²) | Sınıf | Alanı (m²) | Bilgisayar Lab. | Alanı (m²) | Diğer Lab. | Alanı (m²) | Toplam Alan (m²) | Yapı Türü |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | 1 | | | 6 | 698,93 | 1 | 40 | | | 1.176,66 | Prefabrik |
| 2 | Bismil Meslek Yüksekokulu | B+Z+1 kat | | | 19 | 1.220,49 | | | 3 | 231,77 | 8.789,64 | Betonarme |
| 3 | Çüngüş Meslek Yüksekokulu | - | - | - | - | - | | | - | - | 916,13 | Betonarme |
| 4 | Ergani Meslek Yüksekokulu | 4 | - | | 10 | 567,46 | | | - | - | 2.265,98 | Betonarme |
| 5 | Silvan Meslek Yüksekokulu | 5 | 1 | 186,60 | 22 | 1.754,55 | | | 7 | 474,27 | 6.028,37 | Betonarme |
| 6 | Adalet Meslek Yüksekokulu | 1 | | | 4 | 490,48 | | | 1 | 46,07 | 1.005,34 | Prefabrik |
| 7 | Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | 2 | 1 | 114,53 | 24 | 1.571,19 | | | 19 | 1.125,04 | 13.223,06 | Betonarme |
| 8 | Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu | 1 | 2 | 294,92 | 6 | 495,27 | 2 | 140 | 3 | 171,55 | 2.531,58 | Betonarme |
| 9 | Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu | 1 | | | 6 | 391,24 | 2 | 140 | 4 | 136,89 | 2.211,59 | Betonarme |
| 10 | Kulp Meslek Yüksekokulu | Eğitim ve Öğretime başlamadı (Fiziki binası bulunmamaktadır.) | | | | | | | | | | |
| 11 | Lice Meslek Yüksekokulu | Eğitim ve Öğretime başlamadı (Fiziki binası bulunmamaktadır.) | | | | | | | | | | |
| **TOPLAM** | | | **4** | **596,05** | **104** | **7.189,61** | **6** | **320.00** | **37** | **2.185,59** | **38.148,35** | |

## Enstitüler

| Sıra No: | Bina Kullanıcı Adı | Kat Sayısı | Anfi | Alanı (m²) | Sınıf | Alanı (m²) | Bilgisayar Lab. | Alanı (m²) | Diğer Lab. | Alanı (m²) | Toplam Alan (m²) | Yapı Türü |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | 3 | - | - | 3 | 135 | - | - | - | - | 1.915,25 | Betonarme |
| 2 | Fen Bilimleri Enstitüsü | | | | | | | | | | | |
| 3 | Eğitim Bilimleri Enstitüsü | | | | | | | | | | | |
| 4 | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | | | | | | | | | | | |
| **TOPLAM** | | **3** | | | **3** | **135** | | | | | **1.915,25** | |

### 1.2- Sosyal Alanlar

### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

| KANTİN/KAFETERYANIN ADI | YERKLEŞKE ADI | SAYI | KAPALI ALANI (m²) |
|---|---|---|---|
| BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU | BİSMİL | 1 | 231 |
| ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU | ÇERMİK | 1 | 11 |
| ATATÜRK SAĞLIK HİZMET MESLEK YÜKSEKOKULU | KAMPÜS | 1 | 50 |
| BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU | KAMPÜS | 1 | 230 |
| DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ | KAMPÜS | 1 | 29 |
| DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU | KAMPÜS | 1 | 360 |
| EDEBİYAT FAKÜLTESİ | KAMPÜS | 3 | 230 |
| ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ | KAMPÜS | 4 | 409 |
| ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU | ERGANİ | 1 | 12 |
| FEN FAKÜLTESİ | KAMPÜS | 2 | 282 |
| HUKUK FAKÜLTESİ | KAMPÜS | 2 | 298 |
| İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ | KAMPÜS | 3 | 234 |
| İLAHİYAT FAKÜLTESİ | KAMPÜS | 3 | 223 |
| MİMARLIK FAKÜLTESİ | KAMPÜS | 2 | 322 |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ | KAMPÜS | 1 | 795 |
| SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU | KAMPÜS | 1 | 80 |
| SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ-KONSERVATUVAR | KAMPÜS | 1 | 54 |
| TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI | KAMPÜS | 1 | 465 |
| VETERİNER FAKÜLTESİ | KAMPÜS | 2 | 187 |
| ZİRAAT FAKÜLTESİ | KAMPÜS | 2 | 233 |
| ACİL HASTANESİ | KAMPÜS | 1 | 152 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ÇOCUK HASTANESİ | KAMPÜS | 1 | 20 |
| MERKEZİ KÜTÜPHANE | KAMPÜS | 1 | 250 |
| ÖĞRENCİ YAŞAM MERKEZİ BİNASI | KAMPÜS | 12 | 529 |
| TEKNOKENT | KAMPÜS | 2 | 530 |
| KALP HASTANESİ | KAMPÜS | 2 | 110 |
| **Toplam** | | **53** | **6.387** |

### 1.2.2.Yemekhaneler

| YEMEKHANENİN ADI | YERLEŞKE ADI | SAYI | ALANI ($m^2$) |
|---|---|---|---|
| BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU | BİSMİL | 2 | 301 |
| ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU | ÇERMİK | 2 | 189 |
| EDEBİYAT FAKÜLTESİ | DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS | 1 | 18 |
| ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ | DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS | 4 | 711 |
| ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU | ERGANİ | 2 | 182 |
| TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI | DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS | 4 | 801 |
| ACİL HASTANESİ | DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS | 2 | 83 |
| ÇOCUK HASTANESİ | DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS | 1 | 22 |
| ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ | DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS | 8 | 1293 |
| DİYARBAKIR DİCLE ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ | DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS | 40 | 1310 |
| MEMUR YEMEKHANESİ | DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS | 2 | 860 |
| KALP HASTANESİ | DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS | 5 | 634 |
| **Toplam** | | **73** | **6.404** |

### 1.2.3.Misafirhaneler (Konukevi)

| | Yerleşke adı | Alanı (m²) | Kapasitesi |
|---|---|---|---|
| Konukevi 1 | Dicle Üniversitesi Kampüs | 2196 | 64 |
| Konukevi 2 | Dicle Üniversitesi Kampüs | 3168 | 124 |
| Diyarbakır Evi (Bağ köşkü) | Dicle Üniversitesi Kampüs | 150 | - |
| **TOPLAM** | | **5514** | **188** |

*Konukevi 2 Oturma Salonu*

*Konukevi 2 Yemek Salonu*

*Diyarbakır Bağ Evi*

**1.2.4.Öğrenci Yurtları**

Üniversitemize ait yurt bulunmamaktadır fakat Üniversitemiz tarafından tahsis edilen arazimiz üzerinde Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait 5 bloktan oluşan öğrenci yurdu Kampüs alanı içinde yer almaktadır.

Ayrıca yeni yurt yapımı için arazi tahsis edilmiştir.

**1.2.5.Lojmanlar**

| | **Alanı (m²)** | **Adet** | **Toplam Alan** |
|---|---|---|---|
| 4 Odalı (A-B Blok) | 120 m² | 220 | 26.400 m² |
| Dubleksler | 200 m² | 96 | 19.200 m² |
| Rektör Konutu | 531 m² | 1 | 531 m² |
| **TOPLAM** | | **317** | **46.131 m²** |

*Üniversite Lojmanları*

*Üniversite Lojmanları (Farklı Bir Açıdan)*

**1.2.6. Spor Tesisleri**

| YERLEŞKE ADI | SPOR TESİSİN ADI | KAPALI SPOR TESİSİ | | AÇIK SPOR TESİSİ | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Kapasite (kişi) | Alan (m²) | Kapasite (kişi) | Alan (m²) |
| KAMPÜS | AÇIK TENİS KORTLARI | | | | 8395 |
| KAMPÜS | BEDEN EĞİTİMİ SPOR YÜKSEKOKULU | | 611 | | |
| KAMPÜS | ESKİ FUTBOL SAHASI | | | | 897 |
| KAMPÜS | ŞEREF İNALÖZ KAPALI SPOR SALONU | | 874 | | |
| KAMPÜS | HAVUZBAŞI (OLİMPİK HAVUZ) | | | | 821 |
| KAMPÜS | KAPALI HAVUZ-SPOR SALONU | | 308 | | |
| KAMPÜS | KAPALI TENİS KORTU | | 1558 | | |
| KAMPÜS | KAPALI HAVUZ-YÜZME HAVUZU | | 312 | | |
| KAMPÜS | YENİ FUTBOL SAHASI | | | | 14689 |
| **TOPLAM** | | | **3.663** | | **24.882** |

*Üniversite Stadyumu*

*Tenis Kortları*

*Kapalı yüzme havuzu*

### 1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

| Bulunduğu Bina | Toplantı Salonu (Adet) | Alanı (m²) | Kapasitesi (kişi sayısı) | Konferans Salonu | Alanı (m²) | Kapasitesi (kişi sayısı) | Toplam Alanı (m²) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi | 1 | 59,20 | | - | - | - | 59,20 |
| Diş Hekimliği Fakültesi | 1 | 35,91 | | 1 | 95,93 | | 131,84 |
| Eczacılık Fakültesi | 1 | 27,30 | - | - | - | - | 27,30 |
| Edebiyat Fakültesi | - | - | - | 1 | 135,58 | - | 135,58 |
| Fen Fakültesi | 1 | 36,05 | - | 4 | 175,75 | - | 211,80 |
| Hukuk Fakültesi | | | | | | | |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 1 | 98,83 | | 3 | 286,12 | | 384,95 |
| İletişim Fakültesi | - | - | - | - | - | - | - |
| İlahiyat Fakültesi | 1 | 18,87 | | 3 | 328,53 | | 347,40 |
| Mimarlık Fakültesi | 1 | 35,88 | | 2 | 97,06 | - | 132,94 |
| Mühendislik Fakültesi | 1 | 51,80 | | 1 | 47,95 | | 99,75 |
| Veteriner Fakültesi | 3 | 137,12 | | 6 | 438 | | 573,12 |
| Ziraat Fakültesi | 1 | 53,36 | | 1 | 111,39 | | 165,75 |
| Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi | 3 | 145,86 | | 1 | 158,10 | - | 303,96 |
| Tıp Fakültesi | 7 | 188,86 | | 14 | 752,81 | | 941,67 |
| Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu | 2 | 59,44 | | | | | 59,44 |
| Sivil Havacılık Yüksekokulu | - | - | | - | - | | |
| Yabancı Diller Yüksekokulu | - | - | | | | | - |
| Devlet Konservatuarı | 1 | 36,38 | | | | | 36,38 |
| Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | - | - | - | - | - | - | - |
| Bismil Meslek Yüksekokulu | 2 | 24,40 | - | 1 | 218,95 | - | 243,35 |
| Çermik Meslek Yüksekokulu | - | - | - | - | - | - | - |
| Çüngüş Meslek Yüksekokulu | - | - | - | - | - | - | - |
| Ergani Meslek Yüksekokulu | - | - | - | - | - | -- | - |
| Silvan Meslek Yüksekokulu | 3 | 39,13 | | 1 | 155,63 | | 194,76 |
| Adalet Meslek Yüksekokulu | | | | | | | |
| Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | 1 | 13,60 | - | 1 | 145,44 | - | 159,04 |
| Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu | | | | | | | |
| Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu | | | | | | | |
| Kulp Meslek Yüksekokulu | Eğitim ve Öğretime başlamadı (Fiziki binası bulunmamaktadır.) | | | | | | |
| Lice Meslek Yüksekokulu | Eğitim ve Öğretime başlamadı (Fiziki binası bulunmamaktadır.) | | | | | | |
| **TOPLAM** | **31** | **1.061,99** | | **40** | **3.147.26** | | **40208,23** |

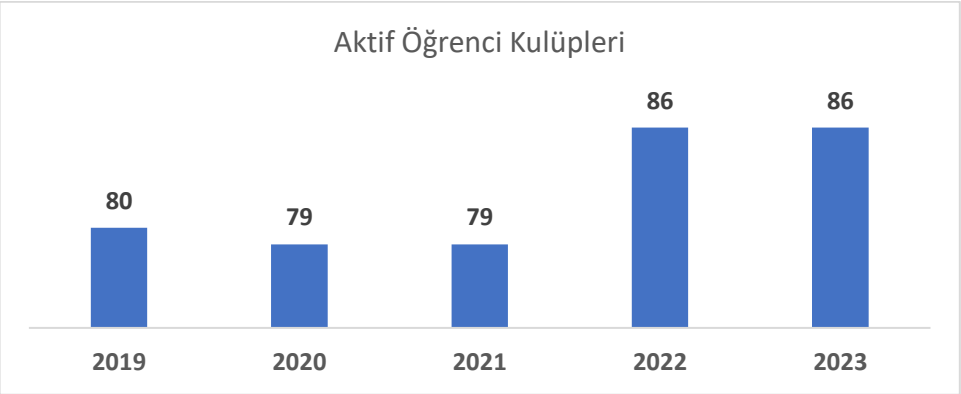
*Kongre Merkezi*

*Öğrenci Yaşam Merkezi ( Rektörlük binası )*

**1.2.8. Öğrenci Kulüpleri**

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : **86 Adet**

Öğrenci Kulüpleri Alanı : **200 m2**




**Sağlık, Kültür ve Spor Başkanlığı Bünyesinde**

**2023 Yılında Açılan Kursları ve Öğrenci Sayıları**

| Sıra No | Kurs İsmi | Öğrenci Sayısı |
|---|---|---|
| **1** | Kuran-I Kerim Eğitimi Kursu | 110 |
| **2** | Satranç Eğitimi Kursu | 55 |
| **3** | Gitar Eğitimi Kursu | 200 |
| **4** | Takı Yapım Teknikleri Eğitimi Kursu | 70 |
| **5** | Ses Eğitimi Kursu | 45 |
| **6** | İşaret Dili Eğitimi Kursu | 50 |
| **7** | Ney Eğitimi Kursu | 60 |
| **8** | Halk Oyunları Eğitimi Kursu | 152 |
| **9** | İngilizce eğitimi Kursu | 327 |
| **10** | Keman Eğitimi Kursu | 155 |
| **11** | Dijital Fotoğrafçılık Eğitimi Kursu | 20 |
| **12** | Hat Sanatı Eğitimi Kursu | 40 |
| **13** | Kültür Ve Sanat Alanında Girişim Eğitimi Kursu | 70 |
| **14** | Arapça Eğitimi Kursu | 40 |
| **15** | Bendir Eğitimi Kursu | 25 |
| **16** | Bağlama Eğitimi Kursu | 130 |
| **17** | Satranç Eğitimi Kursu | 50 |
| **18** | Ebru Eğitimi Kursu | 50 |
| **19** | Akıl Zeka Oyunları Eğitimi Kursu | 30 |
| **20** | Erbane Eğitimi Kursu | 75 |
| **21** | Kara Kalem Eğitimi Kursu | 55 |
| **22** | Kısa Film Eğitimi Kursu | 15 |
| **23** | Ney Eğitimi Kursu | 20 |
| **24** | El Sanatları Eğitimi Kursu | 30 |
| **25** | Kağıt Rölyef Eğitimi Kursu | 25 |
| | **Toplam** | **1.899** |

## 2023 AKTİF ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

1. D.Ü 4D MİMARLIK TASARIM KULÜBÜ
2. D.Ü AHBAP TOPLULUĞU
3. D.Ü AKADEMİK DÜŞÜNCE EĞİTİM VE MEDENİYET KULÜBÜ
4. D.Ü ANADOLU EL SANATLARI TOPLULUĞU
5. D.Ü AR-GE VE İNİSİYATİF KULÜBÜ
6. D.Ü ARKEOLOJİ TOPLULUĞU
7. D.Ü ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE TOPLULUĞU
8. D.Ü AVRUPA TIP ÖĞRENCİLERİ BİRLİĞİ KULÜBÜ(EMSA)
9. D.Ü BEŞİKTAŞ UNİTY
10. D.Ü BİLGE GENÇLİK KULÜBÜ
11. D.Ü BİLİM, TEKNOLOJİ VE YAZILIM KULÜBÜ
12. D.Ü BİR DAMLA KULÜBÜ
13. D.Ü BİSİKLET VE DOĞA SPORLARI KULÜBÜ
14. D.Ü COĞRAFYA GEZİ VE GÖZLEM KULÜBÜ
15. D.Ü DANS TOPLULUĞU
16. D.Ü DİCLE GENÇLİK KULÜBÜ
17. D.Ü DİCLE İLAHİYAT YARDIM KULÜBÜ
18. D.Ü DİCLE SWİNG DANS TOPLULUĞU
19. D.Ü DİCLE TARIM KULÜBÜ
20. D.Ü DİCLE TENİS KULÜBÜ
21. D.Ü DİL VE EDEBİYAT KULÜBÜ
22. D.Ü DİYARBAKIR EDEBİYAT VE SANAT TOPLULUĞU(DEST)
23. D.Ü DÜŞÜNCE VE HAREKET KULÜBÜ
24. D.Ü ECZACILIK ÖĞRENCİLERİ BİRLİĞİ KULÜBÜ(DUPSA)
25. D.Ü ECZACILIK, KÜLTÜR VE SANAT KULÜBÜ
26. D.Ü EKOLOJİK YAŞAM KULÜBÜ
27. D.Ü ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ ROBOT KULÜBÜ
28. D.Ü ELEKTRONİK SPORLAR TOPLULUĞU
29. D.Ü FİZİK VE ASTRONOMİ TOPLULUĞU
30. D.Ü GELECEĞİN SAĞLIK YÖNETİCİLERİ KULÜBÜ
31. D.Ü GENÇ GİRİŞİMCİLER
32. D.Ü GENÇ KALEMLER KULÜBÜ
33. D.Ü GENÇ KARDEŞLER KULÜBÜ
34. D.Ü GENÇ YEŞİLAY KULÜBÜ
35. D.Ü GİRİŞİMCİ, ECZACILIK VE LİDERLİK KULÜBÜ
36. D.Ü GÖNÜLLÜ GIDA DENETÇİLERİ TOPLULUĞU
37. D.Ü GÖNÜLLÜDEN GÖNÜLLERE YARDIM KULÜBÜ
38. D.Ü HAVACILIK KULÜBÜ
39. D.Ü HEMŞİRELİK TOPLULUĞU
40. D.Ü HUKUK VE KÜLTÜR KULÜBÜ
41. D.Ü HUKUKÇULAR KULÜBÜ
42. D.Ü İDEAL HUKUK KULÜBÜ
43. D.Ü İKİNCİ ÖĞRETİM HAYRA BİR ADIM KULÜBÜ
44. D.Ü İLETİŞİM TOPLULUĞU
45. D.Ü YENİLER KULÜBÜ
46. D.Ü İLİM VE AKADEMİ KULÜBÜ
47. D.Ü İNSAN HAK VE HÜRRİYETLERİ KULÜBÜ
48. D.Ü İYİ TARIM KULÜBÜ
49. D.Ü İZCİLİK VE KAMPCILIK KULÜBÜ
50. D.Ü KALİTE KULÜBÜ
51. D.Ü KIZILAY GENÇLİK KULÜBÜ
52. D.Ü KOLEKTİF TİYATRO ATÖLYESİ KULÜBÜ
53. D.Ü KOREOLOJİ VE KOREOGRAFİ KULÜBÜ
54. D.Ü MAVERA GENÇLİK KULÜBÜ
55. D.Ü MAVİ KELEBEK ÇOCUK HAKLARI ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
56. D.Ü MEDENİYET KULÜBÜ
57. D.Ü MEDENİYET VE KÜLTÜR KULÜBÜ
58. D.Ü MESLEKİ GELİŞİM VE KARİYER KULÜBÜ
59. D.Ü OKU-YORUM KULÜBÜ
60. D.Ü OMBUDSMANLIK TOPLULUĞU
61. D.Ü ORYANTRİNG TOPLULUĞU
62. D.Ü ÖNCÜ KUŞAKLAR KULÜBÜ
63. D.Ü PİSKOLOJİ TOPLULUĞU
64. D.Ü SAĞLIK TURİZMİ KULÜBÜ
65. D.Ü SAHNE SANATLARI ATÖLYESİ
66. D.Ü SATRANÇ KULÜBÜ
67. D.Ü SİNEMA KULÜBÜ
68. D.Ü SOSYOLOJİ TOPLULUĞU
69. D.Ü SPEAK WİTH US (BİZİMLE KONUŞ KULÜBÜ)
70. D.Ü ŞAN KULÜBÜ
71. D.Ü TARIM KULÜBÜ
72. D.Ü TARİH VE MEDENİYET KULÜBÜ
73. D.Ü TEMA KULÜBÜ
74. D.Ü TIP FAKÜLTESİ SANAT TOPLULUĞU
75. D.Ü TİYATRASİ TİYATRO TOPLULUĞU
76. D.Ü TİYATRO TOPLULUĞU (DÜNİT)
77. D.Ü TOPLUM GÖNÜLLÜLERİ TOPLULUĞU
78. D.Ü TURİZM, ANİMASYON, EĞLENCE, SEYAHAT, ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KULÜBÜ
79. D.Ü TÜRK HALK OYUNLARI
80. D.Ü ULUSLARARASI DOKTORLAR DERNEĞİ DİCLE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KULÜBÜ(AID)
81. D.Ü VETERİNER FAKÜLTESİ İZCİLİK MUSİKİ FOLKLOR ARAŞTIRMA KULÜBÜ
82. D.Ü VETERİNER KÜLTÜR KULÜBÜ
83. D.Ü VETERİNER MESLEKİ GELİŞİM TOPLULUĞU
84. D.Ü YABANCI DİLLER TOPLULUĞU
85. D.Ü YAKIN SAVUNMA KULÜBÜ
86. D.Ü YAŞAMIN RENKLERİ KULÜBÜ

*Dicle Üniversitesi Basketbol Takımı*

*Oryantiring etkinliğinden bir kare*

### 1.3- Hizmet Alanları

#### 1.3.1 İdari Personel Hizmet Alanları

| BİRİMLER/OKULLAR | ÇALIŞMA ODASI | | |
|---|---|---|---|
| | Sayı | Alan (m²) | Kapasite (kişi) |
| BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU | 10 | 241 | |
| ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU | 3 | 72 | |
| ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU | 6 | 78 | |
| ATATÜRK SAĞLIK HİZMET MESLEK YÜKSEKOKULU | 13 | 190 | |
| BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU | 9 | 126 | |
| DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ | 23 | 443 | |
| DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU | 4 | 67 | |
| DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU | 4 | 51 | |
| DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU | 14 | 211 | |
| ECZACILIK FAKÜLTESİ | 15 | 265 | |
| EDEBİYAT FAKÜLTESİ | 12 | 396 | |
| ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ | 70 | 1647 | |
| ENSTİTÜ BİNASI | 21 | 462 | |
| ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU | 7 | 124 | |
| ATATÜRK SAĞLIK BLİMLERİ FAKÜLTESİ | 11 | 168,85 | |
| FEN FAKÜLTESİ | 15 | 357 | |
| HUKUK FAKÜLTESİ | 12 | 369 | |
| İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | 20 | 410 | |
| İLAHİYAT FAKÜLTESİ | 9 | 324 | |
| İLETİŞİM FAKÜLTESİ | 4 | 75 | |
| MERKEZİ LABORATUVAR | 8 | 98 | |
| MİMARLIK FAKÜLTESİ | 12 | 315 | |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ | 11 | 373 | |
| SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU | 7 | 116 | |
| SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ-KONSERVATUVAR | 11 | 211 | |
| TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI | 50 | 1571 | |
| VETERİNER FAKÜLTESİ | 23 | 713 | |
| ZİRAAT FAKÜLTESİ | 17 | 446 | |
| ACİL HASTANESİ | 7 | 113 | |
| ÇEVRE AĞAÇLANDIRMA BİNALARI | 6 | 230 | |
| ÇOCUK HASTANESİ | 1 | 11 | |
| HAYVAN HASTANESİ | 1 | 18 | |
| KONGRE MERKEZİ | 14 | 602 | |
| MERKEZİ KÜTÜPHANE | 10 | 210 | |
| ONKOLOJİ HASTANESİ | 9 | 207 | |
| ÖĞRENCİ YAŞAM MERKEZİ BİNASI | 39 | 1026 | |
| SÜLEYMAN DEMİREL BÖLGE KAN BANKASI | 3 | 29 | |
| TAŞIT İŞLETME BİNALARI | 6 | 80 | |
| TIP FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA HASTANESİ | 107 | 1579 | |
| KALP HASTANESİ | 7 | 94 | |
| **Toplam** | **631** | **13.117,85** | |

### 1.3.2. Akademik Personel Hizmet Alanları

| BİRİMLER/OKULLAR | ÇALIŞMA ODASI | | |
|---|---|---|---|
| | Sayı | Alan (m²) | Kapasite (kişi) |
| BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU | 17 | 414 | |
| ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU | 5 | 113 | |
| ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | 18 | 314,29 | |
| BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU | 13 | 180 | |
| DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ | 64 | 1403 | |
| DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU | 13 | 184 | |
| DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU | 15 | 212 | |
| DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU | 56 | 770 | |
| ECZACILIK FAKÜLTESİ | 15 | 246 | |
| EDEBİYAT FAKÜLTESİ | 8 | 222 | |
| ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ | 70 | 1639 | |
| ENSTİTÜ BİNASI | 1 | 16 | |
| ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU | 6 | 100 | |
| FEN FAKÜLTESİ | 81 | 1861 | |
| HUKUK FAKÜLTESİ | 31 | 774 | |
| İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ | 75 | 1677 | |
| İLAHİYAT FAKÜLTESİ | 72 | 1737 | |
| İLETİŞİM FAKÜLTESİ | 10 | 200 | |
| MERKEZİ LABORATUVAR | 4 | 64 | |
| MİMARLIK FAKÜLTESİ | 30 | 863 | |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ | 141 | 3755 | |
| SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU | 15 | 257 | |
| SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ-KONSERVATUVAR | 9 | 172 | |
| TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI | 6 | 118 | |
| VETERİNER FAKÜLTESİ | 65 | 1608 | |
| YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU | 3 | 96 | |
| ZİRAAT FAKÜLTESİ | 65 | 1655 | |
| ACİL HASTANESİ | 1 | 26 | |
| ÇOCUK HASTANESİ | 1 | 18 | |
| HAYVAN HASTANESİ | 1 | 21 | |
| ONKOLOJİ HASTANESİ | 6 | 142 | |
| TIP FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA HASTANESİ | 94 | 1713 | |
| KALP HASTANESİ | 58 | 882 | |
| **Toplam** | **1.069** | **23.442,29** | |

### 1.3.3. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

| BİRİMLER/OKULLAR | AMBAR | | ARŞİV | | ATÖLYE | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Sayı | Alan (m²) | Sayı | Alan (m²) | Sayı | Alan (m²) |
| BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU | 6 | 90 | 1 | 24 | | |
| ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU | 11 | 219 | | | | |
| ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU | 1 | 12 | 2 | 20 | | |
| ATATÜRK SAĞLIK HİZMET MESLEK YÜKSEKOKULU | 2 | 16 | | | | |
| BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU | 1 | 15 | 1 | 15 | | |
| DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ | 19 | 584 | 3 | 68 | 5 | 330 |
| DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU | 5 | 44 | 1 | 13 | | |
| DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU | 4 | 34 | 2 | 13 | | |
| DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU | 18 | 281 | 1 | 51 | 7 | 529 |
| ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | 5 | 302,7 | 1 | 13,65 | | |
| ECZACILIK FAKÜLTESİ | 4 | 71 | | | | |
| EDEBİYAT FAKÜLTESİ | 7 | 276 | 1 | 14 | | |
| ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ | 53 | 716 | 13 | 167 | | |
| ENSTİTÜ BİNASI | 4 | 37 | 6 | 94 | | |
| ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU | 1 | 30 | 1 | 10 | | |
| FEN FAKÜLTESİ | 21 | 597 | 6 | 428 | | |
| HUKUK FAKÜLTESİ | 5 | 103 | 2 | 42 | | |
| İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ | 8 | 858 | | | | |
| İLAHİYAT FAKÜLTESİ | 41 | 464 | 1 | 10 | | |
| İLETİŞİM FAKÜLTESİ | 1 | 30 | | | | |
| MERKEZİ LABORATUVAR | 5 | 41 | | | | |
| MİMARLIK FAKÜLTESİ | 18 | 128 | | | | |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ | 73 | 491 | 1 | 36 | | |
| SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU | 3 | 35 | 1 | 20 | | |
| SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ-KONSERVATUVAR | 6 | 58 | | | | |
| TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI | 21 | 417 | 9 | 138 | | |
| VETERİNER FAKÜLTESİ | 30 | 762 | 1 | 30 | 1 | 63 |
| ZİRAAT FAKÜLTESİ | 22 | 643 | | | | |
| ACİL HASTANESİ | 7 | 184 | | | | |
| ÇEVRE AĞAÇLANDIRMA BİNALARI | 7 | 74 | | | | |
| ÇOCUK HASTANESİ | 22 | 126 | | | | |
| HAYVAN HASTANESİ | 1 | 10 | | | | |
| KONGRE MERKEZİ | 10 | 1328 | | | | |
| MERKEZİ KÜTÜPHANE | 2 | 228 | 3 | 561 | | |
| ONKOLOJİ HASTANESİ | 9 | 148 | 1 | 11 | | |
| ÖĞRENCİ YAŞAM MERKEZİ BİNASI | 6 | 103 | 4 | 162 | 9 | 642 |
| SÜLEYMAN DEMİREL BÖLGE KAN BANKASI | 2 | 28 | 1 | 2 | | |
| TAŞIT İŞLETME BİNALARI | 4 | 59 | 1 | 7 | 3 | 437 |
| TIP FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA HASTANESİ | 214 | 6112 | 27 | 573 | 13 | 510 |
| YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI | 1 | 33 | | | | |
| KALP HASTANESİ | 47 | 970 | 1 | 77 | | |
| **Toplam** | **727** | **16.759,17** | **101** | **2.968,65** | **28** | **2.448** |

## 1.4- Hastane Alanları

| DİYARBAKIR DİCLE ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ | | MERKEZ BİNA | ACİL ve TRAVMATOLOJİ HASTANESİ | KALP HASTANESİ | ONKOLOJİ HASTANESİ | ÇOCUK HASTANESİ | GENEL İCMAL (5 Hastane) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BİNA GENEL BİLGİLERİ | YAPIM YILI (İnşaat Başlama-Bitiş) | 1976-1981 | 2010-2014 | 1994-2011 | 2000-2009 | 2000-2009 | |
| | BLOK SAYISI | 29 | 2 | 7 | 6 | 1 | |
| | KAT SAYISI | 14+1 | 5+1 | 7+1 | 7 | 5+1 | |
| | MERKEZ BİNAYA UZAKLIK (km) | 0 | 0 | 1,4 | 1,4 | 1,4 | |
| | KAPALI KULLANIM ALANI (m²) | 110.000 | 10.893 | 27.000 | 10.920 | 5.300 | 164.113 |
| | BİNA KULLANUM ALANI (m²) | 22.500 | 2.300 | 6.255 | 3.750 | 1.300 | 36.105 |
| | ARSA ALANI (m²) | 109.613 | | 42.476 | 61.047 | | 213.136 |
| BİRİMLER (Adet) | KLİNİK/SERVİS | 33 | 1 | 9 | 3 | 7 | 53 |
| | YOĞUN BAKIM (1,2 ve 3. Basamak) | 32 | 6 | 4 | 1 | 2 | 45 |
| | AMELİYATHANE | 19 | 0 | 4 | 2 | 0 | 25 |
| | ACİL SERVİS | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| | RADYOLOJİ | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| | NÜKLEER TIP | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | KAN TRANSFÜZYON MERKEZİ | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | MERKEZİ STERİLİZASYON | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| | MUTFAK VE YEMEKHANE | 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 8 |
| | ÇAMAŞIRHANE | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 3 |

*Dicle Üniversitesi Hastaneleri Merkez Binası*

*Kalp Hastanesi*

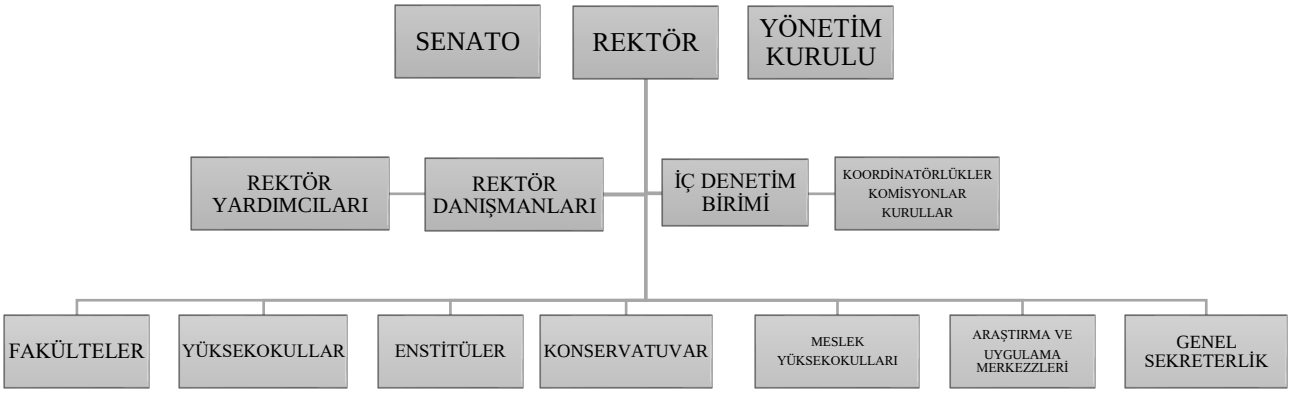
*Çocuk Hastanesi*

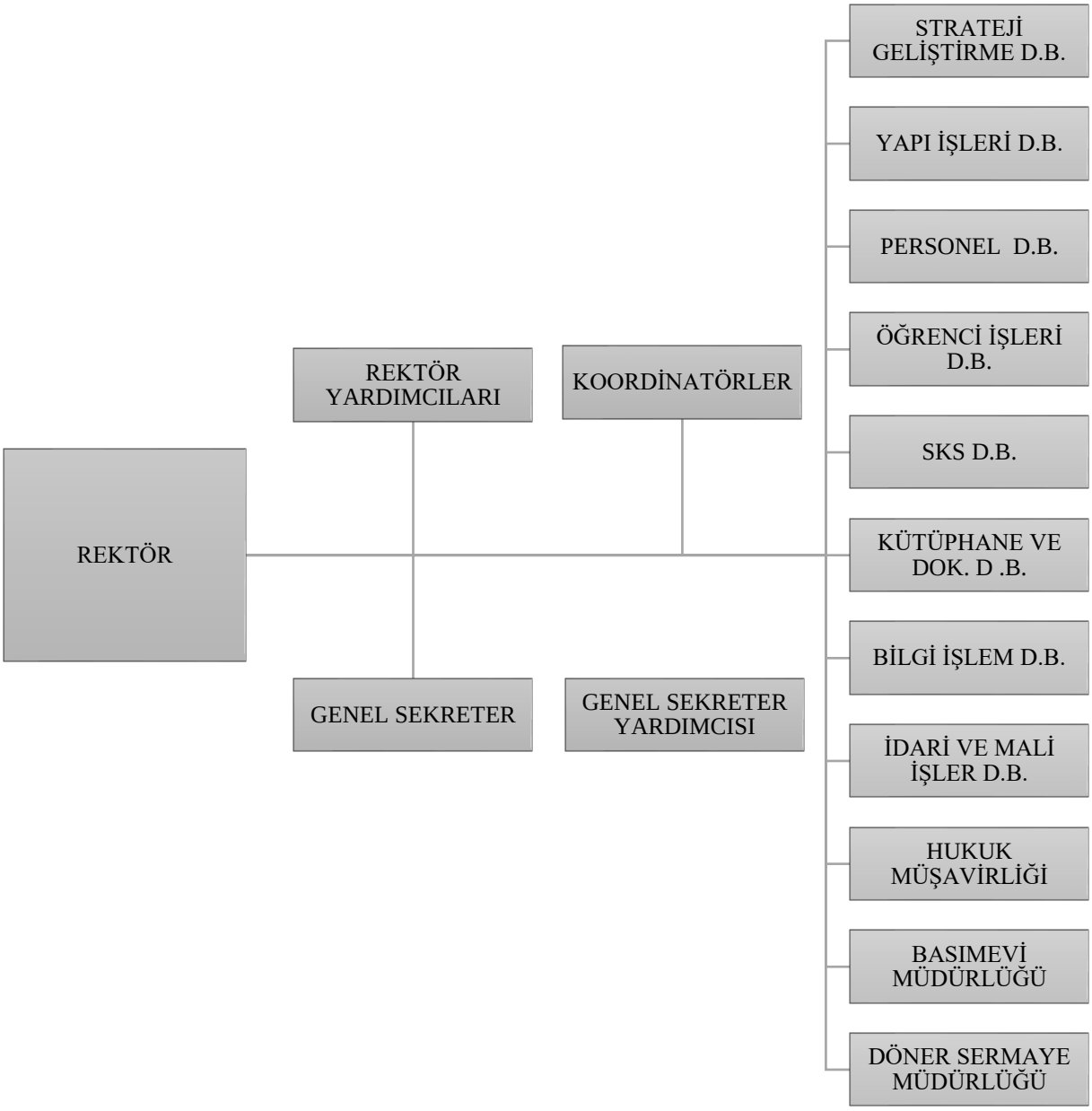
### 1.5. Taşıt Listesi

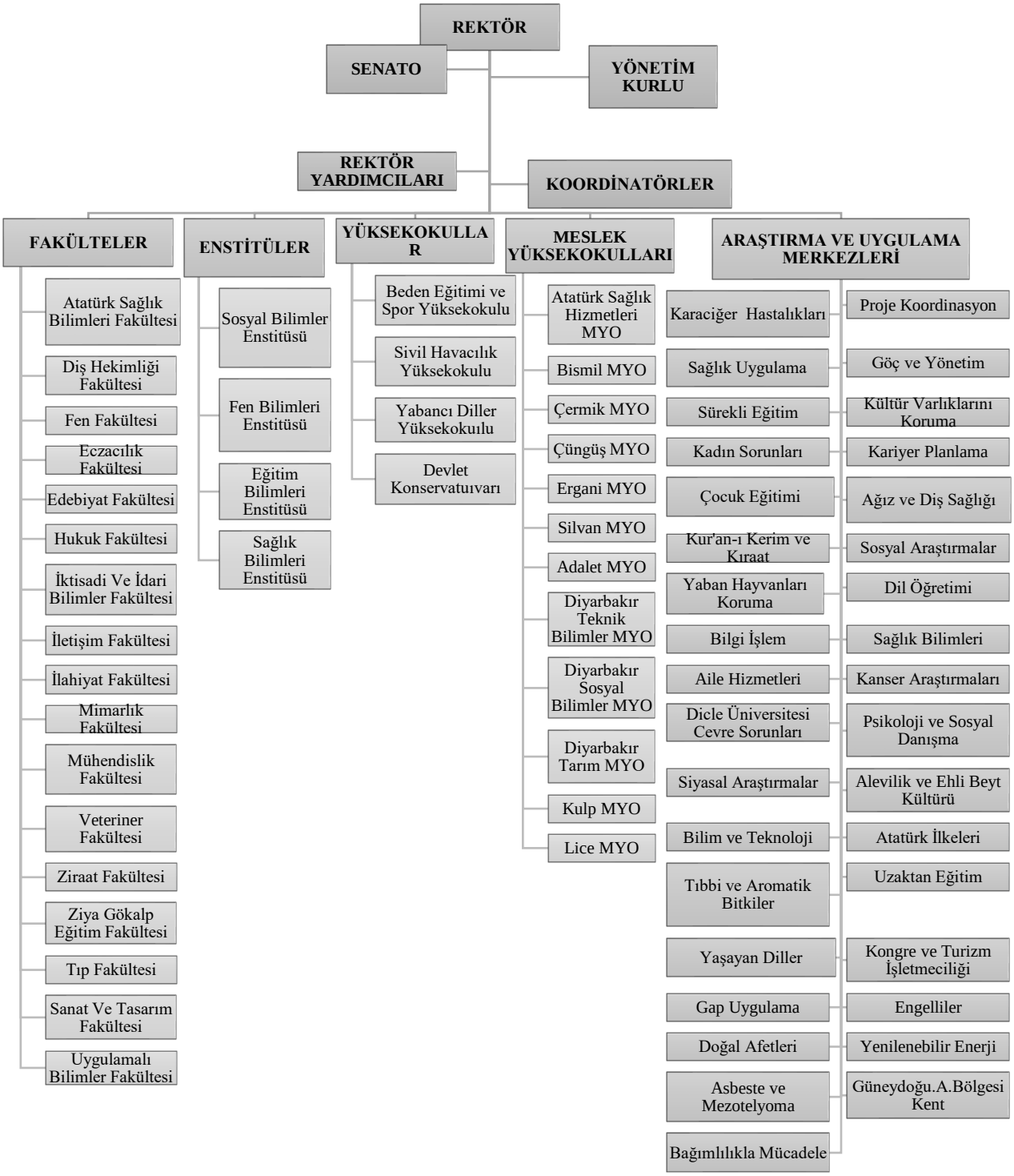
| 2023 Yılı İtibariyle Aktif Kullanılan Araçlar | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Sıra No** | **Aracın Sınıfı** | **Plakası** | **Markası** | **Modeli** | **Hizmet Alanı** | **Bağlı Bulunduğu Birim** | **Yolcu Kapasitesi** |
| 1 | Otomobil | 21 AA 001 | Audi A6 | 2014 | Makam | Milli Emlak | 5 |
| 2 | Otomobil | 21 DA 880 | Fiat EGEA | 2017 | Rektör Yrd. | Rektörlük | 5 |
| 3 | Otomobil | 21 EF 630 | Toyota verso | 2011 | Rektör Yrd. | Rektörlük | 5 |
| 4 | Otomobil | 21 GD 812 | Fiat Liena | 2010 | Garaj | Rektörlük | 5 |
| 5 | Otomobil | 21 AE 807 | Ford Focus (Makam) | 2001 | Garaj | Rektörlük | 5 |
| 6 | Otomobil | 21 AE 806 | Ford Focus | 2001 | Garaj | Rektörlük | 5 |
| 7 | Otomobil | 21 AE 808 | Ford Focus | 2001 | Garaj | Rektörlük | 5 |
| 8 | Otomobil | 21 EG 342 | Ford Focus | 2001 | Rektör Yrd. | Rektörlük | 5 |
| 9 | Otomobil | 21 EJ 347 | Renault Megane | 1999 | Hukuk Müş. | Rektörlük | 5 |
| 10 | Otomobil | 21 EJ 349 | Renault 19 | 1999 | Garaj | Rektörlük | 5 |
| 11 | Otomobil | 21 AE 332 | Renault 12 | 1999 | Garaj | Rektörlük | 5 |
| 12 | Otomobil | 21 AE 311 | Renault 12 | 1999 | Garaj | Rektörlük | 5 |
| 13 | Otomobil | 21 AV 105 | Tofaş Kartal | 1992 | Garaj | Rektörlük | 5 |
| 14 | Otomobil | 21 AV 106 | Tofaş Kartal | 1992 | Garaj | Rektörlük | 5 |
| 15 | Pikap | 21 FP 573 | Madza BT-50 | 2011 | Yapı İşleri | Rektörlük | 5 |
| 16 | Pikap | 21 AE 823 | Ford Rangers | 2001 | Garaj | Rektörlük | 5 |
| 17 | Pikap | 21 EE 701 | Ford Transit | 2001 | Yeşil Saha | Hastane | 3 |
| 18 | Pikap | 21 EE 798 | Ford Transit | 2001 | Garaj | Hastane | 3 |
| 19 | Pikap | 21 DH 455 | BMC Minibüs | 1993 | Yeşil Saha | Hastane | 5 |
| 20 | Pikap | 21 AL 944 | Toyota hilux | 2016 | Rektörlük | Rektörlük-Dübap | 5 |
| 21 | Pikap | 21 AL 950 | Toyota hilux | 2016 | Makam Kor. | Rektörlük-Dübap | 5 |
| 22 | Minibüs | 21 DH 191 | Ford Transit | 2017 | Garaj | Rektörlük | 17 |
| 23 | Minibüs | 21 AE 824 | Ford Transit 15 | 2001 | Garaj | Rektörlük | 15 |
| 24 | Minibüs | 21 AE 825 | Ford Transit 12 | 2001 | Garaj | Rektörlük | 12 |
| 25 | Midibüs | 21 EE 850 | Isuzu 4.3 | 2001 | Garaj | Rektörlük | 23 |
| 26 | Midibüs | 21 EE 897 | Isuzu 4.3 | 2001 | Garaj | Hastane | 23 |
| 27 | Midibüs | 21 KN 970 | Otokar Sultan 140S | 2013 | Garaj | Rektörlük | 27 |
| 28 | Midibüs | 21 BA 872 | Isuzu Nova | 2014 | Garaj | Rektörlük | 25 |
| 29 | Midibüs | 21 BJ 754 | Isuzu Nova | 2015 | Garaj | Rektörlük | 25 |
| 30 | Otobüs | 21 KD 990 | Mercedes Tourismo HD15 | 2012 | Garaj | Rektörlük | 48 |
| 31 | Otobüs | 21 AB 996 | Mercedes İntoro | 2016 | Garaj | Rektörlük | 51 |
| 32 | Otobüs | 21 AV 467 | Mercedes V6 | 1991 | Garaj | Rektörlük | 35 |
| 33 | Otobüs | 21 EC 705 | BMC 214/17.C | 2001 | Garaj | Hastane | 36 |
| 34 | Bum | 21 AV 049 | BMC Fatih | 1992 | Garaj | Hastane | 2 |
| 35 | İtfaiye | 21 FU 581 | BMC Fatih N33 | 2011 | Sivil Savunma | Rektörlük | 2 |
| 36 | Damper-kasa | 21 AF 347 | Ford Cargo 3227 | 2001 | Garaj | Rektörlük | 2 |
| 37 | Traktör | 21 DR 592 | Stayer 8073 | 1986 | Yeşil Saha | Rektörlük | |
| 38 | Traktör | 21 AZ 474 | Stayer | 1984 | Yeşil Saha | Rektörlük | |
| 39 | Traktör | 21 FL 102 | Deutz | 2010 | Veteriner Fak. | Rektörlük | |
| 40 | Traktör | 21 BF 789 | Massey Ferguson | 2017 | Yeşil Saha | Rektörlük-Dübap | |
| 41 | Traktör | 21 BF 788 | Massey Ferguson | 2017 | Yeşil Saha | Rektörlük-Dübap | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 42 | Traktör | 21 BF 803 | Massey Ferguson | 2017 | Yeşil Saha | Rektörlük-Dübap |
| 43 | Kepçe | 21 DUREK 02 | Beko Loder 828 B222 DC 275 | 2001 | Garaj | Rektörlük |
| 44 | Kepçe | 21 DUREK 01 | Hidromek HMK1025 | 2014 | Garaj | Rektörlük |
| 45 | Motosiklet | 21 AAJ 671 | HONDA 250 | 2018 | Koruma Güvenlik | Rektörlük |
| 46 | Motosiklet | 21 AAS 687 | HONDA 250 | 2016 | Koruma Güvenlik | Rektörlük |
| 47 | Motosiklet | 1.nolu | HONDA 125 | 2000 | Koruma Güvenlik | Rektörlük |
| 48 | Motosiklet | 2. nolu | HONDA 125 | 2000 | Koruma Güvenlik | Rektörlük |
| | | | | | | |

**2- Örgüt Yapısı**




REKTÖR
REKTÖR YARDIMCILARI
KOORDİNATÖRLER
GENEL SEKRETER
GENEL SEKRETER YARDIMCISI
STRATEJİ GELİŞTİRME D.B.
YAPI İŞLERİ D.B.
PERSONEL D.B.
ÖĞRENCİ İŞLERİ D.B.
SKS D.B.
KÜTÜPHANE VE DOK. D .B.
BİLGİ İŞLEM D.B.
İDARİ VE MALİ İŞLER D.B.
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE MÜDÜRLÜĞÜ


REKTÖR
SENATO
YÖNETİM KURLU
REKTÖR YARDIMCILARI
KOORDİNATÖRLER
FAKÜLTELER
Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi
Diş Hekimliği Fakültesi
Fen Fakültesi
Eczacılık Fakültesi
Edebiyat Fakültesi
Hukuk Fakültesi
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi
İletişim Fakültesi
İlahiyat Fakültesi
Mimarlık Fakültesi
Mühendislik Fakültesi
Veteriner Fakültesi
Ziraat Fakültesi
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi
Tıp Fakültesi
Sanat Ve Tasarım Fakültesi
Uygulamalı Bilimler Fakültesi
ENSTİTÜLER
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Fen Bilimleri Enstitüsü
Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Sağlık Bilimleri Enstitüsü
YÜKSEKOKULLAR
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
Sivil Havacılık Yüksekokulu
Yabancı Diller Yüksekokulu
Devlet Konservatuvarı
MESLEK YÜKSEKOKULLARI
Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO
Bismil MYO
Çermik MYO
Çüngüş MYO
Ergani MYO
Silvan MYO
Adalet MYO
Diyarbakır Teknik Bilimler MYO
Diyarbakır Sosyal Bilimler MYO
Diyarbakır Tarım MYO
Kulp MYO
Lice MYO
ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZLERİ
Karaciğer Hastalıkları
Sağlık Uygulama
Sürekli Eğitim
Kadın Sorunları
Çocuk Eğitimi
Kur'an-ı Kerim ve Kıraat
Yaban Hayvanları Koruma
Bilgi İşlem
Aile Hizmetleri
Dicle Üniversitesi Cevre Sorunları
Siyasal Araştırmalar
Bilim ve Teknoloji
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler
Yaşayan Diller
Gap Uygulama
Doğal Afetleri
Asbeste ve Mezotelyoma
Bağımlılıkla Mücadele
Proje Koordinasyon
Göç ve Yönetim
Kültür Varlıklarını Koruma
Kariyer Planlama
Ağız ve Diş Sağlığı
Sosyal Araştırmalar
Dil Öğretimi
Sağlık Bilimleri
Kanser Araştırmaları
Psikoloji ve Sosyal Danışma
Alevilik ve Ehli Beyt Kültürü
Atatürk İlkeleri
Uzaktan Eğitim
Kongre ve Turizm İşletmeciliği
Engelliler
Yenilenebilir Enerji
Güneydoğu.A.Bölgesi Kent

**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1- Yazılımlar**

1. Hastane Bilgi sistemi Programı
2. Say2000i Sistemi ( Web tabanlı Hazine ve Maliye Bakanlığı Bağlantılı )
3. Bütçe Sistemi ( Web tabanlı Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bağlantılı )
4. KBS ( Web tabanlı Hazine Maliye Bakanlığı Bağlantılı )
5. Cryptolog Server 2.0.2 (Loglama Yazılımı)
6. Acronis VmProtect 9.0 (Yedekleme Yazılımı)
7. Eset Administrator Server 5.0 (Antivirüs Yazılımı)
8. IBM SPSS Statistics Version 21 (İstatistik Yazılımı)
9. ESXİ 5.1 Standart Version (Sanallaştırma Yazılımı)
10. CUCM (Cisco Unifield Communication Manager): IP telefon santral işletimm sistemi yazılımı
11. BİM Talep: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı talep toplama ve arıza çözme yazılımı
12. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
13. Ekin MVS (Management of Video Systems)
14. Dicle Üniversitesi Ek Ders Ücret Otomasyonu
15. Elektrınik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
16. Sürekli İşçi Maaş Otomasyonu

**3.2.Veritabanları**

**2023 Yılında Aboneliği Bulunan Veritabanı**

| Sıra No | Veri tabanının Adı | Kapsamı |
|---|---|---|
| 1 | **Summon** | Tek bir ara yüz ile sahip olduğumuz elektronik kaynakların sonuçlarının aynı anda görüntülenmesine imkân veren bir servistir |
| 2 | **Ebook Central (Ebrary)** | Sağlık bilimleri, Fen bilimler, Sosyal bilimler, Mühendislik, Sanat ve Spor alanların da tam metin kitap veritabanıdır. |
| 3 | **InCities** | Akademik, kamu ve özel sektörden kurumlar için ulusal veya uluslararası bağlamda rakiplerin/modellerin üretkenliği ve kıyaslama çıktısını analiz etmek için kullanılan, atıf temelli bir değerlendirme aracıdır. |
| 4 | **Cambridge** | Fen bilimleri, mühendislik, mimarlık, sosyal ve beşeri bilimler, ekonomi, siyaset, tıp, eczacılık, din, müzik,,vb. |
| 5 | **Vetis +Yordam** | Kütüphane elektronik kaynaklarına proxy ayarlarına gerek duymadan Kampüs dışından erişim sağlar. |
| 6 | **Turkey Data Monitör** | Türkiye merkezli yayıncıların yayınladığı kitapların temel atıf veri tabanıdır. |
| 7 | **Bookcites** | Türkiye merkezli yayıncıların yayınladığı kitapları temel alan atıf veri tabanıdır. |
| 8 | **İdeal Online Süreli Yayın** | Sosyal bilimler, davranış bilimleri, teknoloji, sağlık bilimleri alanlarını kapsayan Türkçe tam metin Süreli veri tabanı |
| 9 | **İdeal Online Din Bilimleri** | Din bilimleri alanında veri tabanı |
| 10 | **UptoDate** | Kanıta dayalı Tıp veri tabanı |

**ULAKBİM Aracılığı ile Erişim Sağlanan Veritabanları**

| Sıra No | Veri tabanı Adı | Kapsamı |
|---|---|---|
| 1 | **Taylor & Francis Journal** | Genel |
| 2 | **Science Direct Freedom Collection** | Genel |
| 3 | **Springer Nature – SpringerLink**<br>**Springer Nature – Adis**<br>**Springer Nature – Palgrave Macmillan Journals**<br>**Springer Nature – Academic Journals**<br>**Springer Nature – Nature Journals All** | SpringerLink 2281 dergi, Adis 22 dergi, Palgrave Macmillan Journals 47 dergiye sahip her alanda araştırma yapma olanağını sunan veritabanlarıdır.<br>Academic Journals 38 dergi, Nature Journals All 46 dergiye sahip daha çok sağlık ve fen bilimleri alanlarında araştırma yapma olanağını sunan veritabanlarıdır. |
| 4 | **OvidSP - LWW** | Ovid kapsamında yer alan LWW Total Access Dergi Koleksiyonu; yüksek kaliteli tam metin tıbbi kaynaklarla dolu, birçok uzmanlık alanı içeren tıbbi bilgilere hızlı ve kolay erişim sağlamaktadır. Koleksiyon, her kütüphanede bulunması gereken klinik dergileri içermenin yanı sıra uzmanlık alanlarına özel konu başlıklarıyla daha spesifik dergiler de içermektedir. |
| 5 | **Web of Science**<br>Science Citation Index<br>Social Science Citation Index<br>Art & Humanities Citation Index<br>Book Citaiton Index<br>Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S) ve (CPCI-SSH) | Atıf Veritabanı |
| 6 | **Wiley Online Library** | 2.000'den fazla dergiden, 21.000'den fazla kitaptan ve yüzlerce referans çalışmasından, laboratuvar protokolünden ve veri tabanından her alanda 7,5 milyondan fazla makaleye erişim sağlanmaktadır |
| 7 | **EBSCOHost** | Her konuda mevcut 11 adet tam metinli veritabanı, 14 adet bibliyografik veritabanı ve 1 adet de kanıta dayalı toplamda 26 adet veritabanını barındırmaktadır. |
| 8 | **Jstor Archive Journal Content** | JSTOR, akademik dergiler, kitaplar ve birincil kaynaklardan oluşan akademik bir kütüphanedir. 70'în üzerinde disiplini kapsayan akademik araştırmaları bünyesinde barındıran multidisipliner bir veritabanıdır. |
| 9 | **Scopus** | Atıf Veritabanı |
| 10 | **Turnitin** | İntihal Analiz Programı |
| 11 | **CAB Abstracts** | Bu veri tabanı, dergiler, seri yayınlar, konferans tutanakları, kitaplar, tezler, yıllık raporlar, patentler ve standartlar için bibliyografik bilgiler ile bazı kaynaklar için tam metin bilgi sağlamaktadır. |
| 12 | **Emerald Premier eJournal** | İşletme, yönetim, pazarlama, turizm ve otelcilik, kütüphanecilik konularında bir dergi koleksiyonudur. Sosyal bilimlerle ilgili kitaplara erişim sağlanmaktadır. |
| 13 | **IEEE** | IEEE/IEL veri tabanı, elektrik mühendisliği, bilgisayar bilimi ve elektronik alanlarında dünyanın en yüksek kalitedeki 195'i aktif olmak üzere toplam 366 IEEE ve IBM dergi ve magazine, yıllık 1.800'ün üzerinde IEEE konferans başlığından bildirilere ve taslakları hariç 6.200'den fazla onaylanmış ve yayınlanmış IEEE standardı olmak üzere toplam 4,3 milyondan fazla tam metin dokümana erişim sağlamaktadır. |

| | | |
|---|---|---|
| 14 | **Ithenticate** | İntihal Analiz Programı |
| 15 | **Mendeley** | Referans Yönetim Sistemi |
| 16 | **Proquest Disertation & Thesis** | Amerikan Kongre Kütüphanesi resmi tez deposu olan ProQuest Dissertations and Theses Global, başka herhangi bir biçimde yayınlanmamış önemli birincil araştırmalara erişim sunar. |
| 17 | **İntihal.net** | İntihal Analiz Programı |
| 18 | **Annual Reviews** | Çeşitli konularda 66 dergiye tam metin erişimi sağlar. |

**Özel Anlaşmalı Veritabanları**

| Sıra no | Veritabanı Adı | Kapsamı |
|---|---|---|
| 1 | **Kazancı** | T.C. Mevzuatı (Kanunlar, KHK'ler, Tüzükler, Yönetmelikler, B.K. Kararları, Genelgeler, Tebliğler). Kanun maddeleri ve konuları ile ilişkilendirilmiş, özü yazılmış, tasnifli İçtihatları(Yargıtay, Danıştay, Anayasa Mahkemesi, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi Kararları) içerir. |

**3.3- Bilgisayarlar**

| **Bilgisayarlar** | **2021** | **2022** | **2023** |
|---|---|---|---|
| | **Adedi** | **Adedi** | **Adedi** |
| **Masa üstü bilgisayar Sayısı** | **3849** | **4017** | **4310** |
| **Taşınabilir bilgisayar Sayısı** | **807** | **903** | **1201** |
| **Toplam** | **4656** | **4920** | **5511** |

**3.4- Kütüphane Kaynakları**

| 2023 YILSONU İTİBARİYE<br>OTOMASYON SİSTEMİNDE BULUNAN KOLEKSİYON (TASNİF EDİLEN) | |
|---|---|
| Kitap (Demirbaş Numarası Verilen-Merkez Kütüphane) | 106.105 |
| Elektronik Kitap | 276.763 |
| Tez | 7.878 |
| Dergi / Süreli Yayın | 9.966 |
| Çevrimiçi Veritabanı Sayısı | 29” |
| Kataloglanmayı bekleyen Kitap | 4.300 |
| **TOPLAM** | **405.041** |

**Kütüphane Yazılımları**

| Yazılım | Açıklama |
|---|---|
| **YORDAM Kütüphane Bilgi Bel. Otom. Programı** | 2003 yılında kütüphane otomasyon sistemi olarak YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı otomasyon sistemine geçilmiş, YORDAM Kütüphane otomasyon sistemi kataloglama, ödünç verme, süreli yayınlar, sağlama, envanter sayımı gibi ana modüller ve çok sayıda alt modülleri ile modern kütüphanecilik hizmetlerinin verilmesinde alt yapıyı oluşturmaktadır. Kullanıcıların katalog taraması, kullanıcı kaydına erişim, süre uzatma, ayırtma, yayın istek gibi işlemleri web ara yüzünden yapmalarına olanak sağlamaktadır. |
| **LIBREF ® RFID - Koleksiyon Yön. ve Güv. Sistemi** | 2012 yılından itibaren de LIBREF ® RFID - Koleksiyon Yönetimi ve Güvenlik Sistemine geçilmiş olup, LIBREF koleksiyon yönetim ve güvenlik sistemi materyallerin koleksiyona kayıt edilmesinden tüm koleksiyonun envanter işlemlerinin yapılmasına, raf yönetiminin sağlanmasından rafta bulunmayan ve okuyucu tarafından aranan bir materyalin el terminali yardımıyla koleksiyon içerisinde taranıp bulunmasına, materyalin ödünç verme – iade işlemlerinin yapılmasından güvenlik kontrolünün sağlanmasına kadar olan iş süreçlerini kolaylaştıran ve hızlandıran teknolojik olanaklar sağlamaktadır. |
| **DSpace Açık Erişim Sistemi** | DSpace, Üniversiteler için Akademik/Kurumsal Arşiv Sistemi’dir. Açık erişim sistemleri, bağlı oldukları kurumun entelektüel birikimini uygun ortamlarda bir araya toplayan, saklayan, koruyan ve erişimini sağlayan hizmetler bütünüdür. |

**3.5- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|
| | **Adedi** | **Adedi** | **Adedi** |
| **IP Telefon** | 1903 | 2005 | 1950 |
| **Faks** | 35 | 35 | 34 |
| **Fotokopi Makinesi** | 124 | 123 | 109 |
| **Yazıcı** | 2285 | 2442 | 2575 |
| **Fotoğraf Makinesi** | 75 | 77 | 69 |
| **Projeksiyon Cihazı** | 524 | 554 | 590 |
| **Tarayıcı** | 241 | 253 | 283 |
| **Televizyon** | 765 | 749 | 771 |
| **Kamera** | 327 | 381 | 387 |
| **Tepegöz** | 25 | 25 | 25 |
| **Toplam** | **6304** | **6644** | **6793** |

**4. İnsan Kaynakları**

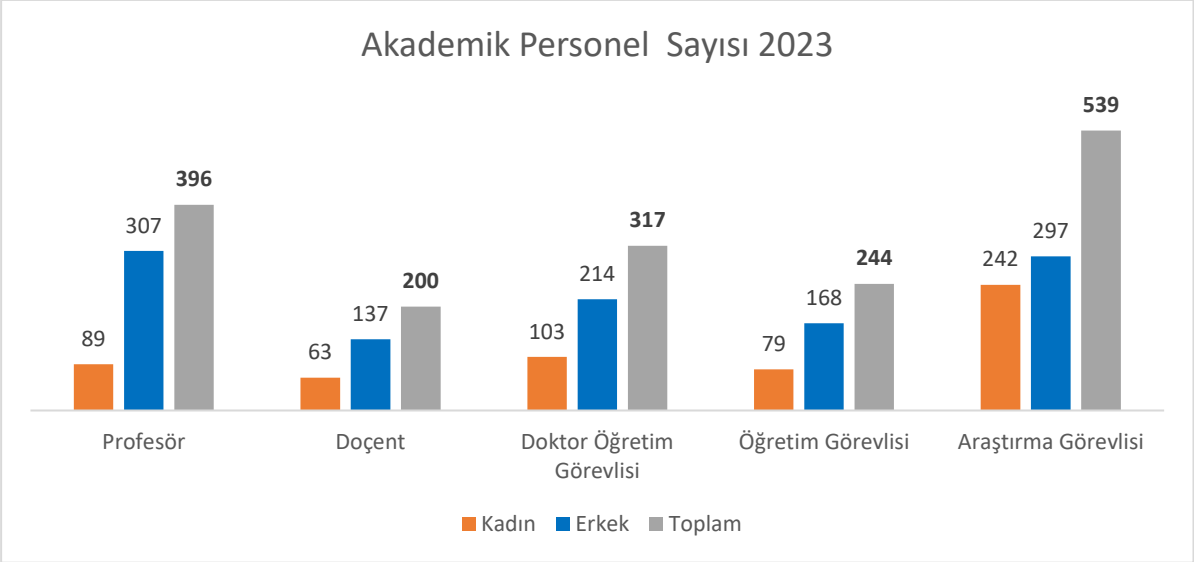
## Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

| | Prof | Doç. Dr. | | | Dr. Öğr. Üyesi | | | | | Öğr. Gör. | | | | | | | Arş. Gör. | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **BIRIM** | **Dolu** | **Dolu** | **Dolu** | **Dolu** | **Dolu** | **Dolu** | **Dolu** | **Dolu** | **Dolu** | **Dolu** | **Dolu** | **Dolu** | **Dolu** | **Dolu** | **Dolu** | **Dolu** | **Dolu** | **Dolu** | **Dolu** | **Dolu** |
| ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | |
| ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | | 9 | | | 7 | | | | | 4 | | | | | | | 1 | | | |
| ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU | | 2 | | | 5 | | | | | 8 | | 3 | | | | | | | | |
| BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU | | 2 | | | 4 | | 1 | | | 8 | | | | | 1 | | 3 | | | |
| BİLİM VE TEKNOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU | 1 | | | | 2 | | | | | 5 | 2 | 1 | | | | | | | | |
| ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU | | 1 | | | 2 | | | | | 5 | | | 1 | | | | | | | |
| ÇÜNGÜŞ MEHMET ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| DEVLET KONSERVATUVARI | | 1 | | | 3 | 1 | | | | 6 | 1 | 1 | | | | | 2 | | | |
| DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ | 25 | 7 | | | 12 | | | | | | | | | | | | 108 | | | |
| DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU | 1 | | | | 2 | | | | | 10 | 2 | 5 | | 1 | 1 | | | | | |
| DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU | 1 | 1 | | | 4 | | | | | 3 | 1 | 6 | 1 | | | | | | | |
| DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU | 5 | 4 | | | 7 | | | | | 13 | 4 | 20 | 2 | 2 | | | | | | |
| ECZACILIK FAKÜLTESİ | 5 | 4 | | | 10 | | | | | | | | | | | | 9 | | | |
| EDEBİYAT FAKÜLTESİ | 10 | 12 | | | 33 | 1 | 3 | | | 8 | | 1 | | | | | 15 | | | |
| EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU | | | | | | | | | | 10 | | 3 | 1 | | | | | | | |
| FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| FEN FAKÜLTESİ | 52 | 11 | | | 12 | | | | | 2 | | | | | | | 4 | | | |
| HUKUK FAKÜLTESİ | 11 | 4 | | | 14 | | | | | | | | | | | | 16 | | | |
| İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ | 8 | 8 | | | 16 | 1 | | | | 1 | | | | | | | 16 | | | |
| İLAHİYAT FAKÜLTESİ | 17 | 13 | | | 21 | | 1 | | | 6 | | 5 | | | | | 11 | | 1 | |
| İLETİŞİM FAKÜLTESİ | 1 | 5 | | | 5 | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| KULP MESLEK YÜKSEKOKULU | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | |
| MİMARLIK FAKÜLTESİ | 10 | 7 | | | 6 | | | | | 3 | | | | | | | 8 | | | |
| MÜHENDİSLİK | 28 | 7 | | | 21 | 3 | | | | 5 | | | | | | | 16 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FAKÜLTESİ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REKTÖRLÜK | | | | | | | | | | 21 | 1 | 1 | | 1 | | | | | | |
| SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ | | 1 | | | 2 | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | |
| SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU | | | | | 1 | | | | | 4 | 1 | 2 | | | | | | | | |
| SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU | 1 | 2 | | | 3 | | | | | | 1 | | | | | | 2 | | | |
| SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | |
| TIP FAKÜLTESİ | 131 | 51 | | | 50 | 1 | | | | 6 | | 1 | | | | | 290 | | | |
| VETERİNER FAKÜLTESİ | 23 | 9 | | | 11 | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | | | | | 7 | | | |
| YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU | | | | | | | | | | 16 | 2 | 1 | | | | | | | | |
| ZİRAAT FAKÜLTESİ | 23 | 10 | | | 10 | | | | | | | | | | | | 5 | | | |
| ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ | 43 | 29 | | | 34 | 2 | 2 | | | 12 | | | | | | | 20 | | | |
| **TOPLAM** | **396** | **200** | **0** | **0** | **297** | **10** | **9** | **0** | **1** | **162** | **16** | **52** | **6** | **6** | **2** | **0** | **538** | **0** | **1** | **0** |

**Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı**

| **Akademik Personel** | **2021** | | | **2022** | | | **2023** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kadın | Erkek | **Toplam** | Kadın | Erkek | **Toplam** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| Profesör | 75 | 266 | **341** | 77 | 271 | **348** | 89 | 307 | **396** |
| Doçent | 45 | 130 | **175** | 56 | 140 | **196** | 63 | 137 | **200** |
| Doktor Öğretim Üyesi | 92 | 178 | **270** | 98 | 204 | **302** | 103 | 214 | **317** |
| Öğretim Görevlisi | 81 | 185 | **266** | 80 | 179 | **259** | 76 | 168 | **244** |
| Araştırma Görevlisi | 347 | 483 | **830** | 276 | 379 | **654** | 242 | 297 | **539** |
| **TOPLAM** | 630 | 1242 | **1882** | 587 | 1173 | **1760** | 573 | 1123 | **1696** |



**Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

| UNVAN | GELDİĞİ ÜLKE | ÇALIŞTIĞI BÖLÜM/BİRİM |
|---|---|---|
| DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ | SURİYE | İLAHİYAT FAKÜLTESİ |
| DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ | İRAN | VETERİNER FAKÜLTESİ |
| DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ | SURİYE | İLAHİYAT FAKÜLTESİ |
| ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | ALMANYA | ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ |
| ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | SURİYE | YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU |

**Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı**

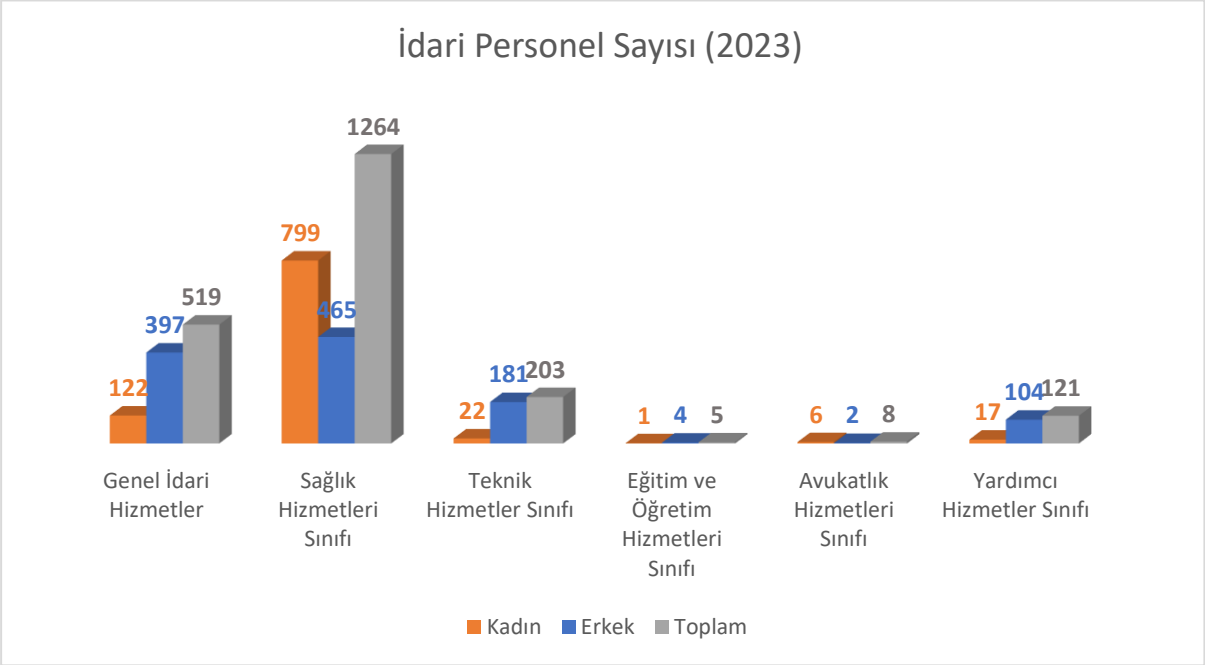
| | 23 yaş | 24-30 | 31-35 | 36-40 | 41-50 | 51 Üzeri | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kişi Sayısı | 0 | 295 | 242 | 256 | 466 | 437 | **1696** |
| Yüzde | 0 | 17,39 | 14,26 | 15,10 | 27,47 | 25,76 | **%100** |

**Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı**

| | 0-1 Yıl | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 Yıl ve Üzeri | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kişi Sayısı | 51 | 190 | 182 | 194 | 259 | 228 | 592 | **1696** |
| Yüzde | 3,00 | 11,20 | 10,73 | 11,43 | 15,27 | 13,44 | 34,90 | **%100** |

**İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı**

| İdari Personel | 2021 | | | 2022 | | | 2023 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kadın | Erkek | Toplam | Kadın | Erkek | Toplam | Kadın | Erkek | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 116 | 403 | **519** | 116 | 395 | **511** | 122 | 397 | **519** |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 589 | 256 | **845** | 576 | 255 | **831** | 799 | 465 | **1264** |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 20 | 156 | **170** | 21 | 156 | **177** | 22 | 181 | **203** |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | 1 | 4 | **5** | 1 | 4 | **5** | 1 | 4 | **5** |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | 5 | 2 | **7** | 5 | 2 | **7** | 6 | 2 | **8** |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 15 | 78 | **93** | 15 | 76 | **91** | 17 | 104 | **121** |
| **TOPLAM** | 746 | 899 | **1639** | 734 | 888 | **1622** | 967 | 1153 | **2120** |




**İdari Personel Eğitim Durumu İstatistikleri**

| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Lisansüstü | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kişi Sayısı | 38 | 275 | 490 | 1135 | 182 | **2120** |
| Yüzde % | 1,79 | 12,97 | 23,11 | 53,53 | 8,58 | **%100** |

**İdari Personel Yaş İstatistikleri**

| | 18-23 | 24-30 | 31-35 | 36-40 | 41-50 | 51 Üzeri | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kişi | 4 | 115 | 295 | 290 | 433 | 983 | **2120** |
| Yüzde % | 0,18 | 5,42 | 13,91 | 13,67 | 20,42 | 46,36 | **%100** |

**İdari Personel Hizmet Süresi İstatistikleri**

| | 0-1 | 1-3 | 4-6 | 7-10 | 11-15 | 16-20 | 21 Üzeri | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kişi Sayısı | 15 | 276 | 152 | 288 | 612 | 250 | 527 | **2120** |
| Yüzde % | 0,70 | 13,01 | 7,16 | 13,58 | 28,86 | 11,79 | 24,85 | **%100** |

**Sözleşmeli Personelin Pozisyonu**

| Pozisyon | Çalıştığı Birim | Sayı (Kişi) |
|---|---|---|
| HEMŞİRE | DİCLE ÜNİVERSİTESİ HASTANELERİ BAŞMÜDÜRLÜĞÜ | 76 |
| HEMŞİRE | DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI | 3 |
| DESTEK PERSONELİ | DİCLE ÜNİVERSİTESİ HASTANELERİ BAŞMÜDÜRLÜĞÜ | 28 |
| DESTEK PERSONELİ | DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI | 3 |
| DESTEK PERSONELİ | GENEL SEKRETERLİK | 21 |
| DESTEK PERSONELİ | HUKUK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI | 1 |
| DESTEK PERSONELİ | PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI | 6 |
| DESTEK PERSONELİ | SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI | 1 |
| DESTEK PERSONELİ | SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI | 1 |
| DESTEK PERSONELİ | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI | 6 |
| BÜRO PERSONELİ | DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI | 1 |
| TEKNİSYEN | GENEL SEKRETERLİK | 3 |
| TEKNİSYEN | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI | 3 |
| EBE | DİCLE ÜNİVERSİTESİ HASTANELERİ BAŞMÜDÜRLÜĞÜ | 1 |
| DİĞER SAĞLIK PERSONELİ | DİCLE ÜNİVERSİTESİ HASTANELERİ BAŞMÜDÜRLÜĞÜ | 2 |
| DİĞER SAĞLIK PERSONELİ | DİCLE ÜNİVERSİTESİ HASTANELERİ BAŞMÜDÜRLÜĞÜ | 1 |
| DİĞER SAĞLIK PERSONELİ | DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI | 1 |
| SAĞLIK TEKNİKERİ | DİCLE ÜNİVERSİTESİ HASTANELERİ BAŞMÜDÜRLÜĞÜ | 9 |
| SAĞLIK TEKNİKERİ | DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI | 5 |
| LABORANT | DİCLE ÜNİVERSİTESİ HASTANELERİ BAŞMÜDÜRLÜĞÜ | 1 |
| TEKNİKER | GENEL SEKRETERLİK | 1 |
| ECZACI | DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI | 1 |
| DİYETİSYEN | DİCLE ÜNİVERSİTESİ HASTANELERİ BAŞMÜDÜRLÜĞÜ | 1 |
| MÜHENDİS | BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI | 1 |
| BİOLOG | DİCLE ÜNİVERSİTESİ HASTANELERİ BAŞMÜDÜRLÜĞÜ | 2 |
| İDARİ DESTEK GÖREVLİSİ | BEDEN EGİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | 1 |
| İDARİ DESTEK GÖREVLİSİ | ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | 1 |
| İDARİ DESTEK GÖREVLİSİ | GENEL SEKRETERLİK | 2 |
| İDARİ DESTEK GÖREVLİSİ | KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI | 2 |
| İDARİ DESTEK GÖREVLİSİ | SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI | 1 |
| İDARİ DESTEK GÖREVLİSİ | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI | 2 |
| İDARİ DESTEK GÖREVLİSİ | ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI | 1 |
| İDARİ BÜRO GÖREVLİSİ | DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | 1 |
| İDARİ BÜRO GÖREVLİSİ | KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI | 2 |
| KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ | GENEL SEKRETERLİK | 45 |
| DESTEK PERSONELİ (ŞOFÖR) | GENEL SEKRETERLİK | 2 |
| DESTEK PERSONELİ (HASTA BAKIMI VE TEMİZLİĞİ) | DİCLE ÜNİVERSİTESİ HASTANELERİ BAŞMÜDÜRLÜĞÜ | 34 |
| DESTEK PERSONELİ (AŞÇI) | SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI | 1 |
| DİĞER SAĞLIK PERSONELİ (PERFÜZYONİST) | DİCLE ÜNİVERSİTESİ HASTANELERİ BAŞMÜDÜRLÜĞÜ | 1 |
| DİĞER SAĞLIK PERSONELİ (STERİLİZASYON GÖREVLİSİ) | DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI | 1 |
| | **Toplam** | **276** |

**Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı**

| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Lisansüstü | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kişi Sayısı | 10 | 119 | 42 | 111 | 2 | **276** |
| Yüzde | 0,72 | 43,11 | 15,21 | 40,21 | 0,72 | **%100** |

**Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı**

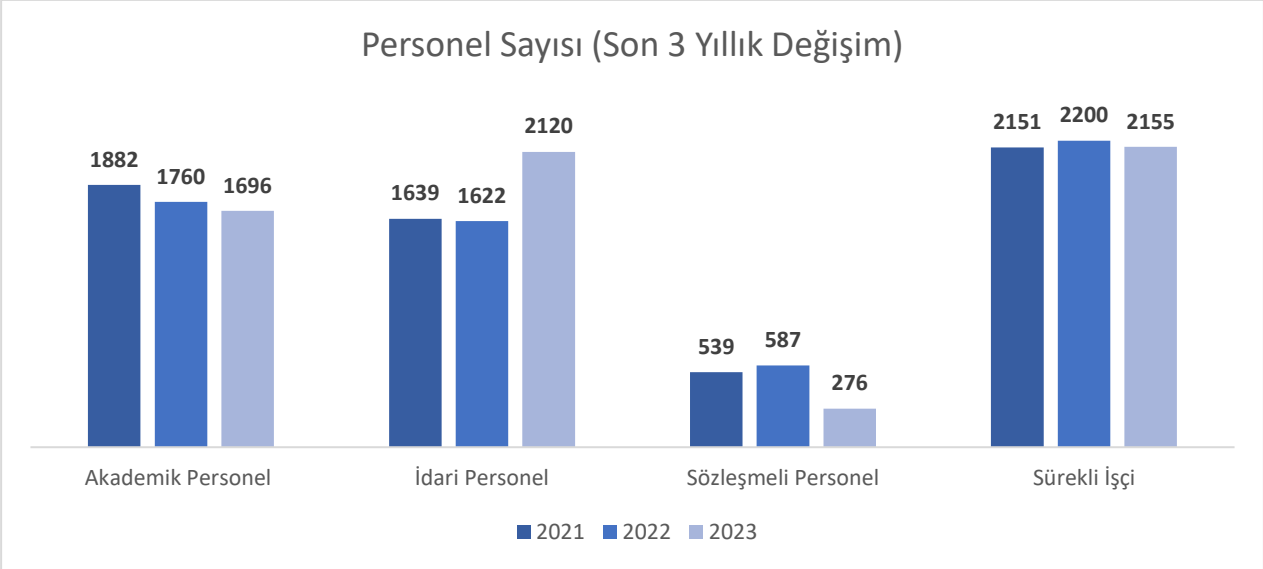
| | 18-23 | 24-30 | 31-35 | 36-40 | 41-50 | 51 ve üzeri | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kişi Sayısı | 29 | 125 | 89 | 11 | 6 | 16 | **276** |
| Yüzde | 10,50 | 45,28 | 32,24 | 3,98 | 2,17 | 5,79 | **%100** |

**Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı**

| | 0-1 | 1-3 | 4-6 | 7-10 | 11-15 | 16-20 | 21 ve üzeri | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kişi Sayısı | 238 | 23 | 0 | 3 | 12 | - | - | **276** |
| Yüzde | 86,23 | 8,33 | 0 | 1,08 | 4,34 | 0 | **0** | **%100** |

**Sürekli İşçiler**

| | Sayı |
|---|---|
| Sürekli İşçiler (657; 4/D) | **2155** |



**5- Sunulan Hizmetler**

Dicle Üniversitesi 49 yıllık birikimi ile evrensel ölçekte bilgi üreten, değişim ve gelişim çalışmalarına hız veren üniversitelerden biridir.

Üniversitemizde 17 fakülte, 3 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu, 1 konservatuar, 4 enstitü ve 36 uygulama araştırma merkezi bulunmaktadır. Bu birimlerde 49 ön lisans, 64 lisans programı yer almaktadır. Enstitülerimize bağlı toplam 213 lisansüstü program uygulanmaktadır.

Üniversitemizde 4 kademede derece ve diploma verilmektedir. Bunlar ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora dereceleridir. Eğitim-öğretim fakülte ve yüksekokul ile diğer birimlerimizde bir öğretim yılı içinde yapılmaktadır. (bahar ve güz dönemi) Genel olarak örgün öğretim gündüz ikinci öğretim ise gece yapılmaktadır.

Öğretim süreçleri, öğrenci otomasyon sistemi ile desteklenmekte ve bu süreçlerde öğrenci memnuniyeti yüksek bir düzeye çıkarılmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerin kayıt yenileme, harç işlemleri, notları ve diğer tüm kişisel bilgileri bu sistem içinden izlenmekte ve denetlenmektedir.

Üniversite olarak fonksiyonlarımızdan biri olan eğitim; bireyin ve toplumun gelişmesini sağlayan, kalkınmayı geliştiren, kültürel değerlerin korunması ve nesillere aktarılmasını sağlayan önemli bir süreçtir. Bilgi toplumu olabilmemiz için eğitim alanındaki yatırımlara öncelik verilerek bu yatırımların hızlandırılması sağlanmalıdır.

Üniversitemizde;

Ön lisans,

Lisans,

Lisansüstü Eğitim programı uygulanmaktadır.

Derslere devam mecburiyeti vardır. Uygulamalı derslerin % 20 sinden, teorik derslerin % 30 undan fazlasına katılmayan öğrenciler devam mecburiyetine uymamış sayılır ve o dersin genel sınavına katılamaz.

*Üniversitemizden bir kare*

**Harcama Birimleri**

| | | |
|---|---|---|
| **Fakülteler** | 1-Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi<br>2-Diş Hekimliği Fakültesi<br>3-Eczacılık Fakültesi<br>4-Edebiyat Fakültesi<br>5-Fen Fakültesi<br>6-Hukuk Fakültesi<br>7-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi<br>8-İlahiyat Fakültesi<br>9-İletişim Fakültesi | 10-Mimarlık Fakültesi<br>11-Mühendislik Fakültesi<br>12-Sanat ve Tasarım Fakültesi<br>13-Tıp Fakültesi<br>14-Uygulamalı Bilimler Fakültesi<br>15-Veteriner Fakültesi<br>16-Ziraat Fakültesi<br>17-Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi |
| **Enstitüler** | 1-Eğitim Bilimleri Enstitüsü<br>2-Fen Bilimleri Enstitüsü<br>3-Sağlık Bilimleri Enstitüsü<br>4-Sosyal Bilimler Enstitüsü | |
| **Yüksekokullar** | 1-Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu<br>2-Sivil Hav. Yüksekokulu<br>3-Yabancı Diller Yüksekokulu | |
| **Konservatuvarlar** | 1-Devlet Konservatuvarı | |
| **Meslek Yüksekokulları** | 1-Adalet Meslek Yüksekokulu<br>2-Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu<br>3-Bismil Meslek Yüksekokulu<br>4-Çermik Meslek Yüksekokulu<br>5-Çüngüş Meslek Yüksekokulu<br>6-Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu | 7-Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu<br>8-Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu<br>9-Ergani Meslek Yüksekokulu<br>10-Kulp Meslek Yüksekokulu<br>11-Lice Meslek Yüksekokulu<br>12-Silvan Meslek Yüksekokulu |
| **Hastaneler** | 1-Merkez Hastanesi<br>2-Çocuk Hastanesi<br>3-Kardiyoloji Hastanesi<br>4-Onkoloji Merkezi<br>5-Acil Hastanesi | |
| **Diğer Birimler** | 1-Rektörlük Özel Kalem<br>2-İç Denetim Birim Bşk.<br>3-Hukuk Müşavirliği<br>4-Genel Sekreterlik<br>5-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı<br>6-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı<br>7-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | 8-Personel Daire Başkanlığı<br>9-Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı<br>10-SKS Daire Başkanlığı<br>11-Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı<br>12-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |

### 5.1- Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

| Sıra No | Uygulama ve Araştırma Merkezleri |
|---|---|
| 1 | Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 2 | Alevilik ve Ehli Beyt Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 3 | Asbeste ve Mezotelyoma Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 4 | Atatürk İlkeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 5 | Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 6 | Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 7 | Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 8 | Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 9 | Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 10 | Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 11 | Doğal Afetleri Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 12 | Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 13 | Gap Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 14 | Göç ve Yönetim Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 15 | Güneş Enerjisi Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 16 | Güneydoğu Anadolu Bölgesi Kent Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 17 | İmam Şâfii ve Şâfiilik Araştırmaları Uygulama ve Araştırmaları Merkezine |
| 18 | Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 19 | Kanser Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 20 | Karaciğer Hastalıkları Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 21 | Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 22 | Kongre ve Turizm İşletmeciliği Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 23 | Kur'an-ı Kerim ve Kıraat Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 24 | Kültür Varlıklarını Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 25 | Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 26 | Psikolojik ve Sosyal Danışma, Araştırma ve Uygulama Merkezi |
| 27 | Sağlık Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 28 | Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 29 | Siyasal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 20 | Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi |

| | |
|---|---|
| 31 | Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 32 | Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 33 | Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 34 | Yaban Hayvanları Koruma ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 35 | Yaşayan Diller Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 36 | Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi |

**5.2- Ön lisans eğitimi veren Meslek Yüksekokullarımız;**

**Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu:**

Tıbbi görüntüleme Teknikleri, Ortopedik Protez-Ortez, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Anestezi, Ağız ve Diş Sağlığı, Diş Protez Teknolojisi, Diyaliz, Fizyoterapi ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programlarında eğitim verilmektedir.

**Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu:**

Tekstil Teknoloji Programı, Bilgisayar Teknolojisi Programı, Elektrik Programı, İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi Programı, Elektronik Teknolojisi Programı, Elektrikli Cihaz Teknolojisi Programı, Elektronik ve Haberleşme Programı, Radyo ve Televizyon Programı, Otomotiv Teknolojisi Programı, Makine Programı, Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı, Mobilya ve Dekorasyon Programı, Saç Bakımı ve Güzellik Programı, Doğal Yapı Taşları Teknolojisi Programı ve İnşaat Teknolojisi Programlarında eğitim verilmektedir.

**Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu:**

İşletme Yönetimi Programı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Aşçılık Programı, Çocuk Gelişimi Programı ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Programlarında eğitim verilmektedir

**Tarım Meslek Yüksekokulu:**

Gıda Teknolojisi Programı, Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı, Süt ve Besi Hayvancılığı Programı, Tohumculuk Programı, Organik Tarım Programı ve Bahçe Tarımı Programlarında eğitim verilmektedir.

**Bismil Meslek Yüksekokulu:**

Gaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı, Tarım Makinaları Programı, Organik Tarım Programı, Şarap Üretim Teknolojisi Programı ve Bilgisayar Programcılığında eğitim verilmektedir

**Çüngüş Meslek Yüksekokulu:** Elektrik programında eğitim verilmektedir.

**Ergani Meslek Yüksekokulu;**

Bilgisayar Programcılığı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, İşletme Yönetimi Programı ve Çocuk Gelişimi Programında eğitim verilmektedir

**Çermik Meslek Yüksekokulu:**

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Bankacılık ve Sigortacılık Programı ve İşletme Yönetimi programında eğitim verilmektedir.

**Silvan Meslek Yüksekokulu:**

Çocuk Gelişimi Programı, Bilgisayar Programcılığı ve Elektrik Programında eğitim verilmektedir.

**Adalet Meslek Yüksekokulu:** Adalet Programında eğitim verilmektedir.

**Kulp Meslek Yüksekokulu:** Eğitim öğretime başlamadı.

**Lice Meslek Yüksekokulu:** Eğitim öğretime başlamadı.

**5.3- Lisans Eğitimi Veren Fakülte ve Yüksekokullarımız**

**Fakülteler:**

*Tıp Fakültesi*

**Tıp Fakültesi;** Fakülte 3 Bölümünden oluşmaktadır. Temel Tıp Bölümünde 11, Dahili Tıp Bölümünde 38, Cerrahi Tıp Bölümünde 18 anabilim/bilim dalından oluşmaktadır. Eğitim bu anabilim ve bilim dallarında verilmektedir.

*Diş Hekimliği Fakültesi*

*Diş Hekimliği Fakültesi*

**Diş Hekimliği Fakültesi**: Fakülte Klinik Bilimleri Bölümünde bünyesinde yer alan 8 anabilim dalı ile eğitim verilmektedir.

**Veteriner Fakültesi:** Fakülte, 5 bölüm ve bu bölümler bünyesinde yer alan 19 anabilim dalından oluşmaktadır. Eğitim bu bölüm ve anabilim dallarının derslerinden oluşan bir müfredat ile verilmektedir.

*Veteriner Fakültesi*

*Veteriner Fakültesi*

**Mühendislik Fakültesi**: Fakülte bünyesinde İnşaat Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Makine mühendisliği ve Maden Mühendisliği olmak üzere 4 bölümde öğrenim verilmektedir. Açık bulunan ve henüz öğrenci alımı yapılamayan Bilgisayar Mühendisliği bölümüne de önümüzdeki dönemlerde öğrenci alımı yapılacaktır. Ayrıca, Fakülte bünyesinde 19 Anabilim Dalı yer almaktadır.

*Uygulamalı Derste Öğrencilerimiz*

**Mimarlık Fakültesi:** Fakülte bünyesinde Mimarlık örgün öğretim programında öğrenim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan ancak henüz öğrenci alımı yapılmayan İç Mimarlık bölümü ile Endüstriyel Ürünleri Tasarımı bölümlerine de önümüzdeki yıllarda öğrenci alımı yapılması planlanmaktadır. Ayrıca, Fakülte bünyesinde 5 Anabilim dalı yer almaktadır.

*Mimarlık Fakültesi*

**Ziraat Fakültesi:** Fakülte bünyesinde, Bahçe Bitkileri, Tarla Bitkileri, Bitki Koruma, Tarım Makineleri ve Teknolojileri Mühendisliği ve Zootekni bölümlerinde eğitim verilmektedir. Ayrıca Fakülte bünyesinde 9 anabilim dalı yer almaktadır.

*Ziraat Fakültesi*

**Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi** : Fakülte bünyesinde, Temel Eğitim, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi, Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi, Yabancı Diller Eğitimi, Eğitim Bilimleri Eğitimi, Güzel Sanatlar Eğitimi, Bilgisayar ve Öğr.Tekn.Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor ile Özel Eğitim dallarında eğitim verilmektedir.

*Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi*

*Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi*

**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi:** İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi ve Sağlık Yönetimi bölümlerinde öğrenim verilmektedir. İşletme Uzaktan Öğretim Programı da açılmış ve öğrenime başlayacaktır. Fakülte bünyesinde yer alan Maliye, Sosyal Hizmet ve Turizm ve Otel İşletmeciliği bölümlerine de önümüzdeki dönemlerde öğrenci alımı yapılacaktır

*İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi*

**İlahiyat Fakültesi:** Fakülte bünyesinde, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği, Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Sanatları ve Tarih Bölümü ve İlahiyat Lisans Tamamlama (İLİTAM) bölümlerinde öğrenim verilmektedir. Fakülte, 5 bölüm oluşmaktadır.

*İlahiyat Fakültesi*

**Fen Fakültesi:** Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik ile Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümlerinde eğitim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan İstatistik bölümüne öğrenci alımı da önümüzdeki dönemlerde yapılacaktır.

*Fen Fakültesi*

*Fen Fakültesi*

**Edebiyat Fakültesi:** Fakülte bünyesinde, Sosyoloji, Arkeoloji, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Felsefe, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı ile Arap Dili ve Edebiyatı bölümlerinde eğitim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan Antropoloji ve Kürt Dili ve Edebiyatı bölümüne öğrenci alımı da önümüzdeki dönemlerde yapılacaktır.

*Edebiyat Fakültesi*

**İletişim Fakültesi:** Dicle Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin kurulması 01/02/2010 tarihinde Bakanlar Kurulu kararıyla kabul edilmiş ve karar aynı tarihte Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Aynı tarihte Fakültemiz bünyesinde Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Radyo TV ve Sinema ile Gazetecilik bölümleri açıldı. Bu süre içerisinde yapılanmasını ve Eğitim kadrosunu tamamlamaya çalışan Üniversitemiz İletişim Fakültesi, 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında Halkla İlişikler ve Tanıtım Bölümüne YÖK'ün 27.05.2016 tarih ve 14621 sayılı kararıyla 40 öğrenci alarak eğitim hayatına başlamıştır.

*Hukuk Fakültesi*

*Hukuk Fakültesi Yemekhanesi*

*Hukuk Fakültesi, Sınıflardan Bir kare*

**Hukuk Fakültesi:** Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 1982 yılında kurulmuş ve 1982-1983 Eğitim Öğretim yılında eğitim faaliyetine başlamıştır. Fakültede Özel Hukuk Bölümü ve Kamu Hukuku örgün öğretimde eğitim verilmektedir.

Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesi 1990 yılından itibaren faaliyetlerine Üniversite Kampusu Yerleşkesinde devam etmektedir. Kampus yerleşkesi çağdaş ve depreme dayanıklı mimarisi, altyapısı ve teknik donanımı ile modern bir akademik ortam sunmaktadır. Fakültem bünyesinde öğrencilerimizin yararlanabilecekleri

bir adet bilgisayar laboratuvarı ve bir adet kütüphane bulunmaktadır. Yurtdışı ve Yurtiçi Öğrenci Değişimi Programları kapsamında öğrencilerimiz Türkiye'deki diğer üniversitelerde ve AB üyesi ülkelerin üniversitelerinde bir veya iki yarıyıl eğitim görebilmektedir.

*Eczacılık Fakültesi*

**Eczacılık. Fakültesi:** Dicle Üniversitesi Eczacılık Fakültesi 2012 yılında kurulmuş ve 2013-2014 eğitim-öğretim döneminde eğitime başlamış ilk mezununu 2018 yılında vermiştir. Dicle Üniversitesi Eczacılık Fakültesi, Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü, Eczacılık Teknolojisi Bölümü ve Temel Eczacılık Bilimleri Bölümlerinden oluşmaktadır.

**Sanat ve Tasarım Fakültesi:** 2017 Kasım itibariyle kurulan Sanat ve Tasarım Fakültemiz; Geleneksel Türk Sanatları, Görsel İletişim Tasarımı ve Görsel Sanatlar Bölümleri olmak üzere üç birim ile eğitim hayatına başlamıştır.

**Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi**

Yükseköğretim Kurulu Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığının 09.01.2022 tarih E-75850160-101.02.01-472 sayılı yazı ve 03.03.2022 tarih ve 5252 sayılı Cumhurbaşkanı Kararının eki ile Dicle Üniversitesi Atatürk Sağlık Yüksekokulu kapatılmış yerine Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi açılmış ve Yüksekokul bünyesinde olan bölümler fakülteye aktarılmıştır. 2022-2023 Güz döneminde hemşirelik bölümüne ek olarak Beslenme ve Diyetetik Bölümü de öğrenci kabul ederek eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

**Yüksekokullar:**

**Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu**: Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi ve Spor Yöneticiliği bölümlerinde eğitim verilmektedir

**Sivil Havacılık Yüksekokulu:** Havacılık Yönetimi ve Uçak Gövde Motor bölümlerinde eğitim verilmektedir.

**Yabancı Diller Yüksekokulu:** Üniversitemiz öğrencilerine hizmet vermektedir.

**Devlet Konservatuarı:** Temel Bilimler bölümü, Ses Eğitimi bölümü ve Türk Halk Oyunları bölümünde eğitim verilmektedir.

*Devlet Konservatuarı Öğrencileri*

**5.4- Lisansüstü Eğitim Veren Enstitülerimiz;**

**Fen Bilimleri Enstitüsü:** Enstitü bünyesinde, Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Mimarlık, Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Tarla Bitkiler Anabilim Dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi verilmektedir. Ayrıca, Harran Üniversityesi ile Ortak Elektrik-Elektornik Mühendisliği doktora programı da bulunmaktadır. Enstitü, ÜNİP kapsamında da eğitim vermektedir.

**Sağlık Bilimleri Enstitüsü:** Tıp alanında, Anatomi, Histoloji ve Embriyoloji, Biyoistatistik, Tıbbı Biyoloji, Biyokimya, Biyofizik, Fizyoloji, Mikrobiyoloji, Farmakoloji, Halk Sağlığı, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon, İç Hastalıkları anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi, Diş ve Ağız Sağlığı alanında, Periodontoloji, Ortadonti, Pedodonti, Protetik Diş Tedavisi, Diş Hastalıkları ve Tedavisi, Ağız, Diş-Çene Hastalıkları Cerrahisi anabilim dallarında doktora eğitimi, Hayvan sağlığı alanında, Veteriner Histoloji ve Embriyoloji, Veteriner Anatomi, Veteriner İç Hastalıkları, Veteriner Biyokimya anabilim dallarında doktora

eğitimi verilmektedir. Ayrıca Enstitü bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor alanında da yuksek lisans eğitimleri verilmektedir.

**Sosyal Bilimler Enstitüsü:** Arap Dili ve Edebiyatı, Sosyoloji, Psikoloji, Felsefe, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Maliye ve Ekonomi, Özel Hukuk, Kamu Hukuku, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Temel İslam Bilimleri (anabilim ve bilim bazında), Felsefe ve Din Bilimleri (anabilim ve bilim bazında), İslam Tarihi ve Sanatları (anabilim ve bilim bazında) anabilim dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.

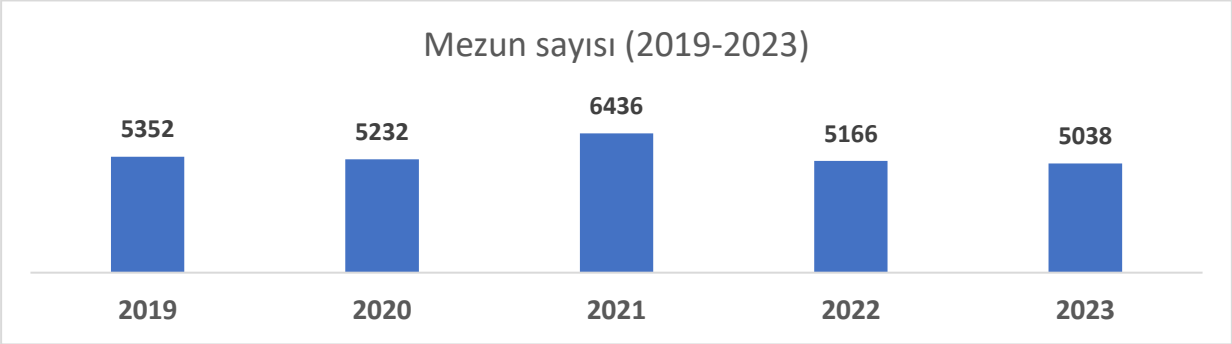
**Eğitim Bilimleri Enstitüsü:** Eğitim Yönetimi Teftişi Planlaması ve Ekonomisi, Eğitim Programları ve Öğretim, Coğrafya Eğitimi, Tarih Eğitimi, Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Biyoloji Eğitimi, Fizik Eğitimi, Almanca Eğitimi, Fransızca Eğitimi, İngilizce Eğitimi, Türkçe Eğitimi, Resim-İş Eğitimi, Sınıf Öğretmenliği, Fen Bilgisi Öğretmenliği ve İlköğretim Matematik Öğretmenliği Anabilim Dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.

*Ceylan Enstitüler Binası*

### 5.4.1-Öğrenci İstatistikleri

**Mezun Sayıları**

| 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Mezun Sayıları | |
|---|---|
| **Akademik Birim** | **Mezun Sayısı** |
| Adalet Meslek Yüksekokulu | 51 |
| Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu | 181 |
| Bismil Meslek Yüksekokulu | 41 |
| Çermik Meslek Yüksekokulu | 26 |
| Devlet Konservatuarı | 40 |
| Diş Hekimliği Fakültesi | 111 |
| Diyarbakır Atatürk Sağlık Hizmetleri M.Y.O. | 467 |
| Diyarbakır Atatürk Sağlık Yüksekokulu | 116 |
| Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu | 155 |
| Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu | 134 |
| Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | 353 |
| Eczacılık Fakültesi | 80 |
| Edebiyat Fakültesi | 302 |
| Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 159 |
| Ergani Meslek Yüksekokulu | 61 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | 100 |
| Fen Fakültesi | 90 |
| Hukuk Fakültesi | 334 |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 203 |
| İlahiyat Fakültesi | 499 |
| İletişim Fakültesi | 35 |
| Mimarlık Fakültesi | 71 |
| Mühendislik Fakültesi | 203 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | 97 |
| Silvan Meslek Yüksekokulu | 76 |
| Sivil Havacılık Yüksekokulu | 43 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | 183 |
| Tıp Fakültesi | 218 |
| Veteriner Fakültesi | 62 |
| Ziraat Fakültesi | 91 |
| Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi | 456 |
| **Toplam** | **5038** |




**Cinsiyet Kırılımlı Öğrenci Sayıları**

| 2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMIN ADI** | **I. Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **TOPLAM** | | **GENEL TOPLAM** |
| | Erkek | Kız | Top. | Erkek | Kız | Top. | Erkek | Kız | |
| Ön Lisans | 5032 | 6664 | 11696 | 6 | 69 | 75 | 5038 | 6733 | **11771** |
| Lisans | 11009 | 12319 | 23328 | 1727 | 1530 | 3257 | 12736 | 13849 | **26585** |
| Lisansüstü | 1585 | 2135 | 3720 | 163 | 249 | 412 | 1748 | 2384 | **4132** |
| **2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM** | | | | | | | | | |
| **PROGRAMIN ADI** | **I. Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **TOPLAM** | | **GENEL TOPLAM** |
| | Erkek | Kız | Top. | Erkek | Kız | Top. | Erkek | Kız | |
| Ön Lisans | 4998 | 6659 | 11657 | 6 | 67 | 73 | 5004 | 6726 | **11730** |
| Lisans | 11026 | 12308 | 23334 | 1721 | 1521 | 3242 | 12747 | 13829 | **26576** |
| Lisansüstü | 1583 | 2129 | 3712 | 160 | 244 | 404 | 1743 | 2373 | **4116** |

*Kulüp tanıtım günlerinden bir kare*

**Ön Lisans, Lisans ve Yüksek lisans Düzeyinde Öğrenci Sayılarının Akademik Birimlere Dağılımı**

| Birimin Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Toplam | | Genel Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | K. | E. | TOP. | K. | E. | TOP. | K. | E. | |
| Adalet Meslek Yüksekokulu | 254 | 285 | 539 | 4 | 7 | 11 | 258 | 292 | 550 |
| Bismil Meslek Yüksekokulu | 104 | 176 | 280 | 0 | 1 | 1 | 104 | 177 | 281 |
| Çermik Meslek Yüksekokulu | 296 | 196 | 492 | 0 | 0 | 0 | 296 | 196 | 492 |
| Çüngüş Mehmet Adıgüzel Meslek Yüksekokulu | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Diyarbakır Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu. | 1378 | 1019 | 2397 | 0 | 0 | 0 | 1378 | 1019 | 2397 |
| Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu | 869 | 944 | 1813 | 0 | 2 | 2 | 869 | 946 | 1815 |
| Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu | 444 | 817 | 1261 | 0 | 0 | 0 | 444 | 817 | 1261 |
| Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | 1103 | 2549 | 3652 | 2 | 57 | 59 | 1105 | 2606 | 3711 |
| Ergani Meslek Yüksekokulu | 335 | 368 | 703 | 0 | 1 | 1 | 335 | 369 | 704 |
| Meslek Yüksekokulu (SEÜ) | 2 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 5 |
| Silvan Meslek Yüksekokulu | 247 | 305 | 552 | 0 | 1 | 1 | 247 | 306 | 553 |
| **Ön Lisans Toplamı** | **5032** | **6664** | **11696** | **6** | **69** | **75** | **5038** | **6733** | **11771** |
| Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi | 306 | 159 | 465 | 0 | 0 | 0 | 306 | 159 | 465 |
| Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu | 247 | 529 | 776 | 0 | 8 | 8 | 247 | 537 | 784 |
| Devlet Konservatuarı | 159 | 134 | 293 | 0 | 0 | 0 | 159 | 134 | 293 |
| Diş Hekimliği Fakültesi | 371 | 447 | 818 | 0 | 0 | 0 | 371 | 447 | 818 |
| Diyarbakır Atatürk Sağlık Yüksekokulu | 173 | 164 | 337 | 0 | 0 | 0 | 173 | 164 | 337 |
| Eczacılık Fakültesi | 382 | 288 | 670 | 0 | 0 | 0 | 382 | 288 | 670 |
| Edebiyat Fakültesi | 1722 | 1557 | 3279 | 339 | 330 | 669 | 2061 | 1887 | 3948 |
| Fen Fakültesi | 527 | 656 | 1183 | 2 | 0 | 2 | 529 | 656 | 1185 |
| Hukuk Fakültesi | 741 | 998 | 1739 | 0 | 0 | 0 | 741 | 998 | 1739 |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 743 | 1042 | 1785 | 80 | 152 | 232 | 823 | 1194 | 2017 |
| İlahiyat Fakültesi | 1239 | 590 | 1829 | 1293 | 950 | 2243 | 2532 | 1540 | 4072 |
| İletişim Fakültesi | 282 | 301 | 583 | 0 | 0 | 0 | 282 | 301 | 583 |
| Mimarlık Fakültesi | 278 | 341 | 619 | 0 | 2 | 2 | 278 | 343 | 621 |
| Mühendislik Fakültesi | 203 | 1200 | 1403 | 11 | 82 | 93 | 214 | 1282 | 1496 |
| Sanat ve Tasarım Fakültesi | 131 | 46 | 177 | 0 | 0 | 0 | 131 | 46 | 177 |
| Sivil Havacılık Yüksekokulu | 171 | 232 | 403 | 0 | 0 | 0 | 171 | 232 | 403 |
| Tıp Fakültesi | 929 | 1274 | 2203 | 0 | 0 | 0 | 929 | 1274 | 2203 |
| Veteriner Fakültesi | 230 | 382 | 612 | 0 | 0 | 0 | 230 | 382 | 612 |
| Ziraat Fakültesi | 379 | 805 | 1184 | 2 | 6 | 8 | 381 | 811 | 1192 |
| Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi | 1796 | 1174 | 2970 | 0 | 0 | 0 | 1796 | 1174 | 2970 |
| **Lisans Toplamı** | **11009** | **12319** | **23328** | **1727** | **1530** | **3257** | **12736** | **13849** | **26585** |
| Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 302 | 224 | 526 | 95 | 126 | 221 | 397 | 350 | 747 |
| Enstitü (SEÜ) | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | 465 | 722 | 1187 | 1 | 2 | 3 | 466 | 724 | 1190 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | 198 | 225 | 423 | 25 | 23 | 48 | 223 | 248 | 471 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | 620 | 961 | 1581 | 42 | 98 | 140 | 662 | 1059 | 1721 |
| **Lisansüstü Toplamı** | **1585** | **2135** | **3720** | **163** | **249** | **412** | **1748** | **2384** | **4132** |

**Öğrenci Kontenjanları**

| Programın Adı | ÖSYM Kontenjanı | ÖSYM Sonucu Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
|---|---|---|---|---|
| Adalet Meslek Yüksekokulu/Adalet | 156 | 156 | 0 | 100 |
| Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi/Beslenme ve Diyetetik | 67 | 67 | 0 | 100 |
| Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi/Hemşirelik | 131 | 131 | 0 | 100 |
| Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Ağız ve Diş Sağlığı | 92 | 92 | 0 | 100 |
| Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Anestezi | 92 | 92 | 0 | 100 |
| Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Diş Protez Teknolojisi | 92 | 92 | 0 | 100 |
| Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Diyaliz | 92 | 92 | 0 | 100 |
| Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Fizyoterapi | 92 | 92 | 0 | 100 |
| Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Ortopedik Protez ve Ortez | 92 | 92 | 0 | 100 |
| Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik | 92 | 92 | 0 | 100 |
| Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Tıbbi Görüntüleme Teknikleri | 92 | 92 | 0 | 100 |
| Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Tıbbi Laboratuvar Teknikleri | 92 | 92 | 0 | 100 |
| Bismil Meslek Yüksekokulu/Bilgisayar Programcılığı | 67 | 67 | 0 | 100 |
| Bismil Meslek Yüksekokulu/Organik Tarım | 40 | 40 | 0 | 100 |
| Çermik Meslek Yüksekokulu/Bankacılık ve Sigortacılık | 67 | 67 | 0 | 100 |
| Çermik Meslek Yüksekokulu/Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı | 52 | 52 | 0 | 100 |
| Çermik Meslek Yüksekokulu/İşletme Yönetimi | 46 | 46 | 0 | 100 |
| Diş Hekimliği Fakültesi/Diş Hekimliği | 153 | 153 | 0 | 100 |
| Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu/Aşçılık | 67 | 67 | 0 | 100 |
| Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu/Çocuk Gelişimi | 92 | 92 | 0 | 100 |
| Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu/İşletme Yönetimi | 104 | 104 | 0 | 100 |
| Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu/Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | 119 | 119 | 0 | 100 |
| Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu/Turizm Animasyonu | 52 | 52 | 0 | 100 |
| Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu/Turizm ve Otel İşletmeciliği | 67 | 67 | 0 | 100 |
| Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu/Bahçe Tarımı | 67 | 67 | 0 | 100 |
| Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu/Gıda Teknolojisi | 67 | 67 | 0 | 100 |
| Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu/Organik Tarım | 67 | 67 | 0 | 100 |
| Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu/Süt ve Besi Hayvancılığı | 52 | 52 | 0 | 100 |
| Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu/Süt ve Ürünleri Teknolojisi | 67 | 67 | 0 | 100 |
| Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu/Tohumculuk Teknolojisi | 67 | 67 | 0 | 100 |
| Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Basım ve Yayım Teknolojileri | 67 | 67 | 0 | 100 |
| Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Bilgisayar Programcılığı | 85 | 85 | 0 | 100 |
| Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Doğal Yapı Taşları Teknolojisi | 67 | 67 | 0 | 100 |
| Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Elektrik | 79 | 79 | 0 | 100 |
| Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Elektrikli Cihaz Teknolojisi | 52 | 52 | 0 | 100 |
| Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Elektronik Teknolojisi | 79 | 79 | 0 | 100 |
| Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Harita ve Kadastro | 52 | 52 | 0 | 100 |
| Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/İç Mekan Tasarımı | 79 | 79 | 0 | 100 |
| Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/İnşaat Teknolojisi | 67 | 67 | 0 | 100 |
| Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Kimya Teknolojisi | 67 | 67 | 0 | 100 |
| Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Makine | 79 | 79 | 0 | 100 |
| Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Makine Resim ve Konstrüksiyonu | 52 | 52 | 0 | 100 |
| Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Mobilya ve Dekorasyon | 52 | 52 | 0 | 100 |
| Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Otomotiv Teknolojisi | 79 | 79 | 0 | 100 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği | 79 | 79 | 0 | 100 |
| Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri | 79 | 79 | 0 | 100 |
| Eczacılık Fakültesi/Eczacılık | 102 | 102 | 0 | 100 |
| Edebiyat Fakültesi/Arap Dili ve Edebiyatı | 92 | 92 | 0 | 100 |
| Edebiyat Fakültesi/Arkeoloji | 79 | 79 | 0 | 100 |
| Edebiyat Fakültesi/Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları | 79 | 79 | 0 | 100 |
| Edebiyat Fakültesi/Felsefe | 52 | 52 | 0 | 100 |
| Edebiyat Fakültesi/İngiliz Dili ve Edebiyatı | 67 | 67 | 0 | 100 |
| Edebiyat Fakültesi/Psikoloji | 92 | 92 | 0 | 100 |
| Edebiyat Fakültesi/Sosyoloji | 92 | 92 | 0 | 100 |
| Edebiyat Fakültesi/Tarih | 104 | 104 | 0 | 100 |
| Edebiyat Fakültesi/Tarih (İÖ) | 67 | 67 | 0 | 100 |
| Edebiyat Fakültesi/Türk Dili ve Edebiyatı | 92 | 92 | 0 | 100 |
| Edebiyat Fakültesi/Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ) | 67 | 67 | 0 | 100 |
| Ergani Meslek Yüksekokulu/Bilgisayar Programcılığı | 67 | 67 | 0 | 100 |
| Ergani Meslek Yüksekokulu/Çocuk Gelişimi | 79 | 79 | 0 | 100 |
| Ergani Meslek Yüksekokulu/İşletme Yönetimi | 52 | 52 | 0 | 100 |
| Ergani Meslek Yüksekokulu/Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | 67 | 67 | 0 | 100 |
| Fen Fakültesi/Biyoloji | 33 | 33 | 0 | 100 |
| Fen Fakültesi/Fizik | 27 | 27 | 0 | 100 |
| Fen Fakültesi/Kimya | 27 | 27 | 0 | 100 |
| Fen Fakültesi/Matematik | 79 | 79 | 0 | 100 |
| Fen Fakültesi/Moleküler Biyoloji ve Genetik | 52 | 52 | 0 | 100 |
| Hukuk Fakültesi/Hukuk | 357 | 357 | 0 | 100 |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İktisat | 79 | 79 | 0 | 100 |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme | 92 | 92 | 0 | 100 |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Sağlık Yönetimi | 92 | 92 | 0 | 100 |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi | 79 | 79 | 0 | 100 |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İÖ) | 52 | 52 | 0 | 100 |
| İlahiyat Fakültesi/İlahiyat | 404 | 404 | 0 | 100 |
| İlahiyat Fakültesi/İlahiyat (İÖ) | 208 | 208 | 0 | 100 |
| İlahiyat Fakültesi/İlahiyat (M.T.O.K.) | 39 | 39 | 0 | 100 |
| İlahiyat Fakültesi/İlahiyat (M.T.O.K.) (İÖ) | 26 | 26 | 0 | 100 |
| İletişim Fakültesi/Gazetecilik | 67 | 67 | 0 | 100 |
| İletişim Fakültesi/Halkla İlişkiler ve Tanıtım | 92 | 92 | 0 | 100 |
| Mimarlık Fakültesi/Mimarlık | 90 | 46 | 44 | 51 |
| Mühendislik Fakültesi/Elektrik-Elektronik Mühendisliği | 90 | 76 | 14 | 84 |
| Mühendislik Fakültesi/İnşaat Mühendisliği | 71 | 46 | 25 | 65 |
| Mühendislik Fakültesi/Makine Mühendisliği | 32 | 26 | 6 | 81,25 |
| Silvan Meslek Yüksekokulu/Bilgisayar Programcılığı | 79 | 79 | 0 | 100 |
| Silvan Meslek Yüksekokulu/Çocuk Gelişimi | 79 | 79 | 0 | 100 |
| Silvan Meslek Yüksekokulu/Elektrik | 67 | 67 | 0 | 100 |
| Sivil Havacılık Yüksekokulu/Havacılık Yönetimi | 90 | 90 | 0 | 100 |
| Tıp Fakültesi/Tıp | 320 | 320 | 0 | 100 |
| Veteriner Fakültesi/Veteriner | 104 | 104 | 0 | 100 |
| Ziraat Fakültesi/Bahçe Bitkileri | 40 | 40 | 0 | 100 |
| Ziraat Fakültesi/Bitki Koruma | 67 | 67 | 0 | 100 |
| Ziraat Fakültesi/Tarım Makineleri ve Teknolojileri Mühendisliği | 40 | 40 | 0 | 100 |
| Ziraat Fakültesi/Tarla Bitkileri | 52 | 52 | 0 | 100 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ziraat Fakültesi/Zootekni | 40 | 40 | 0 | 100 |
| Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/Almanca Öğretmenliği | 65 | 65 | 0 | 100 |
| Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/Coğrafya Öğretmenliği | 26 | 26 | 0 | 100 |
| Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/Fen Bilgisi Öğretmenliği | 51 | 51 | 0 | 100 |
| Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/İlköğretim Matematik Öğretmenliği | 51 | 51 | 0 | 100 |
| Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/İngilizce Öğretmenliği | 26 | 26 | 0 | 100 |
| Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/Matematik Öğretmenliği | 26 | 26 | 0 | 100 |
| Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/Okul Öncesi Öğretmenliği | 77 | 77 | 0 | 100 |
| Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/Sınıf Öğretmenliği | 51 | 51 | 0 | 100 |
| Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/Sosyal Bilgiler Öğretmenliği | 65 | 65 | 0 | 100 |
| Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/Tarih Öğretmenliği | 26 | 26 | 0 | 100 |
| Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği | 26 | 26 | 0 | 100 |
| Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/Türkçe Öğretmenliği | 51 | 51 | 0 | 100 |
| **Toplam** | **8466** | **8377** | **89** | **98,87** |

**Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

| | **2021** | | | **2022** | | | **2023** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Birimin Adı** | Kadın | Erkek | **Toplam** | Kadın | Erkek | **Toplam** | Kadın | Erkek | **Toplam** |
| Fakülteler | 290 | 482 | **772** | 486 | 697 | **1183** | 568 | 746 | **1314** |
| Yüksekokullar | 39 | 51 | **90** | 35 | 60 | **95** | 30 | 62 | **92** |
| Enstitüler | 23 | 59 | **82** | 49 | 117 | **166** | 62 | 124 | **136** |
| Meslek Yüksekokulları | 99 | 132 | **231** | 140 | 176 | **316** | 165 | 201 | **366** |
| **Genel Toplam** | **451** | **724** | **1175** | **710** | **1050** | **1760** | **825** | **1133** | **1958** |

**Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

| **YABANCI DİL EĞİTİMİ GÖREN HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI VE TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISINA ORANI** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Birimin Adı** | **I. Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **I. ve II.Öğretim Toplamı** | **Yüzde*** |
| | E | K | Top. | E | K | Top. | Sayı | |
| Fakülteler | 198 | 365 | 563 | 88 | 129 | 217 | 780 | 1,83 |
| Enstitüler | 36 | 39 | 75 | 0 | 0 | 0 | 75 | 0,18 |
| **Genel Toplam** | 234 | 404 | 638 | 88 | 129 | 217 | 855 | 2,01 |

**Erasmus Değişim Programı**

| | **Sayı** |
|---|---|
| Gelen Öğrenci | 21 |
| Giden Öğrenci | 38 |
| Gelen Personel | 53 |
| Giden Personel | 115 |

| DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ PROJE SAYISI VE BÜTÇELERİ (2023) | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Proje Sayısı** | **Bütçe** |
| | 2023-1-TR01-KA131-HED-000162435 | 1 | **212.450 €** |
| | 2023-1-TR01-KA131-HED-000162436 | 1 | **41.250 €** |
| | 2023-1-TR01-KA131-HED-000117629 | 1 | **44.200 €** |
| | 2023-1-TR01-KA171-HED-000167410 | 20 | **151.365 €** |
| | 2023-1-TR01-KA220-HED-000157708 | 1 | **250.000 €** |

*Dış İlişkiler Ofisi çalışmalarından bir kare -Vietnam*

*4.Uluslararası Personel haftası etkinliklerinden bir kare*

**5.5- Sağlık Hizmetleri**

**Yatak Sayıları**

| HASTANELER | Yatak Sayısı | |
|---|---|---|
| | 2022 | 2023 |
| Ana Hastane | 770 | 813 |
| Kalp Hastanesi | 198 | 162 |
| Çocuk Hastanesi | 96 | 98 |
| Onkoloji Hastanesi | 66 | 59 |
| Acil ve Travmatoloji Hastanesi | 96 | 94 |
| **Toplam** | **1226** | **1226** |

*Dicle Üniversitesi Hastaneleri*

**Tedavi Hizmetleri**

| YOĞUN BAKIMLAR | 3.Basamak | 2.Basamak | 1.Basamak | Toplam |
|---|---|---|---|---|
| | Yatak Sayısı | Yatak Sayısı | Yatak Sayısı | Yatak Sayısı |
| | 2023 | 2023 | 2023 | 2023 |
| Erişkin Yoğun Bakım | 143 | 53 | 62 | 258 |
| Çocuk Yoğun Bakım | 38 | 8 | - | 46 |
| Yeni Doğan Yoğun Bakım | 44 | - | 16 | 60 |
| **Toplam** | **225** | **61** | **78** | **364** |

**Laboratuvar Bazlı Tetkik Sayıları**

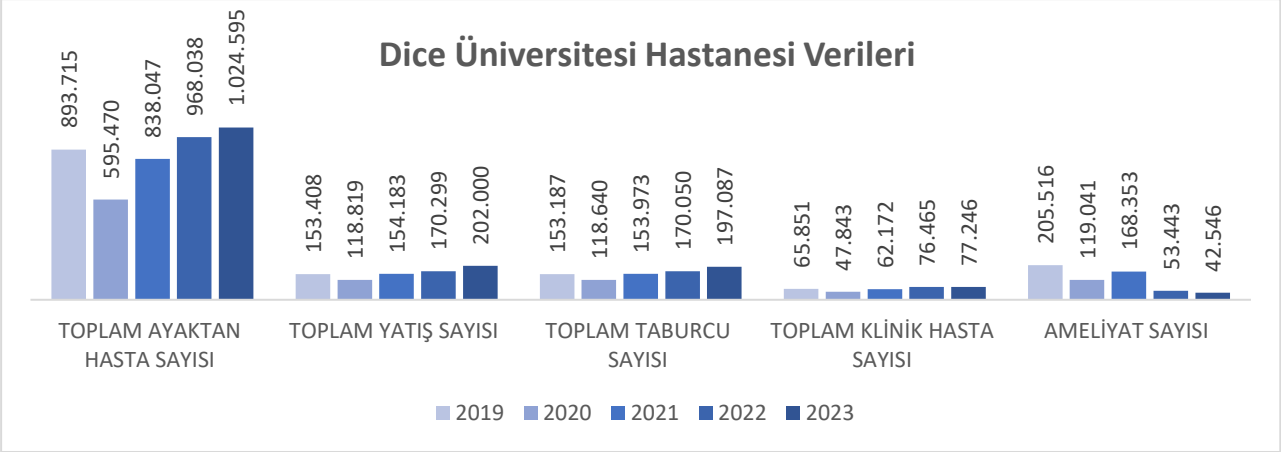
| Bölümler | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|
| Nükleer Tıp | 1.089 | 4.251 | 5.966 | 11.580 |
| Ekokadiyografi | 8.554 | 15.446 | 29.805 | 29.999 |
| Radyoloji tüm tetkikler | 355.917 | 502.352 | 589.482 | 694.338 |
| Bilgisayarlı Tomografi | 45.541 | 85.504 | 109.995 | 128.959 |
| Kontraslı BT | 27.164 | 4.049 | 31.035 | 34.874 |
| MR | 28.352 | 43.683 | 48.762 | 59.643 |
| Mamografi | 1.575 | 1.864 | 2.570 | 2.467 |
| **Röntgen Toplam** | 151.694 | 197.398 | 223.176 | 249.111 |
| Ayaktan Röntgen | 48.052 | 65.894 | 67.903 | 78.314 |
| Kalp Hastanesi | 5.574 | 7.472 | 13.098 | 18.313 |
| Kontraslı Röntgen | | 2.247 | 3.288 | 3.998 |
| Onkoloji-Çocuk Hastanesi | 15.202 | 20.829 | 23.041 | 22.372 |
| Yatan Hasta Röntgen | 82.866 | 100.956 | 115.846 | 126.114 |
| Ultrason | 58.033 | 68.355 | 80.977 | 86.275 |
| Acil laboratuvarı | 258.833 | 4.594.531 | 8.711.338 | 6.107.498 |
| Enfeksiyon Hastalıkları Laboratuvarı | 1.369 | 1.890 | 2856 | 2.562 |
| Kan bankası | 226 | 7.068 | 80.323 | 66.323 |
| **Merkez laboratuvarı** | 685.998 | 4.787.720 | 10.102.806 | 8.131.217 |
| Kalp Hastanesi | 4.326 | 2.984.114 | 6.358.829 | 4.887.812 |
| Yenidoğan | 1.605 | 40.416 | 31.157 | 28.827 |

**Hastane Bilgileri**

| DİCLE ÜNİVERSİTESİ HASTANELERİ 2019--2023 YILI VERİLERİ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **BİLGİLER** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Toplam Ayaktan Hasta Sayısı** | 893715 | 595470 | 838047 | 968038 | 1024595 |
| Ayaktan Hasta Sayısı | 783000 | 507626 | 723047 | 835859 | 890884 |
| Acil Aşı Polikliniği | 1645 | 1862 | | 1480 | 1628 |
| Acil Servis Polikliniği | 86381 | 71500 | | 100617 | 100672 |
| Çocuk Acil Polikliniği | 22689 | 14482 | | 30253 | 31411 |
| Toplam Acil Sayısı | 110715 | 87844 | 115776 | 132350 | 133711 |
| **TOPLAM YATIŞ SAYISI** | **153408** | **118819** | **154183** | **170299** | **202000** |
| **TOPLAM TABURCU SAYISI** | **153187** | **118640** | **153973** | **170050** | **197087** |
| Günübirlik Servis Yatış Sayısı | 69568 | 58470 | 77555 | 80167 | 107077 |
| Günübirlik Servis Taburcu Sayısı | 69526 | 58443 | 77518 | 79826 | 107077 |
| Günübirlik Servis Dışındaki Toplam Servis Yatış Sayısı | 83395 | 59795 | 75620 | 87425 | 94923 |
| Günübirlik Servis Dışındaki Toplam Servis Taburcu Sayısı | 83184 | 59629 | 75420 | 84431 | 90010 |
| **TOPLAM EX SAYISI** | **1395** | **1561** | **1514** | **1784** | **2023** |
| **TOPLAM YATAK SAYISI** | **1226** | **1226** | **1226** | **1226** | **1226** |
| **TOPLAM KLİNİK HASTA SAYISI** | **65851** | **47843** | **62172** | **76465** | **77246** |
| Yatak Sayısı | 854 | 862 | 862 | 862 | |
| Yatılan Gün Sayısı | 213380 | 154458 | 191507 | 218779 | 224368 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ortalama Yatış (Gün) | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Yatak Doluluk Oranı | 70.00% | 51% | 63% | 71% | %73 |
| Yatak Devir Hızı | 74.5 | 52.49 | 67 | 88,70 | 80 |
| Ex Sayısı | 75 | 69 | 71 | 242 | 323 |
| Taburcu Sayısı | 62008 | 43633 | 57246 | 74053 | 75413 |
| Sevk Edilen Hasta Sayısı | 75 | 54 | 53 | 70 | 94 |
| Nakil Edilen Hasta Sayısı | 3195 | 2716 | 3699 | 6300 | 6982 |
| Diğer | 498 | 258 | 524 | 678 | 933 |
| **TOPLAM YOĞUN BAKIM HASTA SAYISI** | **17426** | **11942** | **1341** | **16597** | **17677** |
| Yatak Sayısı | 364 | 364 | 364 | 364 | 364 |
| Yatılan Gün Sayısı | 107476 | 91567 | 97168 | 95115 | 95358 |
| Ortalama Yatış (Gün) | 8 | 9 | 7 | 6 | 5 |
| Yatak Doluluk Oranı | 81% | 69% | 73% | 73% | %76 |
| Yatak Devir Hızı | 35 | 30 | 37 | 45,59 | 40 |
| Ex Sayısı | 1320 | 1492 | 1443 | 1542 | 1700 |
| Yoğun Bakım Mortalite Oran | 7.57% | 12% | 11% | 9% | 0 |
| Taburcu Sayısı | 11211 | 9135 | 11806 | 13906 | 14597 |
| Sevk Edilen Hasta Sayısı | 59 | 30 | 85 | 64 | 61 |
| Nakil Edilen Hasta Sayısı | 4806 | 3854 | 4747 | 5051 | 5772 |
| Diğer (Tedaviden vazgeçme, eve gönderilme, kısmi düzelme) | 30 | 21 | 30 | 75 | 97 |
| **AMELİYAT SAYISI** | **205516** | **119041** | **168353** | **53443** | **42546** |
| A Grubu | 2934 | 2090 | 3511 | 3028 | 3527 |
| B Grubu | 6920 | 5679 | 10833 | 11370 | 12448 |
| C Grubu | 11488 | 8025 | 15601 | 10272 | 10203 |
| D Grubu | 16399 | 12355 | 16733 | 8252 | 7879 |
| E Grubu | 167775 | 90892 | 121675 | 20521 | 8489 |
| **DOĞUM BİLGİLERİ** | **2019 Yılı** | **2020 Yılı** | **2021 Yılı** | **2022 Yılı** | **2023 Yılı** |
| Normal Doğum Sayısı | 255 | 157 | 187 | 167 | 160 |
| Müdahaleli Doğum Sayısı | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| Sezaryen Doğum Sayısı | 1091 | 819 | 1037 | 1154 | 1000 |
| Primer Sezaryen Sayısı | 436 | 309 | 393 | 401 | 408 |
| Mükerrer | 655 | 510 | 644 | 753 | 592 |
| **DİĞER GENEL BİLGİLER** | | | | | |
| Anne Ölümleri | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 |
| Bebek Ölümleri | 75 | 64 | 78 | 168 | 100 |
| Kronik Hastalıklar | 8432 | 3908 | 7484 | 7838 | 7608 |
| Tüberküloz | 117 | 92 | 104 | 138 | 146 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Mevsimsel Alerjik Rinit | 910 | 667 | 2283 | 3568 | 15 |
| Pnömani | 1877 | 847 | 849 | 529 | 1108 |
| Astım | 4651 | 1986 | 3758 | 3251 | 5922 |
| Koah | 877 | 316 | 499 | 352 | 417 |
| Hastane Dışına Yapılan Sevk Sayısı | 3331 | 1855 | 1963 | 1502 | 1289 |
| Sağlık Turizmi Başvuran Hasta Sayısı | 385 | 278 | 588 | 377 | 131 |



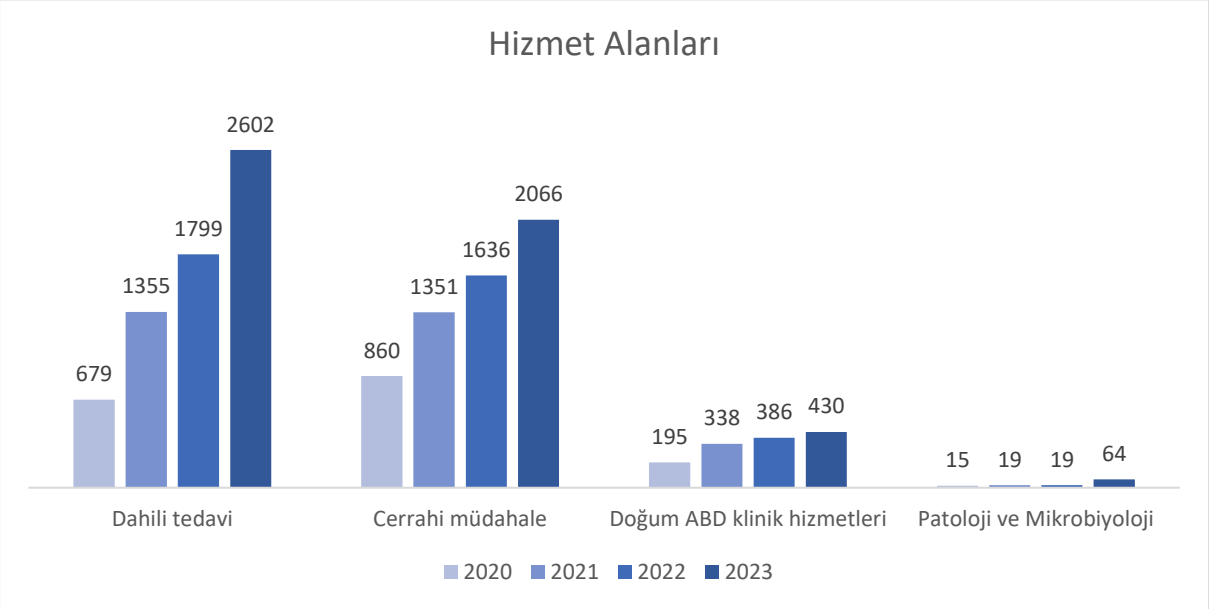

**Diş Hekimliği Fakültesi**

| | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Hasta Sayısı** | **Tetkik Sayısı** | **Hasta Sayısı** | **Tetkik Sayısı** | **Hasta Sayısı** | **Tetkik Sayısı** |
| Acil Servis Hizmetleri | | | | | | |
| Yoğun Bakım | | | | | | |
| Klinik | 102260 | **285541** | 90317 | **215453** | 99801 | **372690** |
| Ameliyat Sayısı | 18848 | **3290** | 5542 | **7223** | 4349 | **5290** |
| Poliklinik Hastası Sayısı | 175703 | | 215459 | | 247026 | |
| Laboratuvar Hizmetleri | | | | | | |
| Radyoloji Ünitesi Hizmetleri | 71418 | **78491** | 96605 | **109354** | 105266 | **115602** |
| Ortodonti Tedavi Edilen Hasta Sayısı | 1022 | **1163** | 1428 | **1517** | 1523 | **1630** |
| Protetik Diş Tedavisi | 5399 | **20862** | 6190 | **26343** | 7548 | **31841** |
| Cerrahi Çekim (Apse-Kist) | 587 | **1100** | 287 | **427** | 624 | **859** |
| Diş Hastalıkları ve Tedavisi | 7768 | **16462** | 9500 | **21729** | 10945 | **26072** |
| Endodonti | 6343 | **19645** | 8047 | **24125** | 10288 | **32538** |
| Çocuk Diş Hekimliği | 18110 | **48184** | 24032 | **62673** | 29051 | **71700** |
| Periodontoloji | 13087 | **53036** | 18886 | **62673** | 20949 | **87158** |
| Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler | | | | | | |
| **Toplam** | 420545 | **527774** | 476293 | **531517** | 537370 | **745380** |

**Veteriner Fakültesi**

***Hizmet alanları***

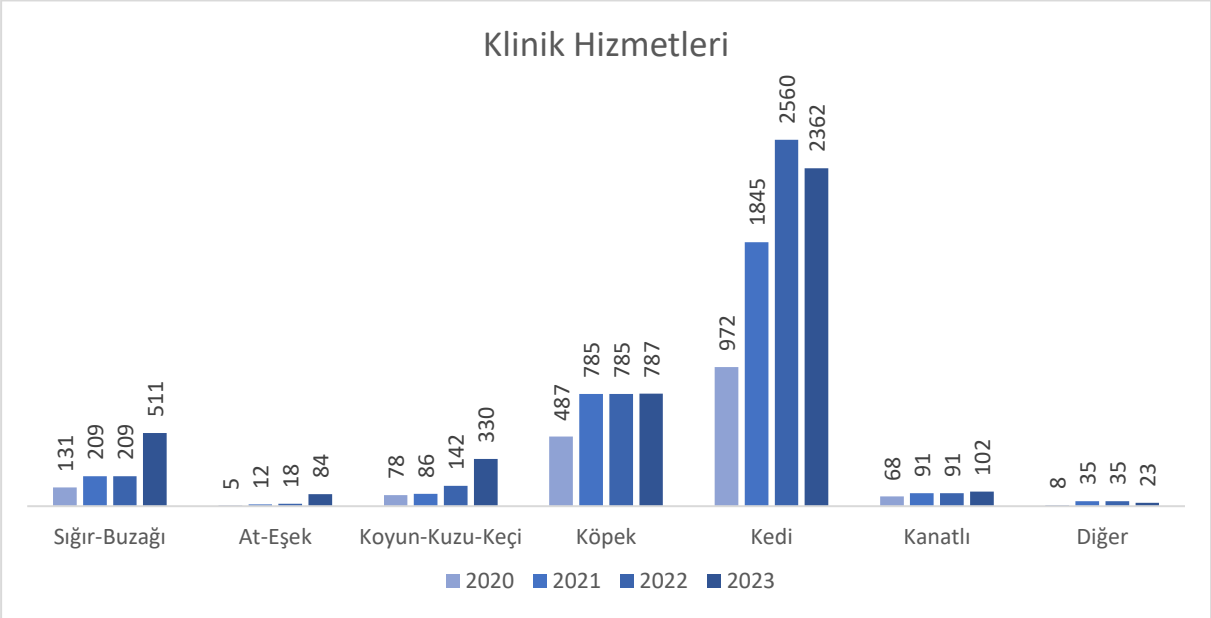
| Verilen Hizmet | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|
| Dahili tedavi | 679 | 1355 | 1799 | 2602 |
| Cerrahi müdahale | 860 | 1351 | 1636 | 2066 |
| Doğum ABD klinik hizmetleri | 195 | 338 | 386 | 430 |
| Patoloji ve Mikrobiyoloji | 15 | 19 | 19 | 64 |
| **Toplam** | **1749** | **3063** | **3840** | **5162** |




***Hayvan Sağlığı Alanları***

***Klinik Hizmetleri***

| Hayvanın Türü | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|
| Sığır-Buzağı | 131 | 209 | 209 | 511 |
| At-Eşek | 5 | 12 | 18 | 84 |
| Koyun-Kuzu-Keçi | 78 | 86 | 142 | 330 |
| Köpek | 487 | 785 | 785 | 787 |
| Kedi | 972 | 1845 | 2560 | 2362 |
| Kanatlı | 68 | 91 | 91 | 102 |
| Diğer | 8 | 35 | 35 | 23 |
| **Toplam** | **1749** | **3063** | **3840** | **4199** |




**5.6. İdari Hizmetler**

**Genel Sekreterlik**: Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmalarının koordinesi, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda raportörlüğü, Rektörlük protokol, ziyaret ve törenlerle ilgili faaliyetleri,

**Hukuk Müşavirliği:** Kurumun faaliyet ve işlemleri sonucu; Akademik, idari personel ve öğrenciler ile diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari yargı faaliyetleri,

**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı:** İdare bütçesi, ayrıntılı harcama programı, Bütçe kayıtlarını, bütçe kesin hesabı, gelirlerin tahakkuk ve tahsilatı, muhasebe hizmetleri, Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlığı ve ön malî kontrol faaliyetleri,

**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:** Yapı ve onarımla ilgili inşaatlar, alt yapı, teknik bakımı, yeşil alan çevre düzenlemesi ile ilgili kontrol ve bakım faaliyetleri,

**Personel Daire Başkanlığı:** Personellerin atama, terfi, emeklilik, görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları ve diğer özlük ile ilgili faaliyetleri,

**İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:** Üniversitemiz mal ve hizmet alımları, bakım ve onarım ve diğer destek faaliyetleri,

**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Öğrenci bilgilerinin izlenmesi, istatistik ve benzeri faaliyetleri,

**Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:** Öğrencilerin sağlık , yemek, spor, kültürel ve sosyal faaliyetleri,

**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:** Öğretim elemanları, idari personel, öğrencilere yönelik teknolojik bilgi erişimi ve kütüphane faaliyetleri,

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilere yönelik Web Tabanlı Otomasyonu, Personel maaşları, Mail Servisi, Üniversite Web sayfası ve internet üzeri bilgi ulaşım faaliyetleri, Sunulmuştur

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### 6.1 İç Kontrolün Tanımı, Özellikleri ve Genel Esasları:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55-67 nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve isleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı), muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanarak, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Hazine ve Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

Kanunun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57 inci maddesinde ise, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Diğer taraftan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetmeliğin "İç kontrol standartları" başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin **mali ve mali olmayan** tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıda belirtildiği gibi yer almıştır.

**a) Kontrol ortamı:** İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

**b) Risk değerlendirmesi:**

Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

**c) Kontrol faaliyetleri:**

Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

**d) Bilgi ve iletişim:**

İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

**e) Gözetim:**

İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

5018 sayılı Kanunun yukarıdaki hükümleri ve iç kontrole ilişkin uluslararası standartlardan temel bir çerçeve belge olan COSO raporu bağlamında iç kontrol;

- Bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırmak amacıyla kullanılan bir yönetim aracıdır.
- Sadece form, belge ve el kitabı seklindeki çalışmalar değil, teşkilatı, personeli ve yönetim tarzını da içeren, süreklilik arz eden ve sistematik bir nitelik taşıyan uygulamalar bütünüdür.
- Süreçler içerisinde yerleşiktir ve süreçlerde rol alan görevlilerce uygulanır.
- Bir olay değil, sürekli ve sistematik bir nitelik taşır.
- Bir yönetim aracı olarak risk esaslıdır.
- Makul bir güvence sağlar.

Bu durumda; Üniversitemizde kurulacak bir iç kontrol sisteminden beklenilen katma değerin oluşturulabilmesi için gerek uluslararası standart ve uygulamalar gerekse konuya ilişkin yasal ve idari düzenlemeler uyarınca iç kontrolün;

- Yalnızca mali kontrolü kapsamadığının, mali kontrol ile birlikte Üniversitemiz tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte diğer kontrolleri de kapsadığının; Üniversitemizin mali olsun olmasın tüm faaliyet ve işlemlerini kapsadığının, bu noktada iç kontrolün belli mali işlemler üzerinde gerçekleştirilen ön mali kontrole indirgenmemesi gerektiğinin, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerin tamamını kapsadığının,
- Amaç değil amaca giden yol olduğunun, sadece kitapçık ve formlardan değil, Üniversitemizin her seviyesinde görev yapan kişilerden oluştuğunun,
- Makul ancak kesin olmayan güvence verdiğinin,
- Süreçlere ilave olarak yapılan işler seklinde algılanmamasının, aksine iç kontrolün süreçlerin bir parçası olarak ele alınması gerektiğinin,
- Etkili bir şekilde kurulmasının ancak üniversitemiz çalışanlarının sorumluluklarını ve yetkilerini anladıkları ve etik davranmayı üstlendikleri zaman mümkün olabileceğinin,
- Sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsadığının, Üniversitemiz Akademik ve İdari birimlerinde çalışan her personelin iç kontrol sisteminde rol alması gerektiğinin,
- Üst Yöneticinin sahipliğinde ve gözetiminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin uygulamasıyla ve İç Denetim Biriminin danışmanlık desteğiyle oluşturulacağının; kabulü ile Üniversitemiz tüm birimlerinde çalışanlar üzerinde bu hususlarda farkındalığın sağlanması ile kurulabileceği ve etkin bir şekilde işleyebileceği tabiidir.
- Kurulacak iç kontrol sisteminde süreçlere yerleşik kontroller sadece gerektiği kadar olmalı, fazlası işlerin aksamasına neden olabileceği gibi yetersiz kontrollerde usulsüzlüklerin ortaya çıkmasına neden olabilecektir. Bu haliyle kontroller, gerektiği yer ve zamanda gerektiği kadar yapılacak şekilde süreçlerle bütünleşmiş olmalıdır. Gerekli kontrol mekanizmalarının tesis edilmediği organizasyonlar; yolsuzluğa

maruz kalmak, kurum hakkında olumsuz imaj veya açılan davalarla uğraşmak durumunda kalabilmektedir.

- Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

### 6.2 İç Kontrol Alanında Standartlar ve İç Kontrol Sisteminin Bileşenleri

İç kontrol alanında uluslararası uygulamalarda esas alınabilecek birden fazla standart bulunmaktadır. Hazine Maliye Bakanlığınca çıkarılan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26 Aralık 2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Söz konusu tebliğ uluslararası standartlardan COSO ve INTOSAI iç kontrol standartlarını esas almıştır.

Diğer bir ifade ile Türkiye'de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını öngörmektedir.

Resmi Gazetenin 31.12.2005 tarih ve 26040 (3.Mükerrer) sayısında yayınlanarak yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile 26.12.2007 tarih ve 26783 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği hükümleri doğrultusunda Üniversitemiz İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme kurulu 17/07/2014 tarih ve 31534 sayılı Rektörlük oluru ile oluşturulmuş olup, İç Kontrol Sistemine ilişkin çalışmalarımız aktif şekilde sürdürülmektedir.

Hazine ve Maliye Bakanlığınca çıkarılan tebliğde (5) başlık altında toplam (18) standart ve her bir standart için gerekli genel şartlar belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar sırasıyla;

#### 6.2.1-Kontrol Ortamı Standartları (4 adet standart)

Standart: 1. Etik Değerler ve Dürüstlük

Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler

Standart: 3. Personelin yeterliliği ve performansı

Standart: 4. Yetki Devri

#### 6.2.2- Risk Değerlendirme Standartları (2 adet standart)

Standart: 5. Planlama ve Programlama

Standart: 6. Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

**6.2.3- Kontrol Faaliyetleri Standartları (6 adet standart)**

Standart: 7. Kontrol stratejileri ve yöntemleri

Standart: 8. Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi

Standart: 9. Görevler ayrılığı

Standart: 10. Hiyerarşik kontroller

Standart: 11. Faaliyetlerin sürekliliği

Standart: 12. Bilgi sistemleri kontrolleri

**6.2.4- Bilgi ve İletişim Standartları (4 adet standart)**

Standart: 13. Bilgi ve iletişim

Standart: 14. Raporlama

Standart: 15. Kayıt ve dosyalama sistemi

Standart: 16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

**6.2.5- İzleme Standartları (2 adet standart)**

Standart: 17. İç kontrolün değerlendirilmesi

Standart: 18. İç denetim şeklindedir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile belirlenen (5) bileşen ve her bileşen altındaki toplam (18) standart devam eden sayfadaki şekilde şematize edilebilir.

**İÇ KONTROL STANDARTLARI ŞEMASI**

| KONTROL ORTAMI STANDARTLARI | RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI | KONTROL FAALYETLERİ STANDARTLARI | BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI | İZLEME STANDARTLARI |
|---|---|---|---|---|
| Etik Değerler ve Dürüstlük | Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi | Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri | Bilgi ve İletişim | İç Kontrolün Değerlendirilmesi |
| Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler | Planlama ve Programlama | Prosedürlerin Belirlenmesi ve | Raporlama | İç Denetim |
| Personelin Yeterliliği ve Performansı | | Görevler Ayrılığı | Kayıt ve Dosyalama Sistemi | |
| Yetki Devri | | Hiyerarşik Kontroller | Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi | |
| | | Faaliyetlerin Sürekliliği | | |
| | | Bilgi Sistemleri Kontrolleri | | |

### 6.3 İç Kontrol Sisteminde Görevliler ve Sorumlulukları

Üniversitemizde kurulması gereken iç kontrol sistemine ilişkin sorumluluk; Üst Yönetici, Harcama Yetkilileri, süreç sahipleri, Kontrol Standartlarının oluşturulması için oluşturulacak komisyonlar, Kalite Koordinatörlüğü ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İç Denetim Birimidir.

5018 sayılı Kanunun 11 inci maddesi ile üst yöneticilere, idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sisteminin kurulması, işleyişinin gözetim ve izlenmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi düzenlemelerin yapılması görevleri verilmiş ve Üst Yöneticiye bu hususlarda Bakana karşı hesap verme sorumluluğu yüklenmiştir. Üst yönetici bu sorumluluğun gereklerini, harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecektir.

İç kontrolün temel ilkelerinin sayıldığı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların;

6 ncı maddesinde, iç kontrol faaliyetlerinin idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütüleceği, iç kontrole ilişkin sorumluluğun, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsayacağı,

8 inci maddesinde ise, üst yöneticilerin; iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkililerinin; görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumlu olacağı, idarelerin mali hizmetler birimlerinin (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı); iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapacağı ve ön mali kontrol faaliyetini yürütecekleri, muhasebe yetkililerinin; muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumlu olacakları, ayrıca üst yöneticilerin, harcama yetkililerinin ve diğer yöneticilerin, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olmasından, mali yetki ve sorumlulukların gerekli yeterliliğe sahip personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumlu olacakları belirtilmiştir.

Diğer taraftan; yukarıda yer alan hükümler dahilinde üst yöneticinin 5018 sayılı Kanunla getirilen sorumluluğunu yerine getirebilmesi için kendisine makul bir güvence verecek etkin bir iç denetime ihtiyaç duyacağı, iç denetimin ise etkin olabilmesi için Üniversitemizde iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulmasıyla mümkün olabileceği açıktır.

5018 sayılı Kanunun 63 ve 64 üncü maddelerinde ise; iç denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin kurulması bakımından; "Kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları en geç 31.12.2008 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Söz konusu çalışmaların etkili bir şekilde ve zamanında yürütülmesini sağlamak üzere, idarelerin üst yöneticileri tarafından gerekli önlemler alınacaktır denilmektedir.

Açıklanan tüm hususlar sonucunda; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu uyarınca; Üniversitemizde kurulması gereken iç kontrol sistemine ilişkin sorumluluk bakımından aktörlerin;

- Üst Yönetici; iç kontrol sistemini kurma ve gözetim altında bulundurulmasından,
- Harcama Yetkilileri; görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari-mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün isleyişinden,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; iç kontrol sisteminin kurulması ve standartların uygulanması çalışmalarında teknik destek ve koordinasyon ile ön mali kontrol hizmetlerinden,
- İç Denetim Birimi; kurulmuş iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi ve denetiminden,

- Personel; iç kontrolü yaşama geçirerek katkıda bulunurlar. Personel, işlemleri yürüten, gözden geçiren ve yanlış uygulamaları düzelten ön cephedeki kişiler olup görevlendirmelerin gerçekleşmesinde kontroller aracılığıyla sorunları tespit ederler. Faaliyet sorunları, sosyal davranış kurallarına aykırılıklar ve politika ihlalleri ile ilgili raporlamadan sorumlu oldukları görülmektedir.

Ayrıca Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" uyarınca üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından iş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanı her yıl düzenlenerek idareye ait faaliyet raporuna eklenecektir. Üst yönetici tarafından verilecek güvence beyanında Üniversitemize tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlara ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı, Üniversitemizde uygulanan iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağladığı ve üretilen bilgilerin doğruluğu hususları yer alacaktır. Üst yöneticinin tüm bu görevlerinden dolayı 5018 sayılı Kanun kapsamında hesap verme sorumluluğu ve yönetim sorumluluğu bulunmaktadır.

Harcama yetkilileri kendi birimlerine tahsis edilen her türlü kaynakları etkin, ekonomik ve ve verimli kullanılmasını, faaliyetlerin fayda, maliyet ve etkinlik analizine dayandırarak hesap verebilirlik ve mali saydamlığın sağlanmasının gerçekleştirilmesi için gerekli karar ve destek hizmetlerini oluşturarak mali süreç ve diğer işlemlerle ilgili süreçlerde, etkin önleyici ve düzeltici kontrol faaliyetlerini uygulayıp riskleri kontrol altında tutarak kurumun hedeflerine ulaşılmasını sağlamaktadır.

**2-AMAÇ VE HEDEFLER**

**A- İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı'nın da 5 amaç ve 36 hedef belirlenmiştir.

| |
|---|
| **AMAÇ 1:** Eğitim-öğretim üniversitesi statüsünü geliştirmek/güçlendirmek, |
| **H.1.1.**Her yıl en az 3 bölümü akredite etmek, |
| **H.1.2.**Her yıl en az 115 öğrenci ve en az 35 akademik personeli değişim programlarından yararlandırmak, |
| **H.1.3.**Her yıl en az 100 öğretim üyesinin yurt dışı, en az 300 öğretim üyesinin yurt içi bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak, |
| **H.1.4.**Her yıl güncellenen eğitim programlarını en az 5 paydaş kurum veya kuruluşu, 5 özel sektör kuruluşu ve en az 200 mezun öğrenci ile paylaşmak, |
| **H.1.5.**Her yıl ulusal veya uluslararası toplantılara öğretim elemanlarının en az %10'unun tam metin veya sözlü bildiri ile katılmasını sağlamak. |
| **H.1.6**.Her yıl Uluslararası Kredi Hareketliliği Programı (KA107) kapsamında en az 2(iki) proje yapmak, |

| |
|---|
| **AMAÇ 2:** Birimlerde girişimciliği teşvik etmek, araştırma faaliyetlerini geliştirmek; yayın sayısı ve niteliğini artırmak, |
| **H.2.1**.Her yıl en az 1 (bir) birim akademik dergisini uluslararası indekslere taşımak, |
| **H.2.2.**Her yıl girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik en az 5 proje hazırlamak, |
| **H.2.3.**Her yıl Teknoloji Transfer Ofisinde en az bir bilimsel çalışmanın ticarileşmesini sağlamak, |
| **H.2.4.**Her yıl SCI/SCIE/SSCI/AHCI yayın sayısını en az %10 artırmak, |
| **H.2.5.**Her yıl tamamlanan lisansüstü tezlerden en az %10 SCI/SCIE/SSCI/AHCI yayın üretmek, |
| **H.2.6.** Her yıl Merkez Kütüphanesinden etkin olarak erişilen veri tabanı sayısını en az %20 artırmak. |
| **H.2.7.**Her yıl en az bir laboratuvarı ulusal/uluslararası akredite etmek. |

| |
|---|
| **AMAÇ 3:** Üniversite-Kent / Üniversite-Toplum / Üniversite- Sanayi işbirliğini geliştirmek, |
| **H.3.1.**Her yıl en az 5 (Beş) öğretim üyesinin Teknokent bünyesinde şirket kurmasını teşvik etmek, |
| **H.3.2.**Her yıl en az 20 kamu kurumu veya kuruluşa öğretim elemanları tarafından Danışmanlık Hizmeti verilmesini teşvik etmek, |
| **H.3.3.**Her yıl Kent/Toplum/Sanayi Kaynaşmasına yönelik en az bir etkinlik yapmak, |
| **H.3.4.**Her yıl üniversite yerleşkesinde sıfır atık politikası çerçevesinde ekolojik tasarımı gözden geçirmek, |
| **H.3.5.**Her yıl sağlık hizmeti sunumunun kalitesini ve verimliliğini artırmak. |

| **AMAÇ 4:** İyi yönetim uygulamalarıyla idari yapılanmayı güçlendirmek, |
|---|
| **H.4.1.**Bir yıl içerisinde üniversitenin idari norm kadro uygulamasını tamamlamak ve her yıl sürdürülebilirliği sağlamak, |
| **H.4.2.**Her yıl İç kontrol sistemi uygulamalarında sürekliliği sağlamak, |
| **H.4.3.**Her yıl kalite yönetim sistemi uygulamalarının sürekliliğini sağlamak, |
| **H.4.4.**Her yıl KPSS ile Üniversiteye ayrılan atama kontenjanının en az % 40'ı oranında nitelikli idari personel almak, |
| **H.4.5.**Her yıl Üniversitenin kurumsal kültürünü geliştirmeye yönelik en az bir etkinlik düzenlemek, faal durumda olan her bir öğrenci kulübünün en az bir etkinlik düzenlenmesini sağlamak ve en az 50 kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik düzenleyerek sosyal yaşama katkı sağlamak, |
| **H.4.6.**Her yıl mesleki / kişisel gelişime yönelik katılım belgeli veya sertifikalı en az 30 kurs düzenlemek, |
| **H.4.7.**Her yıl Üniversite genelinde en az bir oryantasyon eğitimi ve en az bir hizmet içi eğitim programı düzenlemek. |

| **AMAÇ 5:** Üniversitemizin kurumsal kapasitesini geliştirmek. |
|---|
| **H.5.1.**Her yıl yatırım programına alınan projelerin/binaların en az %35'ni tamamlamak, |
| **H.5.2.**Beş yıl içerisinde Memur Yemekhanesi, Öğrenci Yemekhanesi, Hukuk Fakültesi Binası, Rektörlük Ek Binası, Kütüphane Ek Binası, Sanat ve Tasarım Fakültesi Binası, Mimarlık Fakültesi Binası, Eczacılık Fakültesi Binası, İletişim Fakültesi Binası, Eğitim Birimlerine ait Bağımsız Kantin Binaları, Yeni Tıp Fakültesi Hastane Binası, Hastane Katlı Otopark ve Merkezi Arşiv Binası yapmak, Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi ile hayvan hastanesi kurmak, |
| **H.5.3.**Her yıl üniversitemiz birimlerinin materyal, makine, teçhizat, laboratuvar cihazları ve tıbbi cihazlarını % 5 oranında artırmak, |
| **H.5.4.**Beş yıl içinde üniversitemizin bilgi güvenliğini sağlamak için Hizmet Yedeklilik Sistemi (Felaket Kurtarma Merkezi ve Kampüs Ağ Yedeklilik Sistemi) oluşturmak, |
| **H.5.5.**Beş yıl içinde Üniversite faaliyetleri kapsamında her türlü bilgi ve belgeyi elektronik ortama taşımak, |
| **H.5.6.**Beş yıl içinde uluslararası standartlara açık akademik arşiv sistemini kurmak, |
| **H.5.7.**Her yıl kurum gelirlerini en az %20 artırmak, |
| **H.5.8.**Kurum giderleri olan enerji harcamalarından en az %20 oranında tasarruf sağlamak ve solar enerji sistemine (Güneş Enerjisi) geçmek |
| **H.5.9.**İki (2) yıl içinde Hastanelerimizde, Birim ve Hasta Bazlı Kapalı Devre İlaç Yönetim sistemini kurup hayata geçirmek. |

**B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Atatürk ilke ve devrimleri ışığında Cumhuriyetimizin laik, sosyal ve hukuk devleti vasıflarına koşulsuz olarak sahip çıkar.
- Öğretim programlarının her yıl gözden geçirilerek iyileştirilmesini sağlar ve Paydaşların (öğrenciler ve mezunlar gibi) eğitimin kalitesini değerlendirmelerini kabul eder.

- Araştırma projelerinin desteklenmesinde bilimsel ölçütleri esas alır.
- Öğretim elemanı, öğrenci ve diğer çalışanların memnuniyetini önemser ve bu amaçla Uygulanan anket sonuçlarına göre gerekli önlemleri alır.
- Akademik yükselme ve atamalarda Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş olan Kriterleri ödün vermeden uygular.
- Bilimsel yöntemlerle toplum sorunlarına çözümler üretmeyi sorumluluk sayar.
- Toplum hizmetlerinde kalite standartlarını esas alır.
- Sanayi, hizmet ve tarım sektörleri ve sivil toplum örgütleri ile ortak projeler Geliştirmeyi ve ürettiği sosyal, kültürel ve sanatsal değerleri ve sportif başarıları Toplumla paylaşmayı görev sayar.
- Ülke ve dünya koşullarının getirdiği yenilik ve gelişmelerin topluma kazandırılması Amacı ile yaşam boyu eğitim faaliyetlerini topluma sunar.
- Personel seçimi ve değerlendirmesinde performans, liyakat ve bilgiyi esas alır.
- Çevre sorunlarına azami derecede duyarlılık gösterir.

**C. Diğer Hususlar**

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin ilk kalkınma planı olan On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), uzun vadeli bir perspektifle ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koyarak, milletimizin temel değerlerini beklentilerini karşılamak, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak için temel yol haritası olarak tasarlanmıştır.

Planda küresel düzeyde artan politik, ekonomik ve finansal risklerin yanı sıra teknolojik rekabet ve ticaret alanlarında artan gerginlikler ve yeni korumacılık eğiliminin beslediği belirsizlikler kalkınma ve ekonomik büyüme süreçlerini çok daha stratejik bir yaklaşımla yönetmeye eğilmekte; önemli iş birlikleri geliştirmekte, kritik teknolojilerdeki yetkinliklerini artırmakta ve ekonomik tercihlerde daha planlı bir yaklaşım benimsenmektedir.

On Birinci Kalkınma Planı, ülkemizin her alanda verimliliği artırarak, milli teknoloji hamlesiyle uluslararası düzeyde rekabet gücü kazanılmasına yönelik daha fazla değer üreten bir ekonomik ve sosyal kalkınma süreci öngörmektedir.

Planda her alanda rekabetçiliği ve verimlilik artışını sağlamaya odaklanarak istikrarlı ve güçlü ekonomi, rekabetçi üretim ve verimlilik, nitelikli insan ve toplum yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre ile hukuk devleti demokratikleşme ve iyi yönetişim gelişme eksenleri olmak üzere beş temel eksenden oluşmaktadır.

Kalkınma Planı, diğer politika dokümanları ile stratejik planların hazırlanmasında tüm kurumlara, önceliklerini belirlemede yön verecek bir politika seti sunmaktadır. Planda öngörülen politika ve tedbirlerin etkin bir biçimde hayata geçirilmesini teminen Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli programlar (OVP), Cumhurbaşkanlığı yıllık programları, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, kurumsal stratejik planlar Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanması gerekmektedir. Kalkınma Planında, plan ve bütçe bağlantısını güçlendirmek üzere

uygulanacak tüm politikaları ve alınacak tedbirlerin bütçe boyutu özellikle dikkate alınarak kamu kurum ve kuruluşları politikalarını, yatırım ve cari harcamalarını, kurumsal ve hukuki düzenlemeleri planda öngörülen hedef ve kaynaklara göre ortaya kayacaklardır.

Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması önem taşımaktadır.

Bu kapsamda hazırlanan Dicle Üniversitesi'nin 2020-2024 Stratejik Planında; başta On Birinci Kalkınma Planı, Vizyon 2023, 2018-2020 Orta Vadeli Program, Hükümet Programı, TÜBİTAK 2018-2022 Stratejik Planı, AB İlerleme Raporu, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, Cumhurbaşkanlığı Sıfır Atık Politikaları, Cumhurbaşkanlığı Yerli ve Milli Ürün Politikaları ve Yükseköğretimdeki Yeterlilik Tanınmasına İlişkin Asya-Pasifik Bölgesel Sözleşmesi esas alınmıştır.

Bu bağlamda; Dicle Üniversitesinin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

**3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A- Mali Bilgiler**

**1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

**1.1- Bütçe Giderleri**

**2023 BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU**

**(EKONOMİK II.DÜZEY)**

**YIL :2023**

**KURUM :DİCLE ÜNİVERSİTESİ**

| EKONOMİK KODLAR | | 2023 | | |
|---|---|---|---|---|
| **KOD** | **AÇIKLAMA** | **KBÖ** | **TOPLAM ÖDENEK** | **TOPLAM HARCAMA** |
| 01.01 | MEMURLAR | 1.006.928.000 | 1.665.750.200 | 1.511.255.408 |
| 01.02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 104.319.000 | 95.653.850 | 79.866.939 |
| 01.03 | İŞÇİLER | 118.231.000 | 245.073.650 | 213.119.504 |
| 01.04 | GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR | 693.000 | 506.950 | 126.923 |
| 01.05 | DİĞER PERSONEL | 5.228.000 | 40.479.200 | 39.688.384 |
| **01** | **PERSONEL GİDERLERİ** | **1.235.399.000** | **2.047.463.850** | **1.844.057.158** |
| 02.01 | MEMURLAR | 140.325.000 | 194.364.950 | 170.247.825 |
| 02.02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 17.881.000 | 13.363.150 | 10.561.543 |
| 02.03 | İŞÇİLER | 27.473.000 | 52.451.950 | 43.797.014 |
| 02.04 | GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR | 1.180.000 | 2.739.000 | 2.553.875 |
| 02.05 | DİĞER PERSONEL | 170.000 | 750.300 | 723.832 |
| **02** | **SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ** | **187.029.000** | **263.669.350** | **227.884.088** |
| 03.02 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 190.319.000 | 294.767.400 | 242.192.933 |
| 03.03 | YOLLUKLAR | 3.279.000 | 2.989.900 | 2.247.450 |
| 03.04 | GÖREV GİDERLERİ | 579.000 | 1.198.900 | 1.066.898 |
| 03.05 | HİZMET ALIMLARI | 4.762.000 | 16.927.200 | 16.125.544 |
| 03.06 | TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ | 120.000 | 132.000 | 85.015 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 03.07 | MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 3.740.000 | 3.919.000 | 2.813.952 |
| 03.08 | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 1.529.000 | 1.550.400 | 851.201 |
| **03** | **MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** | **204.328.000** | **321.484.800** | **265.382.992** |
| 05.01 | GÖREVLENDİRME GİDERLERİ | 53.328.000 | 84.415.800 | 79.083.000 |
| 05.02 | HAZİNE YARDIMLARI | 13.360.000 | 43.087.000 | 41.249.802 |
| 05.03 | KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER | 6.654.000 | 7.319.400 | 6.654.000 |
| 05.04 | HANE HALKI VE İŞLETMELERE YAPILAN TRANSFERLER | 0 | 2.687.510 | 1.848.920 |
| 05.06 | YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER | 12.000 | 13.200 | 0 |
| **05** | **CARİ TRANSFERLER** | **73.354.000** | **137.522.910** | **128.835.722** |
| 06.01 | MAMUL MAL ALIMLARI | 22.170.000 | 46.170.000 | 46.019.823 |
| 06.02 | MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ | 0 | 0 | 0 |
| 06.03 | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI | 4.676.000 | 4.676.000 | 4.657.918 |
| 06.04 | GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI | 0 | 0 | 0 |
| 06.05 | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ | 20.500.000 | 43.758.000 | 27.316.621 |
| 06.06 | MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ | 5.200.000 | 5.200.000 | 4.805.900 |
| 06.07 | GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ | 30.000.000 | 162.498.000 | 71.021.202 |
| **06** | **SERMAYE GİDERLERİ** | **82.546.000** | **262.302.000** | **153.821.464** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PERSONEL (01 + 02)** | **1.422.428.000** | **2.311.133.200** | **2.071.941.246** |
| **DİĞER CARİ (03 + 04 + 05)** | **277.682.000** | **459.007.710** | **394.218.714** |
| **TOPLAM CARİ** | **1.700.110.000** | **2.770.140.910** | **2.466.159.960** |
| **TOPLAM SERMAYE (06 + 07)** | **82.546.000** | **262.302.000** | **153.821.464** |
| **BORÇ VERME** | **0** | **0** | **0** |
| **YEDEK ÖDENEKLER** | **0** | **0** | **0** |
| **KURUM TOPLAMI** | **1.782.656.000** | **3.032.442.910** | **2.619.981.424** |

**2022 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri (Kesin Hesap)**

| KOD | BÜTÇE GİDERLERİ | 2022 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | TOPLAM ÖDENEK | HARCAMA TUTARI | KALAN | HARCAMA ÖDENEK % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 547.027.000 | 907.114.162 | 823.109.706 | 84.004.456 | 91% |
| 02 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 84.566.000 | 131.769.130 | 118.756.267 | 13.012.863 | 90% |
| 03 | Mal Ve Hizmet Alımı | 59.283.000 | 218.541.240 | 209.343.489 | 9.197.751 | 96% |
| 05 | Cari Transferler | 30.930.000 | 48.752.695 | 45.120.775 | 3.631.920 | 93% |
| 06 | Sermaye Giderleri | 33.148.000 | 85.544.000 | 61.330.266 | 24.213.734 | 72% |
| **GENEL TOPLAM** | | **754.954.000** | **1.391.721.227** | **1.257.660.502** | **134.060.725** | **90%** |

**Birim Bazlı Sınıflama**

**BİRİM DÜZEYİNDE DİCLE ÜNİVERSİTESİ 2023 YILI ÖDENEK ve HARCAMA VERİLERİ**

| KURUMSAL SINIFLANDIRMA | 2023 | | |
|---|---|---|---|
| | Ödenek (TL) | Yılsonu Toplam Ödenek (TL) | Gerçekleşme (TL) |
| *ECZACILIK FAKÜLTESİ* | 9.726.000 | 15.295.000 | 15.228.475 |
| *KANSER ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ* | 48.000 | 43.000 | 0 |
| *FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ* | 8.324.000 | 10.582.700 | 10.533.658 |
| *MİMARLIK FAKÜLTESİ* | 13.831.000 | 23.134.000 | 23.113.610 |
| *MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ* | 40.694.000 | 50.297.066 | 50.010.841 |
| *TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU* | 16.087.000 | 29.415.000 | 29.293.436 |
| *KULP MESLEK YÜKSEKOKULU* | 1.351.000 | 1.305.000 | 1.081.664 |
| *TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU* | 5.127.000 | 10.689.200 | 10.686.278 |
| *BİLİM VE TEKNOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ* | 1.661.000 | 1.560.100 | 1.551.731 |
| *TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ* | 2.000 | 2.000 | 0 |
| *EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ* | 4.181.000 | 5.888.300 | 5.648.230 |
| *İLETİŞİM FAKÜLTESİ* | 2.356.000 | 7.080.000 | 7.078.424 |
| *SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ* | 4.958.000 | 4.853.000 | 4.551.962 |
| *YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU* | 1.642.000 | 4.479.000 | 4.472.929 |
| *SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU* | 8.178.000 | 13.390.100 | 13.384.942 |
| *ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU* | 2.435.000 | 3.097.800 | 3.050.199 |
| *UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ* | 550.000 | 1.764.000 | 1.283.311 |
| *KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ* | 4.000 | 0 | 0 |
| *LİCE MESLEK YÜKSEKOKULU* | 493.000 | 477.000 | 401.334 |
| *YABAN HAYVANLARI KORUMA VE REHABİLİTASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ* | 100.000 | 100.000 | 96.609 |
| *ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ* | 70.000 | 13.477.700 | 13.473.132 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ* | 4.575.000 | 4.902.500 | 4.662.539 |
| *TIP FAKÜLTESİ* | 275.511.000 | 374.709.300 | 374.545.052 |
| *DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ* | 56.216.000 | 151.124.800 | 150.121.702 |
| *VETERİNER FAKÜLTESİ* | 30.585.000 | 40.948.200 | 40.322.693 |
| *ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU* | 7.710.000 | 21.000 | 0 |
| *ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU* | 6.847.000 | 11.650.000 | 11.641.186 |
| *UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ* | 308.597.000 | 589.228.200 | 567.598.097 |
| *DİĞER MERKEZLER* | 50.000 | 50.000 | 34.456 |
| *FEN FAKÜLTESİ* | 49.179.000 | 65.695.000 | 65.645.620 |
| *ZİRAAT FAKÜLTESİ* | 36.144.000 | 39.421.134 | 39.306.187 |
| *SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU* | 2.992.000 | 5.735.300 | 5.718.444 |
| *BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU* | 7.131.000 | 8.355.000 | 8.349.454 |
| *ÇÜNGÜŞ MESLEK YÜKSEKOKULU* | 3.044.000 | 3.003.000 | 2.874.423 |
| *ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU* | 7.241.000 | 9.564.500 | 9.523.420 |
| *SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU* | 4.645.000 | 5.130.000 | 5.128.396 |
| *SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ* | 12.054.000 | 10.789.200 | 10.389.023 |
| *ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ* | 85.708.000 | 89.947.300 | 89.892.440 |
| *HUKUK FAKÜLTESİ* | 22.005.000 | 27.195.800 | 27.132.070 |
| *İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ* | 16.385.000 | 30.957.400 | 30.888.335 |
| *EDEBİYAT FAKÜLTESİ* | 33.624.000 | 45.917.200 | 45.693.850 |
| *İLAHİYAT FAKÜLTESİ* | 34.821.000 | 48.000.000 | 46.668.668 |
| *BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU* | 8.628.000 | 13.162.500 | 13.120.011 |
| *DEVLET KONSERVATUVARI* | 5.582.000 | 9.600.000 | 9.560.670 |
| *ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU* | 6.749.000 | 7.339.000 | 7.333.933 |
| *ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)* | 55.587.000 | 78.055.710 | 76.649.982 |
| *ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)* | 9.385.000 | 31.386.000 | 31.346.886 |
| *İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI* | 308.166.000 | 467.862.200 | 420.309.572 |
| *PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI* | 98.378.000 | 104.757.600 | 104.754.791 |
| *KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI* | 9.232.000 | 11.997.200 | 11.861.966 |
| *SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI* | 46.527.000 | 84.636.000 | 79.357.788 |
| *BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI* | 12.984.000 | 9.380.600 | 9.322.752 |
| *YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI* | 72.589.000 | 190.100.900 | 101.629.889 |
| *ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI* | 12.726.000 | 11.037.000 | 11.026.259 |
| *STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI* | 4.994.000 | 7.365.000 | 7.330.352 |
| *HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ* | 4.247.000 | 4.938.000 | 4.882.782 |
| *UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ* | 0 | 418.000 | 416.970 |
| ***GENEL TOPLAM*** | ***1.782.656.000*** | ***2.791.310.510*** | ***2.619.981.424*** |

**Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;**

Mal ve hizmet alımlarında üniversitemize ait elektrik sarfiyatını fazla olması, hizmet alım ihalelerin de asgari ücretin yüksek belirlenmesinden kaynaklı olması ve geçmiş yıl borçlarının ödenmesinden kaynaklanmıştır. Sermaye giderlerinde ise öngörülen ölçülerde gerçekleşme sağlanmıştır.

### 1.2 Bütçe Gelirleri

Bütçe kanunu ve özel kanunlar gereği nakden veya mahsuben tahsil edilen gelirler,

| Açıklama | 2023 | |
|---|---|---|
| | Gelir Tahmini (TL) | Yılsonu Gerçekleşme (TL) |
| **Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri** | **36.165.000** | **67.565.496** |
| *Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri* | 69.000 | 16.600 |
| *Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri* | 0 | 58 |
| *Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler* | 6.000.000 | 13.923.323 |
| *İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler* | 1.637.000 | 2.728.409 |
| *Yaz Okulu Gelirleri* | 1.693.000 | 1.341.554 |
| *Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri* | 1.411.000 | 3.073.097 |
| *Tezli Yüksek Lisans Gelirleri* | 262.000 | 979.206 |
| *Doktora Gelirleri* | 29.000 | 337.897 |
| *Sosyal Tesis İşletme Gelirleri* | 3.500.000 | 13.216.155 |
| *Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler* | 1.853.000 | 1.744.355 |
| *Uzaktan Öğretim Materyal Gelirleri* | 801.000 | 1.318.500 |
| *667 Sayılı KHK Kapsamında Tahsil Edilen Eğitim-Öğretim Ücretleri* | 0 | 103.509 |
| *Diğer hizmet gelirleri* | 4.000.000 | 2.932.703 |
| *Lojman Kira Gelirleri* | 3.200.000 | 2.543.177 |
| *Ecrimisil Gelirleri* | 0 | 160.221 |
| *Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri* | 11.710.000 | 23.146.733 |
| *Taşınır Kira Gelirleri* | 0 | 0 |
| **Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler** | **1.688.493.000** | **2.490.457.585** |
| *Hazine Yardımı* | 1.613.493.000 | 2.260.610.000 |
| *Hazine Yardımı* | 75.000.000 | 227.692.585 |
| *YÖK Burs Destekleri* | 0 | 2.155.000 |
| **Diğer Gelirler** | **57.998.000** | **107.881.584** |
| *Kişilerden Alacaklar Faizleri* | 0 | 1.694 |
| *Diğer Faizler* | 35.000 | 186.487 |
| *Araştırma Projeleri Gelirleri Payı* | 30.309.000 | 63.006.354 |
| *Özel Bütçeli İdarelere Ait Diğer Paylar* | 0 | 592.164 |
| *Diğer İdari Para Cezaları* | 0 | 85.764 |
| *Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları* | 0 | 76.334 |
| *İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar* | 21.000 | 143.912 |
| *İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları* | 35.000 | 0 |
| *Kişilerden Alacaklar* | 0 | 2.823.266 |
| *Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri* | 23.322.000 | 19.974.199 |
| *Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler* | 4.276.000 | 20.991.410 |
| | **1.782.656.000** | **2.665.904.665** |

**Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;**

Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin artış sebebi, 2023 yılı bütçesi ile tahmin edilen ikinci öğretim, faiz, kişi ve kurumlardan ve kira gelirlerinin tahminin üzerinde gerçekleşmesindendir. Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerdeki artışın sebebi ise geçmiş yıldan devreden hazine yardımı ile Hazine ve Maliye Bakanlığının yedek ödeneğinden alınan yardımlardan kaynaklanmaktadır. Diğer gelirlerdeki artış ise örgün öğretim öğrencilerinin harçlarındaki artıştan kaynaklanmaktadır.

**DÖNER SERMAYE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL BÜTÇESİ 2023 (TL)**

| AÇIKLAMA | Başlangıç Bütçesi | Ek Bütçe | Genel Bütçe | Harcanan |
|---|---|---|---|---|
| Personel Giderleri | 545.280.000 | 173.500.000 | 718.780.000 | 677.151.846,89 |
| Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid. | 25.025.000 | 115.000.000 | 140.025.000 | 130.588.571,80 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 775.560.000 | 394.320.000 | 1.169.880.000 | 1,007.424.365.79 |
| Cari Transferler | 90.110.000 | 0 | 90.110.000 | 69.246.905,27 |
| Sermaye Giderleri | 8.160.000 | 0 | 8.160.000 | 35.693.851,58 |
| Ek Ödeme | 355.865.000 | 46.000.000 | 401.865.000 | 355.896.220,74 |
| **Toplam** | **1.800.000.000** | **728.820.000** | **2.702.320.000** | **2.276.001.762,07** |

**Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi;**

Dicle Üniversitesinin 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planı;

**Hazırlık Süreci**

Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesinde belirtilen "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde ve 2018 yılında Mülga Kalkınma Bakanlığınca hazırlanan "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı" ile belirlenmiş usul ve esaslara göre hazırlanmıştır.

2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 10.12.2018 tarihinde Rektör tarafından onaylanan ve yayımlanan Genelge-2018/1 ile Üniversitemiz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve

desteklerinin sağlanmasına ilişkin hususları içeren Genelge-2019/1 ise, 25.01.2019 tarihinde Rektör tarafından onaylanmış ve yayımlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını görev bölümü yapmak üzere 16.01.2019 tarihinde gerçekleştirmiştir. Ayrıca Stratejik Planlama Ekibinin çalışmalarına ışık tutmak için 30.01.2019 tarihinde, 20.02.2019 tarihinde ise birim temsilcilerine eğitim verilmiştir. Şubat ayı içerisinde iç ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçlarını analiz için tablolar oluşturulmuştur.

05.04.2019 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi tarafından belirlen amaç ve hedefler nihai hale getirilmek için Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu tarafından nihai hale getirilen Stratejik Plan taslağı 22.04.2019 tarihinde Rektörlük Makamının onayına sunularak 24.04.2019 tarihinde onaylandıktan sonra 30.04.2019 tarihinde değerlendirilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından üniversitemize gönderilen rapor doğrultusunda Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı 31.12.2019 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

### 1.3 Yatırım Finansman Kaynakları

## 2023 YILI PROJE UYGULAMALARI

## Devam Eden Projeler

### EĞİTİM SEKTÖRÜ

Üniversitemizin eğitim sektörüne, 2023 yılı Hazine Yardımı olarak 35.000.000-TL,

Net Finansman Gelirlerinden ve Yedek Ödenekten toplam 137.756.000-TL ödenek aktarılmasıyla yılsonu ödenek toplamı 172.756.000.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin, 31.12.2023 tarihi itibariyle 84.454.000.-TL'si harcanmıştır.

**1. Eğitim-Yüksek Öğretim Sektörü**:

**1.1. Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi:** Üniversitemizin eğitim sektöründe yer alan 2023H03-211585 proje numaralı "Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi "ne 2023 yılında Hazine Yardımı olarak 600.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yedek Ödenekten 3.257.000-TL ödenek aktarılmıştır. Toplam ödenek tutarı olan 3.857.000-TL'den 31.12.2023 tarihi itibariyle 2.420.000-TL harcama yapılmıştır.

**Harcama detayı:**

- Üniversitemizin 2023 yılındaki çeşitli ihalelere ait projeleri yapılmıştır.

**1.2. Kampüs Alt Yapı Projesi:** Üniversitemizin eğitim sektöründe yer alan 2020H03-150262 proje numarası ile Yatırım Programına dâhil edilen "Kampüs Altyapısı Projesi "ne 2023 yılında Hazine Yardımı olarak 4.900.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Toplam ödenek tutarı olan 4.900.000-TL'nin, 31.12.2023 tarihi itibariyle hepsi harcanmıştır

**Harcama detayı:**

- Doğalgaz dönüşümü, elektrik hattı, kampüs iç yol, kanalizasyon hattı, peyzaj, su ishale hattı, telefon hattı, asansör bakımları, su kuyuları onarımı vb. işler bitirilmiştir.

**1.3. Derslik ve Merkezi Birimler Projesi:** Üniversitemizin eğitim sektöründe yer alan 2022H03-211218 proje numaralı " Derslik ve Merkezi Birimler Projesi "ne 2023 yılında Hazine Yardımı olarak 13.00.000-TL tahsis edilmiştir. Yedek ödenekten 2.000.-TL ve Öz Gelirlerden 19.999.000.-TL olmak üzere toplam 20.001.000.- TL ödenek aktarılmıştır. Toplam ödenek tutarı olan 33.001.000.-TL'den, 31.12.2023 tarihi itibariyle 19.996.000-TL harcama yapılmıştır.

**Harcama detayı:**

- 2023 yılında Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi ve Rektörlük Binası projeye dâhil edilmiş olup ihale süreçleri devam etmektedir.
- 2022 yılında Merkezi Yemekhane inşaatı projeleri dâhil edilmiştir, olup, 2023 yılında Merkezi Yemekhane inşaatı projesi bitirilmiştir.

**1.4.Muhtelif İşler Projesi:** Üniversitemizin eğitim sektöründe yer alan 2023H03-211589 proje numaralı " Muhtelif İşler Projesi "ne 2023 yılında Hazine Yardımı olarak 12.000.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yedek ödenekten 114.498.000-TL ödenek aktarılmıştır. Toplam ödenek tutarı olan 126.498.000-TL'den, 31.12.2023 tarihi itibariyle 54.753.000-TL harcama yapılmıştır.

**Harcama detayı:**

- Büyük onarım(deprem güçlendirme), makine teçhizat alımı, bilgisayar yazılımı, alımı, bakımı, onarımı, idame yenileme işlemleri yapılmıştır.

**1.5. Yayın Alımları Projesi:** Üniversitemizin eğitim sektöründe yer alan 2023H03-211587 proje numaralı " Yayın Alımlar Projesi "ne 2023 yılında Hazine Yardımı olarak 2.500.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. 31.12.2023 tarihi itibariyle 2.385.000-TL harcama yapılmıştır.

**Harcama detayı:**

- Kütüphane Daire Başkanlığının basılı ve görsel yayın alımı işlemleri tamamlanmıştır.

**1.6. Açık ve Kaplı Spor Tesisleri Projesi:** Üniversitemizin eğitim–Beden Eğitimi ve Spor sektöründe yer alan 2023H05-211591 proje numaralı " Açık ve Spor Tesisleri Projesi "ne 2023 yılında Hazine Yardımı olarak 2.000.000-TL ödenek tahsis edilmiştir.

## SAĞLIK SEKTÖRÜ

**1. Muhtelif İşler Projesi:** Üniversitemizin sağlık sektöründe yer alan 2023I00-193185 proje numaralı " Muhtelif İşler Projesi "ne 2023 yılında Hazine Yardımı olarak 40.000.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Net Finansman Gelirlerinden ve Yedek Ödenekten olmak üzere toplam 42.000.000.-TL ödenek aktarılmıştır. Toplam ödenek tutarı olan 82.000.000-TL'den, 31.12.2023 tarihi itibariyle 61.820.000.-TL harcama yapılmıştır.

**Harcama detayı:**

- Üniversitemiz Hastanelerinde büyük onarım ve cihaz alımları işlemleri tamamlanmıştır.

## SOSYAL- TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA:

**1. Rektörlük Bilimsel Araştırma Projesi:** Üniversitemizin sosyal-teknolojik araştırma sektöründe yer alan 2023K12-213113 proje numaralı" Rektörlük Bilimsel Araştırma Projesi "ne 2023 yılında Öz Gelirlerden 7.546.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. 31.12.2023 tarihi itibariyle 7.546.000-TL harcama yapılmıştır.

**Harcama detayı:**

- Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğü tarafından belirlenen projelerin alım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

## Genel Yatırım Uygulama Durumu

**TL**

| **Sektör** | **Eğitim** |
|---|---|
| **Proje Adı** | 2023H03-211585 Çeş. Üni. Etüt. Proje (2023-2023) |
| **Proje Tutarı** | 600.000 |
| **2023 Yılı Yatırım Tutarı** | 600.000 |
| **Aktarılan Ödenek** | 3.257.000 |
| **Revize Edilen Ödenek** | 3.857.000 |
| **Önceki Yıl Harcaması** | |
| **2023 Yılı Harcaması** | 2.420.000 |
| **Toplam Harcama** | 2.420.000 |
| **AÇIKLAMA** | 2023H03-211585 Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesine yedek ödenek ile 3.257.000,00TL ödenek verildi. |

**TL**

| **Sektör** | **Eğitim** |
|---|---|
| **Proje Adı** | 2020H03-150262 Kampus Alt Yapı (2020-2023 yılları) |
| **Proje Tutarı** | 17.000.000 |
| **2023 Yılı Yatırım Tutarı** | 4.900.000 |
| **Aktarılan Ödenek** | 0 |
| **Revize Edilen Ödenek** | 4.900.000 |
| **Önceki Yıl Harcaması** | 12.100.000 |
| **2023 Yılı Harcaması** | 4.900.000 |
| **Toplam Harcama** | 17.000.000 |
| **AÇIKLAMA** | 2020H03-150262 Kampus Alt Yapı Projesine 2023 yılında bütçe ile 4.900.000 TL ödenek verilmiştir. Proje toplamında 17.000.000.-TL harcama yapılmıştır. |

**TL**

| **Sektör** | **Eğitim** |
|---|---|
| **Proje Adı** | 2022H03-211218 Derslik ve Merkezi Birimle (2022-2025) |
| **Proje Tutarı** | 95.000.000 |
| **2023 Yılı Yatırım Tutarı** | 13.000.000 |
| **Aktarılan Ödenek** | 0 |
| **Revize Edilen Ödenek** | 13.000.000 |
| **Önceki Yıl Harcaması** | 0 |
| **2023 Yılı Harcaması** | 0 |
| **Toplam Harcama** | 0 |
| Merkezi Yemekhane (2022-2024)(Öz Gelir) | |
| **Proje Tutarı** | 20.000.000 |
| **2023 Yılı Yatırım Tutarı** | 1.000 |
| **Aktarılan Ödenek** | 19.999.000 |
| **Revize Edilen Ödenek** | 20.000.000 |
| **Önceki Yıl Harcaması** | 0 |
| **2023 Yılı Harcaması** | 19.996.000 |
| **Toplam Harcama** | 19.996.000 |
| Veterinerlik Fak. Hayvan Hastanesi (2023-2025) | |
| **Proje Tutarı** | 75.000.000 |
| **2023 Yılı Yatırım Tutarı** | 12.999.000 |
| **Aktarılan Ödenek** | 0 |
| **Revize Edilen Ödenek** | 19.999.000 |
| **Önceki Yıl Harcaması** | 0 |
| **Toplam Harcama** | 0 |
| **AÇIKLAMA** | **1-**2022H03-211218 Derslik ve merkezi birimler projesi, Merkezi Yemekhane (Öz Gelir) ve Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi projeleridir. |

TL

| Sektör | Eğitim |
|---|---|
| **Proje Adı** | 2023H03-211589 Muhtelif İşler (2023-2023) |
| **Proje Tutarı** | 12.000.000 |
| **2023 Yılı Yatırım Tutarı** | 12.000.000 |
| **Aktarılan Ödenek** | 114.498.000 |
| **Revize Edilen Ödenek** | 126.498.000 |
| **Önceki Yıl Harcaması** | 0 |
| **2023Yılı Harcaması** | 54.753.000 |
| **Toplam Harcama** | 54.753.000 |
| Büyük Onarım | |
| **Proje Tutarı** | 5.000.000 |
| **2023 Yılı Yatırım Tutarı** | 5.000.000 |
| **Aktarılan Ödenek** | 104.998.000 |
| **Revize Edilen Ödenek** | 109.998.000 |
| **Önceki Yıl Harcaması** | 0 |
| **2023 Yılı Harcaması** | 38.318.000 |
| **Toplam Harcama** | 38.318.000 |
| Makine Teçhizat alımları | |
| **Proje Tutarı** | 2.200.000 |
| **2023 Yılı Yatırım Tutarı** | 2.200.000 |
| **Aktarılan Ödenek** | 7.500.000 |
| **Revize Edilen Ödenek** | 9.700.000 |
| **Önceki Yıl Harcaması** | 0 |
| **2023 Yılı Harcaması** | 9.685.000 |
| **Toplam Harcama** | 9.685.000 |
| Bilgi Teknolojileri | |
| **Proje Tutarı** | 4.800.000 |
| **2023 Yılı Yatırım Tutarı** | 4.800.000 |
| **Aktarılan Ödenek** | 2.000.000 |
| **Revize Edilen Ödenek** | 6.800.000 |
| **Önceki Yıl Harcaması** | 0 |
| **2023 Yılı Harcaması** | 6.751.000 |

| | |
|---|---|
| **Toplam Harcama** | 6.751.000 |
| **AÇIKLAMA** | **1-**2023H3-211597 muhtelif İşler projesine finans fazlasından 114.498.000 TL yedek ödenekten aktarma yapılmıştır. |

**TL**

| **Sektör** | **Eğitim** |
|---|---|
| **Proje Adı** | 2023H03-211587 Yayın Alımları |
| **Proje Tutarı** | 2.500.000 |
| **2023 Yılı Yatırım Tutarı** | 2.500.000 |
| **Aktarılan Ödenek** | 0 |
| **Revize Edilen Ödenek** | 2.500.000 |
| **Önceki Yıl Harcaması** | 0 |
| **2023 Yılı Harcaması** | 2.385.000 |
| **Toplam Harcama** | 2.385.000 |
| **AÇIKLAMA** | 2023H03-211587 kütüphane basılı ve görsel yayın alım işlemleri tamamlanmıştır |

**TL**

| **Sektör** | **Eğitim Beden Eğitimi Ve Spor** |
|---|---|
| **Proje Adı** | 2023H05-21591 Açık ve Kapalı Spor Tesisler (2023-2024) |
| **Proje Tutarı** | 2.000.000 |
| **2023 Yılı Yatırım Tutarı** | 2.000.000 |
| **Aktarılan Ödenek** | 0 |
| **Revize Edilen Ödenek** | 2.000.000 |
| **Önceki Yıl Harcaması** | 0 |
| **2023Yılı Harcaması** | 0 |
| **Toplam Harcama** | 0 |
| **AÇIKLAMA** | 2023H05-21591 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri ödenekleri bir sonraki yıla devretmiştir. |

**TL**

| **Sektör** | **Sağlık** |
|---|---|
| **Proje Adı** | 2023I00-193185 Muhtelif İşler (2023-2023) |
| **Proje Tutarı** | 40.000.000 |
| **2023 Yılı Yatırım Tutarı** | 40.000.000 |
| **Aktarılan Ödenek** | 42.000.000 |
| **Revize Edilen Ödenek** | 82.000.000 |
| **Önceki Yıl Harcaması** | 0 |
| **2023 Yılı Harcaması** | 61.820.000 |
| **Toplam Harcama** | 61.820.000 |
| **AÇIKLAMA** | 2023I00-193185 muhtelif İşler projesine finans fazlasından 12.500.000.-TL, Yatırımları Hızlandırma Ödeneğinden 29.500.000.-TL olmak üzere toplamda 42.000.000.- TL ödenek aktarımı yapılmıştır. |

**TL**

| **Sektör** | **Sosyal-Teknolojik Araştırma** |
|---|---|
| **Proje Adı** | 2023K12-213113 Rek. Bil. Arş |
| **Proje Tutarı** | 7.546.000 |
| **2023 Yılı Yatırım Tutarı** | 7.546.000 |
| **Aktarılan Ödenek** | 0 |
| **Revize Edilen Ödenek** | 7.546.000 |
| **Önceki Yıl Harcaması** | 0 |
| **2023 Yılı Harcaması** | 7.546.000 |
| **Toplam Harcama** | 7.546.000 |
| **AÇIKLAMA** | 2023K12-213113 Rektörlük Bilimsel Araştırma Projesinden 7.546.000TL BAP Özel hesaplarına aktarılmıştır. |

| SEKTÖREL BAZDA DEVAM EDEN PROJE TUTARLARI | |
|---|---|
| Eğitim Sektörü | 35.000.000 |
| Sağlık Sektörü | 40.000.000 |
| Teknolojik Araştırma | 7.546.000 |
| **TOPLAM** | **82.546.000** |

| SEKTÖREL BAZDA TOPLAM KÜMÜLÂTİF HARCAMALAR | |
|---|---|
| Eğitim Sektörü | 22.100.000 |
| Sağlık Sektörü | 0 |
| Teknolojik Araştırma | 0 |
| **TOPLAM** | **22.100.000** |

| 2023 YILI SEKTÖREL BAZDA AKTARILAN ÖDENEK | |
|---|---|
| Eğitim Sektörü | 137.756.000 |
| Sağlık Sektörü | 42.000.000 |
| **TOPLAM** | **179.756.000** |

| 2023 YILI SEKTÖREL BAZDA REVİZE ÖDENEK | |
|---|---|
| Eğitim Sektörü | 172.756.000 |
| Sağlık Sektörü | 82.000.000 |
| Teknolojik Araştırma | 7.546.000 |
| **TOPLAM** | **262.302.000** |

| 2023 YILI SEKTÖREL BAZDA YAPILAN HARCAMALAR | |
|---|---|
| Eğitim Sektörü | 84.455.000 |
| Sağlık Sektörü | 61.820.000 |
| Teknolojik Araştırma | 7.546.000 |
| **TOPLAM** | **153.821.000** |

| NAKİT GERÇEKLEŞME ORANI | | |
|---|---|---|
| **Dönemler** | **Toplam** | **Program ödeneği %** |
| 1- Dönemi Ocak-Mart | 7.288.000 | 4.73 |
| 2- Dönemi Ocak-Haziran | 44.918.000 | 29.20 |
| 3- Dönemi Ocak- Eylül | 77.354.000 | 50.28 |
| 4- Dönemi Ocak- Aralık | 153.821.000 | 100,00 |

**2- Mali Denetim Sonuçları**

**2-1 İç Denetim Faaliyetleri**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 65 ve geçici 5'inci maddesine göre, doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak çalışan iç denetçi Başar Murat YILMAZ 2023 yılında aşağıdaki denetim faaliyetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| DENETÇİ | TARİH | DENETİMİN YAPILDIĞI BİRİM | KONU |
|---|---|---|---|
| Başar Murat YILMAZ | 2023 | Ziraat Fakültesi | Sistem ve Uygunluk Denetimi |
| Başar Murat YILMAZ | 2023 | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Sistem ve Uygunluk Denetimi |
| Başar Murat YILMAZ | 2023 | Adalet Meslek Yüksek Okulu | Sistem ve Uygunluk Denetimi |

**2-2 Dış Denetim Faaliyetleri**

Sayıştay Başkanlığı tarafından 6085 sayılı Sayıştay Kanunu çerçevesinde 2023 Mali Yılına ait hesaplar incelenmekte olup Üniversitemize herhangi bir denetim raporu gönderilm

| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI |
|---|---|
| Konferans | **52** |
| Kurs | **72** |
| Çalıştay | **10** |
| Sempozyum | **13** |
| Kongre | **6** |
| Seminer | **42** |
| Gezi | **17** |
| Diğer Etkinlikler | **533** |
| **Toplam** | **744** |

***Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri***

| YAYIN TÜRÜ | SAYISI |
|---|---|
| Uluslararası Makale | **607** |
| Ulusal Makale | **446** |
| Uluslararası Bildiriler | **453** |
| Ulusal Bildiri | **221** |
| Kitap | **149** |

**Proje Bilgileri**

| BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE SAYILARI | | | |
|---|---|---|---|
| | **Projeler** | **2023** | |
| | | **Proje sayısı** | **Bütçe (TL)** |
| **Bap Projeleri** | **Lisansüstü Tez Projeleri** | 88 | 3.484.706,05 |
| | **Lisans Projeleri** | 14 | 156.708,59 |
| | **Araştırma Projeleri** | 40 | 4.516.637,29 |
| | **Altyapı Projeleri** | 21 | 49.419.423,54 |
| | **Eğitim-Öğretim Altyapı Projeleri** | 11 | 4.195.768,12 |
| | **Teşvik Projeleri (TÜBİTAK v.b. destek alınan projeler için)** | 0 | 0,00 |
| | **Sanayi İşbirliği Projeleri** | 0 | 0,00 |
| | **Katılımlı Araştırma Projeleri** | 3 | 339.768,00 |
| | **Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projesi** | 0 | 0,00 |
| | **Etkinlik Düzenleme Projeleri** | 19 | 1.129.314,64 |
| | **Koordinatörlük Araştırma Projeleri** | 2 | 2.400.257,01 |
| | **Dergi Destek Projeleri** | 1 | 23.600,00 |
| **Dış Kaynaklı Projeler** | **TÜBİTAK** | 2 | 1.376.290,00 |
| | **GAP** | - | 0,00 |
| | **Kalkınma Ajansı** | - | 0,00 |
| | **AB Projeleri** | 24 | **22.775.061,05*** |
| | **Diğer Ulusal ve Uluslararası Projeler** | - | 0,00 |
| | **Toplam** | **225** | **89.817.534,29** |

**2023 yılı AB projeleri 24 proje toplamı 699.265 €, 29.12.2023 merkez bankası Euro alış kuru olan 32,57 ile çarpılarak 22.775.061,05 TL karşılığı hesaplanarak tabloya eklenmiştir.*

## 4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Dicle Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim hizmeti sunulan 17 Fakülte, 3 Yüksekokul, 1 Konservatuar, 12 Meslek Yüksekokulu, 4 Enstitü, 36 Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Bu birimler altında 49 ön lisans programı, 64 lisans programı, 149 yüksek lisans programı, 74 doktora programı mevcuttur.

Üniversitemizin araştırma faaliyetleri tüm eğitim-öğretim birimlerimizde ve bu birimler bünyesindeki laboratuvar ve atölyelere ek olarak, 36 Uygulama ve Araştırma Merkezi, Dicle Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı ile Dicle Teknokent bünyesinde sürdürülmektedir. Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin faaliyetleri; Bilimsel araştırmalar yaparak proje hazırlama, bilimsel yayınlar hazırlama, ulusal ve uluslararası toplantılara (kongre, konferans, panel, sempozyum vb.) katılım, panel/ konferans/sempozyum düzenleme, eğitim verme, danışmanlık hizmeti verme, kurs düzenleme, öğrencilere yönelik eğitim ve rehberlik yapma, etkinlik düzenleme, üniversiteler ve kuruluşlarla ikili ilişkilerin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla bilimsel işbirliği yapma, deneysel ve klinik çalışmalar yapma, öğrencilere ve mensuplarına yönelik kariyer rehberliği yapma, üniversite sanayi işbirliğini geliştirme vb. alanları kapsayan çalışmalar yapmaktır. Bu merkezlerden biri olan Dicle Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜBTAM) Türkiye'de bulunan en donanımlı, teknolojik ve entegre bilimsel araştırma merkezlerinden biri olarak, fizik, kimya, biyoloji, mühendislik bilimleri, sağlık bilimleri, malzeme bilimleri, elektromanyetik ölçüm, kalite kontrol ve kalibrasyon alanlarında hizmet verebilen çok sayıda laboratuvarı kendi bünyesinde bulunduran bir araştırma laboratuvarı olarak sadece üniversitemize değil, ilimize ve bölgemize hizmet vermektedir. Yaklaşık 300 dönüm alan üzerine kurulmuş, 6500 m2 kapalı alana sahip olan Dicle Teknokent ise 2010 yılında faaliyete geçmiş bir Ar-Ge birimi olarak bünyedeki firmalarla bölge sanayisi ile üniversite arasında işbirliğini geliştirmeye devam etmektedir. Bu merkezlerde birçok bilim dalı ile ilgili uygulama ve araştırma çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

### 1.Güçlü ve Zayıf Yönler

### EĞİTİM

**Güçlü Yönler**

- Üniversitenin, büyük ve alt yapı sorunları önemli derecede çözülmüş bir yerleşkeye sahip olması,
- Eğitime yönelik teknolojik gelişmeleri güncel olarak takip etmesi ve öğrencilere teknik altyapı, teknolojik materyal, spor alanları sunulması,
- Kaynak yaratmada kampüs arazisinden yararlanma olanağının bulunması,
- Dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması,
- Üst yönetimin şeffaflık ve katılımcılığı desteklemesi,
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- Üniversitenin öğrenci ve öğretim elemanı değişim hakkını elde etmiş olması,
- Bazı fakültelerde hazırlık programının bulunması,
- Yeterli öğrenci yurtlarının mevcut olması,
- Kongre merkezinin olması,
- Üniversitede sürekli eğitim merkezinin kurulmuş olması,

- Akademik personel ve öğrenci arasındaki kuvvetli iletişim,
- Kütüphane olanaklarının yeterliliği ve geliştirme çabaları,
- Teknolojik altyapının geliştirilmeye çalışılması (ebys, mys, mail ve duyuru sistemleri vb., internet ve kütüphane veri tabanları).

**Zayıf Yönler/Sorun Alanları**

- Altyapı eksiklikleri (bina, derslik, uygulama alanı, çalışma odası vs.),
- Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçelerinin yetersizliği,
- Bazı bölüm ve anabilim dallarında öğretim elemanı yetersizliği,
- Mezunlarla ilişkilerin kurulmuş olmaması,
- Öğrencilerin Dicle Üniversitesi'ni ilk sıralarda tercih etmemeleri,
- Öğrencinin kalitesi / ilgisizliği /niteliği,
- Öğrencilerin mesleği ile ilgili uygulama alanlarının kısıtlı olması,
- Laboratuvar ve atölye imkânlarının kısıtlı olması, makine, mekân ve malzeme yetersizliği,
- Akademik teşvik eksikliği, gidilecek yurtdışı/yurtiçi konferanslarında yeterli destek sağlanmaması,
- Akademik faaliyetlerin desteklenmesine rağmen yetersiz kalması.

**Ne Yapılmalı**

- İhtiyaç duyulan alanlarda akademisyen sayısının artırılması,
- Akademik personelin geliştirilmesi için imkânların artırılması,
- Öğrenci/öğretim oranı dengesinin sağlanması,
- Akademik çalışmaların / faaliyetlerin / yayınların ve projelerin arttırılmasına yönelik teşvik ve motivasyonun sağlanması,
- Laboratuvar altyapısı iyileştirilmesi ve gerekli deney malzemeleri temin edilmesi.

**ARAŞTIRMA**

**Güçlü Yönler**

- Arazilerden yararlanma olanağının bulunması,
- Bölgenin en büyük araştırma hastanesinin üniversitede bulunması,
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- Üst yönetimin şeffaflık ve katılımcılığı desteklemesi,
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- Üniversitenin öğretim elemanı değişim hakkını elde etmiş olması,
- Üniversitenin her türlü konfora sahip konukevi ve sosyal tesislerinin mevcut olması,
- Akademik çalışmaların teşvik edilmesi ve altyapı imkânları araştırma faaliyetlerinin okul yönetimince desteklenmesi,
- Akademik faaliyetlerin göreli olarak teşvik edilmesi,
- Kütüphanenin abone olunan veri tabanları,

- Akademik başarıya disiplinler arası araştırma yapabilecek akademisyenlerin bulunması ve akademik personelin araştırma eğilimlerinin yüksek olması.

**Zayıf Yönler/Sorun Alanları**

- Araştırma gereçleri alımında bütçenin yetersizliği,
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlara sunulan proje tekliflerinin çok az olması,
- Laboratuvar ve atölye imkânlarının kısıtlı olması, makine, mekân ve malzeme yetersizliği,
- Akademik teşvik verilmesine rağmen kongre- sempozyum masraflarındaki sınırlı destek,
- Akademik personel arasındaki iş birliğinin ve disiplinler arası çalışmalarının az olması,
- Araştırma bütçelerinin kısıtlı olması ve dolayısıyla ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalara verilen finansal desteğin yeterli olmaması, yayınların teşvik edilememesi.

**Ne Yapılmalı**

- Bilimsel araştırmalara daha çok bütçe ve zaman ayrılması,
- Araştırma laboratuvarlarının zenginleştirilmesi, akreditasyon sağlanması, laboratuvar şartlarının iyileştirmesi, yardımcı personel alımının yapılması ve laboratuvar altyapı eksiklikleri giderilmeli,
- Bilimsel toplantılara katılım konusunda teşvikler arttırılmalı,
- Bap proje desteğinin artırılması,
- Kütüphane ve laboratuvar imkânları artırılmalı.

## GİRİŞİMCİLİK

**Güçlü Yönler**

- Üst yönetimin şeffaflık ve katılımcılığı desteklemesi,
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- Üniversitenin öğrenci ve öğretim elemanı değişim hakkını elde etmiş olması,
- Üniversitede sürekli eğitim merkezinin kurulmuş olması,
- Girişimcilik üzerine verilen eğitimlerin müfredatta yer alması,
- KOSGEB ile iş birliği yapılması,
- Üniversitemizde TEKNOKENT'in bulunması,
- Bölgede organize sanayinin bulunması,
- Yetkin akademisyenlerin bulunması,
- Üniversitenin yeniliğe açık olması,
- Kamu-üniversite sanayi iş birliğine yönelik eğilimlerin bulunması,
- Devlet yönetiminin yatırımlar konusunda teşvik vermesi.

**Zayıf Yönler/Sorun Alanları**

- Girişimcilik konusunda ilgi azlığı,

- Bölgede girişimcilik alanında yeterli ilgi ve farkındalığın az olması,
- Üniversite-Sanayi-Girişimci ilişkilerinin zayıf olması.

**Ne Yapılmalı**

- Girişimcilik konusunda dış paydaşlar ile işbirliklerinin artırılması,
- Sektörel bazda başarılı girişimcilerden destek alınması,
- Uygulamacılar ile öğrencilerin bir araya gelmesinin sağlanması,
- Üniversite bünyesinde girişimcilik faaliyetleri için birim oluşturulması.

**2.Değerlendirme**

Bilindiği gibi kalkınmanın esas unsuru, nitelikli insan gücüdür. İnsana yapılan yatırım ise, kısa vadede getirisi olmadığı için işletmeler için en pahalı yatırımdır. Bu nedenle, özellikle Diyarbakır'daki işletmelerin insan kaynağına yatırım yapmadıkları bilinen bir gerçektir.

Bugüne kadar hemen her meslek dalından üniversite mezununu başta Diyarbakır ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi olmak üzere ülke kalkınmasının hizmetine sunmuş bulunan Dicle Üniversitesi, bu hizmeti ile bölgedeki eleman açığını büyük ölçüde kapatmıştır.

Üniversitemizde 17 fakülte, 3 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu,1 konservatuar, 4 enstitü ve 36 uygulama araştırma merkezi ile Dicle Üniversitesi Hastaneleri bulunmaktadır. Üniversitemizde okumakta olan 42.495 öğrencisi ve 1696'i akademik, 4.551 (4/b, geçici işçi ve sürekli işçiler dahil) idari personel olmak üzere; toplam 6.247 çalışanı ile bölgenin kalkınmasında itici rol oynayabilecek en dinamik gücüdür.

Diyarbakır'daki sanayi kuruluşlarının sağladığı toplam istihdamın yarısını tek başına sağlayan Dicle Üniversitesi, kentin ticari, sosyal, kültürel ve entelektüel hayatına büyük katkı sunmaktadır. 42.495 öğrencinin ticari yaşama sunduğu katma değerin miktarı yadsınamayacak orandadır.

Bugün Dicle Üniversitesi'nde okuyan öğrencilerin yaklaşık %70'i, başta Diyarbakır olmak üzere, Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin çeşitli il ve ilçelerinden gelmektedirler. Üniversite bu olanağı sağlamamış olsaydı, aileler mevcut geçim sıkıntılarının yanında bir de çocuklarını uzak kentlerde okutmanın maddi ve manevi zorlukları ile karşı karşıya kalacaklardı.

Dicle Üniversitesi'nin yine başta Diyarbakır olmak üzere bölgeye sunduğu en önemli hizmetlerden biri de, sağlık hizmetleridir. Çevre illerin yaklaşık 5 milyon nüfusuna hizmet sunan 813 yataklı Araştırma ve Uygulama Hastanesi (Ana Hastane), 98 yataklı Çocuk Hastanesi, 59 yataklı Onkoloji merkezi, 162 yataklı Kardiyoloji Hastanesi, 94 yataklı Acil ve Travmatoloji Hastanesi ile özellikle son yıllarda yapılan iyileştirmelerle gerek fiziki koşulları gerekse hizmet çeşidi ve kalitesi bakımından, büyük merkezlerdeki sağlık kurumlarını aratmayacak bir düzeye gelmiş bulunmaktadır.

Dicle Üniversitesi'nde özellikle tarım, hayvancılık, halk sağlığı, sosyoloji, çevre sorunları gibi alanlarda, GAP'ın devreye girmesi ile ortaya çıkması muhtemel sorunların çözümüne ve GAP'tan en iyi şekilde verim alınması amacına yönelik projeler sürdürülmektedir. Sertifikalı Tohumluk Üretimi, Renkli Pamuk Üretimi, yılda iki defa yavrulayan Melez Koyun Geliştirilmesi, Amerikan Asma Anaçlarının Yöreye Adaptasyonu, yeniden ortaya çıkan Şark Çıbanı Olgusu'nun araştırılması, bu projelerden sadece birkaçıdır. Ağız ve diş sağlığı hizmetleri, mühendislik-mimarlık alanında proje hizmetleri, analiz hizmetleri, yapı güvenliği hizmetleri, hayvancılık ve tarım alanında üreticilere verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri üniversitenin belirtilmeye değer sosyal ve kültürel boyutlarının yanı sıra ekonomik boyutları da olan diğer önemli katkılarıdır.

## 5- ÖNERİ ve TEDBİRLER

2006 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile idarelerin mali yapıları yeniden düzenlenmesi, ayrıca iyi yönetişim gibi modern tekniklerin ortaya çıkmış olması kamu idarelerinde stratejik yönetime geçişi zorunlu kılmıştır. Bu çerçevede idareler kalkınma planları, yıllık programlar ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlar oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı, saydam, hesap verebilir, stratejik hedef ve amaçlar belirlemek zorundadırlar. Kamuda stratejik yönetim ve planlama anlayışının benimsenmesi, kaynakların etkin kullanımı açısından önem arz etmektedir.

Bilgiye dayalı küresel ekonomik yarış ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerinde yaşanan önemli gelişmeler, ülkelerin her alanda olduğu gibi yükseköğretim alanında da sistemlerini yeniden değerlendirmelerini ve gelişmeler ışığında yapılandırılarak yükseköğretim kurumlarında bilimsel amaçlı eğitim, öğretim ve araştırma hizmetleri daha hızlı bir şekilde geliştirilebilir.

- Kamu kaynaklarından yükseköğretim kurumlarına ayrılan pay yükseltilmeli;
- Öğretim elemanları sayıları artırılarak, ekonomik yönden güçlendirilmeli;
- Bilimsel araştırma projeleri desteklenmeli;
- Üniversiteler, Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odaları ile işbirliği yapmalı;

Avrupa Birliği ülkelerinde yükseköğretim alanında alınan ortak kararlar ve yaşanan gelişmeler ile üniversitemizin bu gelişmelere uyum sağlaması ve onlarla bütünleşme yükümlülükleri için; aradaki mesafeyi kapatarak tehditleri fırsatlara dönüştürebilmek için gerekli kurumsal tedbirler alınarak uygulanmalıdır.

## ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Dicle Üniversitesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır. Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Diyarbakır- Şubat 2024)

**Prof. Dr. Mehmet KARAKOÇ**

**Rektör**

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Üniversitemizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Diyarbakır-Şubat 2024)

**Tayfur SELVİTOPU**
**Strateji Geliştirme Daire Başkanı**

T.C.

# DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

DİCLE ÜNİVERSİTESİ BASIMEVİ: 0412 248 10 00-2356