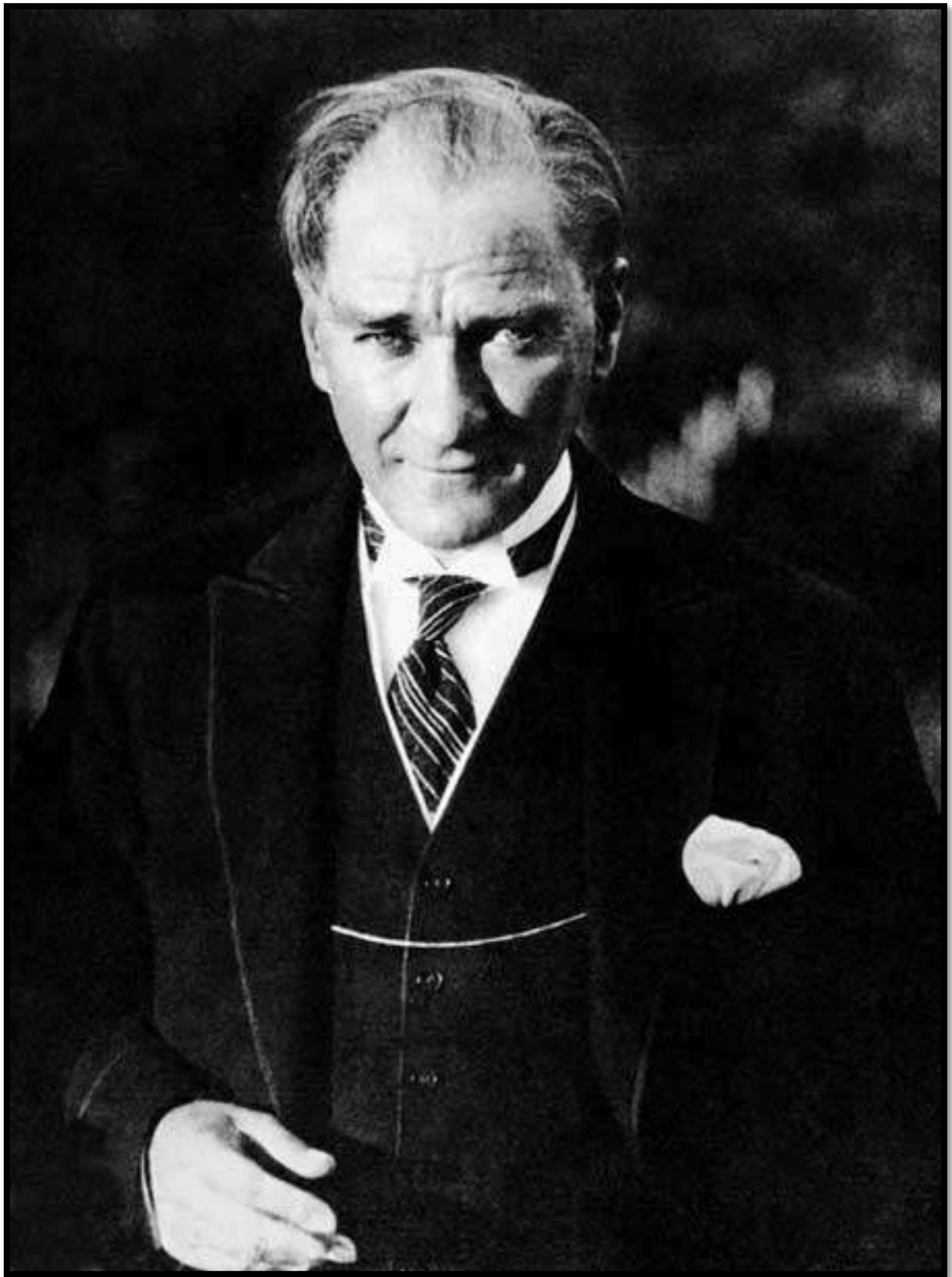




DİCLE ÜNİVERSİTESİ

2022 YILI İDARE FAALİYET RAPORU





İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU.....	2
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	3
1-GENEL BİLGİLER	4
A-MİSYON VE VİZYON	5
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	6
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	17
1- Fiziksel Yapı	17
2- Örgüt Yapısı	39
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	41
4. İnsan Kaynakları.....	47
5- Sunulan Hizmetler	53
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	88
2-AMAÇ VE HEDEFLER.....	97
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	97
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	100
C. Diğer Hususlar.....	100
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	102
A- Mali Bilgiler.....	102
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	102
1.1-Bütçe Giderleri	102
1.2 Bütçe Gelirleri	107
1.3 Yatırım Finansman Kaynakları	109
2- Mali Denetim Sonuçları	119
2-1 İç Denetim Faaliyetleri.....	119
2-2 Dış Denetim Faaliyetleri	119
4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	122
1.Güçlü ve Zayıf Yönler	122
2.Değerlendirme	125
5- ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	126
ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	127
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	128

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak amacıyla yeni düzenlemeler getirilmiştir. Kanunun 41'inci maddesinde idarenin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunun, yılsonunda harcama birimlerinden gelen birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanması, Sayıştay'a, Cumhurbaşkanlığına gönderilmesi ve kamuoyuna duyurulması gerektiği belirtilmiştir. Bu amaçla yayımlanan 22.04.2021. tarihli "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" gereğince, birim faaliyet raporları doğrultusunda Üniversitemizin 2022 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Bu raporda, üniversitemizin mevcut durumuna, yapılan çalışmalara, eğitim ve araştırma faaliyetleri çıktılarına yer verilmiştir.

Dicle Üniversitesi; dinamik, girişimci bir üniversite olarak bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda güçlü bir üniversite olmayı amaçlamakta, bilim ve teknolojiye öncü olmayı, ulusal ve uluslararası alandaki paydaşlar ile güçlü bir işbirliği ve iletişim ağı kurmayı, yaşanabilir kampüs yaratmayı, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel yaşamına katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Dicle Üniversitesi, 2022 yılı sonu itibari ile, 1760 akademik, 1622 idari olmak üzere toplam 6.211 personel ile faaliyet ve hizmetlerini yürütmüş olup, toplam 37.376 öğrenciye eğitim hizmeti vermiştir. 17 Fakülte, 12 Meslek Yüksekokulu, 3 Yüksekokul, 4 Enstitü, 1 Devlet Konservatuarı, 1226 yatak kapasiteli Eğitim ve Araştırma Hastaneleri; ayrıca 36 Araştırma ve Uygulama Merkezi, 5 Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı ile eğitim, sağlık ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Diğer yandan, eğitim ve araştırma alt yapısının yenilenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları hızlı bir şekilde devam etmekte olup, eğitim ve araştırma birimlerimizin bir kısmının akreditasyonu tamamlanmış, diğerlerinde ise çalışmalar devam etmektedir. Saygılarımla.

Prof. Dr. Mehmet KARAKOÇ
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

01.01.2006 tarihinde yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun **amacı**, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir. Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi amaçlanmıştır.

Bu bağlamda; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde idare faaliyet raporu; ilgili idare hakkındaki genel bilgileri, kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan mali bilgilerini içerecek şekilde düzenlenen bir rapor olarak tanımlanmaktadır. Mali yönetim sisteminin günümüzde temel ilkelerinin başında şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu gelmektedir. Faaliyet raporları kurumlarda özellikle 5018 sayılı Kanunla gelen mali yönetim sisteminde açıklığın ve hesap verme sorumluluğunun işlenmesine yardımcı olan temel bir dokümandır. Bu anlamda eğitim, bilimsel araştırma, topluma hizmet şeklinde sıralanan yükseköğretim hizmetleri konusunda kamuoyunu bilgilendiren faaliyet raporları, aynı zamanda kaynakların etkin ve verimli kullanılıp kullanılmadığının ölçülmesinde de kullanılan temel bir belge niteliğindedir.

Kamuoyunun bilgisine sunulmak üzere, Üniversitemiz üst yöneticisi adına hazırlanan 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu; kamu mali yönetiminin getirdiği anlayış çerçevesinde, sistematik bir yapı içerisinde detaylı olarak sunulmaya çalışılmıştır. Mali saydamlık ve hesap verebilirlik kavramlarına ayrı bir önem verilerek hazırlanan mali bilgiler, iç ve dış denetim sonuçlarını da kapsayacak şekilde düzenlenerek, tablo ve grafikler ile desteklenerek hazırlanmıştır. Üniversitemiz 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasında görev alan bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Tayfur SELVİTOPU

Strateji Geliştirme Daire Başkanı



Diyarbakır Surları



Dicle Üniversitesi Göleti

1-GENEL BİLGİLER

Üniversitemizin Tarihsel Gelişimi

1966 yılında Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde öğrenime açılan Diyarbakır Tıp Fakültesi bugünkü Dicle Üniversitesinin temelini oluşturmuştur. 1969 yılında öğrencilerini Diyarbakır'a naklederek Ankara Üniversitesine bağlı bir fakülte olarak faaliyetini sürdürmüş ve **30.11.1973 tarih ve 14728 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1785 sayılı Kanun ile Diyarbakır Üniversitesi fiilen kurulmuştur.** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun yürürlüğe girmesinden sonra 1982 yılında çıkartılan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca Diyarbakır Üniversitesi'nin adı Dicle Üniversitesi olarak değiştirilmiştir. Dicle Üniversitesi, Diyarbakır'ın doğu kısmında 19.717 dönüm kampüs alanı üzerinde yerleşiktir. Toplam kullanılabilir kapalı alanı 526.640,45 metrekaredir. Diyarbakır il merkezinde bulunan kampüsün dışında, Ergani, Çermik, Çüngüş, Bismil, Silvan, Kulp ve Lice ilçelerinde de Meslek Yüksekokulları mevcuttur. Dicle Üniversitesi'nin bugün 1760 akademik, 1622 idari, 587 sözleşmeli ve 2200 sürekli işçi olmak üzere toplam 6169 kadrolu personeli 37.376 öğrencisi mevcuttur. Üniversite, sunmakta olduğu öğretim hizmetleri dışında 1226 yataklı Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve

kompleksiyle aynı zamanda bölgenin sağlık merkezi konumundadır. Dicle Üniversitesi Araştırma Hastanesinde ileri düzeyde sağlık hizmeti verilmektedir. Dicle Üniversitesi, bölgede ihtiyaç duyulan hemen her alandaki meslek elemanlarını yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapan ve bölge ekonomisine yönelik projeler üreten en önemli bölge kurumlarından biridir. 86 öğrenci kulübünün kültür-sanat faaliyetleri ve üniversite takımlarının ulusal ve uluslararası alandaki yüksek sportif başarıları; bir taraftan kent yaşamına hareket getirirken diğer taraftan gençlerin sosyalleşmesine, kurum ve devlete olan aidiyetlerinin güçlenmesine, ayrıca üniversiteyi özendirerek “modern topluma” geçişte önemli bir işlev görmektedir.

A-MİSYON VE VİZYON

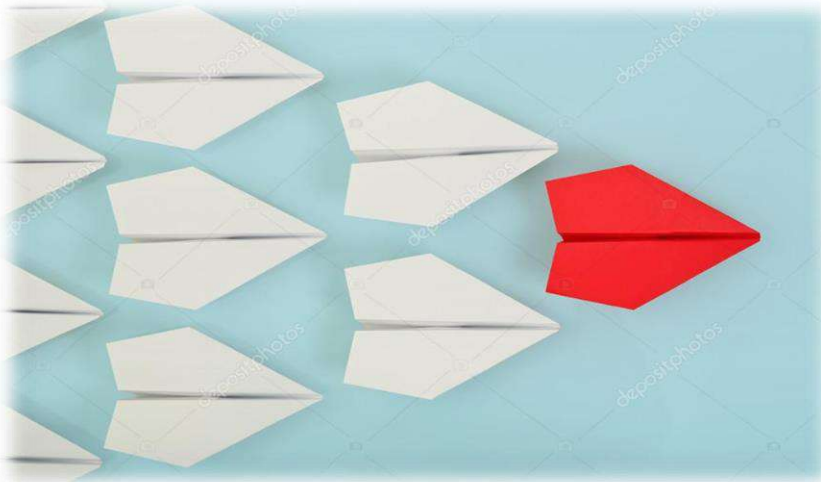
a) Misyonumuz

İnsani değerlere, kültüre, sanata ve doğaya duyarlı, sürekli iyileştirme odaklı katılımcı yönetim anlayışıyla Dicle Üniversitesi eğitim-öğretimde, bilimsel araştırmada ve sağlık hizmetlerinde sürükleyici köklü bir kurumdur.



b) Vizyonumuz

Dicle Üniversitesi, yürüttüğü eğitim-öğretim faaliyetleriyle; gerçekleştirdiği bilimsel araştırma ve projelerle uluslararası düzeyde bilim ve değer üreten bir üniversite olarak dünyanın en iyi üniversiteleri arasında yer alacaktır.



Temel Değerler ve İlkeler

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve bu kapsamdaki stratejilerinin temelinde aşağıdaki değerler yer almaktadır:

- ❖ Adalet,
- ❖ Bilimsel özgürlük,
- ❖ Doğal çevreye duyarlılık,
- ❖ Farklılıklardan güç alma,
- ❖ Güvenilirlik,
- ❖ İnovatif düşünce,
- ❖ İnsana saygı,
- ❖ Kalite bilinci,
- ❖ Katılımcılık,
- ❖ Kaynakları etkin kullanma,
- ❖ Kültürel mirasa bağlılık,
- ❖ Liyakat,
- ❖ Özveri,
- ❖ Rehberlik,
- ❖ Sosyal sorumluluk,
- ❖ Tutarlılık,
- ❖ Yaşam boyu öğrenme.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemek amacı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 1981 yılında yürürlüğe girmiştir. Yükseköğretim kurumları ve üst kuruluşların yetki görev ve sorumlulukları Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 ve 131. maddeleri ile düzenlenmiştir.

“Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın 130. maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12. maddesinde sayılan görevlerin yerine getirilmesi için 30.11.1973 tarih ve 14728 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 1785 sayılı Kanun ile Diyarbakır Üniversitesi olarak kurulmuştur. Daha sonra 20 Temmuz 1982 tarih ve 17760 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan 41.KHK’nin 32. maddesi ile Diyarbakır Üniversitesinin adı Dicle Üniversitesi olarak değiştirilmiştir. Anayasanın 130. maddesinde yer aldığı üzere Yükseköğretim Kurumları “Çağdaş eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip Devlet tarafından kanunla kurulan kurumlar” olarak tanımlanmıştır.

Anayasanın, Yükseköğretim Kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir, hükmü gereğince hazırlanan ve yürürlükte bulunan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12. maddesinde Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- ❖ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- ❖ Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ❖ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ❖ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- ❖ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- ❖ Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- ❖ Yöremizdeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- ❖ Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ❖ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak. Bu kapsamda üniversitemizin mevzuattan doğan yasal yükümlülükleri, bu yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar üniversitemizin harcama birimlerinden alınan görüşler doğrultusunda belirlenmiştir

Üniversitemiz Organları

Rektör

Rektör: Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlara görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kurulu' na bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ❖ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ❖ Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

- ❖ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ❖ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ❖ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ❖ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Rektör Yardımcıları

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör, kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcılarını seçer. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır.

Senato

Kuruluş ve işleyişi:

Dicle Üniversitesi'nin en yüksek karar verme organı Üniversite Senatosu'dur. Üniversite'nin yapılanmasında Senato önemli bir görev üstlenmektedir. Kuruluş ve İşleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcısı, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. Görevleri: Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ❖ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ❖ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ❖ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ❖ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak,
- ❖ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ❖ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ❖ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ❖ Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır

Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluş ve işleyişi:

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ❖ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ❖ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- ❖ Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- ❖ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak.
- ❖ Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır

Fakülte Organları

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ❖ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ❖ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ❖ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ❖ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ❖ 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekanlarımızın ayrıca 5018 sayılı Kanunla getirilen Harcama Yetkililiğine ilişkin görev ve sorumlukları da bulunmaktadır.

Fakülte Kurulu

Kuruluş ve işleyişi:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri:

- ❖ Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
- ❖ Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ❖ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ❖ 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Kuruluş ve işleyişi:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri:

- ❖ Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
- ❖ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ❖ Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ❖ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ❖ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ❖ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ❖ 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır.

Organları:

- ❖ Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.
- ❖ Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.
- ❖ Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.
- ❖ Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- ❖ Enstitü müdürü, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- ❖ Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- ❖ Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- ❖ Enstitü Kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

Organları:

- ❖ Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.
- ❖ Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.
- ❖ Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.
- ❖ Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- ❖ Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- ❖ Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- ❖ Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- ❖ Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölümler

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Dekan atamaları rektörlüğe bildirir.

Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Yöneticilerle İlgili Ortak Hükümler

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir. Bölüm başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi oldukları mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri arasından bu Yönetmeliğin 14. anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalları başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi olduğu mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri, bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından Yönetmeliğin 16. ve 17. Maddelerinde belirtilen esaslara göre seçilir. Gerekteğinde, bir kişide birden fazla yöneticilik görevi, ancak rektörün onayı ile toplanabilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Ancak birden fazla anabilim dalının kapsandığı bölümlerde bölüm başkanı bir anabilim dalı başkanlığını, birden fazla bilim dalının kapsandığı anabilim dallarında, anabilim dalı başkanı bir bilim dalı başkanlığını üstlenebilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Başkanlık görevinde bir doçentin bulunması halinde bir profesörün, bir doktor öğretim üyesi bulunması halinde profesör veya doçentin, bir öğretim görevlisinin bulunması halinde ise bir öğretim üyesinin aynı birimde görevlendirilmesi ile başkanlık görevi sona erer. Boşalan başkanlık görevine usulüne göre yeni başkan atanır. Bir birimde başkanlık yapan doktor öğretim üyesinin veya öğretim görevlisinin görev sürelerinin bitiminde başkanlık görevleri de sona erer.

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalı başkanları görevi başında bulunamayacağı süreler için yardımcıları veya öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakırlar. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir başkan atanır.

Anabilim veya anasanat dalı, bilim veya sanat dalı başkanlıkları boşaldığında, yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan, o anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyelerini ve öğretim görevlilerini, boşalmış olan dal başkanını seçmek üzere bir hafta içinde toplantıya çağırır. Seçimler üye tam sayısının yarısından bir fazlasının katılması ile gizli oyla yapılır. Başkan katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile seçilir. Anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalı başkanlarının seçiminde ikinci tur sonunda salt çoğunluğun sağlanmaması halinde, üçüncü turda en çok oy alan aday seçilmiş olur.

İç Denetim

Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel, güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.

İç Denetçinin Görevleri:

- ❖ Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- ❖ Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- ❖ Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- ❖ İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- ❖ Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- ❖ Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- ❖ Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- ❖ Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.

İç Denetçinin Yetkileri:

- ❖ Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını talep etmek.
- ❖ Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.
- ❖ Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak.
- ❖ Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

İdari Birimler

Üniversitenin İdari Teşkilatı ve Görevleri

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07/10/1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yedinci bölümde belirtilmiştir.

İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- ❖ Genel Sekreterlik,
- ❖ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- ❖ Personel Daire Başkanlığı,
- ❖ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
- ❖ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- ❖ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- ❖ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,
- ❖ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- ❖ Hukuk Müşavirliği,
- ❖ Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü.
- ❖ **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur.**

Genel Sekreterlik:

Genel Sekreterlik bir Genel Sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Üniversite İdari birimlerinin başıdır ve bu birimlerin çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

Aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- ❖ Birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
- ❖ Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevini yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak.
- ❖ Basın ve Halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.
- ❖ Rektörlüğün protokol ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.
- ❖ Rektör tarafından verilecek görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Görevleri:

- ❖ Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ❖ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- ❖ Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek.
- ❖ Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- ❖ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Personel Daire Başkanlığı:

Görevleri :

- ❖ Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- ❖ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- ❖ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- ❖ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Görevleri :

- ❖ Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- ❖ Baskı, film, video, bant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- ❖ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

Görevleri

- ❖ Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ❖ Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- ❖ Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

Görevleri

- ❖ Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- ❖ Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Görevleri:

- ❖ Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarının koordine etmek ve uygulamak,
- ❖ İhale dosyalarını hazırlamak yapı onarımla ilgili ihaleleri yürütmek.
- ❖ İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yaparak hak edişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.
- ❖ Bitmiş binaların bakım onarım işlerini yürütmek.
- ❖ Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.

- ❖ Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
- ❖ Üniversitenin telefon santralinin ve telefon tesisatlarının bakım onarım işlerini yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

Görevleri :

- ❖ Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- ❖ Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- ❖ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Görevleri:

- ❖ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ❖ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ❖ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ❖ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- ❖ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ❖ Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- ❖ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ❖ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- ❖ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ❖ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ❖ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ❖ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- ❖ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- ❖ Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği:

Görevleri:

- ❖ Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- ❖ Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- ❖ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek,

Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü

Bünyesinde hastaneler bulunan üniversitelerde, Hastane Başmüdürlüğünün görevleri şunlardır: Hastanenin düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamak.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

04.03.2001 tarih ve 24336 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Dicle Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliğine göre kurulmuş olup 21 bağlı birimden oluşmaktadır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Üniversitemizde 17 fakülte, 3 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu, 1 konservatuvar, 4 enstitü ve 36 uygulama ve araştırma merkezi ile Dicle Üniversitesi Hastaneleri bulunmaktadır.

Dicle Üniversitesi’nin yine başta Diyarbakır olmak üzere bölgeye sunduğu en önemli hizmetlerden biri de, sağlık hizmetleridir. Çevre illerin yaklaşık 5 milyon nüfusuna hizmet sunan 770 yataklı Araştırma ve Uygulama Hastanesi (Ana Hastane), 96 yataklı Çocuk Hastanesi, 66 yataklı Onkoloji merkezi, 198 yataklı Kardiyoloji Hastanesi, 96 yataklı Acil ve Travmatoloji Hastanesi ile özellikle son yıllarda yapılan iyileştirmelerle gerek fiziki koşulları gerekse hizmet çeşidi ve kalitesi bakımından, büyük merkezlerdeki sağlık kurumlarını aratmayacak bir düzeye gelmiş bulunmaktadır.

OKUL ADI	AMFİ (Adet-Kapasite)		SINIF (Adet-Kapasite)		BİLG. LAB. (Adet-Kapasite)		DİĞER LAB. (Adet-Kapasite)	
	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	19		1		2	
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU			7		1			
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU			4		1			
ATATÜRK SAĞLIK HİZMET MESLEK YÜKSEKOKULU			11					
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU			7					
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	4		2				1	

DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	2	6		5
DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU		6		6
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1	24	2	27
ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ		4		2
ECZACILIK FAKÜLTESİ		3		4
EDEBİYAT FAKÜLTESİ		19		1
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	1	53		34
ENSTİTÜ BİNASI		3		
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU		8	1	1
FEN FAKÜLTESİ	2	18		55
HUKUK FAKÜLTESİ	2	3		
İ.İ.B.F.	6	24		4
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	1	28		1
İİTİŞİM FAKÜLTESİ		5		
MERKEZİ LABORATUVAR				40
MİMARLIK FAKÜLTESİ		12		2
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	4	32		24
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU	1	22	2	4
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU		4		1
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ- KONSERVATUVAR	1	6		10
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	4	10		16
VETERİNER FAKÜLTESİ	1	7	1	39

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	10							
ZİRAAT FAKÜLTESİ	16					29		
Toplam	29		373		9		308	

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

KANTİN/KAFETERİYANIN ADI	YERKLEŞKE ADI	ADETİ	KAPALI ALANI (m²)	KAPASİTE (Kişi)
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	BİSMİL	1	231	
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU	ÇERMİK	1	11	
ATATÜRK SAĞLIK HİZMET MESLEK YÜKSEKOKULU	KAMPÜS	1	50	
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	KAMPÜS	1	230	
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	KAMPÜS	1	29	
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	KAMPÜS	1	360	
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	KAMPÜS	3	230	
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	KAMPÜS	4	409	
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	ERGANİ	1	12	
FEN FAKÜLTESİ	KAMPÜS	2	282	
HUKUK FAKÜLTESİ	KAMPÜS	2	61	
İ.İ.B.F.	KAMPÜS	3	234	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	KAMPÜS	3	223	
MİMARLIK FAKÜLTESİ	KAMPÜS	2	322	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	KAMPÜS	1	795	
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU	KAMPÜS	1	80	
REKTÖRLÜK BİNASI	KAMPÜS	1	10	
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ-KONSERVATUVAR	KAMPÜS	1	54	
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	KAMPÜS	1	465	
VETERİNER FAKÜLTESİ	KAMPÜS	2	187	
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	KAMPÜS	1	165	
ZİRAAT FAKÜLTESİ	KAMPÜS	2	233	
ACİL HASTANESİ	KAMPÜS	1	152	
ÇOCUK HASTANESİ	KAMPÜS	1	20	
MERKEZİ KÜTÜPHANE	KAMPÜS	2	434	
ÖĞRENCİ YAŞAM MERKEZİ BİNASI	KAMPÜS	12	529	
TEKNOKENT	KAMPÜS	2	530	
KALP HASTANESİ	KAMPÜS	2	110	

Toplam		56	6.448	
---------------	--	-----------	--------------	--

1.2.2.Yemekhaneler

YEMEKHANENİN ADI	YERLEŞKE ADI	ADETİ	ALANI (m ²)	KAPASİTE (kişi)
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	BİSMİL	2	301	
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU	ÇERMİK	2	189	
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS	1	18	
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS	4	711	
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	ERGANİ	2	182	
REKTÖRLÜK BİNASI	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS	4	110	
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS	4	801	
ACİL HASTANESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS	2	83	
ÇOCUK HASTANESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS	1	22	
ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS	8	1293	
TIP FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA HASTANESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS	40	1310	
MEMUR YEMEKHANESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS	2	860	
KALP HASTANESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS	5	634	
Toplam		77	6.514	

1.2.3.Misafirhaneler (Konukevi)

	Alanı (m²)	Kapasitesi
Konukevi 1	2196	64
Konukevi 2	3168	124
Diyarbakır Evi	150	-
TOPLAM	5514	188



Konukevi 2



Konukevi 2 Yatak Odası



Konukevi 2 Oturma Salonu



Konukevi 2 Yemek Salonu



Diyarbakır Bağ Evi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Üniversitemize ait yurt bulunmamaktadır fakat Üniversitemiz tarafından tahsis edilen arazimiz üzerinde Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait 5 bloktan oluşan öğrenci yurdu Kampüs alanı içinde yer almaktadır.

Ayrıca yeni yurt yapımı için arazi tahsis edilmiştir.

1.2.5.Lojmanlar

	Alanı (m ²)	Adet	Toplam Alan
4 Odalı (A-B Blok)	120 m ²	220	26.400 m ²
Dubleksler	200 m ²	96	19.200 m ²
Rektör Konutu	531 m ²	1	531 m ²
TOPLAM		317	46.131 m²





Üniversite Lojmanları (Farklı Bir Açıdan)

1.2.6. Spor Tesisleri

YERLEŞKE ADI	SPOR TESİSİN ADI	KAPALI SPOR TESİSİ		AÇIK SPOR TESİSİ	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
KAMPÜS	AÇIK TENİS KORTLARI				8395
KAMPÜS	BEDEN EĞİTİMİ SPOR YÜKSEKOKULU		611		
KAMPÜS	ESKİ FUTBOL SAHASI				897
KAMPÜS	ŞEREF İNALÖZ KAPALI SPOR SALONU		874		
KAMPÜS	HAVUZBAŞI (OLİMPİK HAVUZ)				821
KAMPÜS	KAPALI HAVUZ-SPOR SALONU		308		
KAMPÜS	KAPALI TENİS KORTU		1558		
KAMPÜS	KAPALI HAVUZ-YÜZME HAVUZU		312		
KAMPÜS	YENİ FUTBOL SAHASI				14689
TOPLAM			3.663		24.882



Üniversite Stadyumu



Tenis Kortları



Kapalı Yüzme Havuzu

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

BİRİMLER/OKULLAR	0-50		101-150	
	Toplantı	Konferans	Toplantı	Konferans
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	2			1
ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1			
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	1			
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	1	1		
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1	1		
ECZACILIK FAKÜLTESİ	1			
EDEBİYAT FAKÜLTESİ		1		
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ		1		
ENSTİTÜ BİNASI	2			
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU				1
FEN FAKÜLTESİ	1			
İ.İ.B.F.	1	2		1
KALP HASTANESİ	2	1		1
KONGRE MERKEZİ	8		4	5
KONUKEVİ-II	1			
ÖĞRENCİ YAŞAM MERKEZİ	1	2		
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	2	1		
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	1			
REKTÖRLÜK BİNASI	1	1		
MERKEZİ KÜTÜPHANE	1			
MERKEZİ LABORATUVAR	3			
MİMARLIK FAKÜLTESİ	2			
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	1			
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU	1			1
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ-KONSERVATUVAR				1
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	1			
VETERİNER FAKÜLTESİ	5	3	1	1
TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	6	2		
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1			
ZİRAAT FAKÜLTESİ	1			1
Toplam	47	17	5	13



Kongre Merkezi



Öğrenci Yaşam Merkezi

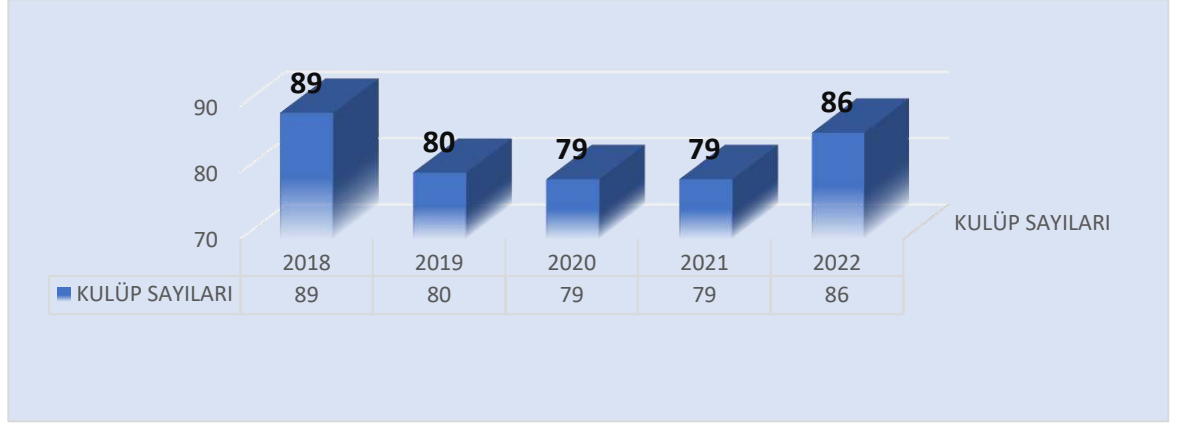


Öğrenci Yaşam Merkezi

1.2.8. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 86 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı : 200 m2



Sağlık, Kültür ve Spor Başkanlığı

Bünyesinde 2022 Yılında Açılan Kursları ve Öğrenci Sayıları

Sıra No	Kurs İsmi	2022 Öğrenci Sayısı
1	Fotoğrafçılık Eğitim Kursu	127
2	Drama Eğitimi Kursu	52
3	Ebru Eğitimi Kursu	62
4	Satranç Eğitimi Kursu	113
5	Ses Eğitim Kursu	99
6	El Sanatları Eğitim Kursu	77
7	Uygulamalı Tiyatro Eğitim Kursu	153
8	Osmanlıca Eğitim Kursu	59
9	Halk Oyunları Eğitim Kursu	112
10	Kuran-ı Kerim Tecvidi Okuma Eğitimi Kursu	71
11	Arapça Eğitim Kursu	83
12	Bağlama Eğitim Kursu	146
13	İşaret Dili Eğitim Kursu	155
14	Gitar Eğitim Kursu	176
15	Karakalem Eğitim Kursu	117
16	İngilizce Eğitim Kursu	721
17	Kısa Film Eğitim Kursu	38
18	Hat Sanatı Eğitim Kursu	66
19	Yağlı Boya-Üç Boyutlu Eğitim Kursu	98
20	Akıl Zekâ Oyunları Eğitim Kursu	39
21	Ney Eğitim Kursu	11
Toplam		2915

2022 AKTİF ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

- | | |
|---|---|
| 1. D.Ü 4D MİMARLIK TASARIM KULÜBÜ | 55. D.Ü MEDENİYET KULÜBÜ |
| 2. D.Ü AHBAP TOPLULUĞU | 56. D.Ü MEDENİYET VE KÜLTÜR KULÜBÜ |
| 3. D.Ü AKADEMİK DÜŞÜNCE EĞİTİM VE MEDENİYET KULÜBÜ | 57. D.Ü MESLEKİ GELİŞİM VE KARIYER KULÜBÜ |
| 4. D.Ü ANADOLU EL SANATLARI TOPLULUĞU | 58. D.Ü OKU-YORUM KULÜBÜ |
| 5. D.Ü AR-GE VE İNİSYATİF KULÜBÜ | 59. D.Ü OMBUDSMANLIK TOPLULUĞU |
| 6. D.Ü ARKEOLOJİ TOPLULUĞU | 60. D.Ü ORYANTRİNG TOPLULUĞU |
| 7. D.Ü ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE TOPLULUĞU | 61. D.Ü ÖNCÜ KUŞAKLAR KULÜBÜ |
| 8. D.Ü AVRUPA TIP ÖĞRENCİLERİ BİRLİĞİ KULÜBÜ(EMSA) | 62. D.Ü PİSKOLOJİ TOPLULUĞU |
| 9. D.Ü BEŞİKTAŞ UNİTY | 63. D.Ü SAĞLIK TURİZMİ KULÜBÜ |
| 10. D.Ü BİLGE GENÇLİK KULÜBÜ | 64. D.Ü SAHNE SANATLARI ATÖLYESİ |
| 11. D.Ü BİLİM, TEKNOLOJİ VE YAZILIM KULÜBÜ | 65. D.Ü SATRANÇ KULÜBÜ |
| 12. D.Ü BİR DAMLA KULÜBÜ | 66. D.Ü SİNEMA KULÜBÜ |
| 13. D.Ü BİSİKLET VE DOĞA SPORLARI KULÜBÜ | 67. D.Ü SOSYOLOJİ TOPLULUĞU |
| 14. D.Ü COĞRAFYA GEZİ VE GÖZLEM KULÜBÜ | 68. D.Ü SPEAK WITH US (BİZİMLE KONUŞ KULÜBÜ) |
| 15. D.Ü DANS TOPLULUĞU | 69. D.Ü ŞAN KULÜBÜ |
| 16. D.Ü DİCLE GENÇLİK KULÜBÜ | 70. D.Ü TARIM KULÜBÜ |
| 17. D.Ü DİCLE İLAHİYAT YARDIM KULÜBÜ | 71. D.Ü TARİH VE MEDENİYET KULÜBÜ |
| 18. D.Ü DİCLE SWİNG DANS TOPLULUĞU | 72. D.Ü TEMA KULÜBÜ |
| 19. D.Ü DİCLE TARIM KULÜBÜ | 73. D.Ü TIP FAKÜLTESİ SANAT TOPLULUĞU |
| 20. D.Ü DİCLE TENİS KULÜBÜ | 74. D.Ü TİYATRASİ TİYATRO TOPLULUĞU |
| 21. D.Ü DİL VE EDEBİYAT KULÜBÜ | 75. D.Ü TİYATRO TOPLULUĞU (DÜNİT) |
| 22. D.Ü DİYARBAKIR EDEBİYAT VE SANAT TOPLULUĞU(DEST) | 76. D.Ü TOPLUM GÖNÜLLÜLERİ TOPLULUĞU |
| 23. D.Ü DÜŞÜNCE VE HAREKET KULÜBÜ | 77. D.Ü TURİZM, ANİMASYON, EĞLENCE, SEYAHAT, ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KULÜBÜ |
| 24. D.Ü ECZACILIK ÖĞRENCİLERİ BİRLİĞİ KULÜBÜ(DUPSA) | 78. D.Ü TÜRK HALK OYUNLARI |
| 25. D.Ü ECZACILIK, KÜLTÜR VE SANAT KULÜBÜ | 79. D.Ü ULUSLARARASI DOKTORLAR DERNEĞİ DİCLE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KULÜBÜ(AID) |
| 26. D.Ü EKOLOJİK YAŞAM KULÜBÜ | 80. D.Ü VETERİNER FAKÜLTESİ İZCİLİK MUSİKİ FOLKLOR ARAŞTIRMA KULÜBÜ |
| 27. D.Ü ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ ROBOT KULÜBÜ | 81. D.Ü VETERİNER KÜLTÜR KULÜBÜ |
| 28. D.Ü ELEKTRONİK SPORLAR TOPLULUĞU | 82. D.Ü VETERİNER MESLEKİ GELİŞİM TOPLULUĞU |
| 29. D.Ü FİZİK VE ASTRONOMİ TOPLULUĞU | 83. D.Ü YABANCI DİLLER TOPLULUĞU |
| 30. D.Ü GELECEĞİN SAĞLIK YÖNETİCİLERİ KULÜBÜ | 84. D.Ü YAKIN SAVUNMA KULÜBÜ |
| 31. D.Ü GENÇ GİRİŞİMCİLER | 85. D.Ü YAŞAMIN RENKLERİ KULÜBÜ |
| 32. D.Ü GENÇ KALEMLER KULÜBÜ | 86. D.Ü YENİLER KULÜBÜ |
| 33. D.Ü GENÇ KARDEŞLER KULÜBÜ | |
| 34. D.Ü GENÇ YEŞİLAY KULÜBÜ | |
| 35. D.Ü GİRİŞİMCİ, ECZACILIK VE LİDERLİK KULÜBÜ | |
| 36. D.Ü GÖNÜLLÜ GIDA DENETÇİLERİ TOPLULUĞU | |
| 37. D.Ü GÖNÜLLÜDEN GÖNÜLLERE YARDIM KULÜBÜ | |
| 38. D.Ü HAVACILIK KULÜBÜ | |
| 39. D.Ü HEMŞİRELİK TOPLULUĞU | |
| 40. D.Ü HUKUK VE KÜLTÜR KULÜBÜ | |
| 41. D.Ü HUKUKÇULAR KULÜBÜ | |
| 42. D.Ü İDEAL HUKUK KULÜBÜ | |
| 43. D.Ü İKİNCİ ÖĞRETİM HAYRA BİR ADIM KULÜBÜ | |
| 44. D.Ü İLETİŞİM TOPLULUĞU | |
| 45. D.Ü İLİM VE AKADEMİ KULÜBÜ | |
| 46. D.Ü İNSAN HAK VE HÜRRİYETLERİ KULÜBÜ | |
| 47. D.Ü İYİ TARIM KULÜBÜ | |
| 48. D.Ü İZCİLİK VE KAMPÇILIK KULÜBÜ | |
| 49. D.Ü KALİTE KULÜBÜ | |
| 50. D.Ü KIZILAY GENÇLİK KULÜBÜ | |
| 51. D.Ü KOLEKTİF TİYATRO ATÖLYESİ KULÜBÜ | |
| 52. D.Ü KOREOLOJİ VE KOREOGRAFİ KULÜBÜ | |
| 53. D.Ü MAVERA GENÇLİK KULÜBÜ | |
| 54. D.Ü MAVİ KELEBEK ÇOCUK HAKLARI ÖĞRENCİ TOPLULUĞU | |



Kulüp Tanıtım Günleri



Kulüp Tanıtım Günleri

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1 İdari Personel Hizmet Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	SERVİS			ÇALIŞMA ODASI		
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU				10	241	
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU				3	72	
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU				6	78	
ATATÜRK SAĞLIK HİZMET MESLEK YÜKSEKOKULU				13	190	
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU				9	126	
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ				23	443	
DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU				4	67	
DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU				4	51	
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU				14	211	
ECZACILIK FAKÜLTESİ				15	265	
EDEBİYAT FAKÜLTESİ				12	396	
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ				70	1647	
ENSTİTÜ BİNASI				21	462	
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU				7	124	
ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ				11	168,85	
FEN FAKÜLTESİ				15	357	
HUKUK FAKÜLTESİ				12	369	
İ.İ.B.F.				20	410	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ				9	324	
İLETİŞİM FAKÜLTESİ				4	75	
MERKEZİ LABORATUVAR				8	98	
MİMARLIK FAKÜLTESİ				6	135	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ				11	373	
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU				7	116	
REKTÖRLÜK BİNASI				71	1831	
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ-KONSERVATUVAR				11	211	
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI				50	1571	
VETERİNER FAKÜLTESİ				23	713	
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU				8	230	
ZİRAAT FAKÜLTESİ				17	446	
ACİL HASTANESİ				7	113	
ÇEVRE AĞAÇLANDIRMA BİNALARI				6	230	

ÇOCUK HASTANESİ	1	11
HAYVAN HASTANESİ	1	18
KONGRE MERKEZİ	14	602
MERKEZİ KÜTÜPHANE	5	86
OKUMA SALONU	2	17
ONKOLOJİ HASTANESİ	9	207
ÖĞRENCİ YAŞAM MERKEZİ BİNASI	39	1026
SÜLEYMAN DEMİREL BÖLGE KAN BANKASI	3	29
TAŞIT İŞLETME BİNALARI	6	80
TIP FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA HASTANESİ	107	1579
KALP HASTANESİ	7	94
Toplam	701	14.891,85

1.3.2. Akademik Personel Hizmet Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	ÇALIŞMA ODASI		
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	17	414	
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU	5	113	
ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	18	314,29	
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	13	180	
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	64	1403	
DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	13	184	
DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU	15	212	
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	56	770	
ECZACILIK FAKÜLTESİ	15	246	
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	8	222	
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	70	1639	
ENSTİTÜ BİNASI	1	16	
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	6	100	
FEN FAKÜLTESİ	81	1861	
HUKUK FAKÜLTESİ	31	774	
İ.İ.B.F.	75	1677	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	72	1737	
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	10	200	
MERKEZİ LABORATUVAR	4	64	
MİMARLIK FAKÜLTESİ	32	840	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	141	3755	

SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU	15	257
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ-KONSERVATUVAR	9	172
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	6	118
VETERİNER FAKÜLTESİ	65	1608
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	3	96
ZİRAAT FAKÜLTESİ	65	1655
ACİL HASTANESİ	1	26
ÇOCUK HASTANESİ	1	18
HAYVAN HASTANESİ	1	21
ONKOLOJİ HASTANESİ	6	142
TIP FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA HASTANESİ	94	1713
KALP HASTANESİ	58	882
Toplam	1.071	23.429,29

1.3.3. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	AMBAR		ARŞİV		ATÖLYE	
	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	6	90	1	24		
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU	11	219				
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1	12	2	20		
ATATÜRK SAĞLIK HİZMET MESLEK YÜKSEKOKULU	2	16				
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	1	15	1	15		
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	19	584	3	68	5	330
DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	5	44	1	13		
DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU	4	34	2	13		
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	18	281	1	51	7	529
ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	5	302,7	1	13,65		
ECZACILIK FAKÜLTESİ	4	71				
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	7	276	1	14		
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	53	716	13	167		
ENSTİTÜ BİNASI	4	37	6	94		
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	1	30	1	10		
FEN FAKÜLTESİ	21	597	6	428		

HUKUK FAKÜLTESİ	5	103	2	42		
İ.İ.B.F.	8	858				
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	41	464	1	10		
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	1	30				
MERKEZİ LABORATUVAR	5	41				
MİMARLIK FAKÜLTESİ	18	128				
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	73	491	1	36		
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU	3	35	1	20		
REKTÖRLÜK BİNASI	7	477	9	369		
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ- KONSERVATUVAR	6	58				
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	21	417	9	138		
VETERİNER FAKÜLTESİ	30	762	1	30	1	63
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	2	81				
ZİRAAT FAKÜLTESİ	22	643				
ACİL HASTANESİ	7	184				
ÇEVRE AĞAÇLANDIRMA BİNALARI	7	74				
ÇOCUK HASTANESİ	22	126				
HAYVAN HASTANESİ	1	10				
KONGRE MERKEZİ	10	1328				
MERKEZİ KÜTÜPHANE	3	86	3	561		
OKUMA SALONU	1	18				
ONKOLOJİ HASTANESİ	9	148	1	11		
ÖĞRENCİ YAŞAM MERKEZİ BİNASI	6	103	4	162	9	642
SÜLEYMAN DEMİREL BÖLGE KAN BANKASI	2	28	1	2		
TAŞIT İŞLETME BİNALARI	4	59	1	7	3	437
TIP FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA HASTANESİ	214	6112	27	573	13	510
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1	33				
KALP HASTANESİ	47	970	1	77		
Toplam	738	17.191,17	101	2.968,65	38	2.511

1.4- Hastane Alanları

DİYARBAKIR DİCLE ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ		MERKEZ BİNA	ACİL ve TRAVMATOLOJİ HASTANESİ	KALP HASTANESİ	ONKOLOJİ HASTANESİ	ÇOCUK HASTANESİ	GENEL İCMAL (5 Hastane)
BİNA GENEL BİLGİLERİ	YAPIM YILI (İnşaat Başlama-Bitiş)	1976-1981	2010-2014	1994-2011	2000-2009	2000-2009	
	BLOK SAYISI	29	2	7	6	1	
	KAT SAYISI	14+1	5+1	7+1	7	5+1	
	MERKEZ BİNAYA UZAKLIK (km)	0	0	1,4	1,4	1,4	
	KAPALI KULLANIM ALANI (m ²)	110.000	10.893	27.000	10.920	5.300	
	BİNA KULLANIM ALANI (m ²)	22.500	2.300	6.255	3.750	1.300	
	ARSA ALANI (m ²)	109.613		42.476	61.047		213.136
BİRİMLER (Adet)	KLİNİK/SERVİS	33	1	9	3	7	53
	YOĞUN BAKIM (1,2 ve 3. Basamak)	32	6	4	1	2	45
	AMELİYATHANE	19	0	4	2	0	25
	ACİL SERVİS	0	1	0	0	1	2
	RADYOLOJİ	2	1	1	1	1	6
	NÜKLEER TIP	1	0	0	0	0	1
	KAN TRANSFÜZYON MERKEZİ	1	0	0	0	0	1
	MERKEZİ STERİLİZASYON	1	0	1	0	0	2
	MUTFAK VE YEMEKHANE	3	2	2	1	0	8
	ÇAMAŞIRHANE	1	0	1	1	0	3



Dicle Üniversitesi Hastaneleri Merkez Binası



Kalp Hastanesi



Çocuk Hastanesi

1.5. Taşıt Listesi

2022 Yılı İtibariyle Aktif Kullanılan Araçlar

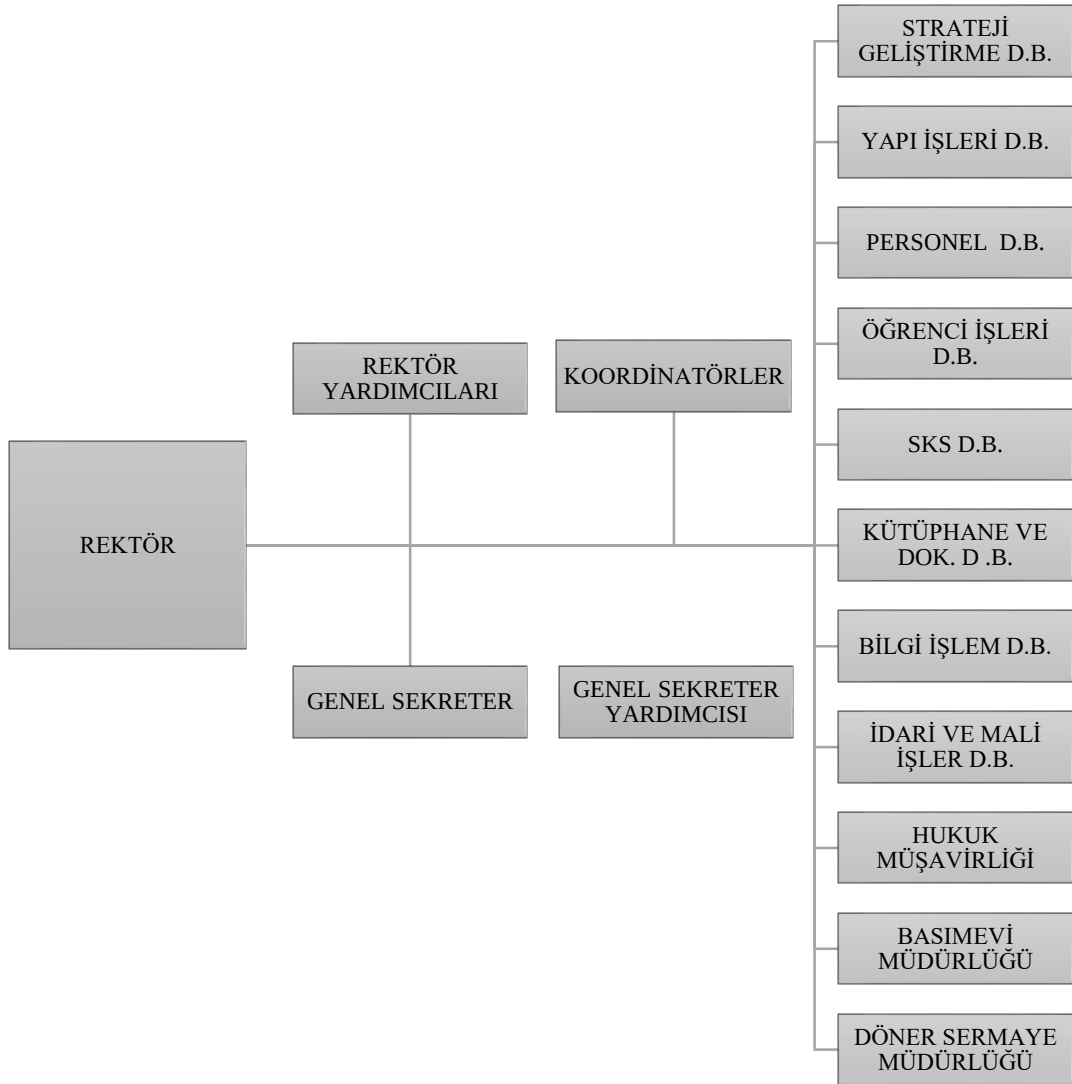
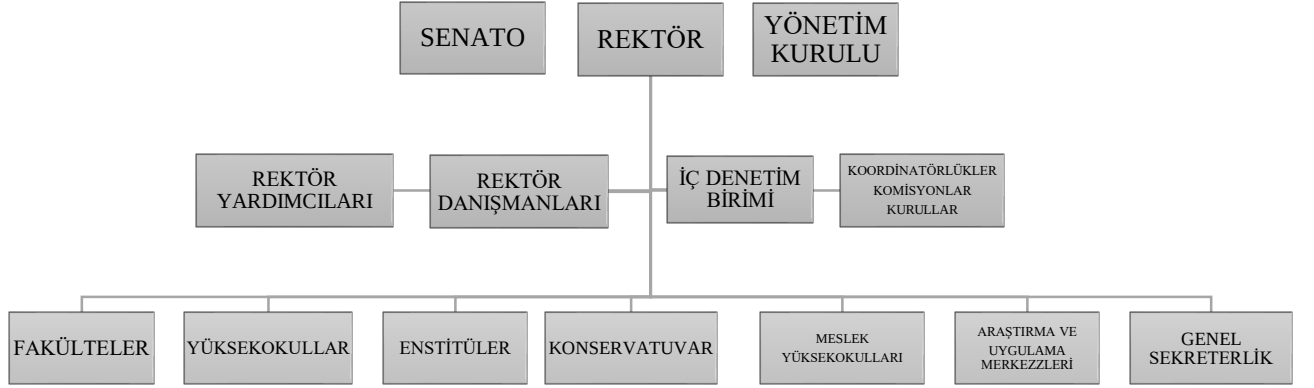
Sıra No	Aracın Sınıfı	Plakası	Markası	Modeli	Hizmet Alanı	Bağlı Bulunduğu Birim	Yolcu Kapasitesi
1	Otomobil	21 AA 001	Audi A6	2014	Makam	Milli Emlak	5
2	Otomobil	21 DA 880	Fiat EGEA	2017	Rektör Yrd.	Rektörlük	5
3	Otomobil	21 EF 630	Toyota verso	2011	Rektör Yrd.	Rektörlük	5
4	Otomobil	21 GD 812	Fiat Liena	2010	Garaj	Rektörlük	5
5	Otomobil	21 AE 807	Ford Focus (Makam)	2001	Garaj	Rektörlük	5
6	Otomobil	21 AE 806	Ford Focus	2001	Garaj	Rektörlük	5
7	Otomobil	21 AE 808	Ford Focus	2001	Garaj	Rektörlük	5
8	Otomobil	21 EG 342	Ford Focus	2001	Rektör Yrd.	Rektörlük	5
9	Otomobil	21 EJ 347	Renault Megane	1999	Hukuk Müş.	Rektörlük	5
10	Otomobil	21 EJ 349	Renault 19	1999	Garaj	Rektörlük	5
11	Otomobil	21 AE 332	Renault 12	1999	Garaj	Rektörlük	5
12	Otomobil	21 AE 311	Renault 12	1999	Garaj	Rektörlük	5
13	Otomobil	21 AV 105	Tofaş Kartal	1992	Garaj	Rektörlük	5
14	Otomobil	21 AV 106	Tofaş Kartal	1992	Garaj	Rektörlük	5
15	Pikap	21 FP 573	Madza BT-50	2011	Yapı İşleri	Rektörlük	5
16	Pikap	21 AE 823	Ford Rangers	2001	Garaj	Rektörlük	5
17	Pikap	21 EE 701	Ford Transit	2001	Yeşil Saha	Hastane	3
18	Pikap	21 EE 798	Ford Transit	2001	Garaj	Hastane	3
19	Pikap	21 DH 455	BMC Minibüs	1993	Yeşil Saha	Hastane	5
20	Pikap	21 AL 944	Toyota hilux	2016	Rektörlük	Rektörlük-Dübap	5
21	Pikap	21 AL 950	Toyota hilux	2016	Makam Kor.	Rektörlük-Dübap	5
22	Minibüs	21 DH 191	Ford Transit	2017	Garaj	Rektörlük	17
23	Minibüs	21 AE 824	Ford Transit 15	2001	Garaj	Rektörlük	15
24	Minibüs	21 AE 825	Ford Transit 12	2001	Garaj	Rektörlük	12
25	Midibüs	21 EE 850	Isuzu 4.3	2001	Garaj	Rektörlük	23
26	Midibüs	21 EE 897	Isuzu 4.3	2001	Garaj	Hastane	23
27	Midibüs	21 KN 970	Otokar Sultan 140S	2013	Garaj	Rektörlük	27
28	Midibüs	21 BA 872	Isuzu Nova	2014	Garaj	Rektörlük	25
29	Midibüs	21 BJ 754	Isuzu Nova	2015	Garaj	Rektörlük	25
30	Otobüs	21 KD 990	Mercedes Tourismo HD15	2012	Garaj	Rektörlük	48
31	Otobüs	21 AB 996	Mercedes İntoro	2016	Garaj	Rektörlük	51
32	Otobüs	21 AV 467	Mercedes V6	1991	Garaj	Rektörlük	35
33	Otobüs	21 EC 705	BMC 214/17.C	2001	Garaj	Hastane	36
34	Bum	21 AV 049	BMC Fatih	1992	Garaj	Hastane	2
35	İtfaiye	21 FU 581	BMC Fatih N33	2011	Sivil Savunma	Rektörlük	2
36	Damper-kasa	21 AF 347	Ford Cargo 3227	2001	Garaj	Rektörlük	2

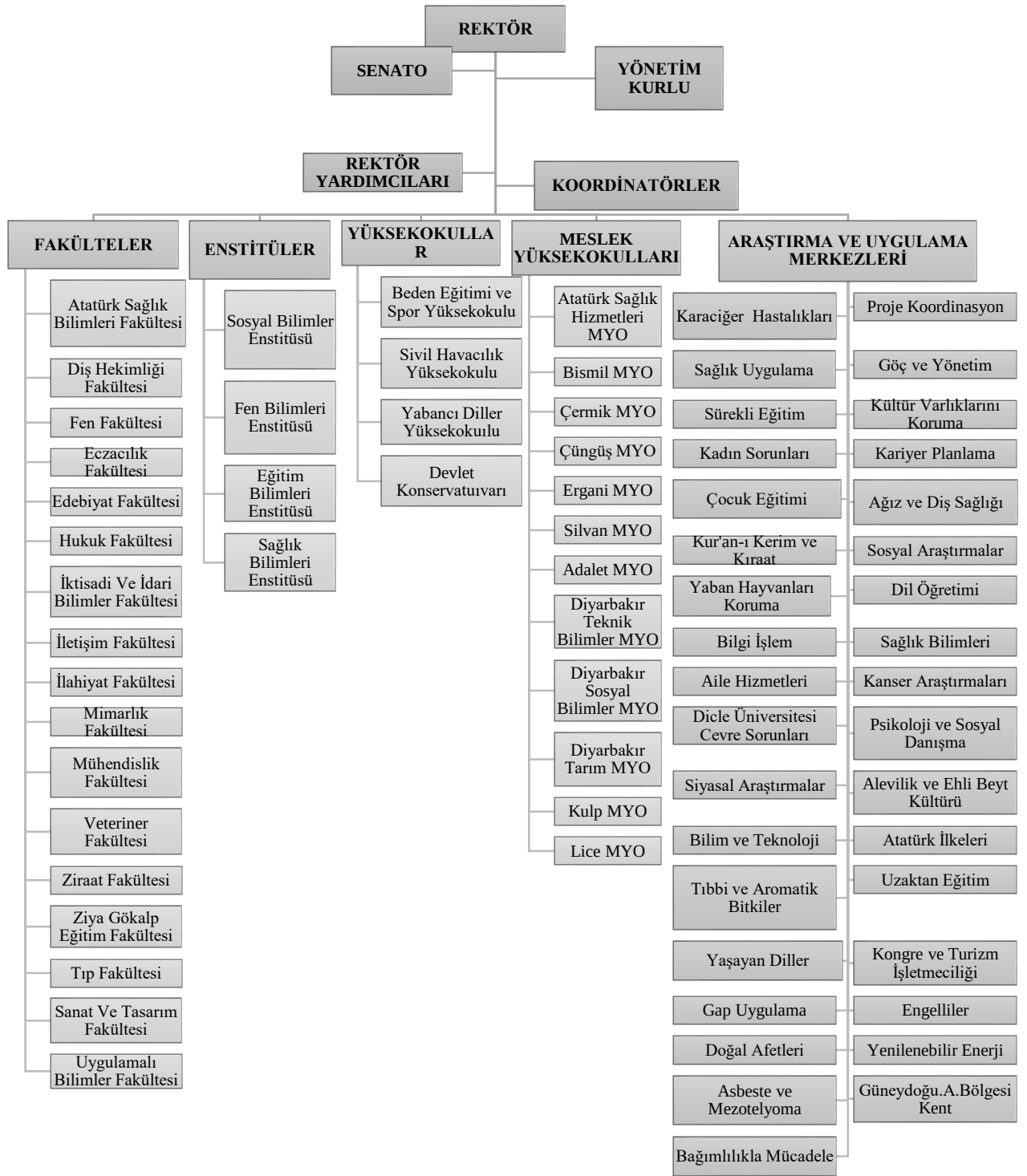
37	Traktör	21 DR 592	Stayer 8073	1986	Yeşil Saha	Rektörlük	
38	Traktör	21 AZ 474	Stayer	1984	Yeşil Saha	Rektörlük	
39	Traktör	21 FL 102	Deutz	2010	Veteriner Fak.	Rektörlük	
40	Traktör	21 BF 789	Massey Ferguson	2017	Yeşil Saha	Rektörlük-Dübap	
41	Traktör	21 BF 788	Massey Ferguson	2017	Yeşil Saha	Rektörlük-Dübap	
42	Traktör	21 BF 803	Massey Ferguson	2017	Yeşil Saha	Rektörlük-Dübap	
43	Kepçe	21 DUREK 02	Beko Loder 828 B222 DC 275	2001	Garaj	Rektörlük	
44	Kepçe	21 DUREK 01	Hidromek HMK1025	2014	Garaj	Rektörlük	
45	Motosiklet	21 AAJ 671	HONDA 250	2018	Koruma Güvenlik	Rektörlük	
46	Motosiklet	21 AAS 687	HONDA 250	2016	Koruma Güvenlik	Rektörlük	
47	Motosiklet	1.nolu	HONDA 125	2000	Koruma Güvenlik	Rektörlük	
48	Motosiklet	2. nolu	HONDA 125	2000	Koruma Güvenlik	Rektörlük	

2022 Yılı Sonu Hurdaya Ayrılan Araçlar

Sıra No	Aracın Sınıfı	Plakası	Markası	Modeli	Hizmet Alanı	Bağlı Bulunduğu Birim	Yolcu Kapasitesi
1	Otobüs	21 DY 763	Mercedes 0302	1986	Garaj	Rektörlük	43
2	Otobüs	21 AV 466	Mercedes V6	1991	Garaj	Rektörlük	35
3	Otobüs	21 DH 371	BMC 214/17 B	1992	Garaj	Rektörlük	35
4	Traktör	21 DR 593	Stayer 8073	1986	Yeşil Saha	Rektörlük	
5	Traktör	21 AZ 475	Stayer	1984	Yeşil Saha	Rektörlük	
6	Traktör	21 AAB 91	Ford 6600	1978	Yeşil Saha	Rektörlük	
7	Traktör	21 AAB 92	Ford 6600	1978	Yeşil Saha	Rektörlük	

2- Örgüt Yapısı





3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

- 1- Hastane Bilgi sistemi Programı
- 2- Say2000i Sistemi (Web tabanlı Hazine ve Maliye Bakanlığı Bağlantılı)
- 3- Bütçe Sistemi (Web tabanlı Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bağlantılı)
- 4- KBS (Web tabanlı Hazine Maliye Bakanlığı Bağlantılı)
- 5- 1 adet e- Book Veri Tabanı (Yaklaşık 30.000 Adet Tam Metin Kitap'a ulaşmaktadır.)
- 6- 1 Adet e-Book (Farklı konularda 11 adet kitap kullanıcıya açıktır.)
- 7- Scince Direct Veri Tabanı
- 8- Sprinter & Kuluwer Veri Tabanı
- 9- Blackwell Synergy Veri Tabanı
- 10-Ovid Veri Tabanı
- 11-Wiley Interscience Veri Tabanı
- 12-EBSCO Host Veri Tabanı
- 13-Proques 5000 Health and Medicine Veri Tabanı
- 14-Taylor& Francis Veri Tabanı
- 15-IEEE Veri Tabanı
- 16-Web Of Science Isı Veri Tabanı
- 17-EV2 Veri Tabanı
- 18-CAB Abstract Veri Tabanı
- 19-BMJ Journals Online Veri Tabanı
- 20-BMJ Journals Online Collection Veri Tabanı
- 21-BMJ CLINICAL EVIDENCE Veri Tabanı
- 22-Md Consult Veri Tabanı
- 23- Ebrary Veri Tabanı
- 24-Açık Erişim Veri Tabanı
- 25-Agricola Veri Tabanı
- 26-MathNetScience Veri Tabanı
- 27-AIP Veri Tabanı
- 28-Proquest Disertation Veri Tabanı
- 29-Lexis Nexis Veri Tabanı
- 30-Kazancı Mevzuat ve İctihat Bilgi Bankası Veri Tabanı
- 31-JSTORE Veri Tabanı
- 32-Prilmal Picture Interactive Anatomy Veri Tabanı
- 33-Serial Solutions Central Veri Tabanı
- 34-Ebrary Veri Tabanı
- 35-Cryptolog Server 2.0.2 (Loglama Yazılımı)
- 36-Acronis VmProtect 9.0 (Yedekleme Yazılımı)

- 37-Eset Administrator Server 5.0 (Antivirüs Yazılımı)
- 38-IBM SPSS Statistics Version 21 (İstatistik Yazılımı)
- 39-ESXİ 5.1 Standart Version (Sanallaştırma Yazılımı)
- 40-CUCM (Cisco Unifield Communication Manager): IP telefon santral işletim sistemi yazılımı
- 41-BİM Talep: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı talep toplama ve arıza çözme yazılımı
- 42- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- 43-Ekin MVS (Management of Video Systems)
- 44- Dicle Üniversitesi Ek Ders Ücret Otomasyonu
- 45-Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

3.2.Veritabanları

2022 Yılında Aboneliği Bulunan Veritabanı

Sıra No	Veri tabanının Adı	Kapsamı
1	Summon	Tek bir ara yüz ile sahip olduğumuz elektronik kaynakların sonuçlarının aynı anda görüntülenmesine imkân veren bir servistir
2	Ebook Central (Ebrary)	Sağlık bilimleri, Fen bilimler, Sosyal bilimler, Mühendislik, Sanat ve Spor alanların da tam metin kitap veritabanıdır.
3	SOBİAD Atıf İndeksi	Sobiad (Sosyal Bilimler Atıf Dizini) 826 Dergi 220.492 Makale ve 5.047.296 Atıf'ın yer aldığı bir Atıf Dizini ve Sosyal Bilimler Veritabanıdır. Akademisyenler kendilerine yapılan atıfları bulabildikleri gibi herhangi bir makalenin detayları kısmında o makaleye yapılan atıfları da görebilmektedirler.
4	Duke Euclid Prime Collection	Matematik ve ilişkili alanlar ile ilgili yayınları kapsamaktadır.
5	Vetis +Yordam	Kütüphane elektronik kaynaklarına proxy ayarlarına gerek duymadan Kampüs dışından erişim sağlar.
6	Vidobu.com	Türkçe dilinde kişisel gelişim ve mesleki gelişim online video eğitim platformu.
7	Turcademy	Sosyal Bilimler, Davranış Bilimleri, Teknoloji, Sağlık Bilimleri alanlarını kapsayan Türkçe tam metin Veri Tabanı
8	Bookcites	Türkiye merkezli yayıncıların yayınladığı kitapları temel alan atıf veri tabanıdır.
9	İdeal Online Sürelî Yayın	Sosyal bilimler, davranış bilimleri, teknoloji, sağlık bilimleri alanlarını kapsayan Türkçe tam metin Sürelî veri tabanı
10	İdeal Online Din Bilimleri	Din bilimleri alanında veri tabanı
11	UptoDate	Kanıtı dayalı Tıp veri tabanı

12	Kazancı (Özel anlaşmalı veri tabanı)	T.C. Mevzuatı (Kanunlar, KHK'ler, Tüzükler, Yönetmelikler, B.K. Kararları, Genelgeler, Tebliğler). Kanun maddeleri ve konuları ile ilişkilendirilmiş, özü yazılmış, tasnifli İçtihatlar (Yargıtay, Danıştay, Anayasa Mahkemesi, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi Kararları). Resmi Gazete günlük olarak sisteme işlenmektedir.
----	---	--

ULAKBİM Aracılığı ile Erişim Sağlanan Veritabanları

Sıra No	Veri tabanı Adı	Kapsamı
1	Taylor & Francis Journal	Genel
2	Science Direct Freedom Collection	Genel
3	Springer Nature – SpringerLink Springer Nature – Adis Springer Nature – Palgrave Macmillan Journals	SpringerLink 2281 dergi, Adis 22 dergi, Palgrave Macmillan Journals 47 dergiye sahip her alanda araştırma yapma olanağını sunan veritabanlarıdır.
4	Springer Nature – Academic Journals Springer Nature – Nature Journals All	Academic Journals 38 dergi, Nature Journals All 46 dergiye sahip daha çok sağlık ve fen bilimleri alanlarında araştırma yapma olanağını sunan veritabanlarıdır.
5	OvidSP - LWW	Ovid kapsamında yer alan LWW Total Access Dergi Koleksiyonu; yüksek kaliteli tam metin tıbbi kaynaklarla dolu, birçok uzmanlık alanı içeren tıbbi bilgilere hızlı ve kolay erişim sağlamaktadır. Koleksiyon, her kütüphanede bulunması gereken klinik dergileri içermenin yanı sıra uzmanlık alanlarına özel konu başlıklarıyla daha spesifik dergiler de içermektedir.
6	Web of Science Science Citation Index Social Science Citation Index Art & Humanities Citation Index Book Citaiton Index Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S) ve (CPCI-SSH)	Atıf Veritabanı
7	Wiley Online Library	2.000'den fazla dergiden, 21.000'den fazla kitaptan ve yüzlerce referans çalışmasından, laboratuvar protokolünden ve veri tabanından her alanda 7,5 milyondan fazla makaleye erişim sağlanmaktadır
8	EBSCOHost	Her konuda mevcut 11 adet tam metinli veritabanı, 14 adet bibliyografik veritabanı ve 1 adet de kanıta dayalı toplamda 26 adet veritabanını barındırmaktadır.
9	Jstor Archive Journal Content	JSTOR, akademik dergiler, kitaplar ve birincil kaynaklardan oluşan akademik bir kütüphanedir. 70'in üzerinde disiplini kapsayan akademik araştırmaları bünyesinde barındıran multidisipliner bir veritabanıdır.
10	Scopus	Atıf Veritabanı
11	Turnitin	İntihal Analiz Programı

12	CAB Abstracts	Bu veri tabanı, dergiler, seri yayınlar, konferans tutanakları, kitaplar, tezler, yıllık raporlar, patentler ve standartlar için bibliyografik bilgiler ile bazı kaynaklar için tam metin bilgi sağlamaktadır.
13	Emerald Premier eJournal	İşletme, yönetim, pazarlama, turizm ve otelcilik, kütüphanecilik konularında bir dergi koleksiyonudur. Sosyal bilimlerle ilgili kitaplara erişim sağlanmaktadır.
14	IEEE	IEEE/IEL veri tabanı, elektrik mühendisliği, bilgisayar bilimi ve elektronik alanlarında dünyanın en yüksek kalitedeki 195'i aktif olmak üzere toplam 366 IEEE ve IBM dergi ve magazine, yıllık 1.800'ün üzerinde IEEE konferans başlığından bildirilere ve taslakları hariç 6.200'den fazla onaylanmış ve yayınlanmış IEEE standardı olmak üzere toplam 4,3 milyondan fazla tam metin dokümana erişim sağlamaktadır.
15	Ithenticate	İntihal Analiz Programı
16	Mendeley	Referans Yönetim Sistemi
17	Proquest Disertation & Thesis	Amerikan Kongre Kütüphanesi resmi tez deposu olan ProQuest Dissertations and Theses Global, başka herhangi bir biçimde yayınlanmamış önemli birincil araştırmalara erişim sunar.
18	İntihal.net	İntihal Analiz Programı

Özel Anlaşmalı Veritabanları

Sıra no	Veritabanı Adı	Kapsamı
1	Kazancı	T.C. Mevzuatı (Kanunlar, KHK'ler, Tüzükler, Yönetmelikler, B.K. Kararları, Genelgeler, Tebliğler). Kanun maddeleri ve konuları ile ilişkilendirilmiş, özü yazılmış, tasnifli İçtihatları(Yargıtay, Danıştay, Anayasa Mahkemesi, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi Kararları) içerir.

3.3- Bilgisayarlar

Bilgisayarlar	2021	2022
	Adedi	Adedi
Masa üstü bilgisayar Sayısı	3.849	4017
Taşınmabilir bilgisayar Sayısı	807	903
Toplam	4.656	4920

3.4- Kütüphane Kaynakları

OTOMASYON SİSTEMİNDE BULUNAN KOLEKSİYON (TASNİF EDİLEN)

	2021	2022
Kitap Sayısı	101.145	103.510
Kitap Dışı (DVD,CD,VCD, hrt, afiş,...vb)	1623	1.625
Elektronik Tez	2.859	2.950
Basılı tez	4.790	4.855
Açık erişim tez	5.514	8.809
Ciltlenmiş Periyodik Yayın Sayısı	9.951	9.964
e-kitap	295.560	310.000
Referans Kaynaklar	1.545	1.546
e-tez	3.900.000	5.500.000
e-dergi	38.870	50.000
Diğer (Rapor, Konferans, Standart, Vaka Çalışmaları, Mevzuat v.b)	7.040.000	7.100.000
TOPLAM	11.401.857	13.093.259

Kütüphane Yazılımları

Yazılım	Açıklama
---------	----------

YORDAM Kütüphane Bilgi Bel. Otom. Programı

2003 yılında kütüphane otomasyon sistemi olarak YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı otomasyon sistemine geçilmiş, YORDAM Kütüphane otomasyon sistemi kataloglama, ödünç verme, süreli yayınlar, sağlama, envanter sayımı gibi ana modüller ve çok sayıda alt modülleri ile modern kütüphanecilik hizmetlerinin verilmesinde alt yapıyı oluşturmaktadır. Kullanıcıların katalog taraması, kullanıcı kaydına erişim, süre uzatma, ayırtma, yayın istek gibi işlemleri web ara yüzünden yapmalarına olanak sağlamaktadır.

**LIBREF® RFID -
Koleksiyon Yön. ve
Güv. Sistemi**

2012 yılından itibaren de LIBREF® RFID - Koleksiyon Yönetimi ve Güvenlik Sistemine geçilmiş olup, LIBREF koleksiyon yönetim ve güvenlik sistemi materyallerin koleksiyona kayıt edilmesinden tüm koleksiyonun envanter işlemlerinin yapılmasına, raf yönetiminin sağlanmasından rafta bulunmayan ve okuyucu tarafından aranan bir materyalin el terminali yardımıyla koleksiyon içerisinde taranıp bulunmasına, materyalin ödünç verme – iade işlemlerinin yapılmasından güvenlik kontrolünün sağlanmasına kadar olan iş süreçlerini kolaylaştıran ve hızlandıran teknolojik olanaklar sağlamaktadır.

**DSpace Açık Erişim
Sistemi**

DSpace, Üniversiteler için Akademik/Kurumsal Arşiv Sistemi'dir. Açık erişim sistemleri, bağlı oldukları kurumun entelektüel birikimini uygun ortamlarda bir araya toplayan, saklayan, koruyan ve erişimini sağlayan hizmetler bütünüdür.

3.5- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	2021	2022
	Adedi	Adedi
IP Telefon	1903	2005
Faks	35	35
Fotokopi Makinesi	124	123
Yazıcı	2285	2442
Fotoğraf Makinesi	75	77
Projeksiyon Cihazı	524	554
Tarayıcı	241	253
Televizyon	765	749
Kamera	327	381
Tepegöz	25	25
Toplam	6304	6644

4. İnsan Kaynakları

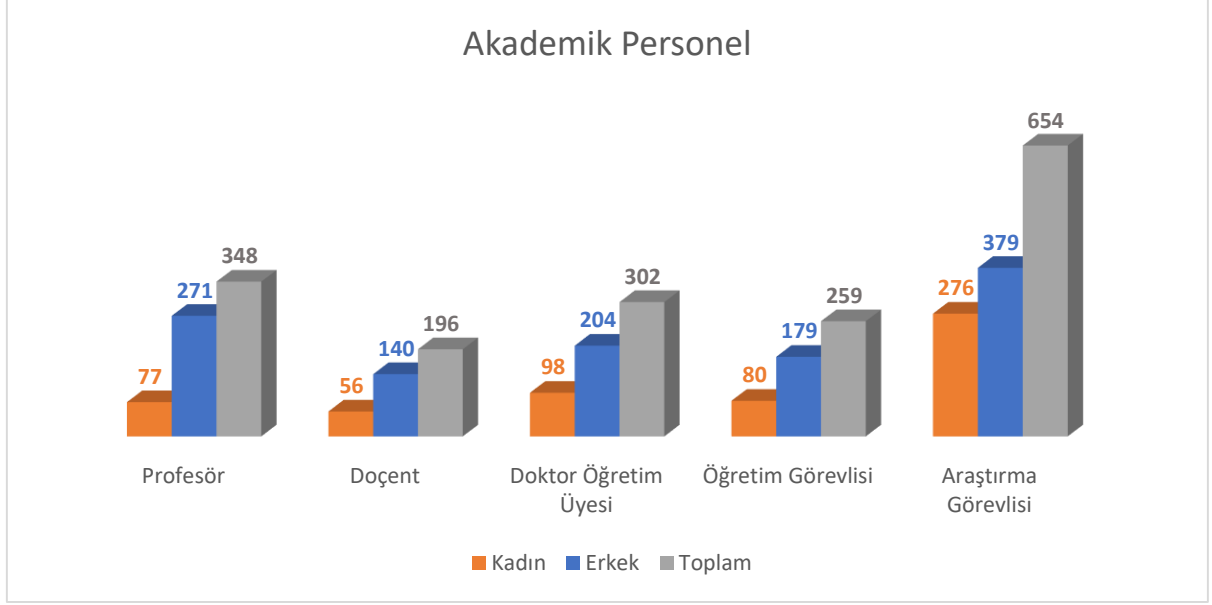
Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

BİRİM	Prof.	Doç.			Dr. Öğr. Üyesi					Öğr. Gör.							Arş. Gör.			
	1	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	4	5	6	7
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU										3										
ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ		7			4					7										
ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU		2			4					6	1	3								
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU		1			4		1			9					1		3			
BİLİM VE TEKNOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ														1						
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU		1			2					5	2	1								
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU					2					4		2	1							
ÇÜNGÜŞ MEHMET ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU										1	1	1								
DEVLET KONSERVATUVARI		1			3	1				4	2	1								
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	24	7			12												91			
DIYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU		1			2					9	2	6		1	1					
DIYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU	1	1			4					3	1	6	1							
DIYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	4	5			7					10	3	17	6	3	3					
ECZACILIK FAKÜLTESİ	3	6			9												9			
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	8	10			24	1	3			7	1	1					20			
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ																	1			
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU										9	1	2	1	1						
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ																	3			
FEN FAKÜLTESİ	43	9			15					3							5			
HUKUK FAKÜLTESİ	9	4			15												16			
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	7	6			8	1						1					24			
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	13	13			19		3			2		4					12		1	

İLETİŞİM FAKÜLTESİ	1	4			4									1			1			
KULP MESLEK YÜKSEKOKULU											1									
MİMARLIK FAKÜLTESİ	9	6			9				3								8			
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	21	13			16	3			5								20			
REKTÖRLÜK									39	4	6	1	1							
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ																	1			
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ		1			1		1		1			1								
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU									3	1	4	1								
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	1	1			4					1	1						2			
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ																	3			
TIP FAKÜLTESİ	128	49			57	2			6		1						402			
VETERİNER FAKÜLTESİ	18	13			9	2	1	1		1			1				7			
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU									1											
ZİRAAT FAKÜLTESİ	21	10			11												3			
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	39	26			32	2	2		12	1							21			
Toplam	350	197	0	0	277	12	11	1	1	151	23	58	12	9	5	0	652	0	1	0

Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personel	2021			2022		
	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	75	266	341	77	271	348
Doçent	45	130	175	56	140	196
Doktor Öğretim Üyesi	92	178	270	98	204	302
Öğretim Görevlisi	81	185	266	80	179	259
Araştırma Görevlisi	347	483	830	276	379	654
TOPLAM	630	1242	1882	587	1173	1760



Yabancı Uyruklu Akademik Personel

UNVAN	GELDİĞİ ÜLKE	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM/BİRİM
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	BANGLADEŞ	FEN FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	SURİYE	İLAHİYAT FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ALMANYA	ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	SURİYE	EDEBİYAT FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	SURİYE	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

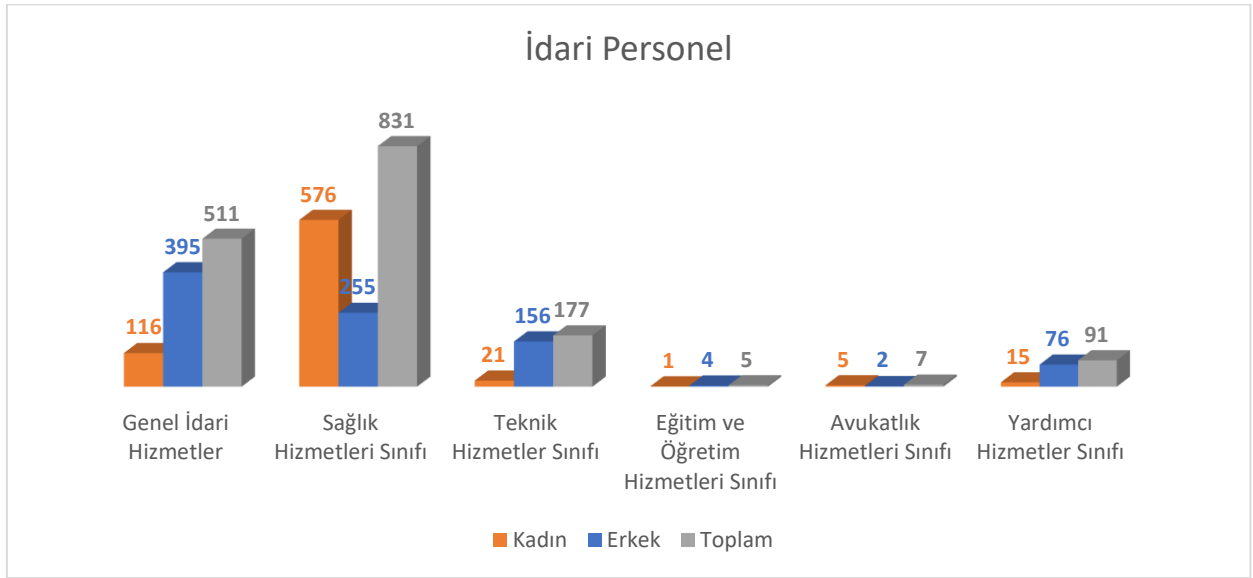
	23 yaş	24-30	31-35	36-40	41-50	51 Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	0	343	285	289	452	391	1760
Yüzde	0	19,48	16,19	16,42	25,68	22,21	%100

Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-1 Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	99	188	196	224	288	197	568	1760
Yüzde	5,625	10,68	11,1364	12,7273	16,3648	11,1938	32,2727	%100

İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

İdari Personel	2021			2022		
	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam
Genel İdari Hizmetler	116	403	519	116	395	511
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	589	256	845	576	255	831
Teknik Hizmetler Sınıfı	20	156	170	21	156	177
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	1	4	5	1	4	5
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	5	2	7	5	2	7
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	15	78	93	15	76	91
TOPLAM	746	899	1639	734	888	1622



İdari Personel Eğitim Durumu İstatistikleri

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	Toplam
Kişi Sayısı	39	219	323	884	157	1622
Yüzde %	2	14	20	55	9	%100

İdari Personel Yaş İstatistikleri

	18-23	24-30	31-35	36-40	41-50	51 Üzeri	Toplam
Kişi	7	91	257	370	607	290	1622
Yüzde %	0,43	5,61	15,84	22,81	37,42	17,87	%100

İdari Personel Hizmet Süresi İstatistikleri

	0-1	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	10	17	50	331	491	186	537	1622
Yüzde %	1	1	3	20	30	12	33	%100

Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

Pozisyon	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
Hemşire	Dicle Üniversitesi Hastaneleri	276
Diğer Unvanlar	Diş Hekimliği Fakültesi	11
Diğer Unvanlar	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Birimi	1
Diğer Unvanlar	Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğü	4
Diğer Unvanlar	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	5
Diğer Unvanlar	Bilim Ve Teknoloji Uygulama Ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	1
Diğer Unvanlar	Çocuk Eğitimi Uygulama Ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	1
Diğer Unvanlar	Dicle Üniversitesi Hastaneleri	189
Diğer Unvanlar	Diş Hekimliği Fakültesi	28
Diğer Unvanlar	Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1
Diğer Unvanlar	Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1
Diğer Unvanlar	Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	3
Diğer Unvanlar	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1
Diğer Unvanlar	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	1
Diğer Unvanlar	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1
Diğer Unvanlar	Ergani Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1
Diğer Unvanlar	Genel Sekreterlik	15
Diğer Unvanlar	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	1
Diğer Unvanlar	Hukuk Müşavirliği	1
Diğer Unvanlar	İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	1
Diğer Unvanlar	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1
Diğer Unvanlar	Kültür Ve Sanat Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	1
Diğer Unvanlar	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	5
Diğer Unvanlar	Personel Daire Başkanlığı	6
Diğer Unvanlar	Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	8
Diğer Unvanlar	Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	1
Diğer Unvanlar	Veteriner Fakültesi Dekanlığı	2
Diğer Unvanlar	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	1
Diğer Unvanlar	Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	14
Diğer Unvanlar	Ziraat Fakültesi Dekanlığı	5
Toplam		587

Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	Toplam
Kişi Sayısı	10	105	209	257	6	587
Yüzde	2	18	35	44	1	%100

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

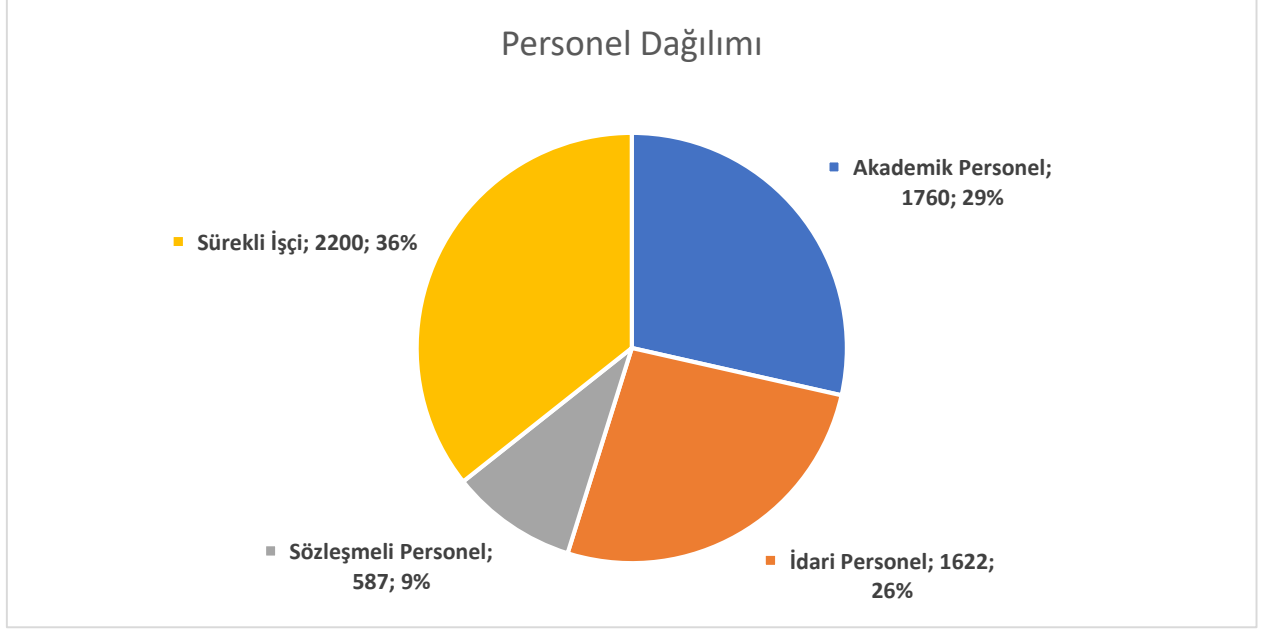
	18-23	24-30	31-35	36-40	41-50	51 ve üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	63	322	94	33	59	16	587
Yüzde	11	55	16	5	10	3	%100

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-1	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 ve üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	166	213	95	106	7	-	-	587
Yüzde	28,27	36,28	16,18	18,05	1,19	0	0	%100

Sürekli İşçiler

	Sayı
Sürekli İşçiler (657; 4/D)	2200



5- Sunulan Hizmetler

Dicle Üniversitesi 49 yıllık birikimi ile evrensel ölçekte bilgi üreten, değişim ve gelişim çalışmalarına hız veren üniversitelerden biridir.

Üniversitemizde 17 fakülte, 3 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu, 1 konservatuar, 4 enstitü ve 36 uygulama araştırma merkezi bulunmaktadır. Bu birimlerde 65 ön lisans, 77 lisans programı yer almaktadır. Enstitülerimize bağlı toplam 226 lisansüstü program uygulanmaktadır.

Üniversitemizde 4 kademe derece ve diploma verilmektedir. Bunlar ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora derecelerdir. Eğitim-öğretim fakülte ve yüksekokul ile diğer birimlerimizde bir öğretim yılı içinde yapılmaktadır. (bahar ve güz dönemi) Genel olarak örgün öğretim gündüz ikinci öğretim ise gece yapılmaktadır.

Öğretim süreçleri, öğrenci otomasyon sistemi ile desteklenmekte ve bu süreçlerde öğrenci memnuniyeti yüksek bir düzeye çıkarılmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerin kayıt yenileme, harç işlemleri, notları ve diğer tüm kişisel bilgileri bu sistem içinden izlenmekte ve denetlenmektedir.

Üniversite olarak fonksiyonlarımızdan biri olan eğitim; bireyin ve toplumun gelişmesini sağlayan, kalkınmayı geliştiren, kültürel değerlerin korunması ve nesillere aktarılmasını sağlayan önemli bir süreçtir. Bilgi toplumu olabilmemiz için eğitim alanındaki yatırımlara öncelik verilerek bu yatırımların hızlandırılması sağlanmalıdır.

Üniversitemizde;

Ön lisans,

Lisans,

Lisansüstü Eğitim programı uygulanmaktadır.

Derslere devam mecburiyeti vardır. Uygulamalı derslerin % 20 sinden, teorik derslerin % 30 undan fazlasına katılmayan öğrenciler devam mecburiyetine uymamış sayılır ve o dersin genel sınavına katılamaz.



Çocuk Üniversitesi Kültür Yolu Festivali



Üniversitemizden bir kare

Harcama Birimleri

Fakülteler	1-Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi 2-Dış Hekimliği Fakültesi 3-Eczacılık Fakültesi 4-Edebiyat Fakültesi 5-Fen Fakültesi 6-Hukuk Fakültesi 7-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 8-İlahiyat Fakültesi 9-İletişim Fakültesi	10-Mimarlık Fakültesi 11-Mühendislik Fakültesi 12-Sanat ve Tasarım Fakültesi 13-Tıp Fakültesi 14-Uygulamalı Bilimler Fakültesi 15-Veteriner Fakültesi 16-Ziraat Fakültesi 17-Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi
Enstitüler	1-Eğitim Bilimleri Enstitüsü 2-Fen Bilimleri Enstitüsü 3-Sağlık Bilimleri Enstitüsü 4-Sosyal Bilimler Enstitüsü	
Yüksekokullar	1-Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 2-Sivil Hav. Yüksekokulu 3-Yabancı Diller Yüksekokulu	
Konservatuvarlar	1-Devlet Konservatuvarı	
Meslek Yüksekokulları	1-Adalet MYO 2-Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO 3-Bismil MYO 4-Çermik MYO 5-Çüngüş MYO 6-Diyarbakır Sosyal Bilimler MYO	7-Diyarbakır Tarım MYO 8-Diyarbakır Teknik Bilimler MYO 9-Ergani MYO 10-Kulp MYO 11-Lice MYO 12-Silvan MYO
Hastaneler	1-Merkez Hastanesi 2-Çocuk Hastanesi 3-Kardiyoloji Hastanesi 4-Onkoloji Merkezi 5-Acil Hastanesi	
Diğer Birimler	1-Rektörlük Özel Kalem 2-İç Denetim Birim Bşk. 3-Hukuk Müşavirliği 4-Genel Sekreterlik 5-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 6-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 7-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	8-Personel Daire Başkanlığı 9-Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 10-SKS Daire Başkanlığı 11-Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı 12-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

5.1- Uygulama ve Araştırma Merkezleri



Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sıra No	Uygulama ve Araştırma Merkezleri
1	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
2	Alevilik ve Ehli Beyt Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi
3	Asbeste ve Mezotelyoma Uygulama ve Araştırma Merkezi
4	Atatürk İlkeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
5	Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi
6	Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi
7	Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
8	Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
9	Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
10	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
11	Doğal Afetleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
12	Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi
13	Gap Uygulama ve Araştırma Merkezi
14	Göç ve Yönetim Uygulama ve Araştırma Merkezi
15	Güneş Enerjisi Uygulama ve Araştırma Merkezi
16	Güneydoğu Anadolu Bölgesi Kent Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
17	İmam Şâfiî ve Şâfiilik Araştırmaları Uygulama ve Araştırmaları Merkezine
18	Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi

19	Kanser Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
20	Karaciğer Hastalıkları Uygulama ve Araştırma Merkezi
21	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
22	Kongre ve Turizm İşletmeciliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
23	Kur'an-ı Kerim ve Kıraat Uygulama ve Araştırma Merkezi
24	Kültür Varlıklarını Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi
25	Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
26	Psikolojik ve Sosyal Danışma, Araştırma ve Uygulama Merkezi
27	Sağlık Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
28	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
29	Siyasal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
20	Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
31	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
32	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi
33	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
34	Yaban Hayvanları Koruma ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
35	Yaşayan Diller Uygulama ve Araştırma Merkezi
36	Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.2- Ön lisans eğitimi veren Meslek Yüksekokullarımız;

Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu:

Tıbbi görüntüleme Teknikleri, Ortopedik Protez-Ortez, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Anestezi, Ağız ve Diş Sağlığı, Diş Protez Teknolojisi, Diyaliz, Fizyoterapi ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programlarında eğitim verilmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu:



Tekstil Teknoloji Programı, Bilgisayar Teknolojisi Programı, Elektrik Programı, İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi Programı, Elektronik Teknolojisi Programı, Elektrikli Cihaz Teknolojisi Programı, Elektronik ve Haberleşme Programı, Radyo ve Televizyon Programı, Otomotiv Teknolojisi Programı, Makine Programı, Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı, Mobilya ve Dekorasyon Programı, Saç Bakımı ve Güzellik Programı, Doğal Yapı Taşları Teknolojisi Programı ve İnşaat Teknolojisi Programlarında eğitim verilmektedir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu:

İşletme Yönetimi Programı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Aşçılık Programı, Çocuk Gelişimi Programı ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Programlarında eğitim verilmektedir

Tarım Meslek Yüksekokulu:

Gıda Teknolojisi Programı, Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı, Süt ve Besi Hayvancılığı Programı, Tohumculuk Programı, Organik Tarım Programı ve Bahçe Tarımı Programlarında eğitim verilmektedir.

Bismil Meslek Yüksekokulu:

Gaz ve Tesiatı Teknolojisi Programı, Tarım Makinaları Programı, Organik Tarım Programı, Şarap Üretim Teknolojisi Programı ve Bilgisayar Programcılığında eğitim verilmektedir

Çüngüş Meslek Yüksekokulu: Elektrik programında eğitim verilmektedir.

Ergani Meslek Yüksekokulu;

Bilgisayar Programcılığı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, İşletme Yönetimi Programı ve Çocuk Gelişimi Programında eğitim verilmektedir

Çermik Meslek Yüksekokulu:

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Bankacılık ve Sigortacılık Programı ve İşletme Yönetimi programında eğitim verilmektedir.

Silvan Meslek Yüksekokulu:

Çocuk Gelişimi Programı, Bilgisayar Programcılığı ve Elektrik Programında eğitim verilmektedir.

Adalet Meslek Yüksekokulu: Adalet Programında eğitim verilmektedir.

Kulp Meslek Yüksekokulu: Eğitim öğretime başlamadı.

Lice Meslek Yüksekokulu: Eğitim öğretime başlamadı.

5.3- Lisans Eğitimi Veren Fakülte ve Yüksekokullarımız

Fakülteler:



Tıp Fakültesi



2.Doğu Pediatri Kongresi



2.Dicle Dahiliye Kongresi

Tıp Fakültesi; Fakülte 3 Bölümünden oluşmaktadır. Temel Tıp Bölümünde 11, Dahili Tıp Bölümünde 38, Cerrahi Tıp Bölümünde 18 anabilim/bilim dalından oluşmaktadır. Eğitim bu anabilim ve bilim dallarında verilmektedir.



Dış Hekimliği Fakültesi



Dış Hekimliği Fakültesi

Dış Hekimliği Fakültesi: Fakülte Klinik Bilimleri Bölümünde bünyesinde yer alan 8 anabilim dalı ile eğitim verilmektedir.

Veteriner Fakültesi: Fakülte, 5 bölüm ve bu bölümler bünyesinde yer alan 19 anabilim dalından oluşmaktadır. Eğitim bu bölüm ve anabilim dallarının derslerinden oluşan bir müfredat ile verilmektedir.



Veteriner Fakültesi



Veteriner Fakültesi

Mühendislik Fakültesi: Fakülte bünyesinde İnşaat Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Makine mühendisliği ve Maden Mühendisliği olmak üzere 4 bölümde öğrenim verilmektedir. Açık bulunan ve henüz öğrenci alımı yapılamayan Bilgisayar Mühendisliği bölümüne de önümüzdeki dönemlerde öğrenci alımı yapılacaktır. Ayrıca, Fakülte bünyesinde 19 Anabilim Dalı yer almaktadır.



Uygulamalı Derste Öğrencilerimiz

Mimarlık Fakültesi: Fakülte bünyesinde Mimarlık örgün öğretim programında öğrenim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan ancak henüz öğrenci alımı yapılmayan İç Mimarlık bölümü ile Endüstriyel Ürünleri Tasarımı bölümlerine de önümüzdeki yıllarda öğrenci alımı yapılması planlanmaktadır. Ayrıca, Fakülte bünyesinde 5 Anabilim dalı yer almaktadır.



Mimarlık Fakültesi



Mimarlık Fakültesi Öğrencileri

Ziraat Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Bahçe Bitkileri, Tarla Bitkileri, Bitki Koruma, Tarım Makineleri ve Teknolojileri Mühendisliği ve Zootekni bölümlerinde eğitim verilmektedir. Ayrıca Fakülte bünyesinde 9 anabilim dalı yer almaktadır.



Ziraat Fakültesi

Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi : Fakülte bünyesinde, Temel Eğitim, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi, Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi, Yabancı Diller Eğitimi, Eğitim Bilimleri Eğitimi, Güzel Sanatlar Eğitimi, Bilgisayar ve Öğr.Tekn.Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor ile Özel Eğitim dallarında eğitim verilmektedir.



Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi



Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi: İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi ve Sağlık Yönetimi bölümlerinde öğrenim verilmektedir. İşletme Uzaktan Öğretim Programı da açılmış ve öğrenime başlayacaktır. Fakülte bünyesinde yer alan Maliye, Sosyal Hizmet ve Turizm ve Otel İşletmeciliği bölümlerine de önümüzdeki dönemlerde öğrenci alımı yapılacaktır



İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İlahiyat Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği, Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Sanatları ve Tarih Bölümü ve İlahiyat Lisans Tamamlama (İLİTAM) bölümlerinde öğrenim verilmektedir. Fakülte, 5 bölüm oluşmaktadır.

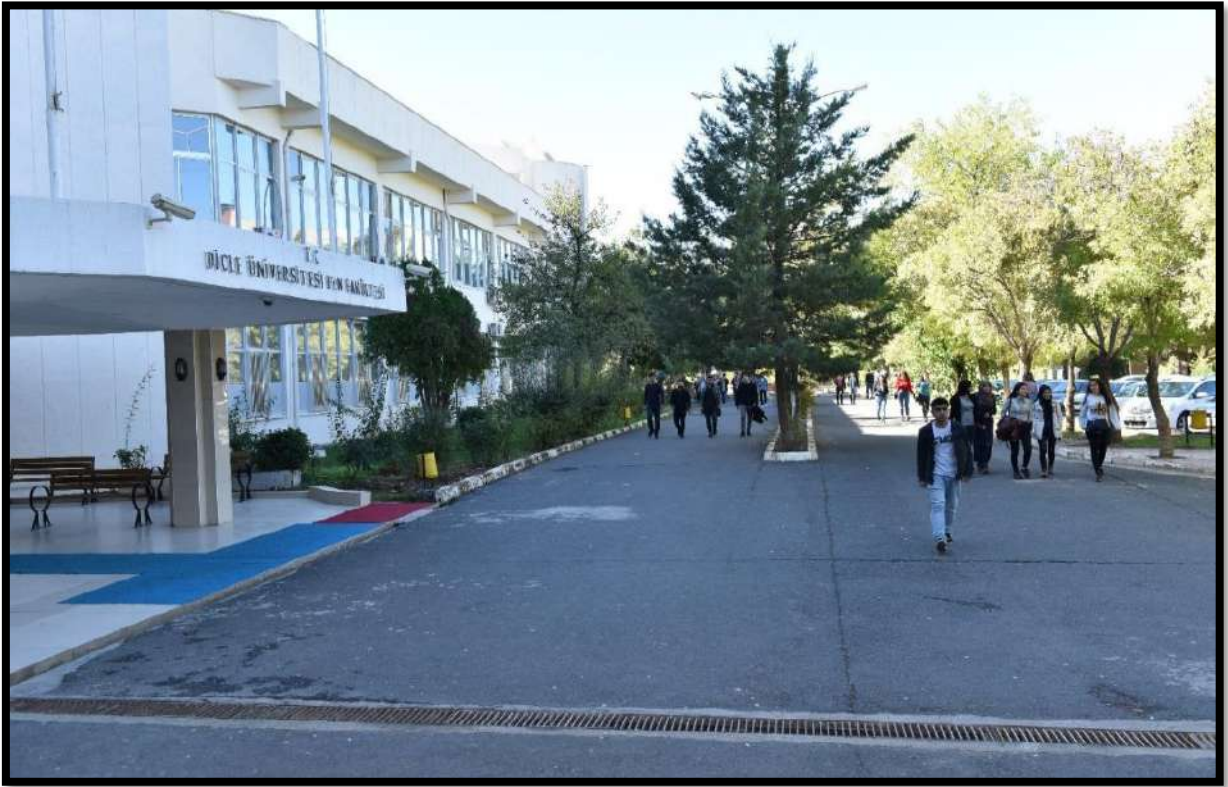


İlahiyat Fakültesi

Fen Fakültesi: Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik ile Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümlerinde eğitim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan İstatistik bölümüne öğrenci alımı da önümüzdeki dönemlerde yapılacaktır.



Fen Fakültesi



Fen Fakültesi

Edebiyat Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Sosyoloji, Arkeoloji, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Felsefe, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı ile Arap Dili ve Edebiyatı bölümlerinde eğitim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan Antropoloji ve Kürt Dili ve Edebiyatı bölümüne öğrenci alımı da önümüzdeki dönemlerde yapılacaktır.



Edebiyat Fakültesi

İletişim Fakültesi: Dicle Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin kurulması 01/02/2010 tarihinde Bakanlar Kurulu kararıyla kabul edilmiş ve karar aynı tarihte Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Aynı tarihte Fakültemiz bünyesinde Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Radyo TV ve Sinema ile Gazetecilik bölümleri açıldı. Bu süre içerisinde yapılanmasını ve Eğitim kadrosunu tamamlamaya çalışan Üniversitemiz İletişim Fakültesi, 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümüne YÖK'ün 27.05.2016 tarih ve 14621 sayılı kararıyla 40 öğrenci alarak eğitim hayatına başlamıştır.



Hukuk Fakültesi



Hukuk Fakültesi Yemekhanesi



Hukuk Fakültesi, Sınıflardan Bir kare

Hukuk Fakültesi: Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 1982 yılında kurulmuş ve 1982-1983 Eğitim Öğretim yılında eğitim faaliyetine başlamıştır. Fakültede Özel Hukuk Bölümü ve Kamu Hukuku örgün öğretimde eğitim verilmektedir.

Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesi 1990 yılından itibaren faaliyetlerine Üniversite Kampusu Yerleşkesinde devam etmektedir. Kampus yerleşkesi çağdaş ve depreme dayanıklı mimarisi, altyapısı ve teknik donanımı ile modern bir akademik ortam sunmaktadır. Fakültem bünyesinde öğrencilerimizin yararlanabilecekleri bir adet bilgisayar laboratuvarı ve bir adet kütüphane bulunmaktadır. Yurtdışı ve Yurtiçi Öğrenci Değişimi Programları kapsamında öğrencilerimiz Türkiye'deki diğer üniversitelerde ve AB üyesi ülkelerin üniversitelerinde bir veya iki yarıyıl eğitim görebilmektedir.



Eczacılık Fakültesi

Eczacılık Fakültesi: Dicle Üniversitesi Eczacılık Fakültesi 2012 yılında kurulmuş ve 2013-2014 eğitim-öğretim döneminde eğitime başlamış ilk mezununu 2018 yılında vermiştir. Dicle Üniversitesi Eczacılık Fakültesi, Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü, Eczacılık Teknolojisi Bölümü ve Temel Eczacılık Bilimleri Bölümlerinden oluşmaktadır.

Sanat ve Tasarım Fakültesi: 2017 Kasım itibariyle kurulan Sanat ve Tasarım Fakültemiz; Geleneksel Türk Sanatları, Görsel İletişim Tasarımı ve Görsel Sanatlar Bölümleri olmak üzere üç birim ile eğitim hayatına başlamıştır.

Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi

Yükseköğretim Kurulu Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığının 09.01.2022 tarih E-75850160-101.02.01-472 sayılı yazı ve 03.03.2022 tarih ve 5252 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının eki ile Dicle Üniversitesi Atatürk Sağlık Yüksekokulu kapatılmış yerine Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi açılmış ve Yüksekokul bünyesinde olan bölümler fakülteye aktarılmıştır. 2022-2023 Güz döneminde hemşirelik bölümüne ek olarak Beslenme ve Diyetetik Bölümü de öğrenci kabul ederek eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Yüksekokullar:

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu: Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi ve Spor Yöneticiliği bölümlerinde eğitim verilmektedir

Sivil Havacılık Yüksekokulu: Havacılık Yönetimi ve Uçak Gövde Motor bölümlerinde eğitim verilmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu: Üniversitemiz öğrencilerine hizmet vermektedir.

Devlet Konservatuvarı: Temel Bilimler bölümü, Ses Eğitimi bölümü ve Türk Halk Oyunları bölümünde eğitim verilmektedir.



Devlet Konservatuvarı Öğrencileri

5.4- Lisansüstü Eğitim Veren Enstitülerimiz;

Fen Bilimleri Enstitüsü: Enstitü bünyesinde, Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Mimarlık, Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Tarla Bitkiler Anabilim Dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi verilmektedir. Ayrıca, Harran Üniversitesi ile Ortak Elektrik-Elektronik Mühendisliği doktora programı da bulunmaktadır. Enstitü, ÜNİP kapsamında da eğitim vermektedir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü: Tıp alanında, Anatomi, Histoloji ve Embriyoloji, Biyoistatistik, Tıbbi Biyoloji, Biyokimya, Biyofizik, Fizyoloji, Mikrobiyoloji, Farmakoloji, Halk Sağlığı, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon, İç Hastalıkları anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi, Diş ve Ağız Sağlığı alanında, Periodontoloji, Ortadonti, Pedodonti, Protetik Diş Tedavisi, Diş Hastalıkları ve Tedavisi, Ağız, Diş-Çene Hastalıkları Cerrahisi anabilim dallarında doktora eğitimi, Hayvan sağlığı alanında, Veteriner Histoloji ve Embriyoloji, Veteriner Anatomi, Veteriner İç Hastalıkları, Veteriner Biyokimya anabilim dallarında doktora eğitimi verilmektedir. Ayrıca Enstitü bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor alanında da yüksek lisans eğitimleri verilmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü: Arap Dili ve Edebiyatı, Sosyoloji, Psikoloji, Felsefe, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Maliye ve Ekonomi, Özel Hukuk, Kamu Hukuku, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Temel İslam Bilimleri (anabilim ve bilim bazında), Felsefe ve Din Bilimleri (anabilim ve bilim bazında), İslam Tarihi ve Sanatları (anabilim ve bilim bazında) anabilim dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü: Eğitim Yönetimi Teftişi Planlaması ve Ekonomisi, Eğitim Programları ve Öğretim, Coğrafya Eğitimi, Tarih Eğitimi, Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Biyoloji Eğitimi, Fizik Eğitimi, Almanca Eğitimi, Fransızca Eğitimi, İngilizce Eğitimi, Türkçe Eğitimi, Resim-İş Eğitimi, Sınıf Öğretmenliği, Fen Bilgisi Öğretmenliği ve İlköğretim Matematik Öğretmenliği Anabilim Dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.



Ceylan Enstitüler Binası

5.4.1-Öğrenci İstatistikleri

Mezun Sayıları

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Mezun Sayıları	
Akademik Birim	Mezun Sayısı
Adalet Meslek Yüksekokulu	64
Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi	100
Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu	171
Bismil Meslek Yüksekokulu	42
Çermik Meslek Yüksekokulu	24
Çüngüş Mehmet Adıgüzel Meslek Yüksekokulu	2
Devlet Konservatuarı	61
Diş Hekimliği Fakültesi	111
Diyarbakır Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	538
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	192
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu	342
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	144
Eczacılık Fakültesi	63
Edebiyat Fakültesi	356
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	95
Ergani Meslek Yüksekokulu	105
Fen Bilimleri Enstitüsü	92
Fen Fakültesi	51
Hukuk Fakültesi	246
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	157
İlahiyat Fakültesi	551
İletişim Fakültesi	45
Mimarlık Fakültesi	76
Mühendislik Fakültesi	259
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	72
Silvan Meslek Yüksekokulu	91
Sivil Havacılık Yüksekokulu	33
Sosyal Bilimler Enstitüsü	98
Tıp Fakültesi	228
Veteriner Fakültesi	75
Ziraat Fakültesi	98
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	584
Toplam	5166

Cinsiyet Kırılımlı Öğrenci Sayıları

2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM									
Programın Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Ön Lisans	5359	3985	9344	75	5	80	5434	3990	9424
Lisans	11236	9750	20986	1424	1564	2988	12660	11314	23974
Lisansüstü	2012	1363	3375	240	171	411	2252	1534	3786
2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM									
Programın Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Ön Lisans	5399	3996	9395	81	6	87	5480	4002	9482
Lisans	11291	9795	21086	1433	1570	3003	12724	11365	24089
Lisansüstü	2019	1367	3386	243	176	419	2262	1543	3805



3. Uluslararası Erasmus Personel Haftası

Ön Lisans, Lisans ve Yüksek lisans Düzeyinde Öğrenci Sayılarının Birimlere Dağılımı

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K.	E.	TOP.	K.	E.	TOP.	K.	E.	
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	213	221	434	4	6	10	217	227	444
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	78	158	236	0	1	1	78	159	237
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU	236	156	392	0	0	0	236	156	392
ÇÜNGÜŞ MEHMET ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU	0	2	2	0	0	0	0	2	2
DİYARBAKIR ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU.	1131	838	1969	0	0	0	1131	838	1969
DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	703	774	1477	0	3	3	703	777	1480
DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU	351	691	1042	0	0	0	351	691	1042
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	840	2060	2900	2	69	71	842	2129	2971
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	254	275	529	0	1	1	254	276	530
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU	190	224	414	0	1	1	190	225	415
Ön Lisans Toplamı	3996	5399	9395	6	81	87	4002	5480	9482
ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ	134	80	214	0	0	0	134	80	214
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	249	540	789	0	9	9	249	549	798
DEVLET KONSERVATUARI	138	128	266	0	0	0	138	128	266
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	328	420	748	0	0	0	328	420	748
DİYARBAKIR ATATÜRK SAĞLIK EĞİTİM FAKÜLTESİ	255	207	462	0	0	0	255	207	462
EĞİTİM FAKÜLTESİ	336	271	607	0	0	0	336	271	607
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	1442	1311	2753	317	317	634	1759	1628	3387
FEN FAKÜLTESİ	471	582	1053	2	4	6	473	586	1059
HUKUK FAKÜLTESİ	661	1027	1688	0	0	0	661	1027	1688
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER	683	950	1633	73	133	206	756	1083	1839
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ	1171	533	1704	1156	865	2021	2327	1398	3725
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	235	230	465	0	0	0	235	230	465
MİMARLIK FAKÜLTESİ	282	352	634	0	2	2	282	354	636
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	206	1171	1377	19	97	116	225	1268	1493
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ	93	33	126	0	0	0	93	33	126
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	153	201	354	0	0	0	153	201	354
TIP FAKÜLTESİ	785	1127	1912	0	0	0	785	1127	1912
VETERİNER FAKÜLTESİ	205	348	553	0	0	0	205	348	553
ZİRAAT FAKÜLTESİ	316	667	983	3	6	9	319	673	992
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	1652	1113	2765	0	0	0	1652	1113	2765
Lisans Toplamı	9795	11291	21086	1570	1433	3003	11365	12724	24089
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	263	218	481	88	111	199	351	329	680
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	427	716	1143	0	0	0	427	716	1143
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	170	208	378	39	42	81	209	250	459
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	507	877	1384	49	90	139	556	967	1523
Lisansüstü Toplamı	1367	2019	3386	176	243	419	1543	2262	3805

Öğrenci Kontenjanları

Programın Adı	ÖSYM Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Adalet Meslek Yüksekokulu	123	122	1	99,18
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Ağız ve Diş Sağlığı	72	72	0	100
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Anestezi	72	72	0	100
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Diş Protez Teknolojisi	71	71	0	100
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Diyaliz	71	71	0	100
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Fizyoterapi	70	70	0	100
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Ortopedik Protez ve Ortez	72	70	2	97,22
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	72	71	1	98,61
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	72	71	1	98,61
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	72	72	0	100
Bismil Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı	52	51	1	98,07
Bismil Meslek Yüksekokulu Organik Tarım	31	28	3	90,32
Çermik Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık	52	45	7	86,53
Çermik Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	41	39	2	95,12
Çermik Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi	38	35	3	92,10
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Aşçılık	52	49	3	94,23
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi	72	71	1	98,61
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi	82	82	0	100
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	93	93	0	100
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Turizm Animasyonu	42	42	0	100
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Turizm ve Otel İşletmeciliği	52	50	2	96,15
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu Bahçe Tarımı	52	52	0	100
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu Gıda Teknolojisi	52	52	0	100
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu Organik Tarım	52	51	1	98,07
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu Süt ve Besi Hayvancılığı	41	41	0	100
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu Süt ve Ürünleri Teknolojisi	52	51	1	98,07
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu Tohumculuk Teknolojisi	52	52	0	100
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Basım ve Yayım Teknolojileri	52	43	9	82,69
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı	67	66	1	98,50
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Doğal Yapı Taşları Teknolojisi	52	52	0	100
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Elektrik	62	57	5	91,93
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Elektrikli Cihaz Teknolojisi	41	39	2	95,12
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Elektronik Teknolojisi	62	61	1	98,38
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Harita ve Kadastro	41	41	0	100
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İç Mekan Tasarımı	62	60	2	96,77
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Teknolojisi	53	52	1	98,11
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kimya Teknolojisi	52	52	0	100
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Makine Yüksekokulu Makine	62	62	0	100
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Makine Resim ve Konstrüksiyonu Yüksekokulu	41	41	0	100
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mobilya ve Dekorasyon	43	41	2	95,34

Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Otomotiv Teknolojisi	62	60	2	96,77
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	62	62	0	100
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri	62	54	8	87,09
Ergani Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı	52	52	0	100
Ergani Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi	62	61	1	98,38
Ergani Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi	41	40	1	97,56
Ergani Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	52	48	4	92,30
Silvan Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı	62	56	6	90,32
Silvan Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi	62	58	4	93,54
Silvan Meslek Yüksekokulu Elektrik	53	50	3	94,33
Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik	52	51	1	98,07
Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik	100	100	0	100
Diş Hekimliği Fakültesi Diş Hekimliği Fakültesi	120	120	0	100
Eczacılık Fakültesi Eczacılık Fakültesi	82	81	1	98,78
Edebiyat Fakültesi Arap Dili ve Edebiyatı	72	69	3	95,83
Edebiyat Fakültesi Arkeoloji	62	61	1	98,38
Edebiyat Fakültesi Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	62	60	2	96,77
Edebiyat Fakültesi Felsefe	41	41	0	100
Edebiyat Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı	52	52	0	100
Edebiyat Fakültesi Psikoloji	72	69	3	95,83
Edebiyat Fakültesi Sosyoloji	72	70	2	97,22
Edebiyat Fakültesi Tarih	82	79	3	96,34
Edebiyat Fakültesi Tarih (İ.Ö)	52	49	3	94,23
Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı	73	73	0	100
Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)	52	52	0	100
Fen Fakültesi Biyoloji	26	26	0	100
Fen Fakültesi Fizik	21	21	0	100
Fen Fakültesi Kimya	21	21	0	100
Fen Fakültesi Matematik	62	62	1	100
Fen Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik	41	41	0	100
Hukuk Fakültesi Hukuk Fakültesi	287	284	3	98,95
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat	62	62	0	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme	72	72	0	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi	72	70	2	97,22
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	62	60	2	96,77
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İÖ)	42	42	0	100
İlahiyat Fakültesi İlahiyat	317	316	1	99,68
İlahiyat Fakültesi İlahiyat (İÖ)	164	164	0	100
İlahiyat Fakültesi İlahiyat (M.T.O.K.)	30	30	0	100
İlahiyat Fakültesi İlahiyat (M.T.O.K.) (İÖ)	20	20	0	100
İletişim Fakültesi Gazetecilik	52	52	0	100
İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım	73	73	0	100
Mimarlık Fakültesi Mimarlık	115	56	59	48,69
Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği	70	69	1	98,57
Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği	90	43	47	47,77
Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği	30	12	18	40
Sivil Havacılık Yüksekokulu Havacılık Yönetimi	72	68	4	94,44

Tıp Fakültesi Tıp Fakültesi	257	257	0	100
Veteriner Fakültesi Veteriner Fakültesi	82	82	0	100
Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri	31	31	0	100
Ziraat Fakültesi Bitki Koruma	52	52	0	100
Ziraat Fakültesi Tarım Makineleri ve Teknolojileri Mühendisliği	31	30	1	96,77
Ziraat Fakültesi Tarla Bitkileri	41	40	1	97,56
Ziraat Fakültesi Zootečni	31	31	0	100
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Almanca Öğretmenliği	52	52	0	100
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Coğrafya Öğretmenliği	21	20	1	95,23
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Fen Bilgisi Öğretmenliği	41	41	0	100
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi İlköğretim Matematik Öğretmenliği	40	40	0	100
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği	61	60	1	98,36
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Matematik Öğretmenliği	21	21	0	100
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Öğretmenliği	61	61	0	100
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Sınıf Öğretmenliği	41	41	0	100
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	52	52	0	100
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	21	18	3	85,71
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği	20	20	0	100
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Türkçe Öğretmenliği	41	41	0	100
Toplam	6779	6535	245	96,36

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Birimin Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	486	697	1183
Yüksekokullar	35	60	95
Enstitüler	49	117	166
Meslek Yüksekokulları	140	176	316
Genel Toplam	710	1050	1760

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

YABANCI DİL EĞİTİMİ GÖREN HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI VE TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISINA ORANI

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. Ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
Fakülteler	168	259	427	97	125	222	649	1,74
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-
Genel Toplam	168	259	427	97	125	222	649	1,74

Erasmus Değişim Programı

	Adet	Bütçe
Gelen Öğrenci	20 öğrenci	253,450 €
Giden Öğrenci	55 öğrenci	
Gelen Personel	19 personel	
Giden Personel	22 personel	
Toplam	106 kişi	

Farabi Değişim Programı

	Adet	Bütçe
Gelen Öğrenci		0 TL
Giden Öğrenci		
Öğrenci Bursu		
Ofis Harcamaları		
Toplam		

Mevlana Değişim Programı

	Adet	Bütçe
Gelen Öğrenci	0	0 TL
Giden Öğrenci	0	
Gelen Personel	0	
Giden Personel	0	
Toplam	0	



Erasmus Proje Koordinasyon Toplantısından bir kare

Dicle Üniversitesi, Avrupa Birliği Erasmus+ Yükseköğretim Programı 2022 Teklif Çağrısı Dönemi Ana Eylem 1 - Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler İle Öğrenci Ve Personel Hareketliliği Projeleri (KA 171)

çerçevesinde; Amerika Birleşik Devletleri (Dilbilimi), Zambiya (Veterinerlik), Rusya (Ziraat), Bosna Hersek (Türk Dili ve Edebiyatı), Kenya (Hemşirelik), Gürcistan (Diş Hekimliği), İsrail (Sınıf Eğitimi), Kosova (Elektrik-Elektronik Mühendisliği), Ukrayna (İktisadi ve İdari Bilimler), Moldova (Mimarlık), Cezayir (Ziraat) ve Ürdün'den (İlahiyat ve Arap Dili) 12 yükseköğretim kurumu ile proje hibesi almaya hak kazandı.

Dicle Üniversitesi, Avrupa Birliği dışındaki ülkelere/yükseköğretim kurumlarına öğretim elemanı ve öğrenci hareketliliklerine imkân veren KA 171 projeleri çerçevesinde hâlihazırda 23 farklı ülke ile projelerini başarılı bir şekilde sürdürmeye devam etmektedir.



Erasmus Ofisi Yükseköğretim Fuar Ziyaretinden bir kare



Ürğenç Üniversitesi (Özbekistan) Akademik İş Birliği Protokolü



Erasmus Yükseköğretim Arkeoloji Hareketlilik Konsorsiyumu Akreditasyonu İmza Töreni

5.5- Sağlık Hizmetleri

Yatak Sayıları

HASTANELER

	2021	2022
Ana Hastane	813	770
Kalp Hastanesi	162	198
Çocuk Hastanesi	98	96
Onkoloji Hastanesi	59	66
Acil Hastanesi	94	96
Toplam	1226	1226



Dicle Üniversitesi Hastaneleri

Tedavi Hizmetleri

YOĞUN BAKIMLAR	3.Basamak	2.Basamak	1.Basamak	Toplam
	Yatak Sayısı	Yatak Sayısı	Yatak Sayısı	Yatak Sayısı
	2022	2022	2022	2022
Erişkin Yoğun Bakım	143	53	62	258
Çocuk Yoğun Bakım	38	8	-	46
Yeni Doğan Yoğun Bakım	44	-	16	60
Toplam	225	61	78	364

Laboratuvar Bazlı Tetkik Sayıları

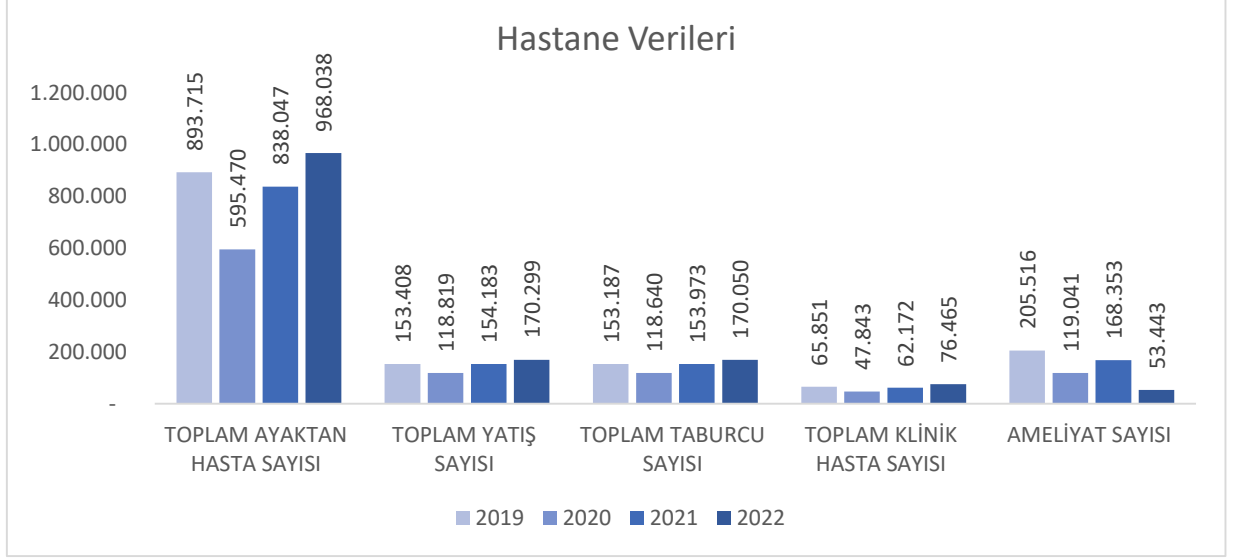
Bölümler	2020	2021	2022
Nükleer Tıp	1.089	4.251	5.966
Ekokadiyografi	8.554	15.446	29.805
Radyoloji tüm tetkikler	355.917	502.352	589.482
Bilgisayarlı Tomografi	45.541	85.504	109.995
Kontrastlı BT	27.164	4.049	31.035
MR	28.352	43.683	48.762
Mamografi	1.575	1.864	2.570
Röntgen	151.694		
Ayaktan Röntgen	48.052	65.894	67.903
Kalp Hastanesi	5.574	7.472	13.098
Kontrastlı Röntgen		2.247	3.288
Onkoloji-Çocuk Hastanesi	15.202	20.829	23.041
Yatan Hasta Röntgen	82.866	100.956	115.846
Ultrason	58.033	68.355	80.977
Acil laboratuvarı	258.833	4.594.531	8.711.338
Enfeksiyon Hastalıkları Laboratuvarı	1.369	1.890	2856
Kan bankası	226	7.068	80.323
Merkez laboratuvarı	685.998	4.787.720	10.102.806
Kalp Hastanesi	4.326	2.984.114	6.358.829
Yenidoğan	1.605	40.416	31.157

Hastane Bilgileri

DİCLE ÜNİVERSİTESİ HASTANELERİ 2019--2022 YILI VERİLERİ				
BİLGİLER	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
Toplam Ayaktan Hasta Sayısı	893715	595470	838047	968038
Ayaktan Hasta Sayısı	783000	507626	723047	835859
Acil Aşı Polikliniği	1645	1862		1480
Acil Servis Polikliniği	86381	71500		100617
Çocuk Acil Polikliniği	22689	14482		30253
Toplam Acil Sayısı	110715	87844	115776	132350
TOPLAM YATIŞ SAYISI	153408	118819	154183	170299
TOPLAM TABURCU SAYISI	153187	118640	153973	170050
Günübirlik Servis Yatış Sayısı	69568	58470	77555	80167
Günübirlik Servis Taburcu Sayısı	69526	58443	77518	79826
Günübirlik Servis Dışındaki Toplam Servis Yatış Sayısı	83395	59795	75620	87425
Günübirlik Servis Dışındaki Toplam Servis Taburcu Sayısı	83184	59629	75420	84431
TOPLAM EX SAYISI	1395	1561	1514	1784
TOPLAM YATAK SAYISI	1226	1226	1226	1226
TOPLAM KLİNİK HASTA SAYISI	65851	47843	62172	76465
Yatak Sayısı	854	862	862	862

Yatılan Gün Sayısı	213380	154458	191507	218779
Ortalama Yatış (Gün)	3	4	3	3
Yatak Doluluk Oranı	70.00%	51%	63%	71%
Yatak Devir Hızı	74.5	52.49	67	88,70
Ex Sayısı	75	69	71	242
Taburcu Sayısı	62008	43633	57246	74053
Sevk Edilen Hasta Sayısı	75	54	53	70
Nakil Edilen Hasta Sayısı	3195	2716	3699	6300
Diğer	498	258	524	678
TOPLAM YOĞUN BAKIM HASTA SAYISI	17426	11942	1341	16597
Yatak Sayısı	364	364	364	364
Yatılan Gün Sayısı	107476	91567	97168	95115
Ortalama Yatış (Gün)	8	9	7	6
Yatak Doluluk Oranı	81%	69%	73%	73%
Yatak Devir Hızı	35%	30%	37%	45,59
Ex Sayısı	1320	1492	1443	1542
Yoğun Bakım Mortalite Oran	7.57%	12%	11%	9%
Taburcu Sayısı	11211	9135	11806	13906
Sevk Edilen Hasta Sayısı	59	30	85	64
Nakil Edilen Hasta Sayısı	4806	3854	4747	5051
Diğer (Tedaviden vazgeçme, eve gönderilme, kısmi düzelme)	30	21	30	75
AMELİYAT SAYISI	205516	119041	168353	53443
A Grubu	2934	2090	3511	3028
B Grubu	6920	5679	10833	11370
C Grubu	11488	8025	15601	10272
D Grubu	16399	12355	16733	8252
E Grubu	167775	90892	121675	20521
DOĞUM BİLGİLERİ	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
Normal Doğum Sayısı	255	157	187	167
Müdahaleli Doğum Sayısı	0	0	0	
Sezaryen Doğum Sayısı	1091	819	1037	1154
Primer Sezaryen Sayısı	436	309	393	401
Mükerrer	655	510	644	753

DİĞER GENEL BİLGİLER				
Anne Ölümleri	2	3	4	1
Bebek Ölümleri	75	64	78	168
Kronik Hastalıklar	8432	3908	7484	7838
Tüberküloz	117	92	104	138
Mevsimsel Alerjik Rinit	910	667	2283	3568
Pnömani	1877	847	849	529
Astım	4651	1986	3758	3251
Koah	877	316	499	352
Hastane Dışına Yapılan Sevk Sayısı	3331	1855	1963	1502
Sağlık Turizmi Başvuran Hasta Sayısı	385	278	588	377



Dış Hekimliği Fakültesi

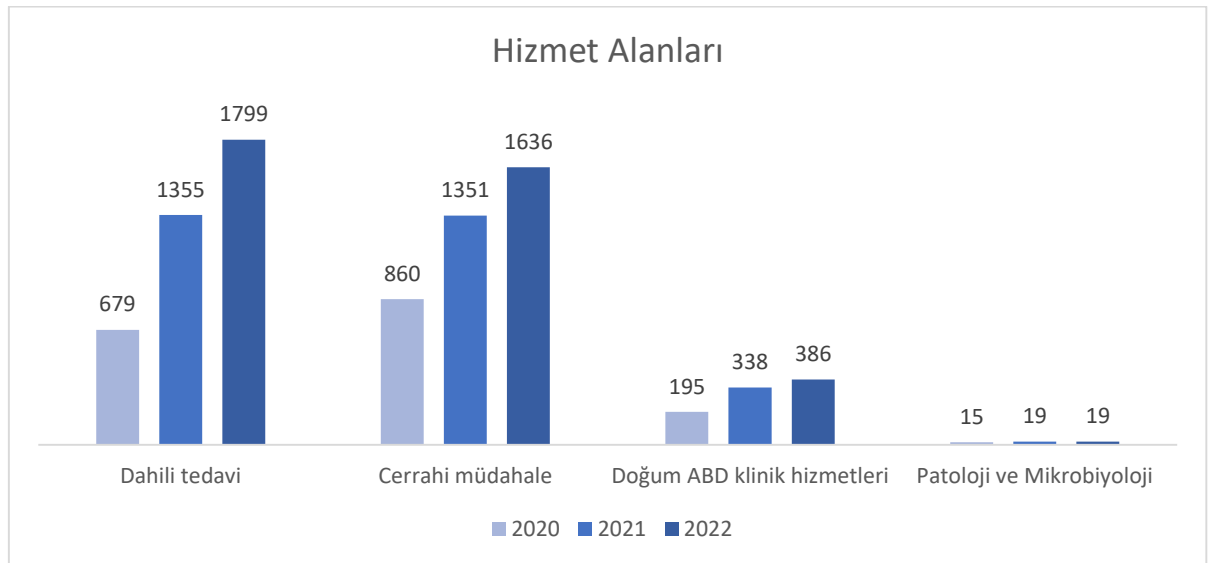
	2020		2021		2022	
	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri						
Yoğun Bakım						
Klinik	55261	157209	102260	285541	90317	215453
Ameliyat Sayısı	1980	2325	18848	3290	5542	7223
Poliklinik Hastası Sayısı	100989		175703		215459	
Laboratuvar Hizmetleri						
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri	34392	35051	71418	78491	96605	109354

Ortodonti Tedavi Edilen Hasta Sayısı	1126	1158	1022	1163	1428	1517
Protetik Diş Tedavisi	1932	9258	5399	20862	6190	26343
Cerrahi Çekim (Apse-Kist)	162	223	587	1100	287	427
Diş Hastalıkları ve Tedavisi	4706	11148	7768	16462	9500	21729
Endodonti	4109	12219	6343	19645	8047	24125
Çocuk Diş Hekimliği	10569	25966	18110	48184	24032	62673
Periodontoloji	7209	29205	13087	53036	18886	62673
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler						
Toplam	222435	283762	420545	527774	476293	531517

Veteriner Fakültesi

Hizmet alanları

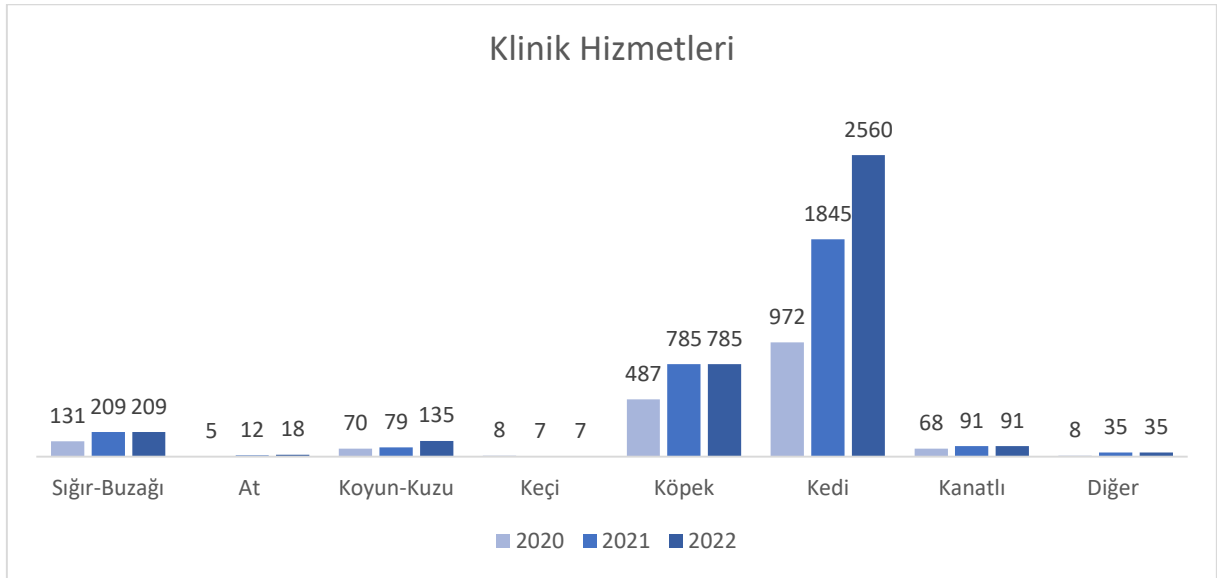
Verilen Hizmet	2020	2021	2022
Dahili tedavi	679	1355	1799
Cerrahi müdahale	860	1351	1636
Doğum ABD klinik hizmetleri	195	338	386
Patoloji ve Mikrobiyoloji	15	19	19
Toplam	1749	3063	3840



Hayvan Sağlığı Alanları

Klinik Hizmetleri

Hayvanın Türü	2020	2021	2022
Sığır-Buzağı	131	209	209
At	5	12	18
Koyun-Kuzu	70	79	135
Keçi	8	7	7
Köpek	487	785	785
Kedi	972	1845	2560
Kanatlı	68	91	91
Diğer	8	35	35
Toplam	1749	3063	3840



5.6. İdari Hizmetler

Genel Sekreterlik: Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmalarının koordinesi, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda raportörlüğü, Rektörlük protokol, ziyaret ve törenlerle ilgili faaliyetleri,

Hukuk Müşavirliği: Kurumun faaliyet ve işlemleri sonucu; Akademik, idari personel ve öğrenciler ile diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari yargı faaliyetleri,

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı: İdare bütçesi, ayrıntılı harcama programı, Bütçe kayıtlarını, bütçe kesin hesabı, gelirlerin tahakkuk ve tahsilatı, muhasebe hizmetleri, Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın

uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlığı ve ön malî kontrol faaliyetleri,

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı: Yapı ve onarımla ilgili inşaatlar, alt yapı, teknik bakımı, yeşil alan çevre düzenlemesi ile ilgili kontrol ve bakım faaliyetleri,

Personel Daire Başkanlığı: Personellerin atama, terfi, emeklilik, görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları ve diğer özlük ile ilgili faaliyetleri,

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı: Üniversitemiz mal ve hizmet alımları, bakım ve onarım ve diğer destek faaliyetleri,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Öğrenci bilgilerinin izlenmesi, istatistik ve benzeri faaliyetleri,

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Öğrencilerin sağlık , yemek, spor, kültürel ve sosyal faaliyetleri,

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı: Öğretim elemanları, idari personel, öğrencilere yönelik teknolojik bilgi erişimi ve kütüphane faaliyetleri,

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilere yönelik Web Tabanlı Otomasyonu, Personel maaşları, Mail Servisi, Üniversite Web sayfası ve internet üzeri bilgi ulaşım faaliyetleri, Sunulmuştur

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 İç Kontrolün Tanımı, Özellikleri ve Genel Esasları:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55-67 nci maddelerin arasında başlıklar itibarıyla iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı), muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanarak, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç

Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Hazine ve Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

Kanunun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- ❖ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- ❖ Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- ❖ Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- ❖ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- ❖ Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57 inci maddesinde ise, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- ❖ Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- ❖ Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- ❖ Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- ❖ Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- ❖ Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Diğer taraftan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetmeliğin "İç kontrol standartları" başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin **mali ve mali olmayan** tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıda belirtildiği gibi yer almıştır.

a) Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin

performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

b) Risk değerlendirmesi:

Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

c) Kontrol faaliyetleri:

Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

d) Bilgi ve iletişim:

İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

e) Gözetim:

İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

5018 sayılı Kanunun yukarıdaki hükümleri ve iç kontrole ilişkin uluslararası standartlardan temel bir çerçeveye belge olan COSO raporu bağlamında iç kontrol;

- ❖ Bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırmak amacıyla kullanılan bir yönetim aracıdır.
- ❖ Sadece form, belge ve el kitabı şeklindeki çalışmalar değil, teşkilatı, personeli ve yönetim tarzını da içeren, süreklilik arz eden ve sistematik bir nitelik taşıyan uygulamalar bütünüdür.
- ❖ Süreçler içerisinde yerleşiktir ve süreçlerde rol alan görevlilerce uygulanır.
- ❖ Bir olay değil, sürekli ve sistematik bir nitelik taşır.
- ❖ Bir yönetim aracı olarak risk esastır.
- ❖ Makul bir güvence sağlar.

Bu durumda; Üniversitemizde kurulacak bir iç kontrol sisteminden beklenen katma değer oluşturulabilmesi için gerek uluslararası standart ve uygulamalar gerekse konuya ilişkin yasal ve idari düzenlemeler uyarınca iç kontrolün;

- ❖ Yalnızca mali kontrolü kapsamadığının, mali kontrol ile birlikte Üniversitemiz tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte diğer kontrolleri de kapsadığının; Üniversitemizin mali olsun olmasın tüm faaliyet ve işlemlerini kapsadığının, bu noktada iç kontrolün belli mali işlemler üzerinde gerçekleştirilen ön mali kontrole indirgenmemesi gerektiğinin, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerin tamamını kapsadığının,

- ❖ Amaç değil amaca giden yol olduğunun, sadece kitapçık ve formlardan değil, Üniversitemizin her seviyesinde görev yapan kişilerden oluştuğunun,
- ❖ Makul ancak kesin olmayan güvence verdiğinin,
- ❖ Süreçlere ilave olarak yapılan işler şeklinde algılanmamasının, aksine iç kontrolün süreçlerin bir parçası olarak ele alınması gerektiğinin,
- ❖ Etkili bir şekilde kurulmasının ancak üniversitemiz çalışanlarının sorumluluklarını ve yetkilerini anladıkları ve etik davranmayı üstlendikleri zaman mümkün olabileceğinin,
- ❖ Sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsadığının, Üniversitemiz Akademik ve İdari birimlerinde çalışan her personelin iç kontrol sisteminde rol alması gerektiğinin,
- ❖ Üst Yöneticinin sahipliğinde ve gözetiminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin uygulamasıyla ve İç Denetim Biriminin danışmanlık desteğiyle oluşturulacağı; kabulü ile Üniversitemiz tüm birimlerinde çalışanlar üzerinde bu hususlarda farkındalığın sağlanması ile kurulabileceği ve etkin bir şekilde işleyebileceği tabiidir.
- ❖ Kurulacak iç kontrol sisteminde süreçlere yerleşik kontroller sadece gerektiği kadar olmalı, fazlası işlerin aksamasına neden olabileceği gibi yetersiz kontrollerde usulsüzlüklerin ortaya çıkmasına neden olabilecektir. Bu haliyle kontroller, gerektiği yer ve zamanda gerektiği kadar yapılacak şekilde süreçlerle bütünleşmiş olmalıdır. Gerekli kontrol mekanizmalarının tesis edilmediği organizasyonlar; yolsuzluğa maruz kalmak, kurum hakkında olumsuz imaj veya açılan davalarla uğraşmak durumunda kalabilmektedir.
- ❖ Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

Öte yandan, 26.5.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikle belirlenen geçim takvimi uyarınca, 2008 ve sonraki yıllarda stratejik plan ve performans programı hazırlayacak idareler, hazırlık çalışmalarında bunlara ilişkin standartları da dikkate alacaklardır. Stratejik plan ve performans programı hazırlamayacak kamu idareleri ise bu plan ve programların hazırlanması dışında kalan hususlara uyum sağlayacaklardır.

6.2 İç Kontrol Alanında Standartlar ve İç Kontrol Sisteminin Bileşenleri

İç kontrol alanında uluslararası uygulamalarda esas alınabilecek birden fazla standart bulunmaktadır. Hazine Maliye Bakanlığınca çıkarılan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26 Aralık 2007 tarihli ve 26738 sayılı

Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Söz konusu tebliğ uluslararası standartlardan COSO ve INTOSAI iç kontrol standartlarını esas almıştır.

Diğer bir ifade ile Türkiye’de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını öngörmektedir.

Resmi Gazetenin 31.12.2005 tarih ve 26040 (3.Mükerrer) sayısında yayınlanarak yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile 26.12.2007 tarih ve 26783 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği hükümleri doğrultusunda Üniversitemiz İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme kurulu 17/07/2014 tarih ve 31534 sayılı Rektörlük oluru ile oluşturulmuş olup, İç Kontrol Sistemine ilişkin çalışmalarımız aktif şekilde sürdürülmektedir.

Hazine ve Maliye Bakanlığınca çıkarılan tebliğde (5) başlık altında toplam (18) standart ve her bir standart için gerekli genel şartlar belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar sırasıyla;

6.2.1-Kontrol Ortamı Standartları (4 adet standart)

Standart: 1. Etik Değerler ve Dürüstlük

Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler

Standart: 3. Personelin yeterliliği ve performansı

Standart: 4. Yetki Devri

6.2.2- Risk Değerlendirme Standartları (2 adet standart)

Standart: 5. Planlama ve Programlama

Standart: 6. Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

6.2.3- Kontrol Faaliyetleri Standartları (6 adet standart)

Standart: 7. Kontrol stratejileri ve yöntemleri

Standart: 8. Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi

Standart: 9. Görevler ayrılığı

Standart: 10. Hiyerarşik kontroller

Standart: 11. Faaliyetlerin sürekliliği

Standart: 12. Bilgi sistemleri kontrolleri

6.2.4- Bilgi ve İletişim Standartları (4 adet standart)

Standart: 13. Bilgi ve iletişim

Standart: 14. Raporlama

Standart: 15. Kayıt ve dosyalama sistemi

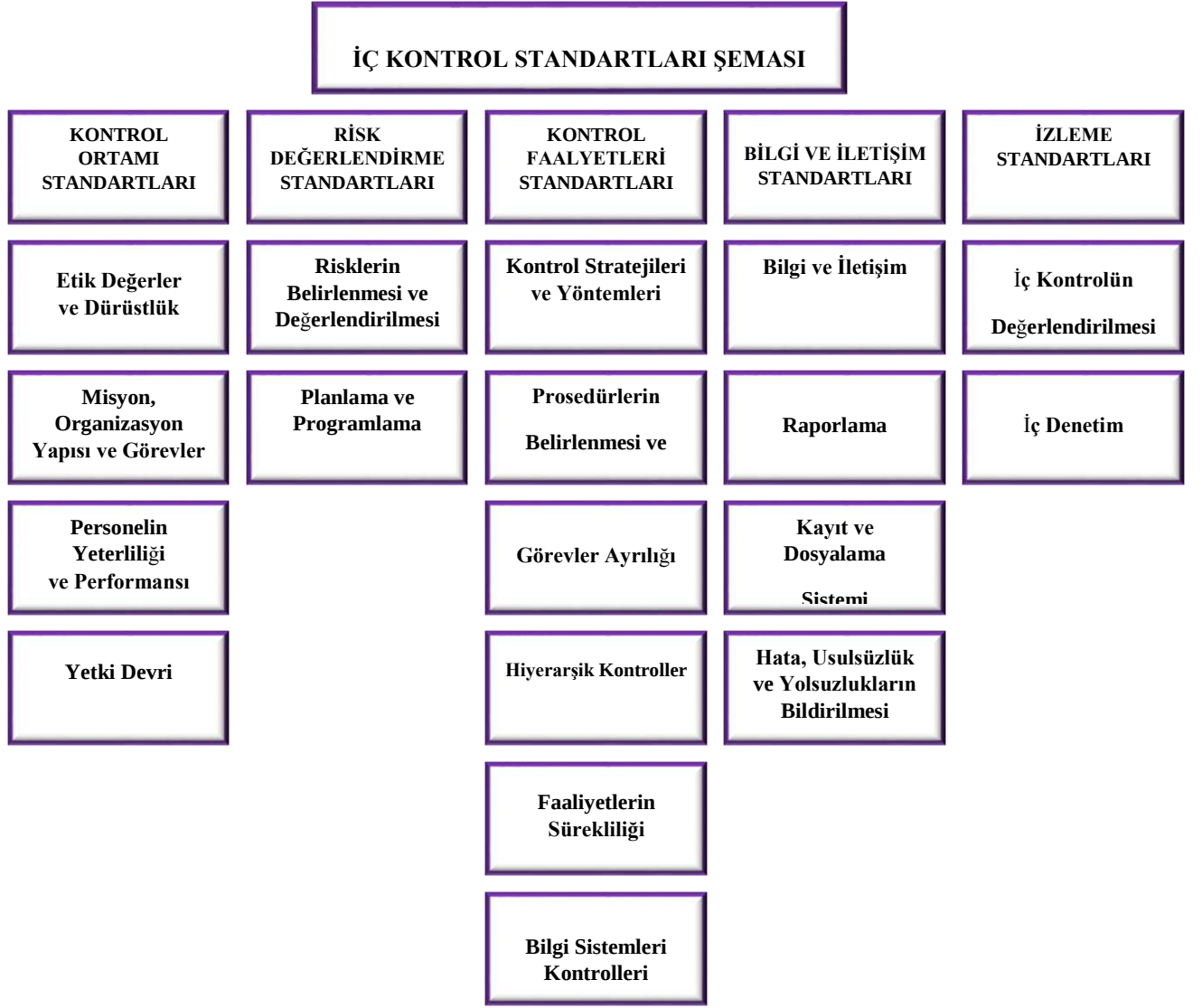
Standart: 16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

6.2.5- İzleme Standartları (2 adet standart)

Standart: 17. İç kontrolün değerlendirilmesi

Standart: 18. İç denetim şeklindedir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile belirlenen (5) bileşen ve her bileşen altındaki toplam (18) standart devam eden sayfadaki şekilde şematize edilebilir.



6.3 İç Kontrol Sisteminde Görevliler ve Sorumlulukları

Üniversitemizde kurulması gereken iç kontrol sistemine ilişkin sorumluluk; Üst Yönetici, Harcama Yetkilileri, süreç sahipleri, Kontrol Standartlarının oluşturulması için oluşturulacak komisyonlar, Kalite Koordinatörlüğü ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İç Denetim Birimidir.

5018 sayılı Kanunun 11 inci maddesi ile üst yöneticilere, idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sisteminin kurulması, işleyişinin gözetim ve izlenmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi düzenlemelerin yapılması görevleri verilmiş ve Üst Yöneticiye bu hususlarda Bakana karşı hesap verme sorumluluğu yüklenmiştir. Üst yönetici bu sorumluluğun gereklerini, harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecektir.

İç kontrolün temel ilkelerinin sayıldığı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların;

6 ncı maddesinde, iç kontrol faaliyetlerinin idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütüleceği, iç kontrole ilişkin sorumluluğun, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsayacağı,

8 inci maddesinde ise, üst yöneticilerin; iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkililerinin; görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumlu olacağı, idarelerin mali hizmetler birimlerinin (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı); iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapacağı ve ön mali kontrol faaliyetini yürütecekleri, muhasebe yetkililerinin; muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumlu olacakları, ayrıca üst yöneticilerin, harcama yetkililerinin ve diğer yöneticilerin, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olmasından, mali yetki ve sorumlulukların gerekli yeterliliğe sahip personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumlu olacakları belirtilmiştir.

Diğer taraftan; yukarıda yer alan hükümler dahilinde üst yöneticinin 5018 sayılı Kanunla getirilen sorumluluğunu yerine getirebilmesi için kendisine makul bir güvence verecek etkin bir iç denetime ihtiyaç duyacağı, iç denetimin ise etkin olabilmesi için Üniversitemizde iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulmasıyla mümkün olabileceği açıktır.

5018 sayılı Kanunun 63 ve 64 üncü maddelerinde ise; iç denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin kurulması bakımından; “Kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları en geç 31.12.2008 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Söz konusu çalışmaların etkili bir şekilde ve zamanında yürütülmesini sağlamak üzere, idarelerin üst yöneticileri tarafından gerekli önlemler alınacaktır denilmektedir.

Açıklanan tüm hususlar sonucunda; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu uyarınca; Üniversitemizde kurulması gereken iç kontrol sistemine ilişkin sorumluluk bakımından aktörlerin;

- ❖ Üst Yönetici; iç kontrol sistemini kurma ve gözetim altında bulundurulmasından,
- ❖ Harcama Yetkilileri; görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari-mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden,
- ❖ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; iç kontrol sisteminin kurulması ve standartların uygulanması çalışmalarında teknik destek ve koordinasyon ile ön mali kontrol hizmetlerinden,
- ❖ İç Denetim Birimi; kurulmuş iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi ve denetiminden,

- ❖ Personel; iç kontrolü yaşama geçirerek katkıda bulunurlar. Personel, işlemleri yürüten, gözden geçiren ve yanlış uygulamaları düzelten ön cephedeki kişiler olup görevlendirmelerin gerçekleşmesinde kontroller aracılığıyla sorunları tespit ederler. Faaliyet sorunları, sosyal davranış kurallarına aykırılıklar ve politika ihlalleri ile ilgili raporlamadan sorumlu oldukları görülmektedir.

Ayrıca Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” uyarınca üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından iş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanı her yıl düzenlenerek idareye ait faaliyet raporuna eklenecektir. Üst yönetici tarafından verilecek güvence beyanında Üniversitemize tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlara ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı, Üniversitemizde uygulanan iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağladığı ve üretilen bilgilerin doğruluğu hususları yer alacaktır. Üst yöneticinin tüm bu görevlerinden dolayı 5018 sayılı Kanun kapsamında hesap verme sorumluluğu ve yönetim sorumluluğu bulunmaktadır.

Harcama yetkilileri kendi birimlerine tahsis edilen her türlü kaynakları etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını, faaliyetlerin fayda, maliyet ve etkinlik analizine dayandırarak hesap verebilirlik ve mali saydamlığın sağlanmasının gerçekleştirilmesi için gerekli karar ve destek hizmetlerini oluşturarak mali süreç ve diğer işlemlerle ilgili süreçlerde, etkin önleyici ve düzeltici kontrol faaliyetlerini uygulayıp riskleri kontrol altında tutarak kurumun hedeflerine ulaşılmasını sağlamaktadır.

2-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı'nın da 5 amaç ve 36 hedef belirlenmiştir.

AMAÇ 1: Eğitim-öğretim üniversitesi statüsünü geliştirmek/güçlendirmek,

H.1.1.Her yıl en az 3 bölümü akredite etmek,

H.1.2.Her yıl en az 115 öğrenci ve en az 35 akademik personeli değişim programlarından yararlandırmak,

H.1.3.Her yıl en az 100 öğretim üyesinin yurt dışı, en az 300 öğretim üyesinin yurt içi bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak,

H.1.4.Her yıl güncellenen eğitim programlarını en az 5 paydaş kurum veya kuruluşu, 5 özel sektör kuruluşu ve en az 200 mezun öğrenci ile paylaşmak,

H.1.5.Her yıl ulusal veya uluslararası toplantılara öğretim elemanlarının en az %10'unun tam metin veya sözlü bildiri ile katılmasını sağlamak.

H.1.6.Her yıl Uluslararası Kredi Hareketliliği Programı (KA107) kapsamında en az 2(iki) proje yapmak,

AMAÇ 2: Birimlerde girişimciliği teşvik etmek, araştırma faaliyetlerini geliştirmek; yayın sayısı ve niteliğini artırmak,

H.2.1.Her yıl en az 1 (bir) birim akademik dergisini uluslararası indekslere taşımak,

H.2.2.Her yıl girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik en az 5 proje hazırlamak,

H.2.3.Her yıl Teknoloji Transfer Ofisinde en az bir bilimsel çalışmanın ticarileşmesini sağlamak,

H.2.4.Her yıl SCI/SCIE/SSCI/AHCI yayın sayısını en az %10 artırmak,

H.2.5.Her yıl tamamlanan lisansüstü tezlerden en az %10 SCI/SCIE/SSCI/AHCI yayın üretmek,

H.2.6. Her yıl Merkez Kütüphanesinden etkin olarak erişilen veri tabanı sayısını en az %20 artırmak.

H.2.7.Her yıl en az bir laboratuvarı ulusal/uluslararası akredite etmek.

AMAÇ 3: Üniversite-Kent / Üniversite-Toplum / Üniversite- Sanayi işbirliğini geliştirmek,

H.3.1.Her yıl en az 5 (Beş) öğretim üyesinin Teknokent bünyesinde şirket kurmasını teşvik etmek,

H.3.2.Her yıl en az 20 kamu kurumu veya kuruluşa öğretim elemanları tarafından Danışmanlık Hizmeti verilmesini teşvik etmek,

H.3.3.Her yıl Kent/Toplum/Sanayi Kaynaşmasına yönelik en az bir etkinlik yapmak,

H.3.4.Her yıl üniversite yerleşkesinde sıfır atık politikası çerçevesinde ekolojik tasarımı gözden geçirmek,

H.3.5.Her yıl sağlık hizmeti sunumunun kalitesini ve verimliliğini artırmak.

AMAÇ 4: İyi yönetim uygulamalarıyla idari yapılanmayı güçlendirmek,

H.4.1.Bir yıl içerisinde üniversitenin idari norm kadro uygulamasını tamamlamak ve her yıl sürdürülebilirliği sağlamak,

H.4.2.Her yıl İç kontrol sistemi uygulamalarında sürekliliği sağlamak,

H.4.3.Her yıl kalite yönetim sistemi uygulamalarının sürekliliğini sağlamak,

H.4.4.Her yıl KPSS ile Üniversiteye ayrılan atama kontenjanının en az % 40'ı oranında nitelikli idari personel almak,

H.4.5.Her yıl Üniversitenin kurumsal kültürünü geliştirmeye yönelik en az bir etkinlik düzenlemek, faal durumda olan her bir öğrenci kulübünün en az bir etkinlik düzenlenmesini sağlamak ve en az 50 kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik düzenleyerek sosyal yaşama katkı sağlamak,

H.4.6.Her yıl mesleki / kişisel gelişime yönelik katılım belgeli veya sertifikalı en az 30 kurs düzenlemek,

H.4.7.Her yıl Üniversite genelinde en az bir oryantasyon eğitimi ve en az bir hizmet içi eğitim programı düzenlemek.

AMAÇ 5: Üniversitemizin kurumsal kapasitesini geliştirmek.

H.5.1.Her yıl yatırım programına alınan projelerin/binaların en az %35’ni tamamlamak,

H.5.2.Beş yıl içerisinde Memur Yemekhanesi, Öğrenci Yemekhanesi, Hukuk Fakóltesi Binası, Rektörlük Ek Binası, Kütüphane Ek Binası, Sanat ve Tasarım Fakóltesi Binası, Mimarlık Fakóltesi Binası, Eczacılık Fakóltesi Binası, İletişim Fakóltesi Binası, Eğitim Birimlerine ait Bağımsız Kantin Binaları, Yeni Tıp Fakóltesi Hastane Binası, Hastane Katlı Otopark ve Merkezi Arşiv Binası yapmak, Ağız ve Diş Sağılığı Hastanesi ile hayvan hastanesi kurmak,

H.5.3.Her yıl üniversitemiz birimlerinin materyal, makine, teçhizat, laboratuvar cihazları ve tıbbi cihazlarını % 5 oranında artırmak,

H.5.4.Beş yıl içinde üniversitemizin bilgi güvenliğini sağlamak için Hizmet Yedeklilik Sistemi (Felaket Kurtarma Merkezi ve Kampüs Ağ Yedeklilik Sistemi) oluşturmak,

H.5.5.Beş yıl içinde Üniversite faaliyetleri kapsamında her türlü bilgi ve belgeyi elektronik ortama taşımak,

H.5.6.Beş yıl içinde uluslararası standartlara açık akademik arşiv sistemini kurmak,

H.5.7.Her yıl kurum gelirlerini en az %20 artırmak,

H.5.8.Kurum giderleri olan enerji harcamalarından en az %20 oranında tasarruf sağlamak ve solar enerji sistemine (Güneş Enerjisi) geçmek

H.5.9.İki (2) yıl içinde Hastanelerimizde, Birim ve Hasta Bazlı Kapalı Devre İlaç Yönetim sistemini kurup hayata geçirmek.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- ❖ Atatürk ilke ve devrimleri ışığında Cumhuriyetimizin laik, sosyal ve hukuk devleti vasıflarına koşulsuz olarak sahip çıkar.
- ❖ Öğretim programlarının her yıl gözden geçirilerek iyileştirilmesini sağlar ve Paydaşların (öğrenciler ve mezunlar gibi) eğitimin kalitesini değerlendirmelerini kabul eder.
- ❖ Araştırma projelerinin desteklenmesinde bilimsel ölçütleri esas alır.
- ❖ Öğretim elemanı, öğrenci ve diğer çalışanların memnuniyetini önemser ve bu amaçla Uygulanan anket sonuçlarına göre gerekli önlemleri alır.
- ❖ Akademik yükselme ve atamalarda Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş olan Kriterleri ödün vermeden uygular.
- ❖ Bilimsel yöntemlerle toplum sorunlarına çözümler üretmeyi sorumluluk sayar.
- ❖ Toplum hizmetlerinde kalite standartlarını esas alır.
- ❖ Sanayi, hizmet ve tarım sektörleri ve sivil toplum örgütleri ile ortak projeler Geliştirmeyi ve ürettiği sosyal, kültürel ve sanatsal değerleri ve sportif başarıları Toplumla paylaşmayı görev sayar.
- ❖ Ülke ve dünya koşullarının getirdiği yenilik ve gelişmelerin topluma kazandırılması Amacı ile yaşam boyu eğitim faaliyetlerini topluma sunar.
- ❖ Personel seçimi ve değerlendirmesinde performans, liyakat ve bilgiyi esas alır.
- ❖ Çevre sorunlarına azami derecede duyarlılık gösterir.

C. Diğer Hususlar

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin ilk kalkınma planı olan On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), uzun vadeli bir perspektifle ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koyarak, milletimizin temel değerlerini beklentilerini karşılamak, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak için temel yol haritası olarak tasarlanmıştır.

Planda küresel düzeyde artan politik, ekonomik ve finansal risklerin yanı sıra teknolojik rekabet ve ticaret alanlarında artan gerginlikler ve yeni korumacılık eğiliminin beslediği belirsizlikler kalkınma ve ekonomik büyüme süreçlerini çok daha stratejik bir yaklaşımla yönetmeye eğilmekte; önemli iş birlikleri geliştirmekte, kritik teknolojilerdeki yetkinliklerini artırmakta ve ekonomik tercihlerde daha planlı bir yaklaşım benimsenmektedir.

On Birinci Kalkınma Planı, ülkemizin her alanda verimliliği artırarak, milli teknoloji hamlesiyle uluslararası düzeyde rekabet gücü kazanılmasına yönelik daha fazla değer üreten bir ekonomik ve sosyal kalkınma süreci öngörmektedir.

Planda her alanda rekabetçiliği ve verimlilik artışını sağlamaya odaklanarak istikrarlı ve güçlü ekonomi, rekabetçi üretim ve verimlilik, nitelikli insan ve toplum yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre ile hukuk devleti demokratikleşme ve iyi yönetim gelişme eksenleri olmak üzere beş temel eksenden oluşmaktadır.

Kalkınma Planı, diğer politika dokümanları ile stratejik planların hazırlanmasında tüm kurumlara, önceliklerini belirlemede yön verecek bir politika seti sunmaktadır. Planda öngörülen politika ve tedbirlerin etkin bir biçimde hayata geçirilmesini teminen Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli programlar (OVP), Cumhurbaşkanlığı yıllık programları, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, kurumsal stratejik planlar Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanması gerekmektedir. Kalkınma Planında, plan ve bütçe bağlantısını güçlendirmek üzere uygulanacak tüm politikaları ve alınacak tedbirlerin bütçe boyutu özellikle dikkate alınarak kamu kurum ve kuruluşları politikalarını, yatırım ve cari harcamalarını, kurumsal ve hukuki düzenlemeleri planda öngörülen hedef ve kaynaklara göre ortaya koyacaklardır.

Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması önem taşımaktadır.

Bu kapsamda hazırlanan Dicle Üniversitesi'nin 2020-2024 Stratejik Planında; başta On Birinci Kalkınma Planı, Vizyon 2023, 2018-2020 Orta Vadeli Program, Hükümet Programı, TÜBİTAK 2018-2022 Stratejik Planı, AB İlerleme Raporu, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, Cumhurbaşkanlığı Sıfır Atık Politikaları, Cumhurbaşkanlığı Yerli ve Milli Ürün Politikaları ve Yükseköğretimdeki Yeterlilik Tanınmasına İlişkin Asya-Pasifik Bölgesel Sözleşmesi esas alınmıştır.

Bu bağlamda; Dicle Üniversitesinin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

2021 Mali Yılı Bütçesi				
	2021 Yılı Toplam Ödenek	2021 Yıl Sonu Harcama	2022 Yılı Toplam Ödenek	2022 Yıl Sonu Harcama
Dicle Üniversitesi Bütçesi	838.815.586	748.260.906	1.391.721.227	1.257.660.502
Toplam Kaynak	838.815.586	748.260.906	1.391.721.227	1.257.660.502

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

2022 BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU

EKONOMİK İL. DÜZEY SINIFLANDIRMA

YIL : 2022

KURUM : 38.27 - DİCLE ÜNİVERSİTESİ

EKONOMİK KODLAR		2021			2022		
KOD	AÇIKLAMA	K.B.Ö	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	K.B.Ö	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA
01.1	Memurlar	352.618.000	429.929.333	376.136.831	450.356.000	741.988.257	672.611.292
01.2	Sözleşmeli Personel	33.575.000	34.907.750	29.866.361	44.368.000	74.248.240	67.582.861
01.3	İşçiler	36.410.000	53.990.500	48.435.714	49.382.000	85.200.510	77.782.231
01.4	Geçici Süreli Çalışanlar	264.000	200.600	33.151	323.000	331.265	177.738
01.5	Diğer Personel	1.259.000	2.480.850	2.291.061	2.598.000	5.345.890	4.955.584
01	Personel Giderleri	424.126.000	521.509.033	456.763.118	547.027.000	907.114.162	823.109.706
02.1	Memurlar	52.692.000	63.620.975	55.699.856	65.810.000	100.283.550	90.376.396
02.2	Sözleşmeli Personel	6.687.000	6.923.222	5.881.390	7.920.000	12.100.600	10.823.473
02.3	İşçiler	7.496.000	11.237.400	10.111.276	10.166.000	18.366.130	16.656.343
02.4	Geçici Personel	495.000	331.250	252.416	586.000	950.230	844.885
02.5	Diğer Personel	72.000	34.800	23.764	84.000	68.620	55.169

02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	67.442.000	82.147.647	71.968.702	84.566.000	131.769.130	118.756.267
03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	46.008.000	71.008.056	64.570.093	52.958.000	205.336.218	197.800.100
03.3	Yolluklar	1.412.000	1.533.960	782.677	1.585.000	1.793.200	1.268.817
03.4	Görev Giderleri	249.000	1.298.420	1.267.068	280.000	1.938.400	1.820.736
03.5	Hizmet Alımları	1.662.000	4.773.554	4.454.422	1.867.000	6.730.300	6.470.993
03.6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	32.000	34.560	31.989	36.000	43.200	37.733
03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.615.000	1.681.811	1.116.216	1.818.000	1.985.243	1.563.101
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	654.000	689.320	458.438	739.000	714.679	382.009
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	51.632.000	81.019.680	72.680.902	59.283.000	218.541.240	209.343.489
05.1	Görevlendirme Giderleri	17.462.000	92.661.960	91.265.000	22.143.000	36.987.300	34.771.590
05.2	Hazine Yardımları	5.133.000	5.543.640	5.133.000	5.971.000	6.568.100	5.971.000
05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.472.000	2.669.760	2.472.000	2.811.000	3.092.100	2.811.000
05.4	Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler Yapılan Transferler	0	1.732.546	1.382.346	0	2.099.695	1.567.185
05.6	Yurtdışına Yapılan Transferler	4.000	4.320	0	5.000	5.500	0

05	Cari Transferler	25.071.000	102.612.226	100.252.346	30.930.000	48.752.695	45.120.775
06.1	Mamul Mal Alımları	11.500.000	18.188.710	16.998.753	11.641.000	28.630.000	28.616.791
06.2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	100.000	450.000	418.546	300.000	300.000	201.662
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	1.232.000	1.823.000	1.822.490	2.507.000	2.474.000	2.473.016
06.4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	0	18.000	17.980	0	0	0
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	17.070.000	20.070.000	17.641.121	5.000.000	23.252.000	13.239.007
06.6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	200.000	102.000	101.657	200.000	140.000	137.470
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	7.558.000	10.875.290	9.595.290	13.500.000	30.748.000	16.662.320
06	Sermaye Giderleri	37.660.000	51.527.000	46.595.838	33.148.000	85.544.000	61.330.266

Özet tablo

Personel (01 + 02)	491.568.000	603.656.680	528.731.820	631.593.000	1.038.883.292	941.865.973
Diğer Cari (03 + 04 + 05)	76.703.000	183.631.906	172.933.249	90.213.000	267.293.935	254.464.263
Toplam Cari	568.271.000	787.288.586	701.665.069	721.806.000	1.306.177.227	1.196.330.236
Toplam Sermaye (06 + 07)	37.660.000	51.527.000	46.595.838	33.148.000	85.544.000	61.330.266
Borç Verme	0	0	0	0	0	0
Yedek Ödenekler	0	0	0	0	0	0
KURUM TOPLAMI	605.931.000	838.815.586	748.260.906	754.954.000	1.391.721.227	1.257.660.502

2022 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri (Kesin Hesap)

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	2022 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA TUTARI	KALAN	HARCAMA ÖDENEK %
01	Personel Giderleri	547.027.000	907.114.162	823.109.706	84.004.456	91%
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	84.566.000	131.769.130	118.756.267	13.012.863	90%
03	Mal Ve Hizmet Alımı	59.283.000	218.541.240	209.343.489	9.197.751	96%
05	Cari Transferler	30.930.000	48.752.695	45.120.775	3.631.920	93%
06	Sermaye Giderleri	33.148.000	85.544.000	61.330.266	24.213.734	72%
GENEL TOPLAM		754.954.000	1.391.721.227	1.257.660.502	134.060.725	90%

Birim Bazlı Sınıflama

BİRİM DÜZEYİNDE DİCLE ÜNİVERSİTESİ 2022 YILI ÖDENEK ve HARCAMA VERİLERİ			
KURUMSAL SINIFLANDIRMA	2022		
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)
<i>Eczacılık Fakültesi</i>	4.378.000	7.687.510	7.647.192
<i>Fen Bilimleri Enstitüsü</i>	3.929.000	6.507.960	6.478.635
<i>Mimarlık Fakültesi</i>	6.278.000	10.868.820	10.850.188
<i>Mühendislik Fakültesi</i>	18.854.000	25.670.450	25.552.004
<i>Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu</i>	7.315.000	13.961.715	13.913.011
<i>Kulp Meslek Yüksekokulu</i>	586.000	620.330	615.673
<i>Tarım Meslek Yüksekokulu</i>	2.306.000	5.245.605	5.243.009
<i>Bilim Ve Teknoloji Uygulama Ve Araştırma Merkezi</i>	874.000	822.323	815.292
<i>Eğitim Bilimleri Enstitüsü</i>	1.943.000	3.122.774	2.990.879
<i>İletişim Fakültesi</i>	1.043.000	3.388.010	3.386.298
<i>Sanat Ve Tasarım Fakültesi</i>	2.286.000	2.186.150	2.169.341
<i>Yabancı Diller Yüksekokulu</i>	847.000	736.575	733.983
<i>Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu</i>	3.683.000	6.265.705	6.261.809
<i>Adalet Meslek Yüksekokulu</i>	1.087.000	1.587.093	1.535.337
<i>Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi</i>	313.000	372.263	187.424

<i>Kültür Ve Kongre Merkezi</i>	2.000	2.000	0
<i>Lice Meslek Yüksekokulu</i>	231.000	203.555	202.898
<i>Yaban Hayvanları Koruma Ve Rehabilitasyon Uygulama Ve Araştırma Merkezi</i>	0	96.677	96.443
<i>Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi</i>	0	4.793.957	4.764.094
<i>Sağlık Bilimleri Enstitüsü</i>	2.086.000	3.023.405	2.840.520
<i>Tıp Fakültesi</i>	125.938.000	194.272.107	194.259.995
<i>Diş Hekimliği Fakültesi</i>	26.678.000	47.561.695	47.396.206
<i>Veteriner Fakültesi</i>	13.632.000	19.447.540	19.426.685
<i>Atatürk Sağlık Yüksekokulu</i>	3.476.000	1.253.929	1.240.196
<i>Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu</i>	3.059.000	5.186.680	5.181.461
<i>Uygulama Ve Araştırma Hastanesi</i>	130.856.000	244.129.365	230.190.024
<i>Diğer Merkezler</i>	27.000	18.000	16.387
<i>Fen Fakültesi</i>	22.276.000	27.749.835	27.714.235
<i>Ziraat Fakültesi</i>	16.241.000	20.030.010	19.829.583
<i>Sivil Havacılık Yüksekokulu</i>	1.335.000	2.811.960	2.808.900
<i>Bismil Meslek Yüksekokulu</i>	3.200.000	4.202.990	4.192.142
<i>Çüngüş Meslek Yüksekokulu</i>	1.358.000	1.631.410	1.630.403
<i>Ergani Meslek Yüksekokulu</i>	3.210.000	4.865.790	4.863.035
<i>Silvan Meslek Yüksekokulu</i>	2.063.000	2.644.650	2.641.047
<i>Sosyal Bilimler Enstitüsü</i>	5.536.000	6.222.166	6.175.878
<i>Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi</i>	38.878.000	44.916.500	44.891.228
<i>Hukuk Fakültesi</i>	9.901.000	13.561.600	13.533.744
<i>İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi</i>	7.430.000	14.346.160	14.273.723
<i>Edebiyat Fakültesi</i>	15.189.000	20.927.919	20.766.546
<i>İlahiyat Fakültesi</i>	16.198.000	23.198.298	22.610.969
<i>Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu</i>	3.876.000	6.936.242	6.862.281
<i>Devlet Konservatuvarı</i>	2.535.000	4.260.370	4.257.434
<i>Çermik Meslek Yüksekokulu</i>	3.001.000	3.777.990	3.774.008
<i>Özel Kalem (Rektörlük)</i>	26.068.000	55.631.061	55.059.794
<i>Özel Kalem (Genel Sekreterlik)</i>	4.168.000	7.917.685	7.645.046
<i>İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı</i>	101.752.000	254.124.793	254.003.290
<i>Personel Daire Başkanlığı</i>	41.252.000	46.399.767	46.395.457
<i>Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</i>	4.105.000	6.018.175	6.005.261
<i>Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</i>	20.875.000	42.248.505	39.421.610
<i>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</i>	4.966.000	4.669.820	4.650.231
<i>Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı</i>	28.282.000	46.777.466	36.657.427
<i>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</i>	5.529.000	5.943.400	5.925.228
<i>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</i>	2.124.000	3.312.430	3.297.157
<i>Hukuk Müşavirliği</i>	1.899.000	3.728.793	3.708.109
<i>Uygulamalı Bilimler Fakültesi</i>	0	73.000	71.752
Genel Toplam	754.954.000	1.287.960.977	1.257.660.502

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Mal ve hizmet alımlarında üniversitemize ait elektrik sarfiyatını fazla olması, hizmet alım ihalelerin de asgari ücretin yüksek belirlenmesinden kaynaklı olması ve geçmiş yıl borçlarının ödenmesinden kaynaklanmıştır. Sermaye giderlerinde ise öngörülen ölçülerde gerçekleştirme sağlanmıştır.

1.2 Bütçe Gelirleri

Bütçe kanunu ve özel kanunlar gereği nakden veya mahsuben tahsil edilen gelirler,

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE DİCLE ÜNİVERSİTESİ 2022 YILI GELİR GERÇEKLEŞME VERİLERİ

Gelirler				Açıklama	2022	
I	II	III	IV		Gelir Tahmini (TL)	Yılsonu Gerçekleşme (TL)
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.687.000	41.400.756
03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	52.000	18.550
03	1	2	29	Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.400.000	11.937.092
03	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.244.000	1.585.560
03	1	2	32	Yaz Okulu Gelirleri	820.000	927.600
03	1	2	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	890.000	1.797.400
03	1	2	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	198.000	0
03	1	2	35	Doktora Gelirleri	14.000	0
03	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	1.692.000	6.052.779
03	1	2	45	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.280.000	1.140.810
03	1	2	46	Uzaktan Öğretim Materyal Gelirleri	387.000	461.478
03	1	2	98	667 Sayılı KHK Kapsamında Tahsil Edilen Eğitim-Öğretim Ücretleri	0	155.389
03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.383.000	2.647.010
03	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	2.666.000	2.027.707
03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	0	55.088
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	5.661.000	12.594.293
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	706.970.000	1.187.481.320
04	2	1	01	Hazine Yardımı	677.470.000	1.136.113.585
04	2	2	01	Hazine Yardımı	29.500.000	49.614.415
04	5	1	13	YÖK Burs Destekleri	0	1.753.320
05				Diğer Gelirler	30.297.000	67.865.836
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	11.727
05	1	9	99	Diğer Faizler	17.000	87.110
05	2	6	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	14.590.000	34.369.918
05	2	6	99	Özel Bütçeli İdarelere Ait Diğer Paylar	0	163.794
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0	113.342
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	10.000	693.537
05	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	17.000	-46.125
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	1.326.000	1.167.910
05	9	1	19	Öğrenci Katkı Payı Telif Gelirleri	12.270.000	11.566.387
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.067.000	19.738.235
Toplam					754.954.000	1.296.747.911

Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin artış sebebi, 2022 yılı bütçesi ile tahmin edilen ikinci öğretim, faiz, kişi ve kurumlardan ve kira gelirlerinin tahminin üzerinde gerçekleşmesindendir. Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerdeki artışın sebebi ise geçmiş yıldan devreden hazine yardımı ile Hazine ve Maliye Bakanlığının yedek ödeneğinden alınan yardımlardan kaynaklanmaktadır. Diğer gelirlerdeki artış ise örgün öğretim öğrencilerinin harçlarındaki artıştan kaynaklanmaktadır.

DÖNERSERMAYE GENEL BÜTÇESİ (TL)

AÇIKLAMA	Başlangıç Bütçesi	Ek Bütçe	Genel Bütçe	Harcanan
Personel Giderleri	200.421.594	77.726.000	278.147.594	275.008.777,90
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	22.915.000	26.950.000	49.865.000	50.004.012,85
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	376.293.200	256.541.972	632.835.172	590.961.608,66
Cari Transferler	47.346.100	484.530	47.830.630	45.292.292,65
Sermaye Giderleri	4.007.000	6.708.519	10.715.519	9.968.519,99
Ek Ödeme	152.906.606	82.595.542	235.502.148	218.902.314,89
Toplam	803.889.500	451.006.563	1.254.896.063	1.190.137.526,94

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi;

Dicle Üniversitesinin 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planı;

Hazırlık Süreci

Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesinde belirtilen "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğle ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde ve 2018 yılında Mülga Kalkınma Bakanlığınca hazırlanan "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı" ile belirlenmiş usul ve esaslara göre hazırlanmıştır.

2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 10.12.2018 tarihinde Rektör tarafından onaylanan ve yayımlanan Genelge-2018/1 ile Üniversitemiz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin sağlanmasına ilişkin hususları içeren Genelge-2019/1 ise, 25.01.2019 tarihinde Rektör tarafından onaylanmış ve yayımlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını görev bölümü yapmak üzere 16.01.2019 tarihinde gerçekleştirmiştir. Ayrıca Stratejik Planlama Ekibinin çalışmalarına ışık tutmak için 30.01.2019 tarihinde, 20.02.2019 tarihinde ise birim temsilcilerine eğitim verilmiştir. Şubat ayı içerisinde iç ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçlarını analiz için tablolar oluşturulmuştur.

05.04.2019 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi tarafından belirlen amaç ve hedefler nihai hale getirilmek için Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu tarafından nihai hale getirilen Stratejik Plan taslağı 22.04.2019 tarihinde Rektörlük Makamının onayına sunularak 24.04.2019 tarihinde onaylandıktan sonra 30.04.2019 tarihinde değerlendirilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından üniversitemize gönderilen rapor doğrultusunda Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı 31.12.2019 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

1.3 Yatırım Finansman Kaynakları

2022 YILI PROJE UYGULAMALARI

Devam Eden Projeler

EĞİTİM SEKTÖRÜ

Üniversitemizin eğitim sektörüne, 2022 yılı Hazine Yardımı olarak 16.500.000-TL,

Net Finansman Gelirlerinden ve Yedek Ödenekten toplam 35.396.000-TL ödenek aktarılmasıyla yılsonu ödenek toplamı 51.896.000.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin, 31.12.2022 tarihi itibarıyla 41796.000.-TL'si harcanmıştır.

1. Eğitim-Yüksek Öğretim Sektörü:

1.1. Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi: Üniversitemizin eğitim sektöründe yer alan 2022H03-186418 proje numaralı “Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi”ne 2022 yılında Hazine Yardımı olarak 300.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Toplam ödenek tutarı 300.000-TL'den 31.12.2022 tarihi itibarıyla 202.000-TL harcama yapılmıştır

Harcama detayı:

- Üniversitemizin 2022 yılındaki çeşitli ihalelere ait projeleri yapılmıştır.

1.2. Kampüs Alt Yapı Projesi: Üniversitemizin eğitim sektöründe yer alan 2020H03-150262 proje numarası ile Yatırım Programına dâhil edilen “Kampüs Altyapısı Projesi “ne 2022 yılında Hazine Yardımı olarak 4.000.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Net Finansman Gelirlerinden ise 2.200.000-TL ödenek aktarılmıştır. Toplam ödenek tutarı 6.200.000-TL olarak gerçekleşirken, 31.12.2022 tarihi itibarıyla 6.200.000-TL harcama yapılmıştır.

Harcama detayı:

- Doğalgaz dönüşümü, elektrik hattı, kampüs iç yol, kanalizasyon hattı, peyzaj, su ishale hattı, kamera altyapısı, engelliler için mekân düzenlenmesi, cami yollunun onarımı, asansör, su kuyuları vb. işler bitirilmiştir.

1.3. Derslik ve Merkezi Birimler Projesi: Üniversitemizin eğitim sektöründe yer alan 2022H03-211218 proje numaralı “ Derslik ve Merkezi Birimler Projesi “ne 2022 yılında Hazine Yardımı olarak 7.050.000-TL, Öz Gelirlerden 10.000.000.-TL olmak üzere toplam 17.050.000.- TL yedek ödenek tahsis edilmiştir. 31.12.2022 tarihi itibarıyla 7.050.000-TL harcama yapılmıştır.

.

Harcama detayı:

- 2021 yılında tamamlanan Edebiyat fakültesinin kalan fiyat farkı ödemeleri yapılmıştır. 2022 yılında Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi ve Merkezi Yemekhane İnşaatları projeye dâhil edilmiştir..

1.4.Muhtelif İşler Projesi: Üniversitemizin eğitim sektöründe yer alan 2022H03-186407 proje numaralı “ Muhtelif İşler Projesi ”ne 2022 yılında Hazine Yardımı olarak 10.000.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Net Finansman Gelirlerinden ve Yedek Ödenekten toplam 17.144.000-TL ödenek aktarılmıştır. Toplam ödenek tutarı 27.144.000-TL olarak gerçekleşirken, 31.12.2022 tarihi itibarıyla 27.144.000-TL harcama yapılmıştır

Harcama detayı:

- Büyük onarım, makine teçhizat alımı, bilgisayar yazılımı, alımı, bakımı, onarımı, idame yenileme işlemleri yapılmıştır.

1.5. Yayın Alımları Projesi: Üniversitemizin eğitim sektöründe yer alan 2022H03-186414 proje numaralı “ Yayın Alımlar Projesi “ne 2022 yılında Hazine Yardımı olarak 1.200.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. 31.12.2022 tarihi itibarıyla 1.200.000-TL harcama yapılmıştır..

Harcama detayı:

- Kütüphane Daire Başkanlığının basılı ve görsel yayın alımı işlemleri tamamlanmıştır.

1.6. Açık ve Kaplı Spor Tesisleri Projesi: Üniversitemizin eğitim-Beden Eğitimi ve Spor sektöründe yer alan 2022H05-187967 proje numaralı “ Açık ve Spor Tesisleri Projesi “ne 2022 yılında Hazine Yardımı olarak 1.000.000-TL ödenek tahsis edilmiştir..

SAĞLIK SEKTÖRÜ

1. Muhtelif İşler Projesi: Üniversitemizin sağlık sektöründe yer alan 2022I00-179183 proje numaralı “ Muhtelif İşler Projesi “ne 2022 yılında Hazine Yardımı olarak 13.000.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Net Finansman Gelirlerinden ve Yedek Ödenekten olmak üzere toplam 17.000.000.-TL ödenek aktarılmıştır. Toplam ödenek tutarı 30.000.000-TL olarak gerçekleşirken, 31.12.2022 tarihi itibarıyla 16.000.000.-TL harcama yapılmıştır.

Harcama detayı:

- Üniversitemiz Hastanelerinde büyük onarım ve cihaz alımları işlemleri tamamlanmıştır.

SOSYAL- TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA

1. Rektörlük Bilimsel Araştırma Projesi: Üniversitemizin sosyal-teknolojik araştırma sektöründe yer alan 2022K12-186761 proje numaralı“ Rektörlük Bilimsel Araştırma Projesi “ne 2022 yılında Öz Gelirlerden 3.232.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. 31.12.2022 tarihi itibarıyla 3.232.000-TL harcama yapılmıştır.

Harcama detayı:

- Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğü tarafından belirlenen projelerin alım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Genel Yatırım Uygulama Durumu**TL**

Sektör	Eğitim
Proje Adı	2022H03-186418 Çeş. Üni. Etüt. Proje (2022-2022)
Proje Tutarı	300.000
2022 Yılı Yatırım Tutarı	300.000
Aktarılan Ödenek	0
Revize Edilen Ödenek	300.000
Önceki Yıl Harcaması	0
2022 Yılı Harcaması	202.000
Toplam Harcama	202.000
AÇIKLAMA	2022H03-186418 Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesine bütçe ile 300.000,00TL ödenek verildi

TL

Sektör	Eğitim
Proje Adı	2020H03-150262 Kampus Alt Yapı (2020-2022 yılları)
Proje Tutarı	9.900.000
2022 Yılı Yatırım Tutarı	4.000.000
Aktarılan Ödenek	2.200.000
Revize Edilen Ödenek	6.200.000
Önceki Yıl Harcaması	5.900.000
2022 Yılı Harcaması	6.200.000
Toplam Harcama	12.100.000
AÇIKLAMA	2020H03-150262 Kampus Alt Yapı Projesine finans fazlasından 2.200.000 TL aktarma yapılmıştır.

TL

Sektör	Eğitim
Proje Adı	2022H03-211218 Derslik ve Merkezi Birimle (2022-2025)
Proje Tutarı	95.000.000
2022 Yılı Yatırım Tutarı	0
Aktarılan Ödenek	17.050.000
Revize Edilen Ödenek	17.050.000
Önceki Yıl Harcaması	0
2022 Yılı Harcaması	7.050.000
Toplam Harcama	7.050.000
Merkezi Yemekhane (2022-2024)(Öz Gelir)	
Proje Tutarı	20.000.000
2022 Yılı Yatırım Tutarı	0
Aktarılan Ödenek	10.000.000
Revize Edilen Ödenek	10.000.000
Önceki Yıl Harcaması	0
2022 Yılı Harcaması	0
Toplam Harcama	0
Veterinerlik Fak. Hayvan Hastanesi (2023-2025)	
Proje Tutarı	75.000.000
2022 Yılı Yatırım Tutarı	0
Aktarılan Ödenek	0
Revize Edilen Ödenek	0
Önceki Yıl Harcaması	0
Toplam Harcama	0
Edebiyat Fak.(Fiyat Farkı2022)	
Proje Tutarı	0
2022 Yılı Yatırım Tutarı	0
Aktarılan Ödenek	7.050.000
Revize Edilen Ödenek	7.050.000
Önceki Yıl Harcaması	0
Toplam Harcama	7.050.000
AÇIKLAMA	1-2022H03-211218 Derslik ve merkezi birimler projesi, Merkezi Yemekhane (Öz Gelir) ve Veteriner Fakültesi Hayvan Hastan esi projeleridir.

Sektör	Eğitim
Proje Adı	2022H03-186407 Muhtelif İşler (2022-2022)
Proje Tutarı	10.000.000
2022 Yılı Yatırım Tutarı	10.000.000
Aktarılan Ödenek	17.144.000
Revize Edilen Ödenek	27.144.000
Önceki Yıl Harcaması	0
2022 Yılı Harcaması	27.144.000
Toplam Harcama	27.144.000
Büyük Onarım	
Proje Tutarı	3.500.000
2022 Yılı Yatırım Tutarı	3.500.000
Aktarılan Ödenek	1.248.000
Revize Edilen Ödenek	4.748.000
Önceki Yıl Harcaması	0
2022 Yılı Harcaması	4.748.000
Toplam Harcama	4.748.000
Makine Techizat ve Taşıt Alımı	
Proje Tutarı	4.900.000
2022 Yılı Yatırım Tutarı	4.900.000
Aktarılan Ödenek	15.929.000
Revize Edilen Ödenek	20.829.000
Önceki Yıl Harcaması	0
2022 Yılı Harcaması	20.829.000
Toplam Harcama	20.829.000
Bilgi Teknolojileri	
Proje Tutarı	1.600.000
2022 Yılı Yatırım Tutarı	1.600.000
Aktarılan Ödenek	-33.000
Revize Edilen Ödenek	1.567.000
Önceki Yıl Harcaması	0
2022 Yılı Harcaması	1.567.000
Toplam Harcama	1.567.000

TL

Sektör	Eğitim
Proje Adı	2022H03-186414 Yayın Alımları
Proje Tutarı	1.200.000
2022 Yılı Yatırım Tutarı	1.200.000
Aktarılan Ödenek	0
Revize Edilen Ödenek	1.200.000
Önceki Yıl Harcaması	0
2022 Yılı Harcaması	1.200.000
Toplam Harcama	1.200.000
AÇIKLAMA	2022H03-16414 kütüphane basılı ve görsel yayın alım işlemleri tamamlanmıştır.

TL

Sektör	Eğitim Beden Eğitimi ve Spor
Proje Adı	2022H05-187967 Açık ve Kapalı Spor Tesisler (2022-2022)
Proje Tutarı	1.000.000
2022 Yılı Yatırım Tutarı	1.000.000
Revize Edilen Ödenek	-998.000
Önceki Yıl Harcaması	2.000
2022 Yılı Harcaması	0
Toplam Harcama	0
AÇIKLAMA	Yılı Ödeneğinin 998.000 TL'si Muhtelif İşler Projesinin Büyük Onarım tertibine aktarılmıştır

TL

Sektör	Sağlık
Proje Adı	2022I00-179183 Muhtelif İşler (2022-2022)
Proje Tutarı	13.000.000
2022 Yılı Yatırım Tutarı	13.000.000
Aktarılan Ödenek	17.000.000
Revize Edilen Ödenek	30.000.000
Önceki Yıl Harcaması	0
2022 Yılı Harcaması	16.000.000
Toplam Harcama	16.000.000
AÇIKLAMA	2022I00-179183 muhtelif İşler projesine finans fazlasından 2.000.000.-TL, Yatırımları Hızlandırma Ödeneğinden 15.000.000.-TL olmak üzere toplamda 17.000.000.- TL ödenek aktarımı yapılmıştır.

TL

Sektör	Sosyal-Teknolojik Araştırma
Proje Adı	2022K12-186761 Rek. Bil. Arş
Proje Tutarı	3.648.000
2022 Yılı Yatırım Tutarı	3.648.000
Aktarılan Ödenek	0
Revize Edilen Ödenek	3.648.000
Önceki Yıl Harcaması	0
2022 Yılı Harcaması	3.648.000
Toplam Harcama	3.648.000
AÇIKLAMA	2022K12-186761 Rektörlük Bilimsel Araştırma Projesinden 3.648.000TL BAP Özel hesaplarına aktarılmıştır.

Özet

SEKTÖREL BAZDA DEVAM EDEN PROJE TUTARLARI	
Eğitim Sektörü	51.896.000
Sağlık Sektörü	30.000.000
Teknolojik Araştırma	3.648.000
TOPLAM	85.544.000

SEKTÖREL BAZDA TOPLAM KÜMÜLÂTİF HARCAMALAR	
Eğitim Sektörü	12.100.000
Sağlık Sektörü	0
Teknolojik Araştırma	0
TOPLAM	12.100.000

2022 YILI SEKTÖREL BAZDA AKTARILAN ÖDENEK	
Eğitim Sektörü	35.396.000
Sağlık Sektörü	17.000.000
TOPLAM	52.396.000

2022 YILI SEKTÖREL BAZDA REVİZE ÖDENEK	
Eğitim Sektörü	51.896.000
Sağlık Sektörü	30.000.000
Teknolojik Araştırma	3.648.000
TOPLAM	85.544.000

2022 YILI SEKTÖREL BAZDA YAPILAN HARCAMALAR	
Eğitim Sektörü	41.796.000
Sağlık Sektörü	16.000.000
Teknolojik Araştırma	3.648.000
TOPLAM	61.444.000

NAKİT GERÇEKLEŞME ORANI		
Dönemler	Toplam	Program ödeneği %
1- Dönemi Ocak-Mart	2.322.000	3,78
2- Dönemi Ocak-Haziran	15.431.000	25.12
3- Dönemi Ocak- Eylül	26.361.000	42.91
4- Dönemi Ocak- Aralık	61.444.000	100,00

2- Mali Denetim Sonuçları

2-1 İç Denetim Faaliyetleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 65 ve geçici 5'inci maddesine göre, doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak çalışan iç denetçi ataması aralık ayında yapılmış olup 2022 yılında İç Denetim faaliyeti yapılamamıştır.

2-2 Dış Denetim Faaliyetleri

Sayıştay Başkanlığı tarafından 6085 sayılı Sayıştay Kanunu çerçevesinde 2022 Mali Yılına ait hesaplar incelenmekte olup Üniversitemize herhangi bir denetim raporu gönderilmemiştir.

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Konferans	51
Kurs	23
Çalıştay	14
Sempozyum	17
Kongre	21
Seminer	77
Diğer Etkinlikler	591
Toplam	794

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	760
Ulusal Makale	215
Uluslararası Bildiriler	443
Ulusal Bildiri	176
Kitap	181

Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayıları					
	Projeler	2021		2022	
		Proje sayısı	Bütçe (TL)	Proje sayısı	Bütçe (TL)
Bap Projeleri	Lisansüstü Tez Projeleri	82	2.549.060,36	74	2.576.456,20
	Araştırma Projeleri	41	3.034.834,01	30	7.447.083,66
	Altyapı Projeleri	8	9.244.157,27	11	11.753.535,96
	Eğitim-Öğretim Altyapı Projeleri	5	1.286.949,60	10	3.033.608,78
	Teşvik Projeleri (TÜBİTAK v.b. destek alınan projeler için)		-	1	13.200
	Sanayi İşbirliği Projeleri	1	1.000.000,00	0	0,00
	Katılımlı Araştırma Projeleri	2	64.024,00	2	625.162,67
	Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projesi	0	0,00	0	0,00
	Etkinlik Düzenleme Projeleri	17	577.476,3	23	852.073,54
	Dergi Destek Projeleri	0	0,00	0	0,00
Dış Kaynaklı Projeler	TÜBİTAK	5	614.000,00	4	178.236,00
	GAP	2	400.500,95	1	292.908,40
	Kalkınma Ajansı	-	0,00		
	AB Projeleri	5	7.950.705,00		7.307.037,92*
	Diğer Ulusal ve Uluslararası Projeler	-	-		
Toplam		168	25.454.757,26	156	34.79.303,13

*366.545 € tutarındaki AB Projeleri toplam bütçesi 30 Aralık 2022 Merkez Bankası Euro alış kuru ile çarpılarak TL bazında listeye eklenmiştir.

4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Dicle Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim hizmeti sunulan 17 Fakülte, 3 Yüksekokul, 1 Konservatuar, 12 Meslek Yüksekokulu, 4 Enstitü, 36 Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Bu birimler altında 65 ön lisans programı, 77 lisans programı, 155 yüksek lisans programı, 71 doktora programı mevcuttur.

Üniversitemizin araştırma faaliyetleri tüm eğitim-öğretim birimlerimizde ve bu birimler bünyesindeki laboratuvar ve atölyelere ek olarak, 36 Uygulama ve Araştırma Merkezi, Dicle Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı ile Dicle Teknokent bünyesinde sürdürülmektedir. Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin faaliyetleri; Bilimsel araştırmalar yaparak proje hazırlama, bilimsel yayınlar hazırlama, ulusal ve uluslararası toplantılara (kongre, konferans, panel, sempozyum vb.) katılım, panel/ konferans/sempozyum düzenleme, eğitim verme, danışmanlık hizmeti verme, kurs düzenleme, öğrencilere yönelik eğitim ve rehberlik yapma, etkinlik düzenleme, üniversiteler ve kuruluşlarla ikili ilişkilerin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla bilimsel işbirliği yapma, deneysel ve klinik çalışmalar yapma, öğrencilere ve mensuplarına yönelik kariyer rehberliği yapma, üniversite-sanayi işbirliğini geliştirme vb. alanları kapsayan çalışmalar yapmaktır. Bu merkezlerden biri olan Dicle Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜBTAM) Türkiye’de bulunan en donanımlı, teknolojik ve entegre bilimsel araştırma merkezlerinden biri olarak, fizik, kimya, biyoloji, mühendislik bilimleri, sağlık bilimleri, malzeme bilimleri, elektromanyetik ölçüm, kalite kontrol ve kalibrasyon alanlarında hizmet verebilen çok sayıda laboratuvarı kendi bünyesinde bulunduran bir araştırma laboratuvarı olarak sadece üniversitemize değil, ilimize ve bölgemize hizmet vermektedir. Yaklaşık 300 dönüm alan üzerine kurulmuş, 6500 m2 kapalı alana sahip olan Dicle Teknokent ise 2010 yılında faaliyete geçmiş bir Ar-Ge birimi olarak bünyedeki firmalarla bölge sanayisi ile üniversite arasında işbirliğini geliştirmeye devam etmektedir. Bu merkezlerde birçok bilim dalı ile ilgili uygulama ve araştırma çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

1.Güçlü ve Zayıf Yönler

EĞİTİM

Güçlü Yönler

- ❖ Üniversitenin, büyük ve alt yapı sorunları önemli derecede çözülmüş bir yerleşkeye sahip olması,
- ❖ Eğitime yönelik teknolojik gelişmeleri güncel olarak takip etmesi ve öğrencilere teknik altyapı, teknolojik materyal, spor alanları sunulması,
- ❖ Kaynak yaratmada kampüs arazisinden yararlanma olanağının bulunması,
- ❖ Dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması,
- ❖ Üst yönetimin şeffaflık ve katılımcılığı desteklemesi,
- ❖ Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- ❖ Üniversitenin öğrenci ve öğretim elemanı değişim hakkını elde etmiş olması,
- ❖ Bazı fakültelerde hazırlık programının bulunması,
- ❖ Yeterli öğrenci yurtlarının mevcut olması,
- ❖ Kongre merkezinin olması,
- ❖ Üniversitede sürekli eğitim merkezinin kurulmuş olması,
- ❖ Akademik personel ve öğrenci arasındaki kuvvetli iletişim,
- ❖ Kütüphane olanaklarının yeterliliği ve geliştirme çabaları,

- ❖ Teknolojik altyapının geliştirilmeye çalışılması (ebys, mys, mail ve duyuru sistemleri vb., internet ve kütüphane veri tabanları).

Zayıf Yönler/Sorun Alanları

- ❖ Altyapı eksiklikleri (bina, derslik, uygulama alanı, çalışma odası vs.),
- ❖ Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçelerinin yetersizliği,
- ❖ Bazı bölüm ve anabilim dallarında öğretim elemanı yetersizliği,
- ❖ Mezunlarla ilişkilerin kurulmuş olmaması,
- ❖ Öğrencilerin Dicle Üniversitesi'ni ilk sıralarda tercih etmemeleri,
- ❖ Öğrencinin kalitesi / ilgisizliği / niteliği,
- ❖ Öğrencilerin mesleği ile ilgili uygulama alanlarının kısıtlı olması,
- ❖ Laboratuvar ve atölye imkânlarının kısıtlı olması, makine, mekân ve malzeme yetersizliği,
- ❖ Akademik teşvik eksikliği, gidilecek yurtdışı/yurtiçi konferanslarında yeterli destek sağlanmaması,
- ❖ Akademik faaliyetlerin desteklenmesine rağmen yetersiz kalması.

Ne Yapılmalı

- ❖ İhtiyaç duyulan alanlarda akademisyen sayısının artırılması,
- ❖ Akademik personelin geliştirilmesi için imkânların artırılması,
- ❖ Öğrenci/öğretim oranı dengesinin sağlanması,
- ❖ Akademik çalışmaların / faaliyetlerin / yayınların ve projelerin arttırılmasına yönelik teşvik ve motivasyonun sağlanması,
- ❖ Laboratuvar altyapısı iyileştirilmesi ve gerekli deney malzemeleri temin edilmesi.

ARAŞTIRMA

Güçlü Yönler

- ❖ Arazilerden yararlanma olanağının bulunması,
- ❖ Bölgenin en büyük araştırma hastanesinin üniversitede bulunması,
- ❖ Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- ❖ Üst yönetimin şeffaflık ve katılımcılığı desteklemesi,
- ❖ Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- ❖ Üniversitenin öğretim elemanı değişim hakkını elde etmiş olması,
- ❖ Üniversitenin her türlü konfora sahip konukevi ve sosyal tesislerinin mevcut olması,
- ❖ Akademik çalışmaların teşvik edilmesi ve altyapı imkânları araştırma faaliyetlerinin okul yönetimince desteklenmesi,
- ❖ Akademik faaliyetlerin görece olarak teşvik edilmesi,
- ❖ Kütüphanenin abone olunan veri tabanları,
- ❖ Akademik başarıya disiplinler arası araştırma yapabilecek akademisyenlerin bulunması ve akademik personelin araştırma eğilimlerinin yüksek olması.

Zayıf Yönler/Sorun Alanları

- ❖ Araştırma gereçleri alımında bütçenin yetersizliği,
- ❖ Ulusal ve uluslararası kuruluşlara sunulan proje tekliflerinin çok az olması,
- ❖ Laboratuvar ve atölye imkânlarının kısıtlı olması, makine, mekân ve malzeme yetersizliği,
- ❖ Akademik teşvik verilmesine rağmen kongre- sempozyum masraflarındaki sınırlı destek,
- ❖ Akademik personel arasındaki iş birliğinin ve disiplinler arası çalışmalarının az olması,
- ❖ Araştırma bütçelerinin kısıtlı olması ve dolayısıyla ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalara verilen finansal desteğin yeterli olmaması, yayınların teşvik edilememesi.

Ne Yapılmalı

- ❖ Bilimsel araştırmalara daha çok bütçe ve zaman ayrılması,
- ❖ Araştırma laboratuvarlarının zenginleştirilmesi, akreditasyon sağlanması, laboratuvar şartlarının iyileştirmesi, yardımcı personel alımının yapılması ve laboratuvar altyapı eksiklikleri giderilmeli,
- ❖ Bilimsel toplantılara katılım konusunda teşvikler artırılmalı,
- ❖ Bap proje desteğinin artırılması,
- ❖ Kütüphane ve laboratuvar imkânları artırılmalı.

GİRİŞİMCİLİK

Güçlü Yönler

- ❖ Üst yönetimin şeffaflık ve katılımcılığı desteklemesi,
- ❖ Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- ❖ Üniversitenin öğrenci ve öğretim elemanı değişim hakkını elde etmiş olması,
- ❖ Üniversitede sürekli eğitim merkezinin kurulmuş olması,
- ❖ Girişimcilik üzerine verilen eğitimlerin müfredatta yer alması,
- ❖ KOSGEB ile iş birliği yapılması,
- ❖ Üniversitemizde TEKNOKENT'in bulunması,
- ❖ Bölgede organize sanayinin bulunması,
- ❖ Yetkin akademisyenlerin bulunması,
- ❖ Üniversitenin yeniliğe açık olması,
- ❖ Kamu-üniversite sanayi iş birliğine yönelik eğilimlerin bulunması,
- ❖ Devlet yönetiminin yatırımlar konusunda teşvik vermesi.

Zayıf Yönler/Sorun Alanları

- ❖ Girişimcilik konusunda ilgi azlığı,
- ❖ Bölgede girişimcilik alanında yeterli ilgi ve farkındalığın az olması,
- ❖ Üniversite-Sanayi-Girişimci ilişkilerinin zayıf olması.

Ne Yapılmalı

- ❖ Girişimcilik konusunda dış paydaşlar ile işbirliklerinin artırılması,
- ❖ Sektörel bazda başarılı girişimcilerden destek alınması,
- ❖ Uygulamacılar ile öğrencilerin bir araya gelmesinin sağlanması,
- ❖ Üniversite bünyesinde girişimcilik faaliyetleri için birim oluşturulması.

2.Değerlendirme

Bilindiği gibi kalkınmanın esas unsuru, nitelikli insan gücüdür. İnsana yapılan yatırım ise, kısa vadede getirisi olmadığı için işletmeler için en pahalı yatırımdır. Bu nedenle, özellikle Diyarbakır'daki işletmelerin insan kaynağına yatırım yapmadıkları bilinen bir gerçektir.

Bugüne kadar hemen her meslek dalından 99.294 dolayında üniversite mezununu başta Diyarbakır ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi olmak üzere ülke kalkınmasının hizmetine sunmuş bulunan Dicle Üniversitesi, bu hizmeti ile bölgedeki eleman açığını büyük ölçüde kapatmıştır.

Üniversitemizde 17 fakülte, 3 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu, 1 konservatuar, 4 enstitü ve 36 uygulama araştırma merkezi ile Dicle Üniversitesi Hastaneleri bulunmaktadır. Üniversitemizde okumakta olan 37.376 öğrencisi ve 1760'i akademik, 4409 (4/b, geçici işçi ve sürekli işçiler dahil) idari personel olmak üzere; toplam 6154 çalışanı ile bölgenin kalkınmasında itici rol oynayabilecek en dinamik gücüdür.

Diyarbakır'daki sanayi kuruluşlarının sağladığı toplam istihdamın yarısını tek başına sağlayan Dicle Üniversitesi, kentin ticari, sosyal, kültürel ve entelektüel hayatına büyük katkı sunmaktadır. 30.983 öğrencinin ticari yaşama sunduğu katma değer miktarı yadsınamayacak orandadır.

Bugün Dicle Üniversitesi'nde okuyan öğrencilerin yaklaşık %70'i, başta Diyarbakır olmak üzere, Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin çeşitli il ve ilçelerinden gelmektedirler. Üniversite bu olanağı sağlamamış olsaydı, aileler mevcut geçim sıkıntılarının yanında bir de çocuklarını uzak kentlerde okutmanın maddi ve manevi zorlukları ile karşı karşıya kalacaklardı.

Dicle Üniversitesi'nin yine başta Diyarbakır olmak üzere bölgeye sunduğu en önemli hizmetlerden biri de, sağlık hizmetleridir. Çevre illerin yaklaşık 5 milyon nüfusuna hizmet sunan 813 yataklı Araştırma ve Uygulama Hastanesi (Ana Hastane), 98 yataklı Çocuk Hastanesi, 59 yataklı Onkoloji merkezi, 162 yataklı Kardiyoloji Hastanesi, 94 yataklı Acil ve Travmatoloji Hastanesi ile özellikle son yıllarda yapılan iyileştirmelerle gerek fiziki koşulları gerekse hizmet çeşidi ve kalitesi bakımından, büyük merkezlerdeki sağlık kurumlarını aratmayacak bir düzeye gelmiş bulunmaktadır.

Dicle Üniversitesi'nde özellikle tarım, hayvancılık, halk sağlığı, sosyoloji, çevre sorunları gibi alanlarda, GAP'ın devreye girmesi ile ortaya çıkması muhtemel sorunların çözümüne ve GAP'tan en iyi şekilde verim

alınması amacına yönelik projeler sürdürülmektedir. Sertifikalı Tohumluk Üretimi, Renkli Pamuk Üretimi, yılda iki defa yavruleyen Melez Koyun Geliştirilmesi, Amerikan Asma Anaçlarının Yöreye Adaptasyonu, yeniden ortaya çıkan Şark Çıbanı Olgusu'nun araştırılması, bu projelerden sadece birkaçıdır. Ağız ve diş sağlığı hizmetleri, mühendislik-mimarlık alanında proje hizmetleri, analiz hizmetleri, yapı güvenliği hizmetleri, hayvancılık ve tarım alanında üreticilere verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri üniversitenin belirtilmeye değer sosyal ve kültürel boyutlarının yanı sıra ekonomik boyutları da olan diğer önemli katkılarıdır.

5- ÖNERİ ve TEDBİRLER

2006 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile idarelerin mali yapıları yeniden düzenlenmesi, ayrıca iyi yönetim gibi modern tekniklerin ortaya çıkmış olması kamu idarelerinde stratejik yönetime geçişi zorunlu kılmıştır. Bu çerçevede idareler kalkınma planları, yıllık programlar ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlar oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı, saydam, hesap verebilir, stratejik hedef ve amaçlar belirlemek zorundadırlar. Kamuda stratejik yönetim ve planlama anlayışının benimsenmesi, kaynakların etkin kullanımı açısından önem arz etmektedir.

Bilgiye dayalı küresel ekonomik yarış ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerinde yaşanan önemli gelişmeler, ülkelerin her alanda olduğu gibi yükseköğretim alanında da sistemlerini yeniden değerlendirmelerini ve gelişmeler ışığında yapılandırılarak yükseköğretim kurumlarında bilimsel amaçlı eğitim, öğretim ve araştırma hizmetleri daha hızlı bir şekilde geliştirilebilir.

- ❖ Kamu kaynaklarından yükseköğretim kurumlarına ayrılan pay yükseltilmeli;
- ❖ Öğretim elemanları sayıları artırılarak, ekonomik yönden güçlendirilmeli;
- ❖ Bilimsel araştırma projeleri desteklenmeli;
- ❖ Üniversiteler, Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odaları ile işbirliği yapmalı;

Avrupa Birliği ülkelerinde yükseköğretim alanında alınan ortak kararlar ve yaşanan gelişmeler ile üniversitemizin bu gelişmelere uyum sağlaması ve onlarla bütünleşme yükümlülükleri için; aradaki mesafeyi kapatarak tehditleri fırsatlara dönüştürebilmek için gerekli kurumsal tedbirler alınarak uygulanmalıdır.

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Dicle Üniversitesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır. Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Diyarbakır

28.02.2023


Prof. Dr. Mehmet KARAKOÇ
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Üniversitemizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Diyarbakır

28.02.2023

Tayfur SELVİTOPU

Strateji Geliştirme Daire Başkanı



2022 YILI İDARE FAALİYET RAPORU